

DOMANDA DEFINITIVA

(art. 26 LOP e art. 16 cpv. 1 RALOP)

Osservazione: il presente formulario, adeguatamente compilato e sottoscritto dall'Ufficio patriziale, va sottoposto alla Sezione degli enti locali unitamente all'incarto di **domanda definitiva**.

1. DENOMINAZIONE PROGETTO

.....

2. PATRIZIATO

Patriziato di

Persona di contatto

No. telefono No. Natel

Indirizzo e-mail@.....

3. CONTROLLO DOCUMENTI DA ALLEGARE (segnare crocette nei riquadri)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Progetto definitivo | <i>Piani, relazione tecnica, preventivo definitivo.</i> |
| <input type="checkbox"/> Credito stanziato (approvazione assembleare) | <i>Messaggio, rapporto/i commissionale, verbale, estratto risoluzione assembleare.</i> |
| <input type="checkbox"/> Piano di finanziamento definitivo | <i>Quote di partecipazione degli Enti coinvolti, eventuali sussidi, eventuali partecipazioni esterne, parte scoperta.</i> |
| <input type="checkbox"/> Domanda di inizio anticipato dei lavori (art. 10 Legge sussidi) | <i>Richiesta motivata di poter iniziare anticipatamente i lavori senza perdere il diritto all'ottenimento di eventuali sussidi.</i> |
| <input type="checkbox"/> Ulteriore documentazione | <i>Decisioni di finanziamento, documentazione accessoria.</i> |

4. TIPO DI PROGETTO (segnare crocetta nel riquadro – anche più di una)

4.1 Tipologia:

- Intervento selvicolturale
- Progetto agricolo
- Risanamento o costruzione di una strada forestale
- Risanamento o costruzione di una pista agricola
- Risanamento o costruzione di edifici patriziali
- Altro Specificare:

4.2 Esito domanda preliminare (lasciare in bianco se non c'è stata un'istanza preliminare):

Lettera Sezione degli enti locali del, con esito: positivo negativo

5. PIANO FINANZIARIO DEFINITIVO

Controllo SEL
(lasciare in
bianco)

PREVENTIVO DEFINITIVO	100	%		Fr.	.....
Sussidi e partecipazioni di terzi:				- Fr.	.....
.....	.....	%	Fr.	.....	
.....	.....	%	Fr.	.....	
.....	.....	%	Fr.	.....	
.....	.....	%	Fr.	.....	
.....	.....	%	Fr.	.....	
.....	.....	%	Fr.	.....	
ONERE RESIDUO A CARICO DEL PATRIZIATO	.....	%		Fr.	.....

6. DICHIARAZIONE, DATA, TIMBRO, E FIRME

Con la presente si conferma l'attendibilità delle indicazioni rilasciate, approvate dall'Ufficio patriziale in data, con risoluzione no.:

Per l'Ufficio patriziale (timbro e firme):

Il/la Presidente:

Il/la Segretario/a

.....

.....

Luogo e data:

PREAVVISI (lasciare in bianco)				
Preavviso	Data:	Risultanza:	Decisione:	Osservazioni:
Ispettore SEL	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	.....% residuo Max.....fr.	
Commissione Fondo	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	.....% residuo Max.....fr.	
Dipartimento	<input type="checkbox"/> Risoluzione DI n.		