
Comunicazione interna

Istruzione all'uso del formulario Online RICAS (Richieste Autorizzazione per l'esecuzione di lavori sulla strada cantonale)

LStr - Art. 45 – L'uso delle strade pubbliche per bisogni diversi da quelli della circolazione è consentito, **previo ottenimento di autorizzazione** o di una concessione a titolo precario, se è compatibile alla destinazione della strada e non vi ostano motivi di polizia.

Il formulario online “Richiesta autorizzazione per l'esecuzione di lavori sulla strada cantonale” permette al richiedente di effettuare la richiesta per quanto concerne gli assi stradali di proprietà dell'Amministrazione Cantonale.

Tale richiesta va eseguita nei termini indicati all'interno del documento “Lavori sulle strade cantonali – Condizioni generali”, e deve pervenire al centro di manutenzione di competenza per il tramite del presente formulario entro 15 giorni dall'inizio lavori.

Il seguente documento funge da guida di accompagnamento alla compilazione del formulario online.

La compilazione del documento può essere interrotta in ogni momento salvando quanto compilato (Comando “Salva e chiudi”) e ripartendo in seguito tramite il link ricevuto per e-mail.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Sommario

1	Prima di iniziare	3
2	Comandi generali.....	4
3	Tipologia di richiesta	5
3.1	Nuova richiesta	5
3.2	Modifica o prolungo	5
4	Modifica e prolungo.....	6
5	Nuova richiesta.....	7
	Capitolo 1: Descrizione dell'opera	7
	Capitolo 2: Dati di contatto	8
	Capitolo 2.1 Dati del richiedente	8
	Capitolo 2.2 Dati del committente	9
	Capitolo 2.3 Dati di fatturazione	9
	Capitolo 3 Ubicazione dell'opera.....	10
	Capitolo 3.1 Ubicazione opera	10
	Capitolo 3.2 Ubicazione (fondi interessati)	11
	Capitolo 4 Segnaletica	12
	Capitolo 4.1 Segnaletica	12
	Capitolo 5 Parte esecutiva	13
	Capitolo 6 Quantitativi.....	14
	Capitolo 7 Documentazione	15
	Capitolo 8 Accettazione condizioni generali	16
	Riepilogo della richiesta	17
	Trasmissione richiesta e proseguo.....	18

1 Prima di iniziare

Prima dell'inizio della compilazione bisogna assicurarsi di essere in possesso dei seguenti dati e documenti in forma digitale:

Documenti:

- Modulo d'autorizzazione elaborazione dati firmato dal richiedente (Obbligatorio);
- Planimetria della zona di intervento con indicazioni delle zone occupate (Obbligatorio);
- Eventuali altri allegati (in PDF);
- Richiesta di autorizzazione precedente (nel caso di Modifica o prolungo).

Dati:

- Descrizione, ubicazione e date di inizio e fine occupazione del sedime (compresi eventuali numeri dei mappali fondi beneficiari dell'opera);
- Informazioni di contatto (indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail) delle seguenti figure:
 - o Richiedente
 - o Committente
 - o Dati di fatturazione
 - o Direzione lavori (Reperibilità 24h/24)
 - o Esecuzione lavori in caso di manomissione del campo stradale (ditta di pavimentazione)
 - o Responsabile segnaletica in caso di posa segnaletica provvisoria
 - o Responsabile semaforo in caso di posa semaforica (Reperibilità 24h/24)
 - o Responsabile agenti di sicurezza in caso di disciplinamento del traffico
- Informazioni concernenti la segnaletica provvisoria di cantiere e le misure di regolazione del traffico (mobilità stradale e lenta);
- Quantitativi relativi all'area di cantiere (metri quadrati occupati, condotte, impianti accessori, apertura camere, ...).

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

2 Comandi generali

Salva e chiudi

A partire dal capitolo 2, una volta inserito il proprio indirizzo e-mail è possibile salvare lo stato di completamento del formulario per riprenderlo in un secondo momento tramite il comando “Salva e chiudi”.

