



## **5a revisione dell'AI – Le principali informazioni all'indirizzo degli assicuratori partner, delle autorità sociali, delle istituzioni pubbliche e delle istituzioni private**

La 5a revisione dell'AI entra in vigore il 1° gennaio 2008. Accanto ad altre novità, essa introduce in particolare gli strumenti del rilevamento e dell'intervento tempestivi. Ora gli assicuratori partner e le autorità sociali possono annunciare con rapidità agli Uffici AI i casi di persone la cui capacità lavorativa è limitata per ragioni di salute. In questo modo sarà possibile assumere sollecitamente le misure necessarie ad evitare un'incapacità di lunga durata. Modificando diverse disposizioni legali, le Camere federali hanno facilitato lo scambio di dati così come l'accesso ai provvedimenti d'integrazione degli assicuratori partner.

### **Rilevamento tempestivo**

**A partire dal 1° gennaio 2008 le seguenti persone saranno autorizzate (ma non obbligate) a presentare una comunicazione all'Ufficio AI:**

- la persona assicurata;
- i familiari che vivono in comunione domestica con la persona assicurata;
- i medici curanti;
- il datore di lavoro della persona assicurata;
- **le assicurazioni sociali e private implicate.**

**Nel presentare una comunicazione, occorre rispettare le seguenti condizioni legali:**

- La persona assicurata **non è stata in grado di lavorare per almeno 30 giorni senza interruzioni o ha dovuto, nell'arco di un anno, assentarsi ripetutamente, durante brevi periodi**, per ragioni di salute.
- Se l'impiego dovesse essere messo a repentaglio per ragioni di salute, è possibile presentare una comunicazione all'Ufficio AI anche nel caso non esista un attestato di incapacità al lavoro.

**In quali casi è opportuno presentare una comunicazione all'Ufficio AI?**

- Il posto di lavoro della persona assicurata è messo a repentaglio per ragioni di salute.
- A causa di problemi di salute, per la persona assicurata si prospetta un'incapacità al lavoro di lunga durata.
- Provvedimenti d'intervento tempestivo dell'AI appaiono indicati e potrebbero migliorare le prospettive di integrazione.
- A causa di problemi di salute, sorgono difficoltà nella ricerca di un nuovo posto di lavoro.
- Agli assicuratori partner implicati è noto che il datore di lavoro ha bisogno di sostegno nei suoi rapporti con la/il collaboratrice/collaboratore che ha problemi di salute.

### Contatto per il rilevamento tempestivo:

- Gli assicuratori partner e le autorità sociali possono prendere contatto telefonico con i responsabili del rilevamento tempestivo presso l'Ufficio AI. La comunicazione vera e propria deve però avvenire per iscritto.

### Formulario di comunicazione per il rilevamento tempestivo scaricabile da internet

- La comunicazione non è ancora un annuncio sotto forma di domanda di prestazioni AI.
- La persona assicurata deve essere informata che si intende inoltrare una comunicazione che la riguarda presso il servizio di rilevamento tempestivo dell'Ufficio AI. La sua firma è indispensabile; in caso contrario l'Ufficio AI non può avviare alcuna procedura.
- Gli assicuratori privati e gli assicuratori sociali coinvolti, così come gli organi d'esecuzione dell'assistenza sociale, hanno il diritto di inoltrare una comunicazione agli Uffici AI: le modifiche degli articoli 68<sup>bis</sup> LAI, 39a LCA e 86a capoverso 2 LPP consentono di scambiare liberamente dati e informazioni fintantoché ciò sia utile all'integrazione delle persone colpite.

