|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repubblica e Cantone Ticino Dipartimento della sanità e della socialità Divisione dell'azione sociale e delle famiglie |  |  |  |

telefono  
email  
URL

|  |  |
| --- | --- |
| Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio Viale Officina 6 6501 Bellinzona  091 814 70 21 dss-uacd@ti.ch https://www4.ti.ch/dss/dasf/uacd | **Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio 6501 Bellinzona** |
| **Richiesta di sussidio per investimenti in istituti per anziani Domanda preliminare** | |
| In base all’art. 7 e 26 della Legge concernente il promovimento, il coordinamento e il finanziamento delle attività sociali a favore delle persone anziane (LAnz) del 30 novembre 2010 | |

|  |
| --- |
| La realizzazione del progetto **non potrà iniziare** prima della decisione di sussidio dell’istanza esecutiva competente per il sussidio (l’Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio per contributi fino a 500’00 Fr. e il Gran Consiglio per contributi superiori). Tutti gli investimenti eseguiti o deliberati prima della decisione non potranno essere considerati per il computo del sussidio. In casi particolari e sufficientemente motivati, l’istanza esecutiva competente per il sussidio può autorizzare l’inizio anticipato della realizzazione del progetto impregiudicata la decisione sul sussidio (LSuss art.10). |

|  |
| --- |
| Legge sui sussidi cantonali (LSuss)  Alfine di poter effettuare la verifica dei disposti dell’art. 12 della Legge sui sussidi cantonali (LSuss) il richiedente ha l’obbligo di comunicare immediatamente all’ente sussidiante eventuali richieste di sussidio fatte ad altri enti pubblici o privati oppure il loro ottenimento.  Per il finanziamento delle opere è stata fatta richiesta o sono stati ottenuti altri sussidi erogati da altri enti pubblici o privati?  Sì  No  Se sì, indicare il nominativo dell’ente finanziatore, l’importo erogato e copia della decisione di sussidio o copia della promessa di sussidio. |

*La richiesta è da inoltrare all’Ufficio degli anziani e delle cure a domicilio.*