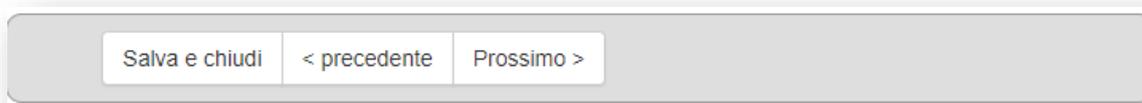
Nel caso si optasse per tale funzione vanno considerati i seguenti aspetti:

- I dati obbligatori presenti nella pagina attiva al momento del salvataggio devono essere stati tutti compilati;
- Il salvataggio effettua una situazione attuale dello stato della richiesta e invia una e-mail al richiedente, per permettere di ricominciare i lavori da tale stato;
- Nel caso di proseguo lavori tramite attivazione del link, lo stesso viene automaticamente disattivato per cui sarà necessario nuovamente salvare il formulario se ci si volesse nuovamente fermare.

Precedente e prossimo

Con i comandi “Precedente” e “prossimo” è possibile navigare tra le diverse pagine della richiesta. L'utilizzo del comando “Precedente” non salva i dati inseriti nella pagina attiva e riporta il richiedente alla pagina precedente.

L'utilizzo del comando “Prossimo” salva i valori inseriti nella pagina attiva e porta il richiedente alla pagina successiva. Tale comando può essere utilizzato solo quando tutti i campi obbligatori sono stati compilati.



Attenzione: *tutti i campi segnati con l'asterisco sono obbligatori. In caso di non compilazione, o nel caso in cui i valori non siano nel formato conforme, verrà dato un errore permettendo l'identificazione del problema e la sua modifica.*

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

3 Tipologia di richiesta

3.1 Nuova richiesta

- Permette di inoltrare una nuova richiesta di autorizzazione.

3.2 Modifica o prolungo

- Permette la modifica di singoli campi di una richiesta precedentemente inoltrata.

Richiesta

Tipologia della richiesta

Tipologia *:

Codice di sicurezza

Per cortesia inserire il testo presente nell'immagine *:

45

Terminata la compilazione dei campi obbligatori (contrassegnati con l'asterisco rosso *) sarà possibile premere il pulsante "Registra dati".
In caso di dati incompleti/errati o di codice di sicurezza errato, il sistema richiederà la correzione dei dati e presenterà un codice di sicurezza nuovo.

* Campi obbligatori

Registra dati

13.05.2024

Una volta indicato il tipo di richiesta che si vuole eseguire, riportare il codice di sicurezza riportato in immagine.

Attenzione: nel caso di prolungata attesa, il codice non è più valido ed è necessario ricaricare la pagina.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

4 Modifica e prolungo

Nel caso in cui si scegliesse la tipologia di richiesta "Modifica o prolungo", verrà data la possibilità di selezionare i singoli campi di modifica. In questo caso ai passi successivi verranno richiesti solamente i dati modificati oltre ai seguenti dati di base:

- Dati del richiedente;
- Numero della richiesta originale (terminante con es. -NR);
- Documento digitale della richiesta originale autorizzata.

Indicazioni dati da modificare

Dati da modificare

2.2 Si vuole notificare il cambiamento dati committente? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
2.3 Si vuole notificare il cambiamento dati fatturazione? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
3.1 Si vuole notificare cambiamenti relativi all'ubicazione dell'opera? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
3.2 Si vuole notificare cambiamenti nei fondi interessati all'opera? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
4.1 Si vuole notificare cambiamenti nei dati della segnaletica dell'opera? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
5.1 Si vuole notificare cambiamenti nei dati della direzione lavori? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
5.2 Si vuole notificare cambiamenti relativi alla ditta di pavimentazione? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
5.3 Si vuole notificare cambiamenti relativi a Responsabile segnaletica? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
5.4 Si vuole notificare cambiamenti relativi a Responsabile semaforo? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
5.5 Si vuole notificare cambiamenti relativi alla agenzia di sicurezza? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
6 Si vuole notificare cambiamenti relativi ai quantitativi segnalati? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
7 Si vuole notificare cambiamenti relativi alla documentazione? *	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si

Richiesta originaria

Numero richiesta RiCaS
precedente *:

Copia della richiesta originaria

I documenti devono rispettare i seguenti requisiti:

- grandezza massima di 10MB a documento
- sono accettati solo i seguenti formati: PDF.

Richiesta originaria *:

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

5 Nuova richiesta

Capitolo 1: Descrizione dell'opera

1 Descrizione dell'opera

1.1 Descrizione opera

Descrizione dell'opera: *

0/200 caratteri

La nuova richiesta deve essere effettuata con almeno 15 giorni di anticipo.