### Cosa succede dopo la comunicazione?

- Nel quadro del rilevamento tempestivo si svolge un **colloquio personale**, durante il quale viene analizzata la situazione della persona assicurata. Con l'accordo di quest'ultima, l'Ufficio AI prende contatto con il datore di lavoro, il medico o altri organi coinvolti, allo scopo di trovare una soluzione. **Si raccomanda di inoltrare quanto prima la comunicazione all'Ufficio AI** così che resti abbastanza tempo per aiutare la persona interessata a tornare al suo posto di lavoro. I problemi di salute possono rapidamente assumere una natura cronica: basti ricordare che sei mesi dopo l'inizio di una malattia, una persona su due non è più in grado di riprendere il suo lavoro.
- Per analizzare la situazione è previsto un **periodo di quattro settimane**. Se l'istruzione rivela che occorre assumere provvedimenti d'intervento tempestivo, si raccomanda alla persona assicurata di iscriversi presso l'Ufficio AI. È così possibile prendere le misure adeguate, rapidamente e senza formalismi. Se l'Ufficio AI non è competente per risolvere i problemi emersi, assicurerà il passaggio della persona assicurata a un'organizzazione partner esterna.
- Oltre alla nuova procedura di comunicazione, resta la via classica della domanda presso l'Ufficio AI. Essa è raccomandata quando, considerato lo stato di salute della persona assicurata, si può prevedere inequivocabilmente che avrà diritto a una rendita. Come in passato, è compito della persona assicurata depositare la domanda di prestazioni.

## Intervento tempestivo

### Cosa succede dopo la domanda?

- Affinché l'Ufficio AI possa versarle le prestazioni dovute, la persona assicurata deve presentare una domanda. L'Ufficio AI può, in seguito, assumere **provvedimenti immediati** nel quadro dell'intervento tempestivo.
- Durante la fase di intervento tempestivo viene esaminato il diritto alle prestazioni. Fino alla chiusura di questa fase, tuttavia, la persona assicurata non ha **alcun diritto di percepire indennità giornaliera**.

### Sostegno nel quadro dell'intervento tempestivo (esempi):

- L'Ufficio AI stabilisce, d'accordo con la persona assicurata e con le persone che le sono vicine, un **piano d'integrazione** vincolante e a lungo termine.
- D'accordo con la persona assicurata e con il datore di lavoro, l'Ufficio AI chiarisce quali siano le misure necessarie a **mantenere l'impiego**: ad esempio, un cambiamento di mansioni all'interno dell'azienda, l'introduzione di un orario a tempo parziale o il ricorso a mezzi ausiliari sul luogo di lavoro. L'Ufficio AI può anche partecipare finanziariamente ai costi nel caso di interventi architettonici o di corsi di formazione.
- **L'Ufficio AI garantisce un «coaching» dei datori di lavoro** nella gestione dei loro rapporti con le/i collaboratrici/collaboratori la cui capacità lavorativa è limitata per ragioni di salute.
- L'Ufficio AI versa al datore di lavoro, per la durata di al massimo 6 mesi, un **assegno per il periodo d'introduzione**, nel caso la/il collaboratrice/collaboratore non sia temporaneamente in grado di svolgere integralmente le sue funzioni, ad esempio in seguito al cambiamento delle mansioni affidate/gli all'interno dell'azienda.
- Se un datore di lavoro assume una persona la cui capacità lavorativa è limitata per ragioni di salute, l'Ufficio AI può versare un contributo in caso di aumento del premio dell'assicurazione di indennità giornaliera in caso di malattia e della previdenza professionale.
- L'Ufficio AI coordina le proprie prestazioni e i propri provvedimenti, nonché quelli degli assicuratori privati e degli assicuratori malattia.

### Panoramica dei provvedimenti d'intervento tempestivo

#### Esistenza di rapporti di lavoro

- Adattamento del posto di lavoro: ad esempio, mezzi ausiliari o misure di ordine architettonico.
- Corsi di formazione in vista di un cambiamento di mansioni all'interno dell'azienda.

#### Provvedimenti di reinserimento che preparano ai provvedimenti professionali

- Provvedimenti di occupazione: a titolo transitorio, la persona colpita esercita la sua attività in un posto di lavoro protetto, così da preservare le sue capacità residue.
- Riabilitazione socio-professionale: prevede misure adeguate a persone che soffrono di disturbi psichici. Essa intende riabilitare la persona ai processi lavorativi, consolidarne la motivazione, stabilizzarne la personalità, farle esercitare attitudini sociali fondamentali.
- Contributi del datore di lavoro al momento dei provvedimenti di reinserimento nell'azienda.

### **Provvedimenti professionali**

- Collocamento
- Assegno per il periodo d'introduzione al lavoro, da corrispondere al datore di lavoro, durante la fase di iniziazione o di formazione
- Orientamento professionale, se si rende necessario un cambiamento di indirizzo professionale per ragioni di salute
- « Job Coaching»: sostegno da parte di specialisti dell'integrazione durante una formazione, una riformazione o uno stage sul mercato del lavoro principale

### **Riduzione del rischio di premio**

- Se una persona collocata dall'Ufficio AI diventa nuovamente incapace al lavoro nel periodo compreso tra 4 e 24 mesi dopo l'assunzione, l'Ufficio AI può versare un contributo per un eventuale aumento del premio dell'assicurazione di indennità giornaliera in caso di malattia e della previdenza professionale.

### **Cosa succede dopo la fase di intervento tempestivo?**

I provvedimenti d'intervento tempestivo durano 6 mesi al massimo. In seguito l'Ufficio AI chiude l'inchiesta relativa alle condizioni poste dalla legge e prende, sulla base della situazione appurata, una decisione di principio sulla procedura da seguire:

- I provvedimenti di reinserimento o i provvedimenti professionali continuano a essere indicati: i relativi costi sono aumentati. Durante la loro esecuzione è possibile accordare delle indennità giornaliere.
- I provvedimenti d'intervento tempestivo non hanno avuto successo. Non appare possibile né un'integrazione né un aumento della capacità lavorativa: l'Ufficio AI esamina il diritto a una rendita.
- Una persona colpita da disturbi di salute non ha diritto alle prestazioni dell'AI: rifiuto della domanda di prestazioni.

### **Link per maggiori informazioni**

[www.iiz.ch](http://www.iiz.ch) (in tedesco e francese)

[www.iiz-plus.ch](http://www.iiz-plus.ch) (in tedesco, francese e parzialmente in italiano)

Promemoria sulla 5a revisione dell'AI, scaricabile da [www.av-s-ai.ch](http://www.av-s-ai.ch)

[www.iasticino.ch](http://www.iasticino.ch)

Informazione sul rilevamento e l'intervento tempestivi (Feuille d'information OFAS; scaricabile da [www.ai-revision.ch](http://www.ai-revision.ch) > documents > Confédération)

## Riassunto dei provvedimenti di rilevamento e intervento tempestivi

	<b>Rilevamento tempestivo</b>
<b>Condizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione presentata dalla persona assicurata o dagli aventi diritto</li> <li>- Prospettive di integrazione</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della situazione</li> <li>- Indicazione delle persone che svolgono un ruolo importante</li> <li>- Informazione della persona assicurata</li> <li>- Esame delle competenze</li> </ul>
<b>Provvedimenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloquio di rilevamento tempestivo</li> </ul>
<b>Durata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 mese</li> </ul>
<b>Al termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deposito della domanda presso l'Ufficio AI</li> <li>- Se occorre, trasferimento del dossier a un'organizzazione partner esterna</li> </ul>

	<b>Intervento tempestivo</b>
<b>Condizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domanda presentata dalla persona assicurata</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salvaguardia o aumento della capacità lavorativa residua</li> <li>- Mantenimento del posto di lavoro</li> <li>- Preparazione al reinserimento professionale</li> <li>- Esame delle condizioni giuridiche vincolanti</li> </ul>
<b>Provvedimenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano d'integrazione</li> <li>- Provvedimenti d'intervento tempestivo</li> </ul>
<b>Durata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 mesi al massimo</li> </ul>
<b>Al termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione riuscita</li> <li>- Decisione di principio: proseguire con i provvedimenti di reinserimento oppure esaminare la possibilità di assegnare una rendita</li> <li>- Rifiuto</li> </ul>