

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI

AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO

CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

0212.301 – PP2

Strada cantonale P402
Lugano – Via Ciani – Ponte di Valle

Comuni di Canobbio, Lugano e Porza

SISTEMAZIONE VIARIA VIA CIANI – VIA SONVICO

Prestazioni di progettazione per Gruppo mandatario (GM)

CONDIZIONI D'APPALTO

INDICE

1	<u>OGGETTO DELLA COMMESSA</u>	1
1.1	TIPO DI COMMESSA	1
1.2	DESCRIZIONE DEI COMPITI	1
1.3	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA	2
1.4	FORMA MASCHILE	2
1.5	ABBREVIAZIONI E ACRONIMI	2
2	<u>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</u>	4
2.1	MANDANTE DELL'OPERA	4
2.2	ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE	4
2.3	DIREZIONE GENERALE DI PROGETTO	4
2.4	BASI LEGALI E RIMEDI GIURIDICI	5
2.5	ALTRE BASI GIURIDICHE E NORMATIVE	5
2.6	CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO	5
2.7	OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE	6
2.8	INDENNIZZI	6
2.9	CONDIZIONI PARTICOLARI PER LE INFRASTRUTTURE DI TERZI	7
2.10	GESTIONE DEI DATI DELL'OFFERTA	7
2.11	AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE	7
2.12	SOSTITUZIONE DI SOGGETTI DEL MANDATARIO	8
2.13	RISERVE SULLA DELIBERA E SUL CONTRATTO	8
2.14	ORDINE DI PRIORITÀ DEI DOCUMENTI DEL CONTRATTO	9
3	<u>CRITERI DI IDONEITÀ / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	10
3.1	IDONEITÀ	10
3.2	RISPETTO CCL E CONTRIBUTI DURANTE IL CONTRATTO	13
3.3	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, CONCORRENTI ESTERI	14
3.4	DEFINIZIONI PER LE REFERENZE (TESTO STANDARD A CARATTERE GENERALE)	14
4	<u>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</u>	15
5	<u>INOLTRO DELLE OFFERTE</u>	21
5.1	ISCRIZIONI ALLA GARA	21
5.2	RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE	21
5.3	DOCUMENTI DI GARA	21
5.4	SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL MANDANTE)	22
5.5	INFORMAZIONI	22
5.6	LINGUA E VALUTA	22
5.7	LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA	22
5.8	APERTURA DELLE OFFERTE	23
5.9	OFFERTE E MODALITÀ DI INOLTRO	23
5.10	DOCUMENTI DA ALLEGARE	24
5.11	VALIDITÀ DELLE OFFERTE	25
6	<u>INFORMAZIONI SUL PROGETTO</u>	26
6.1	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	26
6.2	STATO ATTUALE DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO	26
6.3	TEMPISTICA DI PROGETTO	26
7	<u>ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO</u>	27
7.1	ORGANIZZAZIONE GENERALE	27
7.2	ORGANIZZAZIONE SPECIFICA	28
8	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	30
8.1	ONORARIO OFFERTO	30
8.2	ORDINAZIONI	30
8.3	PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI	30
8.4	SPESE ACCESSORIE	30
8.5	FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO	30
8.6	ASSICURAZIONE	31
8.7	RINCARO	31
8.8	RAPPRESENTANZA DEL MANDANTE	32
9	<u>ALLEGATI</u>	33
9.1	ALLEGATO 1	33

1 OGGETTO DELLA COMMESSA

1.1 TIPO DI COMMESSA

Prestazioni di servizio (art. 6 cpv.1 lett. c) CIAP), procedura libera (art.12 cpv.1 lett. a) CIAP).
Concorso d'ingegneria sulla base degli standard e delle normative tecniche e giuridiche svizzere.

1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI

L'offerta economica riguarda le seguenti fasi progettuali secondo il modello di prestazioni SIA:

- 32 Progetto definitivo (ripresa, integrazioni e modifiche risultanti dalle osservazioni alla pubblicazione e dai ricorsi).
- 41 Gara d'appalto.
- 51 Progetto esecutivo.
- 52 Esecuzione (controllo dei lavori).
- 53 Messa in esercizio, conclusione (documentazione dell'opera).

Oggetto della commessa è il mandato per la progettazione definitiva (ripresa del progetto) ed esecutiva della "Sistemazione viaria via Ciani – via Sonvico".

Il riassetto della rete viaria è caratterizzato dalle seguenti tratte e/o opere principali:

- nuova rotonda sul Cassarate (rotonda Rugi);
- aggancio alla Galleria Vedeggio-Cassarate (al portale provvisorio), compreso completamento della galleria artificiale;
- via Sonvico, da via Ai Bürich all'incrocio con via alla Bozzoreda (Nodo ex Termica);
- via Ciani dall'incrocio con via alla Bozzoreda (Nodo ex Termica) fino alla nuova via Stadio;
- rampe accesso e uscita dal P+R Cornaredo;
- nuova via Stadio (collegamento di via Ciani con via Trevano);
- nuova strada di servizio al quartiere (parziale);
- completamento dell'alveo del riale Tersaggio;
- percorsi pedonali e ciclabili.

La descrizione particolareggiata del progetto è contenuta nel documento *240.003 P/090 Relazione tecnica e preventivo di spesa*, mentre le prestazioni chieste sono espone nel documento *"Capitolato d'oneri"*.

Importante: la passerella ciclopedonale (in parte con funzione di protezione fonica) che collega il "Pratone di Trevano" alla sponda sinistra del Fiume Cassarate (Parte d'opera 3 cfr. piano n. 240.003 I / 001) non è oggetto del concorso (è stato indetto un concorso separato). I relativi piani di Pdef (n. 240.003 P / 040 a 043) sono comunque messi a disposizione per una "visione" completa del progetto.

Si specifica che è richiesta l'integrazione nel progetto delle seguenti infrastrutture di terzi per cui sono necessarie le seguenti prestazioni:

AIL/AAP: vettori acqua potabile, elettricità, rete termica, gas e illuminazione pubblica.

- 31 Progetto di massima (ripresa).
- 32 Progetto definitivo.
- 41 Gara di appalto (integrazione nella gara di appalto delle parti d'opera AIL/AAP).
- 51 Progetto esecutivo.
- 52 Esecuzione (controllo dei lavori).
- 53 Messa in esercizio, conclusione (documentazione dell'opera).

La descrizione del progetto di massima è contenuta nella cartella "*Piani infrastrutture AIL/AAP*", mentre le prestazioni chieste sono esposte nel documento "*Capitolato d'oneri*".

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA

Il luogo di svolgimento della commessa è il Cantone Ticino.

Le sedi del Mandante per le riunioni di progetto sono a Canobbio (Uffici PTL) e a Bellinzona (Sede DC, SAIII). Anche nel caso di riunioni convocate in altri luoghi del Cantone non verranno riconosciute spese aggiuntive. I concorrenti devono tenerlo in considerazione e includere gli eventuali oneri nell'offerta economica (% spese).

1.4 FORMA MASCHILE

Al fine di semplificare l'esposizione, in tutto il documento è usata solo la forma maschile per rappresentare sia gli uomini sia le donne. Si tratta di una standardizzazione puramente formale.