Durata cantiere dal *:
Nel formato dd.mm.yyyy

Al *:
Nel formato dd.mm.yyyy

Il campo stradale viene manomesso? * No Si

Descrizione dell'opera

Nel presente capitolo va indicata una breve descrizione del motivo della richiesta di autorizzazione, indicante ad esempio il tipo di lavoro, la località specifica della richiesta o altre informazioni generali. In genere tale descrizione deve essere limitata nella lunghezza del testo.

Durata cantiere:

Indicare la data d'inizio e fine del cantiere. Tali date non possono essere riferite a prima di 15 giorni dalla compilazione della richiesta. In caso di necessità di cantieri urgenti o già eseguiti, indicare una data futura e contattare il Centro di Manutenzione di zona per richiedere espressamente la richiesta urgente. Tale autorizzazione non è garantita e sottostà alle disposizioni definite dal Centro di Manutenzione e dall'Ufficio del Demanio.

Il campo stradale viene manomesso:

Indicare se il campo stradale verrà manomesso.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 2: Dati di contatto

Capitolo 2.1 Dati del richiedente

2 Dati del richiedente

2.1 Dati richiedente

Ragione sociale:	<input type="text" value="Repubblica e Cantone Ticino - DT - DC - AreaEM"/>
Nome *:	<input type="text" value="Prova"/>
Cognome *:	<input type="text" value="Tutoria"/>
Via e numero *:	<input type="text" value="Ala Munda 67"/>
NPA/CAP *:	<input type="text" value="6528"/> Es: 6500
Località *:	<input type="text" value="Camorino"/> Es. Bellinzona
Telefono *:	<input type="text" value="+41918149411"/> Es. +41911234567
Cellulare *:	<input type="text" value="+41918149411"/> Es. +41791234567
Email *:	<input type="text" value="@ "/> Formato valido: nome@example.com

Indicare i dati del richiedente, compreso l'indirizzo e-mail a cui si riceveranno tutte le future comunicazioni, tra cui la conferma di completamento del presente formulario.

Attenzione:

- Per i cantieri interni, ai fini della ricerca semplificata dello stesso, indicare i seguenti dati relativi alla ragione sociale: **Repubblica e Cantone Ticino – DT – DC – AreaEM**;
- Per quanto concerne il numero di telefono, lo stesso deve essere nella forma indicata, con +41 iniziale.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 2.2 Dati del committente

2.2 Dati committente

I dati del committente sono uguali a quelli del richiedente? * No Si

Per diversi dati di contatto, per il quale il richiedente potrebbe rappresentare diverse figure, è possibile richiamare i dati inseriti al capitolo 2.1 semplicemente selezionando Si dalla presente domanda.

2.2 Dati committente

I dati del committente sono uguali a quelli del richiedente? * No Si

Ragione sociale:	Repubblica e Cantone Ticino - DT - DC - AreaEM
Nome *:	Prova
Cognome *:	Tutoria
Via e numero *:	Ala Munda 67
NPA/CAP *:	6528 Es: 6500
Località *:	Camorino Es. Bellinzona
Email *:	@ daniele.albani@ti.ch Formato valido: nome@example.com
Telefono:	+41918149411 Es. +41911234567
Cellulare:	+41918149411 Es. +41791234567

Attenzione:

- Nel caso in cui un solo dato di contatto dovesse differire (es. e-mail o telefono), è possibile richiamare i dati tramite la risposta Si e modificarli in seguito tornando a No.

Capitolo 2.3 Dati di fatturazione

Vale quanto indicato al capitolo 2.2 – Dati del committente.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 3 Ubicazione dell'opera

Capitolo 3.1 Ubicazione opera

Il presente capitolo permette di indicare la posizione relativa all'intervento richiesto. Di norma tali richieste sono relative agli Assi delle strade cantonali. In situazioni particolari, tali richieste possono essere invece relative ad altri sedimi cantonali non appartenente agli assi stradali esposti sulla mappa. In tal senso la funzione "**Richiesta fuori asse**" permette di posizionare l'intervento al di fuori dell'asse stradale.

