 edizione 11.17

****

Data ricezione del dossier:

**Approvato**  **Non approvato**

Per il Servizio all’integrazione degli stranieri

Data:

**Corsi di italiano L2 - Procedura di accreditamento e proposta progetto anno 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di offerta per la quale ci si candida all’accreditamento** (barrare tutte le caselle pertinenti)**:**  Corsi alfabetizzazione  Corsi Italiano L2 (A1/B1)  Italiano in contesto professionale  Pilastro nr. **2**  Obiettivo nr. **8 - Formazione e lavoro**  Il presentatore era attivo nel PIC 2014-2017 SI  NO  **Ente promotore**  **Nome corso**  Via e numero civico  NPA, Località  Nr. Telefono  Pagina WEB  E-mail  Sottoposto all’IVA? NO  SI  Forma giuridica  (allegare estratto foglio di commercio; se non iscritto al registro allegare Statuti ed Elenco soci)  **Titolare del conto banca/posta**  Numero conto bancario/posta  Denominazione istituto  Indirizzo banca/posta  NPA, località  Nr. Clearing  IBAN CH   |  |  | | --- | --- | | Contributo PIC (lasciare in bianco) | | | Richiesto | Accordato | |

|  |
| --- |
| **Responsabile della formazione** |
| Signor  Signora  Cognome e nome       (allegare CV e documentazione comprovante esperienza e qualifiche)  Via e numero civico  NPA e località  Telefono diretto       Cellulare  E-mail |

|  |
| --- |
| **Gruppo target** (indicare la percentuale possibile dei partecipanti in base al tipo di permesso) |
| Permesso B       % Permesso B rifugiati \*      % Permesso C      %  Permesso F + 7       % Permesso F-7 \*      % CH       %  (**B** = permesso di dimora; **B rifugiati** = rifugiati riconosciuti con permesso di dimora; **C** = permesso di domicilio; **F +7**= permesso per stranieri ammessi provvisoriamente da più di 7 anni in Svizzera; **F -7** = permesso per stranieri ammessi provvisoriamente da meno di 7 anni in Svizzera; **CH** = cittadini svizzeri); \* la somma delle percentuali del target evidenziati in giallo (Permesso B rifugiati e Permesso F-7) deve essere inserita nel formulario “preventivo-consuntivo” del progetto a pagina 2 nella parte “a carico della **S**omma **F**orfettaria (vedi esempio sotto)   |  |  | | --- | --- | |  | **a carico della SF (previsti)** | | **CHF** | **0.00** | | **% partecip.** |  | |  |  | |
| **Sinergie a livello regionale, cantonale e comunale del progetto; servizi comunali e cantonali, enti coinvolti** (max 600 battute – allegare documentazione comprovante le sinergie) |
|  |
| **Sostenibilità** (con quali misure si intende realizzare uno sviluppo durevole dell’offerta formativa? es: accordi con altri Comuni/enti/associazioni… max. 600 battute) |
|  |
| **Concetto dell’offerta formativa**  🡪 **Allegare al presente modulo un dossier di presentazione dell’offerta redatto a struttura libera**, contenente indicazioni inerenti gli obiettivi didattici, i metodi di formazione, la valutazione dell’apprendimento, l’organizzazione dei corsi, l’informazione ai partecipanti, le sedi e le competenze di formatrici e formatori e ogni altra informazione ritenuta pertinente – max. 5 pagine |
| **In che modo assicurate il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati?** ( max. 300 battute) |
|  |
| **Il progetto può supportare ed interagire con le misure d’integrazione delle strutture ordinarie? (istituzioni di prima infanzia;** **scuola; istituzioni di formazione professionale incluse le offerte passerella; associazioni di volontariato; imprese; istituzioni della sanità pubblica; istituzioni in ambito sicurezza sociale)** |
| SI  NO |
| **Se si, come? Con quali strumenti?** (max. 600 battute) |
|  |
| Osservazioni complementari (max. 600 battute) |

