

DIRETTIVE COVID19 – Indicazioni in tema di servizi essenziali per le Autorità comunali

MISURE

Valgono in primo luogo le disposizioni emanate dalle Autorità a livello cantonale e federale e ai relativi aggiornamenti pubblicati sui seguenti siti:

- <https://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/home/>
- <https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov.html>

Su queste, così come su qualsiasi altra disposizione pubblicata, vi chiediamo di tenervi costantemente informati allo scopo di garantire l'adeguamento tempestivo delle attività comunali e degli standard di sicurezza e igiene per il personale dei servizi comunali, così come dell'utenza.

Vi diamo qui seguito alcune indicazioni di carattere generale volte a fornirvi un possibile approccio utile per affrontare la questione a livello comunale. Non si tratta di una lista esaustiva e neppure vincolante; tenuto conto delle diverse dimensioni e specificità delle varie realtà locali, ogni Municipio deve ponderare la propria situazione.

Le indicazioni potranno essere progressivamente integrate da eventuali direttive settoriali da parte delle competenti istanze.

Infine qualora entrassimo in possesso di documenti elaborati da altri Comuni che potrebbero esservi utili, provvederemo alla messa a disposizione.

- **Servizi essenziali di approvvigionamento e di smaltimento:** devono essere garantiti con regolare continuità servizi quali l'approvvigionamento idrico, rifiuti (raccolta e smaltimento), canalizzazioni, ecc. Vanno rispettate imperativamente le norme di sicurezza per l'utenza e i collaboratori. Occorre poi prestare attenzione a eventuali direttive settoriali che dovessero essere emanate.
- **Cancelleria, Ufficio tecnico, Servizi finanziari, ecc.:** gli sportelli per l'utenza esterna devono restare di principio chiusi. I contatti con l'utenza devono avvenire esclusivamente per via telefonica e/o email, solo qualora necessario e tramite appuntamento. L'erogazione dei servizi va garantita con modalità e tempistiche che tengano conto dell'eccezionalità della situazione, del personale a disposizione e della garanzia di sicurezza. In questo senso si chiede l'aggiornamento dei punti di informazione per l'utenza (albo comunale e sito Internet).
- **Organico del personale:** occorre pianificare l'avvicendamento del personale (turni e sostituzioni), in modo da garantire la sicurezza di tutti i collaboratori e dell'utenza. Un'organizzazione a sciolte è da preferire, laddove possibile.
- **Attività e prestazioni sociali:** si rimanda alle disposizioni cantonali, già direttamente applicabili e consultabili sul sito <https://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/home/>.
- **Attività di volontariato:** si rimanda alla specifica direttiva: https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/malattie_infettive/Coronavirus/Enti_Locali_-_Autorita_comunali_-_Attivita_di_volontariato.pdf; si raccomanda, laddove possibile, di coordinare tali attività, al fine anche di garantire un'ottimale funzionalità ed efficienza, ma anche per evitare iniziative inadeguate o fraudolente.
- **Attività ricreative e aggregative:** si rimanda alle disposizioni cantonali, già direttamente applicabili e consultabili sul sito <https://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/direttive/sport-tempo-libero-eventi/>.

- **Progetti puntuali locali, attività di pianificazione del territorio, ecc.:** in linea di principio si tratta di attività per le quali può entrare in linea di conto una temporanea interruzione.
- **Attività degli organi comunali:** l'attività del Municipio dovrebbe potersi svolgersi con regolarità, con le modalità ritenute più opportune, sempre in ossequio delle norme di sicurezza e igieniche già richiamate. In merito alla tenuta di Consigli comunali e Assemblee comunali, i Municipi, d'intesa con i Presidenti dei Legislativi, effettuata l'opportuna ponderazione, possono disporre le misure organizzative che ritengono più idonee e proporzionali a dipendenza della loro situazione, quali:
 - lo spostamento delle sedute in locali più ampi rispetto a quelli usuali;
 - la tenuta delle sedute di Consiglio comunale con limitazione dell'affluenza del pubblico;
 - l'eventuale posticipo della seduta.

Si rammenta che secondo le disposizioni della risoluzione 1567 del CdS del 20.03.2020 sono vietati assembramenti con più di 5 persone; tale principio si applica inderogabilmente anche alla tenuta dei Consigli comunali.

Oggetti di competenza del Legislativo qualora lo stesso non possa deliberare: la presa di decisione va in linea di principio procrastinata. In caso di oggetti di competenza del Legislativo di stretta estrema urgenza: in via del tutto eccezionale, la decisione viene presa dal Municipio, con coinvolgimento (nelle forme possibili) di Presidente del Legislativo, Commissioni competenti (in particolare CG). L'oggetto viene sottoposto a ratifica di CC alla prossima regolare seduta.

- **Informazione alla cittadinanza:** assicurare a tutti i fuochi una pronta e regolare informazione riguardo alle mutate modalità di erogazione dei servizi alla cittadinanza (contatti telefonici e/o email, possibilità di appuntamento solo in caso di assoluta necessità, ecc.). Altre informazioni specifiche (flyer, ecc.) saranno inviate alla cittadinanza dai Servizi cantonali preposti.
- **Residenze secondarie:** stando ad alcune informazioni fornite dai Comuni, anche nel vostro potrebbe porsi il problema delle residenze secondarie. Vi chiediamo quindi di verificarne l'occupazione, e se del caso fornire agli occupanti le informazioni necessarie, affinché tutti rispettino le direttive cantonali imposte. In particolare vi chiediamo di fornire il numero della Hotline ufficiale (0800 144 144), la quale risponde in tutte le lingue della Confederazione.

CONTATTI

- Sezione Enti Locali – +41 91 814 17 04
- comunicazione-sel@ti.ch
- Orari: 09:00-12:00 e 13:30-17:00, dal lunedì al venerdì

OSSERVAZIONI

Voi ricordiamo di consultare regolarmente il sito <https://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/home/> in modo da tenervi costantemente aggiornati.