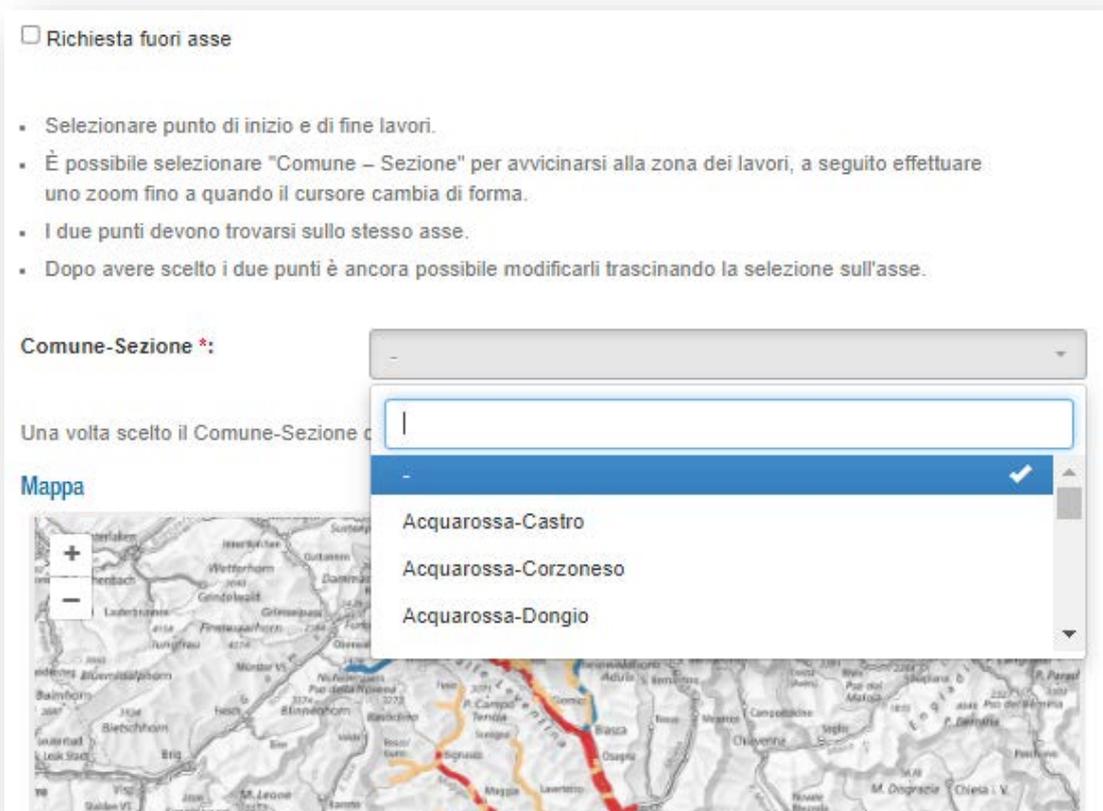
Richiesta fuori asse

- Selezionare punto di inizio e di fine lavori.
- È possibile selezionare "Comune – Sezione" per avvicinarsi alla zona dei lavori, a seguito effettuare uno zoom fino a quando il cursore cambia di forma.
- I due punti devono trovarsi sullo stesso asse.
- Dopo avere scelto i due punti è ancora possibile modificarli trascinando la selezione sull'asse.

Comune-Sezione *:

Una volta scelto il Comune-Sezione c

Mappa



- Selezionare il Comune / sezione interessato dalla richiesta al fine di avvicinare lo zoom alla zona della richiesta;
- Avvicinarsi tramite zoom alla zona di inizio lavori fino a quando il puntatore a forma di lente di ingrandimento si trasforma in puntatore;
- Selezionare il punto di inizio della zona di intervento direttamente sull'Asse stradale cantonale;
- Selezionare il punto di fine della zona di intervento direttamente sullo stesso asse stradale. Per cantieri che coinvolgono più assi stradali, indicare la fine sull'asse principale e indicare la situazione particolare al capitolo "Mappali interessati" indicando l'intera zona di intervento (tutti gli assi) sulla planimetria da allegare;
- Una volta indicati i punti di inizio e fine intervento è possibile ancora spostarli selezionandoli e riposizionandoli sull'asse inizialmente selezionato;
- Per richieste fuori asse, agire come indicato (inizio e fine intervento) selezionando due punti qualsiasi sulla mappa;

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 3.2 Ubicazione (fondi interessati)

Nel caso in cui l'intervento fosse su più fondi di strade cantonali, o nel caso in cui l'intervento andasse a interessare (beneficiari, aree di cantiere, ...) altri fondi, tali fondi devono essere indicati nel presente capitolo.

