

Domande frequenti

Nome del committente

- D:** Nel caso delle commesse sono aggiudicate da unità organizzative non autonome (quale l'Azienda acqua portabile), ma con delega decisionale, cosa va indicato come committente?
- R:** Il committente ha la possibilità di indicare l'organo decisionale, tale principio vale in genere per tutte le deleghe decisionali.

Data dell'aggiudicazione

- D:** Come data di aggiudicazione va bene la data della fattura?
- R:** No, la data di aggiudicazione corrisponde alla data della lettera di delibera (decisione di aggiudicazione) da parte dell'organo decisionale intimata all'aggiudicatario.
- D:** Come bisogna indicare le commesse che si rinnovano di anno in anno tacitamente?
- R:** Si indica al momento della decisione di aggiudicazione iniziale (la prima volta).
Tuttavia la giurisprudenza ha determinato che una commessa che si rinnova automaticamente all'infinito non è ammissibile. Di principio la durata massima di un contratto è di 5 anni (art. 5 cpv. 3 RLCPubb/CIAP), il termine può essere prolungato per casi particolari, ad esempio:
- gli abbonamenti stipulati per la manutenzione di apparecchiature e impianti acquistati nell'ambito di investimenti del Comune, quando la gestione può essere assicurata soltanto da chi ha eseguito l'intervento;
 - la manutenzione o l'esercizio di sistemi IT, ammortizzati a lungo termine per questioni di economicità;
 - le polizze assicurative.
- È tuttavia opportuno, in questi casi, procedere con una nuova decisione di aggiudicazione almeno ogni 10 anni.
- D:** Per piccoli acquisti ricorrenti presso un negozio (beni con prezzi offerti pubblicamente) che sommati annualmente superano CHF 5'000.-, quale data bisogna indicare?
- R:** Anche per i piccoli acquisti l'organo decisionale deve emettere una decisione, fatta sulla stima del valore della commessa (art. 5 cpv. 5 RLCPubb/CIAP), tale data sarà determinante per la pubblicazione.

Oggetto e entità della commessa

- D:** È sufficiente un'indicazione generica?
- R:** L'indicazione deve essere sintetica ma chiara, ad esempio "fornitura di giornaliero per il corso di sci della scuola elementare".

Genere di commessa (edile, di fornitura e di servizio)

- D:** Nel caso di commesse edili bisogna indicare se si tratta del settore principale o di quello secondario (artigianale e di altro genere)?
- R:** I valori soglia per le commesse dell'edilizia principale sono superiori rispetto a quelli dell'edilizia secondaria, la suddivisione delle commesse in *edile principale*, *edile secondario*, *fornitura e servizio* facilita la lettura evitando malintesi per valori che potrebbero apparire alti o bassi.

Per maggiori informazioni relative alla determinazione del genere della commessa si rinvia alla scheda informativa [*Genere di commessa, appalto generale e totale*].

Genere di procedura applicata e base legale dell'incarico diretto o dell'invito

- D:** È sufficiente indicare *procedura su invito e incarico diretto* come base giuridica?
- R:** Almeno per l'incarico diretto occorre precisare la base legale (art. 7 cpv. 3 lett. a-h LCPubb), in quanto potrebbe trattarsi di un incarico diretto ordinario (lett. h) oppure di un incarico diretto eccezionale (lett. a-g).
- D:** È possibile indicare nella lista anche i *pubblici concorsi*?
- R:** La legge non prevede la pubblicazione anche dei pubblici concorsi e delle procedure selettive, nulla viene tuttavia al committente di inserire queste commesse.

Per maggiori informazioni relative alla determinazione del genere di procedura si rinvia alla scheda informativa [*Genere e scelta della procedura*].

Importo deliberato

- D:** L'importo deliberato è quello pagato (fattura)?
- R:** No, l'importo deliberato è quello indicato nella decisione dell'organo decisionale.
- D:** Nel caso di un leasing quale è l'importo deliberato?
- R:** Il valore del leasing corrisponde al valore di quanto va corrisposto mensilmente più le eventuali opzioni di proroga o commesse successive (riscatto).
- D:** Se ci si accorge che l'importo deliberato non dovesse essere sufficiente a realizzare la commessa, come ci si comporta?
- R:** Innanzitutto dal momento in cui un committente si accorge di aver sottostimato il valore della commessa e quindi a torto opta per una procedura di rango inferiore limitando l'accesso al mercato, deve interrompere la procedura scelta e indire un nuovo concorso secondo la corretta procedura.
Nel caso dell'incarico diretto è possibile valutare l'ampliamento della commessa se importo preventivato sommato a quello originale rientra ancora nella procedura adottata.
Negli altri casi va valutata la possibilità di applicare un incarico diretto eccezionale (art. 7 cpv. 3 lett. a-g LCPubb) da valutare in maniera restrittiva.

Per maggiori informazioni relative al calcolo del valore della commessa si rinvia alla scheda informativa [*Valore della commessa*].

Formato elettronico

- D:** Cosa si intende per formato elettronico?
- R:** Si intende un formato che permetta l'ordinamento personalizzato delle informazioni (Excel o equivalente).

Versioni precedenti

Data	Modifiche apportate
01.03.2022	Aggiornamento e inserimento domande frequenti.
01.08.2020	Pubblicazione modello.