

## DOMANDA PRELIMINARE

(art. 26 LOP e art. 16 cpv. 2 RALOP)

Osservazione: il presente formulario, adeguatamente compilato e sottoscritto dall'Ufficio patriziale, va sottoposto alla Sezione degli enti locali unitamente all'incarto di **domanda preliminare**.

### 1. DENOMINAZIONE PROGETTO

.....

### 2. PATRIZIATO

Patriziato di .....

**Persona di contatto** .....

**No. telefono** ..... **No. Natel** .....

**Indirizzo e-mail** .....@.....

### 3. CONTROLLO DOCUMENTI DA ALLEGARE (segnare crocetta nel riquadro)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Descrizione dell'intervento previsto</b>                            | <i>Rapporto esaustivo sulla proposta d'intervento.</i>  |
| <input type="checkbox"/> <b>Progetto di massima</b>   | <i>Piani, relazione tecnica, preventivo di massima.</i>   |
| <input type="checkbox"/> <b>Piano di finanziamento provvisorio</b>                              | <i>Quote di partecipazione degli Enti coinvolti, eventuali sussidi, presunte partecipazioni esterne, parte scoperta.</i>            |
| <input type="checkbox"/> <b>Domanda di inizio anticipato dei lavori (art. 10 Legge sussidi)</b> | <i>Richiesta motivata di poter iniziare anticipatamente i lavori senza perdere il diritto all'ottenimento di eventuali sussidi.</i> |
| <input type="checkbox"/> <b>Ulteriore documentazione</b>  | <i>Decisioni di finanziamento, documentazione accessoria.</i>   |

### 4. TIPO DI PROGETTO (segnare crocetta nel riquadro - anche più di una)

- Intervento selvicolturale
- Progetto agricolo
- Risanamento o costruzione di una strada forestale
- Risanamento o costruzione di una pista agricola
- Risanamento o costruzione di edifici patriziali
- Altro Specificare: .....

## 5. PIANO FINANZIARIO PROVVISORIO

Controllo SEL  
(lasciare in  
bianco)

|  |            |          |     |              |       |  |
|--|------------|----------|-----|--------------|-------|--|
| <b>PREVENTIVO PRESUMIBILE</b>                | <b>100</b> | <b>%</b> |     | <b>Fr.</b>   | ..... |  |
| <b>Sussidi e partecipazioni di terzi:</b>    |            |          |     | <b>- Fr.</b> | ..... |  |
| .....  | .....      | %        | Fr. | .....        |       |  |
| .....  | .....      | %        | Fr. | .....        |       |  |
| .....  | .....      | %        | Fr. | .....        |       |  |
| .....  | .....      | %        | Fr. | .....        |       |  |
| .....  | .....      | %        | Fr. | .....        |       |  |
| .....  | .....      | %        | Fr. | .....        |       |  |
| <b>ONERE RESIDUO A CARICO DEL PATRIZIATO</b> | .....      | %        |     | <b>Fr.</b>   | ..... |  |

## 6. DICHIARAZIONE, DATA, TIMBRO, E FIRME

Con la presente si conferma l'attendibilità delle indicazioni rilasciate, approvate dall'Ufficio patriziale in data ....., con risoluzione no. ....:

**Per l'Ufficio patriziale (timbro e firme):**

Il/la Presidente:

Il/la Segretario/a

.....

.....

Luogo e data: .....

| <b>PREAVVISI</b> (lasciare in bianco) |       |  |                               |               |
|---------------------------------------|-------|--|-------------------------------|---------------|
| Preavviso                             | Data: | Risultanza:  | Decisione:                    | Osservazioni: |
| Ispettore SEL<br>.....                | ..... | <input type="checkbox"/> Positivo<br><input type="checkbox"/> Negativo | .....% residuo<br>Max.....fr. |               |
| Commissione Fondo                     | ..... | <input type="checkbox"/> Positivo<br><input type="checkbox"/> Negativo | .....% residuo<br>Max.....fr. |               |
| Ispettore SEL<br>.....                | ..... | <input type="checkbox"/> Lettera al Patriziato                         |                               |               |