3.2 Fondi interessati

Indicare di seguito la lista di tutti i mappali coinvolti nell'opera e la descrizione di quanto vi viene svolto, in particolare:

- nel caso in cui più mappali di strada cantonale (o esterni) siano coinvolti
- nel caso in cui il fondo relativo alla richiesta fosse esterno agli assi cantonali
- nel caso in cui il lavoro fosse svolto a favore di un terzo mappale

Mappali:

0/1600 caratteri

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 4 Segnaletica

Capitolo 4.1 Segnaletica

Nel presente capitolo vanno indicate le richieste relative alla segnaletica provvisoria. Tali richieste verranno in seguito controllate e adattate in caso di necessità da parte degli uffici preposti.

Segnaletica richiesta per: *

Nessuna

Veicoli

Pedoni

Ciclisti

Tipologia segnaletica:

Restringimento

Chiusura corsia

Sbarramento

Deviazione

Il traffico viene gestito da agenti di sicurezza? *

No Si

Semaforo

È prevista la posa di un semaforo? *

No Si

Con semaforo dal *:

Al *:

Segnaletica richiesta

Indicare quali classi di mobilità vengono interessati dalla segnaletica.

Tipologia di segnaletica

- Restringimento: Restringimento di una corsia di marcia, senza inficiare la circolazione;
- Chiusura corsia: Chiusura completa di una corsia di marcia, con eventuale necessità di regolazione del traffico;
- Sbarramento: Chiusura totale della carreggiata, senza possibilità ulteriore di accesso;
- Deviazione: necessità di approntamento di un percorso di deviazione alternativo.

Nei casi in cui alle domande “*Il traffico viene gestito da agenti di sicurezza*” o “*È prevista la posa di un semaforo*” si rispondesse in modo negativo, i dati specifici non verranno richiesti in seguito (dati di contatto o durata semaforo).

Attenzione: nel caso di posa di un semaforo, vengono riproposte automaticamente le date di inizio e fine cantiere. Nel caso di modifica, le date del cantiere non vengono automaticamente modificate, così come in caso di modifica delle date di cantiere, anche le date relative al semaforo dovranno essere modificate manualmente.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 5 Parte esecutiva

I seguenti capitoli appariranno solamente nel caso in cui alle domande precedenti si fosse risposto in modo positivo.

Capitolo 5.1 Dati di contatto direzione lavori

Vedi quanto indicato al capitolo 2.2 nel caso in cui la direzione lavori venisse assunta dal richiedente.

La direzione lavori deve indicare un numero di contatto reperibile 24h/24 per eventuali problemi che potessero perturbare la circolazione stradale.

Capitolo 5.2 Dati di contatto ditta pavimentazione

Nel caso di manomissione del fondo stradale, il ripristino della pavimentazione dovrà essere eseguito da parte di una ditta specializzata (vedi Condizioni generali).

Capitolo 5.3 Dati di contatto responsabile segnaletica

Nel caso di posa di segnaletica provvisoria, indicare i dati di contatto di chi si occuperà di tali modifiche.

Capitolo 5.4 Dati di contatto responsabile semaforo

Nel caso di posa di semaforo, indicare i dati di contatto dell'impresa che si occuperà di fornitura e posa dello stesso.

Il responsabile del semaforo deve essere reperibile 24h/24 in caso di guasto dello stesso a un unico numero di riferimento / picchetto.

Capitolo 5.5 Dati di contatto agenzia di sicurezza

Nel caso di gestione del traffico da parte di agenti di sicurezza, indicare i dati di contatto dell'agenzia di sicurezza autorizzata alla gestione del traffico.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 6 Quantitativi

Al presente capitolo vanno riportati i valori relativi ai quantitativi per i quali verrà calcolata la tassa di utilizzo demaniale. Tali valori verranno controllati ed eventualmente adeguati dagli uffici preposti nella fase di elaborazione della richiesta.

I quantitativi possono riferirsi a:

- Area di cantiere su fondo cantonale;
- Condotte;
- Impianti accessori;
- Apertura di camere;
- Eventuali.

Area di cantiere

Tutti i campi numerici sono obbligatori, se non vi sono dati inserire il valore 0.

Quantità in m² *:

In m²

giorni *:

Condotte (cavi e tubature)

Condotte (cavi e tubature in m) *:

In metri

Impianti accessori (pozzetti, camere, armadi e cabine tecniche)

Impianti accessori no. *:

numero di impianti accessori (pozzetti, camere, armadi e cabine tecniche)

Apertura camere

Apertura camere no. *:

Altro

Descrivere altri quantitativi:

0/1300 caratteri

Attenzione: al fine di responsabilizzare il richiedente, tutti i campi (ad eccezione di altro) vanno inseriti obbligatoriamente. Nel caso in cui il valore fosse nullo va inserito il valore 0.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 7 Documentazione

Capitolo 7.1 Allegati richiesta

Al presente capitolo vanno allegati i documenti obbligatori indicati.

