

# Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)

## Procedura concorsi online

Ci si rivolge a chi si è candidato/a o intende candidarsi per un impiego presso l'Amministrazione cantonale (AC), di cui fa parte l'OSC, per informare sulle particolarità del processo di selezione del personale nominato (assunto a tempo indeterminato e assegnato ad una funzione) o incaricato (assunto per un periodo determinato e assegnato ad una funzione). Le basi legali che regolano il rapporto di impiego presso l'AC sono accessibili al titolo 17 dell'indice sistematico, sezione 173 della [Raccolta delle leggi del Cantone Ticino](#), in primis la [Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti \(LORD\)](#), rispettivamente il [Regolamento dei dipendenti dello Stato](#) e la [Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato](#).

### 1. BANDO DI CONCORSO

I concorsi sono pubblicati per la durata minima di 15 giorni sul sito [www.ti.ch/concorsi](http://www.ti.ch/concorsi), sul Foglio ufficiale e, di regola, in [LinkedIn](#). Nel bando di concorso sono indicati la funzione messa a concorso, la classe e lo stipendio annuo, i compiti, i requisiti, i documenti e le condizioni di presentazione della candidatura e le condizioni di impiego. Le funzioni e relative classi sono elencate nel [Regolamento concernente le funzioni e le classificazioni dei dipendenti dello Stato](#) e nella scala stipendi sul [sito dell'Amministrazione cantonale](#). Fanno eccezione le funzioni con contratto speciale, di cui fan parte i medici. Lo stipendio è discusso in fase di colloquio. Ulteriori informazioni si possono ottenere contattando la persona di riferimento indicata in calce al bando del concorso.

### 2. CONVOCAZIONE

Nei giorni successivi alla chiusura del concorso o, nel caso di un concorso generale, se alla ricerca di specifiche figure professionali pianificate, è effettuata la valutazione formale dei dossier di candidatura e la selezione della rosa dei/le candidati/e da eventualmente convocare a colloquio. Si specifica che non vige alcun diritto ad essere convocati per un colloquio conoscitivo. I/Le candidati/e il cui profilo corrisponde ai criteri di selezione, saranno contattati/e sia dagli addetti alla selezione per la convocazione a colloquio sia successivamente dal Servizio del personale OSC (SP) per la richiesta dell'autocertificazione sullo stato di salute, dell'estratto del casellario giudiziale per privati e dell'estratto del casellario giudiziale specifico per privati. La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti statali sancisce, infatti, che il/la candidato/a all'assunzione presso l'AC debba presentare l'estratto del casellario giudiziale (art. 13 e 40 LORD). L'estratto specifico per privati si rende necessario per un impiego presso l'OSC, poiché richiesto nel caso in cui l'attività professionale implichi contatti regolari con minori o persone particolarmente vulnerabili.

Il conferimento della nomina o dell'incarico è vincolato all'esame dei casellari giudiziali.

### 3. PREAVVISO DI ASSUNZIONE

Completata la selezione, è avanzata una proposta di assunzione dei/le candidati/e ritenuti/e idonei/e al Consiglio di Stato (CdS) in veste di autorità di nomina, tra i cui compiti quello, infatti, di nominare i/le dipendenti e le persone incaricate di una funzione pubblica cantonale.

### 4. ATTO DI NOMINA E CRESCITA IN GIUDICATO

Il/La candidato/a prescelto/a è informato/a mediante lettera/decisione del CdS a cura della Sezione delle risorse umane, Divisione delle risorse, Dipartimento delle finanze e dell'economia con sede a Bellinzona. L'atto di nomina/incarico, essendo una decisione, è passibile di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 30 giorni dalla notifica. La crescita in giudicato della decisione di nomina/incarico avviene allo scadere infruttuoso del termine di ricorso indicato. Pertanto, l'entrata effettiva nella funzione è da prevedere alla scadenza del diritto di ricorso e concordata con il rispettivo funzionario dirigente e il SP, ritenuti anche i termini eventuali di disdetta del rapporto di impiego precedente del/la candidato/a nominato/a o incaricato/a. La lettera/decisione di nomina/incarico sancisce e formalizza il rapporto di impiego, non viene pertanto formalizzato alcun contratto di lavoro. Nella decisione di nomina/incarico sono indicati le generalità del/la candidato/a nominato/a o incaricato/a, la funzione, la classe ed i rispettivi aumenti (stipendio), il grado di occupazione e la sede di servizio come pure il servizio di assegnazione. Vi si possono trovare, inoltre, ulteriori condizioni particolari legate alla funzione messa a concorso.

Per tutte le altre questioni si rinvia alla [Raccolta delle leggi del Cantone Ticino](#).

### 5. CHIUSURA DEL CONCORSO

Il concorso è da ritenersi formalmente chiuso con la crescita in giudicato della decisione di nomina/incarico e l'invio della comunicazione di non idoneità ai/le candidati/e non scelti/e.

Data emissione 02/09/24	Redatto da Collaboratrice scientifica SP	Pagina 1 di 1
Data revisione	Approvato da Vicedirettrice OSC	