

## La Sezione della circolazione

richiamato l'articolo 34 cpv. 6 dell'Ordinanza concernente le esigenze tecniche per i veicoli stradali (OETV) del 19 giugno 1995, che autorizza i Cantoni a delegare l'esame del montaggio dei dispositivi d'agganciamento, in caso di necessità, a terzi che ne garantiscano l'esecuzione secondo le prescrizioni;

decide:

### **Direttiva per la compilazione delle attestazioni di controllo dei dispositivi d'agganciamento (controllo gancio)**

#### 1. Condizioni generali

- 1.1. Le attestazioni di controllo dei dispositivi d'agganciamento possono essere presentate esclusivamente dai garage che hanno ottenuto l'autorizzazione dalla Sezione della circolazione.
- 1.2. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata all'indirizzo email [di-sc.garage@ti.ch](mailto:di-sc.garage@ti.ch).
- 1.3. Possono ottenere l'autorizzazione esclusivamente i garage abilitati alla firma dei Rapporti di perizia 13.20 A, per le marche di cui sono rappresentanti ufficiali (Art. 32 e 34 cpv. 6 OETV).
- 1.4. Il garage deve possedere l'Approvazione del tipo (AT) del veicolo per il quale intende compilare l'attestazione. Per i veicoli in circolazione senza AT, serve il certificato di conformità europeo (COC).
- 1.5. Qualsiasi modifica concernente mutazioni di sede, di ragione sociale o di persone autorizzate a firmare deve essere notificata alla Sezione della circolazione entro 30 giorni.
- 1.6. La Sezione della circolazione esegue controlli saltuari presso i garage autorizzati per appurare che i rapporti di perizia siano compilati nel rispetto delle presenti direttive.
- 1.7. In caso di mancato rispetto delle presenti direttive e delle basi legali di riferimento, la Sezione della circolazione può revocare parzialmente o totalmente l'autorizzazione.

#### 2. Veicoli esclusi

- 2.1. L'autorizzazione non concerne i veicoli provvisti di un sistema frenante continuo per il rimorchio, di un dispositivo d'agganciamento intercambiabile (per esempio Varioblock) o di un dispositivo d'agganciamento per il quale esiste un rapporto di un organo di controllo riconosciuto dall'USTRA (DTC o FAKT).

### 3. Modalità di pagamento

- 3.1. Una volta ottenuta l'autorizzazione, il garage deve acquistare a contanti presso il Servizio contabilità della Sezione della circolazione le etichette adesive munite di codice a barre da apporre sulle attestazioni. Le etichette sono vendute a blocchi di 10 a fr. 400.-

### 4. Istruzioni per la compilazione dell'attestazione

- 4.1. L'attestazione è strutturata in due parti. La prima parte è da compilare e vidimare dal garage. La seconda parte, da lasciare in bianco, è invece redatta dall'Ufficio tecnico della Sezione della circolazione.
- 4.2. L'attestazione deve essere interamente compilata con il computer. Attestazioni incomplete saranno ritornate al mittente.
- 4.3. Identificare correttamente il veicolo (marca, tipo di veicolo e no. di telaio, direttamente sul telaio e sulla placchetta del costruttore) sulla base del Rapporto di perizia 13.20 A o della licenza di circolazione.
- 4.4. Prestare attenzione ai dati reperibili sulle diverse placchette. I veicoli sono provvisti di una placchetta del costruttore. I ganci di traino sono provvisti di una placchetta dei dati così come ogni traversa di supporto del gancio. Per i ganci amovibili è possibile che sia presente una sola placchetta sulla traversa, poiché il gancio è parte integrante della traversa.
- 4.5. L'attestazione deve essere vidimata con il timbro della ditta e firmata da una persona autorizzata (firma depositata presso l'Ufficio tecnico).
- 4.6. Spedire o consegnare l'attestazione all'Ufficio tecnico allegando:
- il Rapporto di perizia 13.20 A rispettivamente la licenza di circolazione;
  - la copia dell'Approvazione del tipo (AT) oppure la copia del COC;
  - la copia dell'autorizzazione di delega (decisione dell'Ufficio tecnico);
  - la copia della scheda delle persone autorizzate a firmare.
- 4.7. La Sezione della circolazione procederà al completamento dell'attestazione e al rilascio della nuova licenza di circolazione.  
Le pratiche non sono evase allo sportello.
- 4.8. Per informazioni, vogliate contattare lo 091 814 97 00 oppure per scrivere all'indirizzo email [di-sc.garage@ti.ch](mailto:di-sc.garage@ti.ch).

#### PER LA SEZIONE DELLA CIRCOLAZIONE

Il Capo Ufficio tecnico

  
C. Cattaneo

L'Aggiunto Capo Ufficio tecnico

  
T. Robbiani