

## Richiesta di riservazione spazi centro istruzione

### 1. Richiedente

Utente / Ente / Società	Indirizzo / CAP / Luogo
-------------------------	-------------------------

Responsabile (aggiungere telefono, fax, email)	Numero partecipanti
--	---------------------

### Lasciare in bianco

Giustificativo	Categoria
----------------	-----------

### 2. Riservazione

<b>Periodo di riservazione:</b> dal _____ ore _____ al _____ ore _____ dal _____ ore _____ al _____ ore _____
--

<b>Aule</b> <input type="checkbox"/> Aula Magna, 80 posti di lavoro / 200 posti a sedere <input type="checkbox"/> Aula Polivalente, 36 posti di lavoro <input type="checkbox"/> No. aule da 12 posti; aule attribuite <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Altro: _____	<b>Supporti didattici necessari (presenti sul posto)</b> <input type="checkbox"/> PC per teorie <input type="checkbox"/> Proiettore Beamer <input type="checkbox"/> Microfoni (solo in aula magna) <input type="checkbox"/> Visualizer <input type="checkbox"/> Altro: _____
--	---

<b>Pista d'esercizio</b> <input type="checkbox"/> Utilizzo della pista <input type="checkbox"/> Altro: _____
--

<b>Accantonamento</b> <input type="checkbox"/> Alloggio, compreso docce prima notte <input type="checkbox"/> Docce e spogliatoi, senza alloggi o cucina
---

### \*Servizio buvette

Per questo servizio vogliate prendere contatto direttamente con il Sig. Agatic Ilija (079/8168268 – [agaticilija@gmail.com](mailto:agaticilija@gmail.com)) \_\_\_\_\_

### Diversi

Preparazione aula magna (spostamento tavoli e sedie) – Fr. 300.--

**N.B.: Il formulario deve essere compilato in ogni punto e debitamente firmato**

Luogo e data	Firma del richiedente
--------------	-----------------------

### Lasciare in bianco

<b>Decisione</b> <input type="checkbox"/> Riservazione accordata <input type="checkbox"/> Riservazione non accordata	<b>Costi dell'occupazione: vedasi preventivo allegato, la fattura sarà allestita in base all'occupazione avvenuta e al tariffario del CI SPCi</b>
---	---

<b>Codice Occupazione</b>	Osservazioni:..... ..... .....	Data e firma servizio PCi
---------------------------	--------------------------------------	---------------------------