1.5 ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

AAP	Azienda acqua potabile
AD	Assicurazione disoccupazione.
AI	Assicurazione invalidità.
AIL	Aziende Industriali di Lugano SA.
AM	Specialista Ambiente.
ANQC	Agenzia Nuovo Quartiere Cornaredo.
AP	Acqua potabile.
art.	Articolo.
AVS	Assicurazione vecchiaia e superstiti.
BHU	Supporto al Mandante (Bauherrenunterstützung).
BSA	Betrieb- und Sicherheitsanlagen.
CA	Criterio di aggiudicazione.
CCL	Contratto collettivo di lavoro.
CdS	Consiglio di Stato.
CHF	Franco Svizzero.
CI	Criterio di idoneità.
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici.
CP	Capoprogetto.
CRB	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione.
DC	Divisione delle costruzioni.
DGL	Direzione generale dei lavori

DGP	Direzione generale di progetto.
DL/DLL	Direzione dei lavori / Direzione locale dei lavori.
DT	Dipartimento del territorio.
E	Elettricità.
ETH	Scuola politecnica federale.
G	Gas.
GATT/OMC	General agreement on trade and tariffs / Organizzazione Mondiale del Commercio.
GCM	Responsabile Genio Civile Manufatti.
GCS	Responsabile Genio Civile Tracciato Stradale.
GM	Gruppo mandatario.
GT	Specialista Geotecnica e geologia.
IDI	Numero d'identificazione delle imprese.
IGC	Specialista Impiantistica Genio Civile.
IP	Illuminazione pubblica.
IPG	Indennità perdita di guadagno.
IVA	Imposte sul valore aggiunto.
KBOB	Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren).
LCPubb	Legge cantonale sulle commesse pubbliche.
LPP	Cassa pensione.
Pdef	Progetto definitivo.
PEAN	Premio per il pensionamento anticipato.
PTL	Piano dei trasporti del Luganese.
QCER	Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
RC	Responsabilità civile.
RLCPubb	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici.
SAll	Stabile amministrativo 3.
SIA	Società svizzera degli ingegneri e degli architetti.
SIMAP	Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera (Système d'information sur les marchés publics en Suisse).
SUP	Scuola universitaria professionale.
SUVA	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni.
TF	Specialista Traffico.
TR	Rete Termica (Teleriscaldamento).
TRAM	Tribunale cantonale amministrativo.
Ucp	Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione.
VSS	Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti.

2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 MANDANTE DELL'OPERA

Repubblica e Stato del Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del territorio
Divisione delle costruzioni
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
E-mail: dt-asco@ti.ch

Limitatamente alla realizzazione delle seguenti infrastrutture il mandante è:
per i vettori acqua potabile, elettricità, gas, rete termica e illuminazione pubblica:

Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA
Via Industria 2
6933 Muzzano
Telefono: +41 58 470 78 11
E-mail: info@ail.ch

2.2 ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
E-mail: dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il Mandante è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione Ucp (Area del supporto e del coordinamento).

2.3 DIREZIONE GENERALE DI PROGETTO

La direzione generale di progetto (DGP) è di competenza di:

Divisione delle costruzioni
Piano dei trasporti del Luganese (PTL)
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 815 90 91
Telefax: +41 91 815 90 99
E-mail: dt-ptl@ti.ch

2.4 BASI LEGALI E RIMEDI GIURIDICI

Per la presente procedura di messa in concorrenza valgono le seguenti basi legali:

- il Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- la Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001 e successive norme integrative;
- il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla notificazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2.5 ALTRE BASI GIURIDICHE E NORMATIVE

L'offerente deve basare il suo lavoro su tutte le leggi, ordinanze, direttive, norme, ecc. della Confederazione, dei Cantoni, dei Comuni, nonché sulle norme della SIA e di altre associazioni professionali.

Per le norme SIA vale l'edizione (se esiste italiana, altrimenti tedesca) in vigore alla data di riferimento (di regola data d'inoltro dell'offerta).

Fanno eccezione le norme e regolamenti relativi alle prestazioni e agli onorari per cui vale:

- regolamento SIA 103, edizione 2014 (versione in italiano), ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 e di quanto diversamente definito nel bando;
- regolamento SIA 106, edizione 2007 (versione in tedesco);
- regolamento SIA 108, edizione 2014 (versione in italiano), ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 e di quanto diversamente definito nel bando.