**L’offerta formativa (compilare una scheda per ogni tipo di corso offerto)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del corso | (Descrizione - max. 300 battute per campo) |
| Risultati di apprendimento attesi (livello di uscita e breve descrizione delle competenze |  |
| Numero massimo di edizioni del corso che si è in grado di organizzare (su base annua) |  |
| Condizioni d’entrata (requisiti eventuali, al di là del livello di ingresso) |  |
| Livello linguistico QCER inizio corso (requisito minimo di accesso) |  |
| Livello linguistico QCER fine corso (eventualmente dettagliare “sotto” livelli) |  |
| Modalità di verifica in ingresso del livello di competenza (se previste) |  |
| Modalità di valutazione finale dell’apprendimento (se previste) |  |
| Modalità di registrazione della presenza (se previste) |  |
| Modalità di certificazione dell’apprendimento (se previste) |  |
| Costo complessivo di un’edizione del corso (riportare da file del budget preventivo) |  |
| Luogo svolgimento del corso (segnalare tutte le sedi disponibili) |  |
| Numero ore lezione totali  (minimo 45 minuti) |  |
| Numero ore lezioni settimanali |  |
| Numero di settimane di durata del corso |  |
| Numero ore lezioni giornaliere |  |
| Numero massimo partecipanti al corso |  |
| Numero minimo partecipanti al corso |  |
| Nominativi dei docenti | Per ciascun docente allegare CV e documentazione attestante le qualifiche acquisite e le eventuali formazioni in corso |

