

Scheda di consuntivo del progetto di integrazione PIC/AIS

PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE		
NOME DELL'ORGANIZZATORE		
TITOLO DEL PROGETTO	INIZIO DEL PROGETTO	FINE DEL PROGETTO

Per gli organizzatori che hanno sottoposto più di un progetto, si rende attenti che la presente documentazione dev'essere debitamente compilata e trasmessa per ogni singolo progetto. Il documento relativo alla parte finanziaria (file Excel) è da compilare una volta soltanto in quanto racchiude campi preposti per contenere uno o più progetti e/o misure.

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROMOTRICE			
Persona di contatto:		Indirizzo e-mail:	

1. VALUTAZIONE DEL PROGETTO <u>IN BREVE</u>
1.1 Sintesi (massimo 10 righe) sullo svolgimento del progetto e dei risultati ottenuti.
1.2 Indicare quale/i obiettivi programmatici previsti dalla SEM viene/vengono soddisfatto/i dal progetto.
<input type="checkbox"/> <i>Partecipazione degli AP/R alla vita sociale:</i> la promozione specifica dell'integrazione opera affinché gli AP/R partecipino alla vita sociale nel vicinato, ossia nella regione, nel Comune e nel quartiere nonché siano in grado di impegnarsi nelle organizzazioni della società civile nel quadro dei loro interessi e possibilità individuali (rif. obiettivo 4).
<input type="checkbox"/> <i>Offerte per AP/R con esigenze particolari:</i> la promozione specifica dell'integrazione garantisce che gli AP/R che non rientrano in alcuna misura volta alla valorizzazione del potenziale in ambito formativo e occupazionale siano sostenuti e resi capaci di gestire autonomamente la loro quotidianità e di partecipare alla vita sociale (rif. obiettivo 5).

2. SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

2.1 Calendario 2025:
(numero totale di incontri, data/e e luogo/luoghi, durata indicativa delle attività svolte, frequenza)

2.4 È stato raggiunto tutto il pubblico desiderato? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

2.5 Il pubblico ha partecipato attivamente alle attività proposte? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

2.6 È stata coinvolta la popolazione locale? È stato coinvolto il quartiere? O altri? Se sì, specificare. Se no, come si potrebbe migliorare?

3. VALUTAZIONE DEL PROGETTO

3.1 Descrizione più dettagliata e precisa del progetto:
(attività svolte, aspettative e risultati raggiunti, modifiche rispetto al preventivo,...)

**3.2 Breve descrizione dei punti positivi del progetto e le opportunità:
(analisi impatto integrazione – percezione del cambiamento grazie al progetto)**

3.3 Breve descrizione dei punti negativi del progetto ed eventuali misure correttive da adottare in futuro:

3.4 È stata fatta pubblicità/promozione per l'attività proposta?

Sì Se sì, allegare documentazione. No

3.5 Sono stati coinvolti altri enti/partner/associazioni? Se sì, quali? In quale misura/forma e con quali strumenti?

(ad es. coinvolgimento dei Comuni, delle strutture ordinarie, delle istituzioni, delle associazioni, delle persone di riferimento, competenze della rete sulle quali appoggiarsi, usufrutto degli spazi, ecc.).

4. ASPETTI FINANZIARI

4.1 L'andamento delle spese è stato coerente con l'avanzamento del progetto? Eventuali misure correttive.

4.2 Indicare i motivi che hanno generato il maggiore o minore costo. Eventuali misure correttive.

4.3 Come sono stati finanziati gli eventuali sorpassi di spesa generati e quale influsso avranno questi sulla sostenibilità del progetto a medio e lungo termine?

4. OSSERVAZIONI / INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

La presente scheda di progetto d'integrazione sociale debitamente compilata dev'essere inoltrata per e-mail al seguente indirizzo dss-urar.integrazione@ti.ch.

È richiesto un consuntivo finanziario (v. foglio excel) dettagliato comprensivo dei giustificativi a supporto dei costi effettivi sostenuti. La documentazione completa dovrà essere inviata all'URAR entro due mesi dal completamento del progetto e al più tardi il 28 febbraio del periodo successivo.

Con la firma del presente documento, il responsabile del progetto conferma la veridicità delle informazioni e le intenzioni manifestate.

Luogo, data

Timbro e firma del responsabile del progetto