2.6 CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO

Il consorzio con altri studi di progettazione è ammesso (art. 23 LCPubb).

Inizialmente: per partecipare alla gara è sufficiente allegare un "atto di costituzione del Gruppo mandatario" per l'allestimento dell'offerta, che ha la valenza di una dichiarazione d'intenti per la progettazione in caso di delibera (vedi allegato n. 6 del documento "*Dichiarazioni dell'offerente*").

In seguito: solo al Gruppo mandatario aggiudicatario verrà chiesto di formalizzare un consorzio effettivo (con responsabilità solidale di tutti i membri e tutte le altre condizioni di legge) in forma scritta, con richiesta di fornire n. IDI, conto bancario, eventuali polizze assicurative, ecc. .

Uno degli studi deve assumere la direzione del Gruppo mandatario (capofila) ricoprendo la percentuale (%) di prestazione maggiore tra tutti i suoi membri. Gli altri studi partecipanti (progettisti settoriali) indicati nell'offerta confermano la loro adesione tramite la sottoscrizione dell'atto di costituzione del Gruppo mandatario. Questo atto è valido unicamente per la presentazione dell'offerta, si conclude con l'emissione della risoluzione governativa di aggiudicazione, e non abilita il capofila a presentare un eventuale ricorso a nome del gruppo, né a sottoscrivere il contratto da solo a nome del gruppo.

Un singolo studio può ricoprire più ruoli solo se soddisfa i requisiti chiesti e garantisce una sufficiente disponibilità di risorse.

Il submandato non è ammesso (cfr. anche cap. 7.2) per le seguenti prestazioni di progettazione principali inerenti:

- tutto il genio civile (GCS) (GCM): galleria artificiale, ponti, manufatti in genere, tracciati stradali e ciclopedonali;

Le prestazioni di progettazione principali devono essere eseguite dai membri (in seguito consorziati) del Gruppo mandatario. Ai prestatori di questi servizi non è consentita la partecipazione a più Gruppi mandatori.

Il submandato è ammesso (cfr. anche cap. 7.2) per prestazioni specialistiche quali:

- impiantistica genio civile (IGC): impianti elettrici, impianti di gestione del traffico inclusa segnaletica a messaggio variabile, antincendio, sicurezza, ecc.
- ambiente (AM) - (accompagnamento ambientale);
- traffico (TF)
- geotecnica e geologia (GT).

Le prestazioni specialistiche sopra indicate sono obbligatorie per l'esecuzione della commessa. Qualora fra gli studi partecipanti al Gruppo mandatario non vi siano gli specialisti adatti, questi dovranno essere incaricati quali submandatari. Gli specialisti submandatari possono offrire le proprie prestazioni a più gruppi mandatori.

Per studi diversi che fanno parte di un medesimo gruppo o holding:

la partecipazione di due società, iscritte separatamente a registro di commercio, ovvero aventi ragioni sociali diverse ed entità legali distinte, la cui proprietà è riconducibile a una persona giuridica o fisica comune, possono concorrere, rispettivamente offrire le proprie prestazioni in gruppi mandatori diversi purché una in qualità di membro del Gruppo mandatario (in seguito consorziato) e l'altra in qualità di submandataria. Quest'ultima, ai sensi della giurisprudenza, dovrà rivestire un ruolo "*manifestamente subalterno*" all'interno del Gruppo offerente. Tenuto conto della particolare natura del concorso in oggetto, i Mandanti stabiliscono che il valore della prestazione dello studio submandatario citato non può superare il 10% dell'importo totale offerto dal suo Gruppo offerente.

Importante: per quanto non altrimenti definito dal bando, valgono i contenuti degli artt. 24 LCPubb e 37 RLCPubb/CIAP, tra i quali si ricorda che le offerte dei submandatari e tutta la documentazione relativa al pagamento degli oneri sociali e al rispetto delle condizioni di lavoro (art. 39 RLCPubb/ CIAP) dei submandatari devono essere allegate all'offerta.

