



Programma di  
integrazione cantonale

# Settimana contro il razzismo

## PIC 2018

### Direttive

Dipartimento delle istituzioni  
Segreteria generale  
Servizio per l'integrazione degli stranieri  
Via Ghiringhelli 6  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
[di-sis@ti.ch](mailto:di-sis@ti.ch) – 091/814 32 00

## 1. Informazioni generali

Il Servizio per l'integrazione degli stranieri (SIS) sostiene, nell'ambito del Programma di integrazione cantonale 2018-2021<sup>1</sup>, assieme alla Confederazione, gli sforzi di prevenzione e di sensibilizzazione condotti sul lungo termine per combattere in modo duraturo il razzismo, la discriminazione e la xenofobia.

**Attenzione:** le possibilità di sostegno dipendono dai crediti stanziati annualmente dal Parlamento.

Gli aiuti finanziari sono accordati soltanto a progetti dedicati espressamente alla **lotta al razzismo, alla discriminazione e la xenofobia**. Nella domanda devono essere esposte dettagliatamente le attività concrete con le quali si intende sensibilizzare al razzismo e contribuire a prevenirlo e/o a combatterlo.

Consigli utili per la pianificazione di un progetto sono contenuti nella pubblicazione della Confederazione «Agire contro il razzismo – Esperienze e raccomandazioni per la realizzazione di progetti» disponibili sul sito del SIS<sup>2</sup>.

**Si raccomanda di leggere attentamente le presenti indicazioni e di compilare tutti i campi nel modulo di domanda. Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al SIS, Tel. +41 91 814 32 00 E-Mail: [di-sis@ti.ch](mailto:di-sis@ti.ch)**

---

<sup>1</sup> [https://www4.ti.ch/fileadmin/DI/SG/integrazionestranieri/PIC\\_2\\_-\\_2018-2021\\_novembre\\_2017.pdf](https://www4.ti.ch/fileadmin/DI/SG/integrazionestranieri/PIC_2_-_2018-2021_novembre_2017.pdf)

<sup>2</sup> <https://www4.ti.ch/di/sg/cosa-facciamo/integrazione-degli-stranieri/settimana-contro-il-razzismo/>

## 2. Progetti

Le domande di aiuto finanziario per progetti possono essere presentate due volte all'anno entro le scadenze seguenti:

- 9 febbraio 2018
- 15 settembre 2018

Fa stato la data del timbro postale.

## 3. Finanziamenti

L'importo massimo per ogni progetto accordato è di CHF 2'000.- per un costo totale di almeno CHF 4'000.- (se inferiore, al massimo il 50% della spesa totale).

I promotori devono dimostrare che investono nel progetto risorse umane e finanziarie proprie e che ottengono altre fonti di finanziamento.

Per la concessione di aiuti finanziari vigono le disposizioni della Legge sui sussidi del 22 giugno 1994 (Lsu).

## 5. Condizioni

### Condizioni generali

- Gli aiuti finanziari sono destinati esclusivamente a progetti contro il razzismo e la discriminazione.
- Non sono accordati sostegni strutturali.
- Sono promossi i progetti innovativi.
- Gli aiuti finanziari sono accordati tenendo conto di un'equa ripartizione tra le regioni geografiche del Cantone Ticino.

### Criteri qualitativi dei progetti

I progetti devono:

- avere il maggior impatto possibile e un effetto moltiplicatore;
- prevedere il coinvolgimento, per quanto possibile, dei diretti interessati;
- conseguire risultati sul lungo termine e avere un effetto duraturo;
- prevedere una valutazione dell'attuazione e dei risultati.

### Aventi diritto

- Possono presentare una domanda di aiuto finanziario le organizzazioni e le istituzioni, private o pubbliche, senza scopo di lucro e gli enti costituitisi ad hoc per promuovere un progetto.
- I promotori devono disporre del know-how necessario per realizzare il progetto e descrivere l'attinenza che le attività previste hanno con il tema del razzismo e della discriminazione o essere disposti ad acquisire il know-how necessario e a integrare il tema nel progetto.

### Restrizioni

- Sono sostenuti esclusivamente progetti svolti in Svizzera o destinati alla popolazione residente in Svizzera.
- Gli strumenti necessari per la realizzazione del progetto devono, nel limite del possibile, favorire l'economia locale.
- Non sono rimborsati i costi per l'elaborazione del progetto, per rilevamenti e verifiche preliminari e non sono finanziate a posteriori prestazioni già fornite.

- Non sono sostenuti progetti che possono o potrebbero essere finanziati in altro modo o che rientrano chiaramente nelle competenze di altre istituzioni.
- Progetti che rientrano nella sfera di competenza di un'istituzione (struttura ordinaria) non possono essere sostenuti.
- Non sono sostenuti progetti incentrati esclusivamente su attività politiche, religiose e lobbistiche.

## 6. Criteri di valutazione

I progetti sono valutati sulla base dei dati forniti tenendo conto dei criteri elencati di seguito:

### Razzismo

- Il progetto tiene adeguatamente conto della complessità del tema del razzismo e della discriminazione razziale?
- I partecipanti sono stimolati a riflettere sui propri valori e sugli schemi comportamentali assunti nei confronti dell'«altro», del «diverso»?
- Sono tematizzati le paure reciproche, i pregiudizi, l'aggressività?
- I rapporti di forza a monte delle dinamiche di razzismo<sup>3</sup> e discriminazione sono messi in evidenza e analizzati?
- Le attività svolte non rischiano di suscitare forme di colpevolizzazione o stigmatizzazione?
- Le potenziali vittime sono coinvolte nel progetto? È possibile integrare in modo costruttivo il loro punto di vista e le loro sensibilità?

**La completezza delle risposte alle seguenti domande è determinante per la valutazione del progetto.**

### Fattibilità

- La tematica è chiaramente circoscritta?
- Le premesse e il contesto sono stati sufficientemente analizzati?
- Il progetto è stato ben elaborato e lo scopo perseguito è realistico e comprensibile?
- Il progetto risponde a un'esigenza avvertita da un determinato gruppo target?
- Gli obiettivi del progetto e le attività pianificate sono coerenti e descritti con chiarezza?
- Le attività previste sono realizzabili con le risorse finanziarie e umane a disposizione?

---

<sup>3</sup>Per semplicità, in questo contesto si parla di razzismo, quando una persona è giudicata, stigmatizzata o discriminata non per le sue qualità individuali, ma in base a determinate caratteristiche esteriori o socio-culturali (origine, appartenenza nazionale o etnica, religione). Il razzismo definisce un atteggiamento (senza che sia necessariamente riferibile a un'ideologia precisa); la discriminazione razziale definisce un comportamento (che può risultare, ma non necessariamente, da un atteggiamento razzista).

## Comunicazione e continuazione a lungo termine

- Il progetto intende conseguire risultati sul lungo termine e avere un effetto duraturo?
- Il progetto avrà il maggior impatto possibile?
- Il progetto produrrà effetti che andranno oltre il termine delle attività svolte?
- Quali garanzie vi sono che il progetto avrà un impatto anche al di fuori del gruppo target?
- Come si prevede di procedere per allacciare contatti con altri promotori?
- È prevista la creazione di una rete di contatti? In che modo?
- L'idea di base del progetto può essere ripresa, con i dovuti adeguamenti, da altre organizzazioni (effetto moltiplicatore)?
- Quali canali si sfruttano per presentare il progetto e i risultati: pubblicazioni, Internet, incontri informativi, convegni, workshop, organi d'informazione (radio, televisione, stampa) ecc.?

## Valutazione

- Gli obiettivi formulati sono verificabili?
- Sono stati definiti indicatori per valutare il raggiungimento degli obiettivi?
- Le attività del progetto saranno documentate? In quale forma?
- La valutazione conclusiva è già stata prevista nella fase di progettazione?
- È prevista una valutazione (interna o esterna) appositamente concepita per il progetto?

## 7. Presentazione della domanda

### Procedura

I richiedenti devono partire dal presupposto che al SIS non è noto l'ente o l'istituzione per la quale operano.

Risposte chiare, brevi e ben formulate alle domande poste facilitano l'esame del progetto. Le domande sono particolareggiate e poste in forma esplicativa per poter fungere da traccia per la pianificazione del progetto.

Una **domanda completa** comprende:

- il modulo "proposta di progetto SCR 2018" debitamente completato e firmato;
- gli statuti dell'Ente o estratto del registro di commercio;
- il preventivo debitamente completato e firmato;
- una polizza di versamento.

Oltre alla documentazione richiesta si possono allegare **altri documenti** rilevanti per il progetto, quali la **descrizione dell'idea di base, articoli di stampa, prospetti e/o opuscoli**.

## 8. Esame della domanda

### Conferma di ricezione

- Il SIS verifica se una domanda è completa e se soddisfa tutti i requisiti formali.
- Se la domanda è incompleta, il SIS richiede le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica.
- Se la domanda non soddisfa i requisiti formali o è manifestamente non conforme alle condizioni previste, il SIS la respinge con una decisione di non entrata nel merito.

Alla conclusione dell'esame formale al/la richiedente è inviata automaticamente un'e-mail di conferma.

### **Esame materiale**

- Il SIS esamina i progetti che adempiono i requisiti formali e tematici. Per l'esame può richiedere il parere di esperti esterni o raccogliere informazione tra le persone e le organizzazioni coinvolte nel progetto.
- Sono determinanti per l'esame i punti esposti nei capitoli.
- Il SIS può entrare in merito di un progetto ponendo alcune condizioni supplementari specifiche.
- Se i fondi a disposizione non sono sufficienti per sostenere tutti i progetti che adempiono le condizioni per l'ottenimento di un aiuto finanziario, il SIS stabilisce un ordine di priorità.

