

Scheda di consuntivo della misura di integrazione PIC/AIS

MISURA DI INTEGRAZIONE SOCIALE		
NOME DELL'ORGANIZZATORE		
TITOLO DELLA MISURA	INIZIO DELLA MISURA	FINE DELLA MISURA

Per gli organizzatori che hanno sottoposto più di una misura, si rende attenti che la presente documentazione dev'essere debitamente compilata e trasmessa per ogni singola misura. Il documento relativo alla parte finanziaria (file Excel) è da compilare una volta soltanto in quanto racchiude campi preposti per contenere uno o più progetti e/o misure.

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROMOTTRICE			
Persona di contatto:		Indirizzo e-mail:	

1. VALUTAZIONE DELLA MISURA IN BREVE
1.1 Sintesi (massimo 10 righe) sullo svolgimento della misura e dei risultati ottenuti.
1.2 Indicare quale/i obiettivi programmatici previsti dalla SEM viene/vengono soddisfatto/i dalla misura.
<input type="checkbox"/> <i>Partecipazione degli AP/R alla vita sociale:</i> la promozione specifica dell'integrazione opera affinché gli AP/R partecipino alla vita sociale nel vicinato, ossia nella regione, nel Comune e nel quartiere nonché siano in grado di impegnarsi nelle organizzazioni della società civile nel quadro dei loro interessi e possibilità individuali (rif. obiettivo 4).
<input type="checkbox"/> <i>Offerte per AP/R con esigenze particolari:</i> la promozione specifica dell'integrazione garantisce che gli AP/R che non rientrano in alcuna misura volta alla valorizzazione del potenziale in ambito formativo e occupazionale siano sostenuti e resi capaci di gestire autonomamente la loro quotidianità e di partecipare alla vita sociale (rif. obiettivo 5).

2. SVOLGIMENTO DELLA MISURA
2.1 Calendario 2025: (numero totale di iscritti, numero totale di incontri, data/e e luogo/luoghi, durata indicativa della misura svolta, frequenza)

2.2 È stato raggiunto tutto il pubblico desiderato? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?
2.3 Il pubblico ha partecipato attivamente alle attività proposte? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?
2.4 È stata coinvolta la popolazione locale? È stato coinvolto il quartiere? O altri? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

3. VALUTAZIONE DELLA MISURA

3.1 Descrizione più dettagliata e precisa della misura:

- ✓ Lo scopo e gli obiettivi della misura sono stati raggiunti?
- ✓ La misura ha avuto un inizio e una conclusione definite nel corso della sua attuazione?
- ✓ In che modo la misura ha contribuito all'integrazione sociale e potrebbe migliorare la situazione esistente;
- ✓ Fascia d'età dei beneficiari (0-17 anni; 18-25 anni; 26-44 anni; over 45);
- ✓ La misura ha permesso di mantenere un contatto costante con i partecipanti?
- ✓ Modalità (incontro di gruppo/singolo, sessione, evento,...).

3.2 A quale/quali bisogno/i ha risposto la misura e quali competenze del singolo partecipante ha consentito di rafforzare?

3.3 Quali attività sono state proposte per il raggiungimento degli obiettivi?
3.4 Tipo di partecipazione (es. su iscrizione, entrata libera, prevista tassa d'iscrizione, ecc.) <i>N.B.: Trattandosi di una misura, ricordiamo che le presenze sono da allegare alla rendicontazione finale.</i>
3.5 È stata svolta un'autovalutazione, una valutazione da parte di un ente esterno o da parte dei partecipanti? Quali indicatori sono stati valutati e in che maniera?

4. COLLABORAZIONE CON LA RETE

4.1 Sono stati coinvolti altri enti/partner/associazioni? Se sì, quali? In quale misura/forma e con quali strumenti?

(ad es. coinvolgimento dei Comuni, delle strutture ordinarie, delle istituzioni, delle associazioni, delle persone di riferimento, competenze della rete sulle quali appoggiarsi, usufrutto degli spazi, ecc.).

--

5. ASPETTI FINANZIARI

5.1 Il prezzo "costo/misura/mese" rispecchia l'onere finanziario sostenuto?

5.2 Indicare i motivi che hanno generato il maggiore o minore costo. Eventuali misure correttive.

5.3 Come sono stati finanziati gli eventuali sorpassi di spesa generati e quale influsso avranno questi sulla sostenibilità del progetto a medio e lungo termine?

6. OSSERVAZIONI / INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

La presente scheda di misura d'integrazione sociale debitamente compilata dev'essere inoltrata per e-mail al seguente indirizzo dss-urar.integrazione@ti.ch.

È richiesto un consuntivo finanziario (v. foglio excel) dettagliato comprensivo dei giustificativi a supporto dei costi effettivi sostenuti. La documentazione completa dovrà essere inviata all'URAR entro due mesi dal completamento della misura e al più tardi il 28 febbraio del periodo successivo.

Con la firma del presente documento, il responsabile della misura conferma la veridicità delle informazioni e le intenzioni manifestate.

Luogo, data

Timbro e firma del responsabile della misura