**Con la presente domanda si intende inoltrare un progetto di massima?  Sì  No**

**Se sì, è necessario inoltrare il presente formulario ed i documenti indicati nella seconda sezione del punto 9 in tre copie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dati del richiedente / committente** (persona / ente) | | | | |  |
|  | | |  | |  |
| Ente, istituto |  | | | |  |
| Persona di contatto |  | | | |  |
| Indirizzo |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Telefono mobile |  | Telefono ufficio/casa | |  |  |
| E-mail |  | Sito Internet | |  |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Dati del proprietario** (se non uguale al richiedente / committente) | | | | |  |
|  | | |  | |  |
| Ente, istituto |  | | | |  |
| Persona di contatto |  | | | |  |
| Indirizzo |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Telefono mobile |  | Telefono ufficio/casa | |  |  |
| E-mail |  | Sito Internet | |  |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Dati relativi alla struttura da sussidiare** | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| Nome della struttura | | |  | | | | | | |  |
| Comune | | |  | | | | | | |  |
| No. mappale | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  |
|  | | |  | | | | | | |  |
|  | | Breve descrizione della struttura (tipo di offerta, no. camere, posti letto, ecc.) | | | | | | | |  |
|  | | Ultimi investimenti significativi effettuati (data e contenuti) | | | | | | | |  |
|  | Interventi di manutenzione, risanamento, ampliamento prevedibili nei successivi 5 – 10 anni (tempistica e contenuti)  Per i progetti realizzati a tappe, il sussidio viene calcolato tenendo conto dell’importo globale della spesa (LSuss art. 11a) | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Informazioni sul progetto** | | | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | Nuova costruzione  Ristrutturazione  Ampliamento  Acquisto | | altro: |  |  |
|  | Se si tratta di costruzioni da rinnovare ed ampliare, occorre presentare la documentazione per tutto lo stabile  Se è previsto un acquisto di immobili è necessario indicare:   |  |  | | --- | --- | | Anno di costruzione |  | | Stima del valore commerciale |  | | Valore dell’assicurazione antincendio |  | | Valore fiscale |  | | Indicazione del prezzo del terreno nella zona |  | | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | Breve descrizione del progetto | | | |  |
|  | In che modo il nuovo progetto sarà determinante per il futuro della struttura? | | | |  |
| Chi assumerà la gestione operativa? | |  | | |  |
| Data inizio lavori | |  | | |  |
| Data prevista per la fine dei lavori | |  | | |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Preventivo** (elencare le posizioni principali) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | Descrizione | | | |  | | Importo  senza IVA |  | IVA | |  | Totale IVA inclusa |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | CHF | |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Totale investimento** | | | | **CHF** | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
| Gradi di precisione del preventivo? | | | | | % | | | | | | | |  |
| Sono già stati assegnati dei mandati di prestazione? | | | | | Sì  No | | | | | | | |  |
| Sono già stati eseguiti o deliberati dei lavori? | | | | | Sì  No | | | | | | | |  |
| Se sì, sono stati autorizzati dall’ente sussidiante? | | | | | Sì  No | | | | | | | |  |
|  | data |  | descrizione |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  | data |  | descrizione |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  | data |  | descrizione |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  | data |  | descrizione |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Piano di finanziamento** (IVA inclusa) | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  |
|  | Descrizione (mezzi propri, debito ipotecario, altri contributi pubblici, altri sussidi, etc.) | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Contributo cantonale richiesto** | | CHF |  |  |  |  |  |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  |
|  | **Totale** | | | **CHF** |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Commesse pubbliche** | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | | Si ricorda che se il committente rientra nel campo d’applicazione definito all’art. 2 cpv. 1 della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb), le procedure di appalto dovranno sottostare ai disposti della legge citata ed eventualmente del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP).  Art. 2[1] della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001  1Alla presente legge sottostanno:   * il Cantone, i Comuni e gli altri enti preposti a compiti cantonali o comunali retti dal diritto cantonale o intercantonale, che non hanno carattere commerciale o industriale; * le società di diritto privato di cui il Cantone e/o i Comuni detengono la maggioranza della proprietà e che svolgono un compito pubblico; * altri committenti per opere sussidiate, quando sussidi - ai sensi dell’art. 3 della Legge sui sussidi cantonali del 22 giugno 1994 – da parte di enti pubblici superano il 50% della spesa sussidiabile o 1'000’000.-- di franchi. | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Osservazioni** | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Documentazione** | | | | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | **A questa richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:** | | | |  |
|  | | **Concetto**  Dati riguardanti il soggetto giuridico (forma giuridica, statuti, contratti, struttura e organizzazione ecc.)  Concetto di funzionamento (compresi i dati quantitativi sull’occupazione prevista) con organigramma  Budget d’esercizio (calcolato su un arco di almeno 3 anni)  Concetto di presa a carico e prestazioni fornite. Compatibilità con l’offerta prevista nella pianificazione  **Affitto**  se si tratta di provvedimenti edilizi in locali presi in affitto è inoltre necessaria la bozza del contratto d’affitto | | **Acquisto immobili**  Per l’acquisto di immobili estratto del registro catastale  **Situazione e costi**  Piano d’ubicazione (cartina 1:25’000) con motivazione dell’ubicazione  Descrizione dei locali sulla base del programma quadro: elenco di tutti i locali con l’indicazione della loro superficie e funzione | |  |
|  | **Se con la domanda preliminare si intende sottoporre un progetto di massima è inoltre necessario allegare i seguenti documenti:** | | | | |  |
|  | Piano situazione (scala almeno 1:1’000)  Piani in scala (almeno 1:100) con l’indicazione delle superfici e della destinazione dei locali  Se si tratta di ristrutturazione: sottolineatura grafica o a colori delle parti della costruzione esistenti, di quelle da abbattere e di quelle nuove (con legenda) | | | | Calcolo cubico con schema verificabile e superfici dei piani (SIA 416)  Stima dei costi, almeno CCC (codice dei costi di costruzione) a 1 cifra o CCE (codice dei costi secondo elementi) a 1 cifra |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Autocertificazione** | | |  |
|  | |  |  |
|  | Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario sono complete e veritiere e si autorizza l’ente ricevente ad acquisire eventuali informazioni complementari concernenti il progetto.  Si dichiara l’impegno a rispettare tutte le leggi ed i criteri costruttivi settoriali*.* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Firme e qualifica delle persone autorizzate |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |