

Domanda di congedo per l'estero

da compilare dal richiedente

- Militare
 Protezione Civile
 Inabile al servizio

Il/La sottoscritto/a presenta la domanda di congedo per l'estero

I. Dati personali

Numero AVS

Cognome

Nome

Indirizzo

NPA, Località

Cellulare

Tel. priv.

Tel. uff.

E-Mail

Professione attuale

2. Indirizzo di contatto in Svizzera durante il soggiorno all'estero

Cognome

Nome

Indirizzo

NPA, Località

Tel. priv.

Tel. uff.

3. Dati del congedo

Data di partenza

Durata del congedo

Domicilio all'estero

Sì

NO

Motivo del congedo

Professionale

Studio

Altro:

4. Indirizzo all'estero (privato o datore di lavoro / scuola, altro.)

Indirizzo

Località

Provincia

Paese

5. Allegati obbligatori

Copia: visto, biglietto di viaggio, certificato di lavoro, certificato di trasferimento del domicilio all'estero, ecc...

Originale: Libretto di servizio

Luogo e data

Firma (leggibile)

La presente domanda deve essere inviata completa degli allegati al:

Servizio degli affari militari e del comando di circondario, Piazza Governo 7, 6500 Bellinzona

Domanda di congedo per l'estero (Da compilare dall'amministrazione cantonale)

Decisione del Servizio della tassa militare

| | |
|---|---|
| Assoggettato alla tassa per: | Tassazione effettuata sulla base dell'art 25 cpv. 3 LTEO: |
| anno di partenza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | anno di partenza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 1° anno successivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 1° anno successivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 2° anno successivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 2° anno successivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3° anno successivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 3° anno successivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

| |
|---|
| Il congedo per l'estero <input type="checkbox"/> può essere accordato <input type="checkbox"/> non può essere accordato |
|---|

| | |
|------|----------------|
| Data | Timbro / Firma |
|------|----------------|

Riconsegna equipaggiamento militare

| | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> LS al Centro Logistico dell'Esercito per la consegna dell'equipaggiamento in data: | Firma |
|---|-------|

| | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Equipaggiamento depositato al Centro Logistico dell'Esercito in data: | Firma |
|--|-------|

Decisione del comandante di circondario del Canton Ticino

| |
|---|
| Il congedo per l'estero è <input type="checkbox"/> accordato <input type="checkbox"/> non accordato |
|---|

| | |
|------|----------------|
| Data | Timbro / Firma |
|------|----------------|

Inoltro copia decisione

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> S tassa militare in data: |
| <input type="checkbox"/> aff mil al SPCi in data: |
| <input type="checkbox"/> SPCi alla OPCi interessata in data: |

Inserimento in PISA

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Ripreso in PISA |
|--|

Disposizioni: il libretto di servizio (LS) resta in deposito presso il Servizio degli affari militari e del Comando di circondario

Basi legali

Art. 27 cpv. 2 della Legge federale sull'esercito e sull'amministrazione militare;
Art. 25 cpv. 3 della Legge federale sulla tassa d'esenzione dall'obbligo militare;
Art. 43 dell' Ordinanza federale concernente l'obbligo di prestare servizio militare.