### **Decisione**

Il SIS trasmette la domanda con preavviso favorevole alla Direzione del Dipartimento, che decide formalmente.

Se è accordato un aiuto finanziario, nella **motivazione** è spiegato perché il progetto viene sostenuto dal SIS. Se in corso d'opera un progetto si discosta da quanto enunciato nella motivazione, l'aiuto finanziario può essere revocato. Per questa ragione ogni cambiamento di rilievo deve essere concordato con il SIS.

I promotori sono tenuti a osservare le condizioni e lo scadenziario previsti. Eventuali cambiamenti vanno concordati con il SIS.

Se il promotore non fornisce sufficiente collaborazione nell'adempimento dei suoi obblighi d'informazione all'istanza esecutiva competente o ai servizi da essa delegati, il sussidio può essere negato (art 8 cpv.4 Lsu).

Se il compito sussidiato, gli oneri e le condizioni non sono adempiuti, in misura totale o parziale, l'istanza esecutiva competente rifiuta il versamento del sussidio e esige la restituzione degli importi versati. (art.17 Lsu).

### **Versamento degli aiuti finanziari**

Le modalità di versamento sono espresse in modo dettagliato nella decisione. Il versamento delle rate può essere vincolato all'adempimento di determinate condizioni.

Di norma l'ultima rata è versata dopo la presentazione del rapporto finale e del consuntivo di chiusura.

### **Rapporto finale e consuntivo finanziario**

- I promotori devono essere in grado di fornire indicazioni dettagliate su tutte le posizioni del consuntivo finanziario di chiusura, allegando la copia dei giustificativi per ogni posizione.
- L'obbligo di informare vige anche dopo la conclusione del progetto e la concessione degli aiuti finanziari.

### **Pubbliche relazioni**

Nel quadro delle attività svolte occorre sempre **menzionare** il sostegno ricevuto dal Dipartimento istituzioni e il SIS. Su ogni documento pubblicato devono figurare i relativi **loghi (da richiedere al SIS)**.

## **Modifiche**

Eventuali modifiche (p.es. piano di attuazione, finalità del progetto, promotori, persona di contatto, finanziamento), dopo la presentazione della domanda o durante la realizzazione del progetto vanno immediatamente segnalate al SIS.

Il SIS non concede **finanziamenti aggiuntivi**.

## **9. Aspetti giuridici**

### **Base giuridica**

La base giuridica è contemplata nel progetto PIC 2018-2021, in particolare occorre tenere attentamente in considerazione la Lsu.

## Allegato – Comunicazione e impatto a lungo termine

(il presente prontuario va inteso solo come strumento d'aiuto, non va dunque compilato)

<b>Requisiti</b>	<p>In che modo è documentato il progetto (guida, opuscoli, rapporti, volantino, film, sito Internet)?</p> <p>Sono state individuate e contattate le persone, le istituzioni e le organizzazioni potenzialmente interessate alle attività svolte e in grado di contribuire al successo del progetto? Chi potrebbe segnalare ulteriori indirizzi di contatto?</p>
<b>Attività di comunicazione</b>	<p>A chi ci si rivolge per ottenere sostegno e collaborazione (sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione promotrice)?</p> <p>Come si inserisce il progetto all'interno dell'organizzazione, dell'associazione, del settore?</p> <p>A chi è indirizzato il progetto (organizzazioni, aziende, istituzioni, colleghi politici, al vasto pubblico)?</p>
<b>Aspetti salienti</b>	<p>Quali sono gli aspetti salienti che si vogliono trasmettere?</p> <p>Quali parti del progetto potrebbero interessare terzi o sarebbero utili allo svolgimento di progetti promossi da altri?</p> <p>Quali parti del progetto sono destinate soprattutto alla propria organizzazione?</p> <p>Quali parti interessano il vasto pubblico?</p>
<b>Piano d'azione</b>	<p>Quali misure, procedure, strumenti, incontri o manifestazioni sono stati pianificati?</p> <p>Quali altre misure potrebbero entrare in linea di conto?</p> <p>Le misure sono state elaborate in base agli obiettivi e ai destinatari del progetto?</p>
<b>Persone ed enti coinvolti, responsabilità</b>	<p>Chi si incarica delle attività di comunicazione?</p> <p>Quanto tempo di lavoro si prevede per queste attività?</p> <p>Oltre al gruppo di lavoro del progetto, quali persone o enti sono coinvolti?</p>
<b>Attuazione</b>	<p>Quali risorse finanziarie e umane sono state previste per la comunicazione, la creazione di reti e l'impatto a lungo termine?</p>
<b>Effetto moltiplicatore</b>	<p>Cosa è stato intrapreso per garantire che il progetto o i suoi elementi principali trovino un seguito?</p> <p>Il progetto trova attuazione in altri contesti?</p> <p>Se sì, in quali?</p> <p>Cosa è stato intrapreso per sviluppare ulteriormente i contenuti del progetto?</p>