**Documentazione riferita ai criteri di idoneità**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I criteri** | **Gli indicatori** | **Le evidenze** |
| L’erogazione della formazione si appoggia sull’**esperienza pregressa**: almeno un progetto o un corso nell’ambito della tipologia formativa realizzato negli ultimi 4 anni; per nuovi organizzatori è possibile riferirsi all’esperienza analoga del responsabile dei corsi e dei docenti. | **1.** L’ente ha erogato con successo almeno un’offerta formativa nel medesimo campo negli ultimi 4 anni? | Documentazione comprovante l’avvenuta erogazione: piani lezione, registri partecipanti, attestazioni rilasciate, etc. |
| **2.** L’ente ha ottenuto in negli ultimi 4 anni finanziamenti in ambito PIC ? | Evidenza già a disposizione del SIS |
| **3.** L’ente ha maturato esperienze nella gestione di formazioni secondo il metodo fide? | Documentazione comprovante l’uso del metodo: piani lezione, strumenti didattici, risultati della supervisione già attuata dalla DFP |
| **4.** L’ente ha già erogato formazioni a persone con statuto di ammissione provvisoria o rifugiato? | Evidenza già a disposizione del SIS |
| **5.** L’ente ha un responsabile della formazione con esperienza pregressa analoga ? | CV del responsabile di formazione |
| L’Ente impiega **formatrici / formatori qualificati** | **1.** L’ente impiega formatori in possesso di un certificato FSEA1 o di una qualifica di formatrice/formatore di adulti? | CV e copia delle qualifiche |
| **2.** L’ente impiega formatrici e formatori impegnati in un percorso di qualificazione Fide ? | Attestazioni riferite al percorso di qualificazione |
| **3.** L’ente impiega formatrici e formatori in possesso di altre certificazioni pertinenti, relative all’insegnamento delle lingue (ad es. Eurolta, etc.)? | Attestazioni riferite alle qualifiche |
| **4.** L’ente impiega formatrici e formatori che dichiarano di impegnarsi a completare un percorso di qualificazione Fide nell’arco dei prossimi 24 mesi? | Dichiarazioni di impegno |
| **5.** Formatrici e formatori dispongono di un’esperienza pregressa nell’ambito dell’insegnamento della lingua italiana agli alloglotti ? | Certificazioni di lavoro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I criteri aggiuntivi di qualità** | **Gli indicatori** | **Le evidenze** |
| **Concetto della formazione**  L’erogazione della formazione è coerente con gli standard di qualità, tiene conto dei bisogni e delle risorse dei partecipanti e risponde agli obiettivi definiti. | **1.** Viene svolta un’azione di sensibilizzazione e orientamento in ingresso dei partecipanti e viene assicurata l’informazione al pubblico in modo da raggiungere tutti i potenziali partecipanti. | Analisi del concetto e del descrittivo del corso |
| **2.** Viene svolta un’analisi dei bisogni concreti dei partecipanti, propedeutica alla progettazione, e viene svolta una valutazione delle competenze linguistiche per ogni partecipante ad inizio e fine del corso. | Analisi del concetto e del descrittivo del corso |
| **3.** Nei corsi vengono inserite attività di socializzazione e di integrazione tra pubblici e etnie diverse, ponendo attenzione a non discriminarne il genere e lo statuto di appartenenza. | Analisi del concetto |
| **4.** Nei corsi di lingua vengono promosse e integrate nozioni di civica, cultura generale e informazioni sociali, utili all’inserimento sociale. | Analisi del concetto |
| **5.** Nei corsi viene regolarmente compilata la tabella delle presenze dei partecipanti. | Descrittivo del corso |
| **6.** Nei corsi, le lezioni hanno obiettivi didattici stabiliti, metodi condivisi e un piano di formazione? | Esempi di piani lezione e materiale didattico |
| **7.** I corsi di formazione prevedono la co-costruzione e l’utilizzo degli scenari contemplati dal metodo FIDE. | Esempi di piani lezione e materiale didattico |
| **8.** All’interno dei corsi è previsto l’utilizzo di altri metodi meritevoli di essere segnalati, in aggiunta o a completamento del metodo FIDE. | Esempi di piani lezione e materiale didattico |
| L’ente sostiene e garantisce la certificazione delle competenze acquisite. | **9.** L’ente rilascia a ciascun partecipante un attestato con il livello linguistico QCER raggiunto al termine di ogni corso. | Descrittivo del corso |
| **10.** L’ente sostiene il partecipante nella certificazione ufficiale delle competenze linguistiche ottenute. | Descrittivo del corso |
| **Costo dell’offerta**  Costo ora/allievo in rapporto al numero minimo dei corsisti previsti. | **1.** Costo orario per partecipante | Da inserire i dati nella tabella finanziaria nell’apposita cartella “tabella riassuntiva costo partecipante” |
| **Gestione della qualità**  La gestione della qualità persegue criteri di efficacia ed efficienza. | **1.** L’ente è in possesso della certificazione EduQua o certificazione equivalenti. | Copia dei documenti di certificazione |
| **2.** L’ente ha avviato la sua certificazione di qualità attraverso il metodo EduQua o equivalenti. | Copia dei documenti attestanti l’avvio della procedura |
| **3.** I formatori sono supportati da esperti o da docenti con lunga esperienza, attraverso attività di supervisione. | Organigramma dell’Ente e presenza di figure dedicate (allegare i CV) |
| **4.** Nei corsi vengono utilizzate infrastrutture (aule, banchi) e strumenti didattici (lavagne, beamer, flip-chart) adeguati al tipo di formazione svolta. | Evidenze delle sedi disponibili (fotografie, planimetrie) |
| **Radicamento nel territorio**  L’organizzazione territoriale dei corsi e le sinergie con altri enti. | **1.** l’Ente collabora attivamente con associazioni della migrazione e altre organizzazioni. | Accordi di collaborazione, lettere di impegno |
| **2.** I corsi vengono promossi in sinergia tra l’ente di formazione e il comune dove si svolge il corso stesso. | Accordi di collaborazione, lettere di impegno |
| **3.** I partecipanti ottengono le informazioni utili e vengono accompagnati prima, durante e dopo la formazione al fine di proseguire il loro percorso di integrazione | Analisi del concetto |

Certifichiamo l’esattezza e la correttezza dei dati inseriti, confermiamo che per la compilazione del presente modulo sono state seguite scrupolosamente le indicazioni contenute nelle direttive PIC 2018-2021. Confermiamo con la stessa certificazione di fornire in qualsiasi momento, su richiesta del SIS o della SEM, le informazioni necessarie e i giustificativi delle attività svolte per il progetto. (pf. apporre la crocetta nell’apposita casella).

Per l’ente: Per l’ente:

Firma: Firma:

Cognome e nome: Cognome e nome:

data:

Allegati

- Concetto del corso

- CV del responsabile della struttura e dei docenti

- Attestazioni e qualifiche

-

-

-

Osservazioni da parte del SIS (lasciare in bianco)

|  |
| --- |
| Data............................. firma..................................... |

Osservazioni e valutazioni da parte della DFP

|  |
| --- |
| Data.................................................. firma DFP................................................... |