

SCHEDA INFORMATIVA

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESAME TECNICO UCTLS

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ACQUISTO DI TERRENI E DI IMMOBILI

In conformità all'art. 14 cpv. 1 della Legge sui sussidi cantonali, l'Ufficio di consulenza tecnica e dei lavori sussidiati funge da istanza preposta al collaudo tecnico e con il preciso compito di esaminare, dal lato tecnico, le domande di sussidio trasmesse dai singoli dipartimenti. Gestisce inoltre l'avanzamento lavori e l'erogazione di acconti e, a lavori ultimati, procede al collaudo delle opere e al controllo delle liquidazioni.

DOMANDA PRELIMINARE DI FINANZIAMENTO

Prima di procedere all'acquisto di terreni, d'immobili e di attrezzature di base deve essere presentata una domanda preliminare di sussidio all'ufficio competente rispettivamente alla divisione o al dipartimento a cui fa riferimento l'ente sussidiante. I contenuti sono di regola stabiliti nelle singole leggi settoriali e nei rispettivi regolamenti.

DOMANDA DEFINITIVA DI FINANZIAMENTO

Se la domanda preliminare di finanziamento viene accolta è possibile procedere alla presentazione di una domanda definitiva. La stessa è da presentare alla divisione o al dipartimento a cui fa riferimento l'ente sussidiante, mentre le modalità ed i contenuti sono di regola stabiliti nelle singole leggi settoriali e nei rispettivi regolamenti.

In assenza di preventiva autorizzazione scritta dell'istanza esecutiva competente, non sono computate le spese eseguite o deliberate prima della decisione di concessione del sussidio (art. 10 cpv. 2 Legge sui sussidi cantonali del 22 giugno 1994).

Nella presente scheda informativa sono indicati, sotto forma di elenco, tutti i documenti necessari per procedere all'esame tecnico delle istanze di sussidio legate all'acquisto di terreni, di immobili e di attrezzature di base.

CECK LIST DOCUMENTI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER L'ACQUISTO DI TERRENI, DI IMMOBILI O DI ATTREZZATURE DI BASE

	PREAVVISO SUGLI INVESTIMENTI	RESPONSABILE
1	Lettera di trasmissione della pratica da parte dell'ente sussidiante con indicazione della forma e dell'entità del sussidio (contributo a fondo perso, utilizzo fondi di riserva, riconoscimento debiti ipotecari, ecc.); Copia dello statuto oppure indicazione sulla forma giuridica che s'intende dare all'ente promotore; Piano di finanziamento, business-plan;	Ente sussidiante
2	Presentazione del progetto Il committente o l'istante deve circostanziare gli acquisti con le motivazioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere con gli investimenti;	Committente
3	Documenti Relazione tecnica con descrizione dettagliata del progetto con i contenuti tecnici, funzionali, architettonici, materiali, impianti, ecc. Estratto carta nazionale; Estratto dal Registro Fondiario; Planimetria ufficiale; Valore di stima; Per immobili: piani di rilievo, eventuali piani di progetto definitivo: piante, facciate e sezioni in scala 1:100 o 1:50, piano di situazione, calcolo degli indici e cubatura SIA; Documentazione fotografica.	Committente
4	Prezzo <u>Prezzo di acquisto concordato;</u> <u>Valutazione immobiliare, perizia valore immobiliare allestita da un perito qualificato;</u> <u>Bozza del contratto di acquisto o del diritto di compera.</u>	Committente