

REGOLAMENTO SULL'USO DELLE SALE DI FORMAZIONE DELL'OSC

1. Le sale di formazione (di seguito: sale) sul sedime dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale a Mendrisio possono essere messe a disposizione di enti pubblici o di privati che ne fanno richiesta.
2. L'uso delle sale è autorizzato per attività ricorrenti o per manifestazioni singole nei giorni e negli orari in cui non sono riservate per le attività interne dell'OSC e compatibilmente con le esigenze di manutenzione, pulizia e custodia.
3. L'autorizzazione è data prioritariamente alle attività d'interesse pubblico, in particolare formativo nell'ambito della salute mentale.
4. L'uso della sala comprende l'utilizzo degli impianti. Eventuali danni dovuti all'errato utilizzo delle apparecchiature, del materiale nonché di negligenza o vandalismo potranno essere fatturate agli utilizzatori delle sale.
5. Per l'uso della sala sono prelevate le tasse seguenti:
fr. 100.-- per occupazione di una giornata;
fr. 50.-- per occupazione di mezza giornata (8.00-12.00 oppure 14.00-18.00).
Le sale dello stabile "Valletta" non sono messe a disposizione durante i fine settimana, nei giorni festivi ed al di fuori degli orari sopraindicati.
Può inoltre essere richiesto il pagamento integrale delle eventuali spese supplementari di pulizia.
La tassa è riscossa anticipatamente.
Per attività di particolare interesse per gli utenti dell'OSC, la Direzione OSC può rinunciare integralmente o parzialmente al prelievo delle tasse.
6. Le domande di richiesta di utilizzazione delle sale devono essere inviate per iscritto al Servizio Economato, logistica e sicurezza OSC, Via Agostino Maspoli, 6850 Mendrisio (tel. 091 816 55 55), possibilmente almeno un mese prima della data di utilizzazione prevista.
Se la sala è disponibile nei giorni e negli orari desiderati, i responsabili delle sale richiederanno la sottoscrizione per accettazione del presente regolamento d'uso.
7. Gli enti pubblici e privati che usufruiscono delle sale sono tenuti ad assumersi autonomamente i rischi di infortunio alle persone o di danni all'infrastruttura.
8. L'OSC non risponde di eventuali furti.
9. Le sale devono essere lasciate in ordine e pulite, vige il divieto assoluto di fumo e di consumo di cibi e bevande.
10. Per l'apertura e la chiusura delle sale ci si deve rivolgere ai responsabili designati dall'OSC.
11. Gli ascensori sono accessibili solo alle persone con difficoltà motorie.
12. Il presente regolamento entra in vigore il 1. settembre 2009.

La Direzione OSC

Letto ed approvato il:

Firma del richiedente e/o del responsabile della sala: