

Scheda di consuntivo del progetto di integrazione PIC/AIS (versione 09.2023)

PROGETTI DI INTEGRAZIONE PIC / AIS 2023 - CONSUNTIVO

NOME DELL'ORGANIZZATORE		Pilastro PIC/AIS ¹	
TITOLO DEL PROGETTO	INIZIO DEL PROGETTO	FINE DEL PROGETTO	

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROMOTRICE

Persona di contatto: Indirizzo completo:		Indirizzo e-mail: Telefono:	
---	--	--------------------------------	--

1. VALUTAZIONE DEL PROGETTO IN BREVE

1.1 Sintesi (*massimo 10 righe*) sullo svolgimento del progetto/dei sotto-progetti e dei risultati ottenuti

2. SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

2.1 Calendario 2023:
(Luogo/luoghi, data/e, durata indicativa delle attività svolte, frequenza)

Luogo/luoghi dell'attività/delle attività svolte e rispettive date:

¹ Da lasciare in bianco.

Durata indicativa delle attività svolte:

2.2 Numero totale di incontri avvenuti (suddiviso per sotto-progetti, se necessario)

Nome sotto-progetto	Numero incontri (A)	Numero partecipanti in media ad ogni incontro (B)	Numero partecipanti totali (A*B)
TOTALE (fare la somma):			

2.3 Ripartizione partecipanti (a chi era rivolto, target in %)

% stranieri NON afferenti al settore dell'asilo + CH rimpatriati	% stranieri afferenti al settore dell'asilo	% CH residenti
Di cui % bambini e giovani fino ai 18 anni		

2.4 È stato raggiunto tutto il pubblico desiderato? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

2.5 Il pubblico ha partecipato attivamente alle attività proposte? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

2.6 È stata coinvolta la popolazione locale? È stato coinvolto il quartiere? O altri? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

3. VALUTAZIONE DEL PROGETTO

3.1 Valutazione dettagliata del progetto/dei sotto-progetti (rapporto qualitativo)

Area vuota per la valutazione qualitativa del progetto.

3.2 Valutazione dettagliata dei singoli obiettivi indicati
Obiettivi/risultati/indicatori ritenuti (quantità e qualità)

Obiettivo	Valutazione/giudizio	Cifra e/o indicatore utilizzato per la valutazione

3.3 Descrivere brevemente gli obiettivi non raggiunti e le rispettive motivazioni

Area vuota per la descrizione degli obiettivi non raggiunti e le motivazioni.

3.4 Fonti di verifica (fonti d'informazione e metodi usati/chi e quando?) (Autovalutazione? Valutazione da parte di un ente esterno? Sondaggio presso i partecipanti? Altro?)
3.5 Misura/percezione del cambiamento (analisi impatto integrazione)
3.6 Punti forti e opportunità del progetto
3.7 Punti deboli e criticità del progetto
3.8 Eventuali modifiche sostanziali rispetto al progetto presentato a preventivo / motivazioni
3.9 Eventuali misure correttive da adottare in futuro
3.10 È stata fatta pubblicità/promozione per l'attività proposta? (Ev. allegare documentazione)

3.11 Sono stati coinvolti altri enti/partner/associazioni? Se sì, quali? Qual è l'esito della collaborazione/sinergia?

4. ASPETTI FINANZIARI

4.1 L'andamento delle spese è stato coerente con l'avanzamento del progetto? Eventuali misure correttive.

4.2 Indicare i motivi che hanno generato il maggiore o minore costo. Eventuali misure correttive.

4.3 Come sono stati finanziati gli eventuali sorpassi di spesa generati e quale influsso avranno questi sulla sostenibilità del progetto a medio e lungo termine?

4.4 Consuntivo finanziario 2023

Da compilare nell'apposito foglio Excel riassuntivo.

N.B.:

Il contributo a saldo verrà deciso a dipendenza dei vincoli legali e regolatori di ogni Ufficio coinvolto.

Si ricorda, come da Risoluzione Governativa (RG)/Decisione, che in caso di una riduzione dell'attività prevista, così come dei relativi costi, in sede di consuntivo il contributo potrebbe essere ridotto proporzionalmente. Inoltre, l'intervento del Cantone è sussidiario a copertura dei costi sostenuti e non prevede la possibilità per l'ente di realizzare un utile (in caso contrario, il Cantone si riserva la possibilità di adattare il proprio contributo a consuntivo).

Per quanto riguarda un eventuale contributo legato alle attività di socializzazione (art. 9 Legge per le famiglie), si precisa che lo stesso ammonterà al massimo al 75% dei costi riconosciuti.

Le cifre presentate a consuntivo devono essere coerenti con quelle presentate a preventivo e riguardare unicamente le attività PIC/AIS finanziate da UII/UFAG/SIS.

5. OSSERVAZIONI / INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

La presente scheda di progetto d'integrazione sociale debitamente compilata dev'essere inoltrata per e-mail simultaneamente ai seguenti due indirizzi: dss-urar.integrazione@ti.ch e di-sis@ti.ch.

È richiesto un consuntivo finanziario (v. foglio excel) dettagliato comprensivo dei giustificativi a supporto dei costi effettivi sostenuti. La documentazione completa dovrà essere inviata all'UII entro due mesi dal completamento del progetto e al più tardi il 28 febbraio del periodo successivo.

Con la firma del presente documento, il responsabile del progetto conferma la completezza e la veridicità delle informazioni date.

Luogo e data:

Timbro e firma del responsabile del progetto

.....