- Planimetria in formato PDF con indicazione della posizione dell'intervento e delle aree coinvolte (possibilità di estrapolazione da <http://map.geo.ti.ch>);
- Delega in formato PDF con autorizzazione all'elaborazione dati. Con questo documento il richiedente si assume la responsabilità di controllare tramite la ricevuta di compilazione che i dati siano corretti e segnalare entro 72 ore al Centro di Manutenzione di zona eventuali correzioni.

7.1 Allegati richiesta

I documenti devono rispettare i seguenti requisiti:

- grandezza massima di 10MB a documento
- sono accettati solo i seguenti formati: PDF.

Allegare la planimetria con indicata la posizione esatta dell'intervento.

Allegare una planimetria con indicata la posizione esatta del cantiere, e di tutte le aree di cantiere coinvolte *:

Il modulo di delega, menzionato alla pagina iniziale, da stampare, firmare e scansionare come PDF lo trovate qui

[Autorizzazione a elaborazione dati](#)

Delega *:

Per ogni posizione è possibile caricare un solo file, di tipo PDF e dimensioni massime di 10 Mb.

Capitolo 7.2 Altri allegati

Al presente capitolo è possibile aggiungere eventuali allegati ulteriori (massimo 5 file). Nel caso di ulteriori allegati o dimensioni eccedenti contattare il Centro di Manutenzione di zona.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Capitolo 8 Accettazione condizioni generali

Capitolo 8.1 Condizioni generali

Al presente capitolo vanno accettate le condizioni generali.

Selezionando la casella di controllo il richiedente di assume la responsabilità della richiesta e delle condizioni generali ad essa associata.

Tali condizioni generali possono essere consultate tramite il link riportato.

Fanno stato le condizioni generali riportate al seguente [link](#)

Accettazione condizioni generali

* Con la presente il richiedente accetta le condizioni generali

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Riepilogo della richiesta

Alla presente pagina, al termine della compilazione, il richiedente ha la possibilità di controllare i dati inseriti.

Riepilogo della richiesta

Si prega gentilmente di verificare i dati immessi, se corretti è possibile premere il pulsante **Trasmettere** per l'invio elettronico.

Si rende attenti che una volta premuto il pulsante non sarà più possibile modificare la richiesta.

Richiesta

Tipologia della richiesta

Tipologia: Nuova richiesta

1 Descrizione dell'opera

1.1 Descrizione opera

Descrizione dell'opera:
Test per realizzazione tutorial

13.05.2024

Accettazione condizioni generali

Con la presente il richiedente accetta le condizioni generali

< Precedente

Trasmettere

13.05.2024

Nel caso di informazioni da correggere è possibile ritornare direttamente alla pagina da modificare.

In caso tutti i dati inseriti risultino corretti è possibile trasmettere in forma definitiva la richiesta.

Comunicazione interna del 15 maggio 2024

Trasmissione richiesta e proseguo

A trasmissione avvenuta, viene scaricato in automatico il PDF relativo alla richiesta. Tale documento può essere nuovamente scaricato alla presente pagina, e viene inoltre inoltrato all'e-mail del richiedente in tempo reale. Al termine della richiesta la stessa viene immediatamente notificata al Centro di Manutenzione di zona, per cui non è necessario alcun invio da parte del richiedente.

Per ulteriori richieste ricominciare un nuovo formulario.

Grazie per aver completato tutti i passaggi.

NUOVA RICHIESTA

A breve riceverete all'indirizzo di posta elettronica indicato nei contatti una mail che avrà allegato in formato pdf il formulario completo appena compilato.

Vi suggeriamo di conservare l'allegato nel caso in cui alcuni servizi ne facciano richiesta.

Si rende attenti che la ricevuta stampata dovrà essere allegata alla domanda di costruzione.

Se non è ancora stato salvato il PDF della presente richiesta, è possibile farlo cliccando sul tasto Scarica PDF.

[Scarica PDF](#)

Per ritornare a compilare ulteriori moduli fare click sul tasto Nuova richiesta.

[Nuova richiesta](#)

CONTATTI

Ufficio dei servizi di
manutenzione stradale

Via Monda 6
6528 Camorino

Tel.: +41 91 814 94 11

Fax: +41 91 814 94 09

[homepage](#)