2.7 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Offerte parziali non sono ammesse e saranno escluse dalla procedura.

Non viene condotta alcuna trattativa.

2.8 INDENNIZZI

Tutti i costi per l'elaborazione dell'offerta sono a carico dell'offerente.

La documentazione relativa all'offerta non sarà restituita.

2.9 CONDIZIONI PARTICOLARI PER LE INFRASTRUTTURE DI TERZI

La realizzazione delle infrastrutture di terzi indicate al paragrafo 1.2 è di esclusiva competenza dei relativi enti. Nell'intento di garantire un'uniformità di progetto e di esecuzione, la progettazione delle infrastrutture è integrata nel presente appalto. Tuttavia, dopo la crescita in giudicato dell'assegnazione del mandato, il Gruppo mandatario sarà chiamato a sottoscrivere 2 contratti distinti:

- contratto con il Cantone Ticino (Dipartimento del territorio - Divisione delle costruzioni) per le prestazioni della presente gara relative al progetto di sistemazione viaria via Ciani – via Sonvico, eccetto le infrastrutture specificate;
- contratto con AIL SA per quanto concerne i vettori acqua potabile, elettricità, gas, rete termica e illuminazione pubblica.

2.10 GESTIONE DEI DATI DELL'OFFERTA

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai concorrenti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il Mandante ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta i concorrenti:

- autorizzano i rappresentanti del Mandante a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate, nonché altre persone della committenza o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete, il Mandante si riserva di escludere l'offerta e a dipendenza del caso procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero;
- riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso;
- sono resi attenti che la falsa indicazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura o di revoca dell'aggiudicazione, e può comportare lo scioglimento del contratto da parte del Mandante (art. 25 lett. b LCPubb) ed eventuali sanzioni di natura contrattuale, e che il rifiuto di fornire indicazioni o documentazione è inoltre passibile di sanzioni di cui agli artt. 45a e 45b LCPubb, ossia sanzione pecuniaria che può raggiungere al massimo il 20% del valore della commessa e/o esclusione da ogni commessa per un periodo massimo di 5 anni, rispettivamente multa sino a CHF 50'000.00, nonché altre sanzioni previste dal diritto penale.

2.11 AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE

I seguenti studi non sono autorizzati a partecipare al concorso in quanto incaricati della preparazione degli atti della presente gara d'appalto:

- SM Ingegneria Sagl.

Tutti gli altri studi sono autorizzati a partecipare anche se già coinvolti nelle fasi di progetto precedenti, in quanto il risultato del loro lavoro in tali fasi (come pure tutte le basi progettuali da essi usate) è pubblicato e viene messo a disposizione di tutti i concorrenti al presente concorso. Per garantire la parità di trattamento, il tempo previsto per l'inoltro delle offerte viene aumentato rispetto al minimo prescritto dal CIAP, così da consentire a tutti di acquisire le stesse conoscenze.

Gli studi in questione sono:

il Consorzio IVC, ossia i consorziati:

Studio Ingegneria Lepori SA (Capriasca), Antonio Borra Studio d'Ingegneria (Lugano), Borlini e Zanini SA (Collina d'Oro), Messi e Associati SA (Bellinzona), Ruprecht Ingegneria SA (Lugano), Studio di ingegneria Ferella Falda SA (Sorengo), Planidea SA (Canobbio).

Importante: quali partners del Mandante, i componenti del Gruppo mandatario che si aggiudicherà il presente mandato, salvo disposizioni contrarie nelle condizioni d'appalto dei relativi bandi di gara, non potranno partecipare ad altri concorsi inerenti alla Sistemazione viaria via Ciani – via Sonvico, quali ad esempio:

- la direzione locale dei lavori
 - il controlling esterno.
-

2.12 SOSTITUZIONE DI SOGGETTI DEL MANDATARIO

Successivamente all'assegnazione del mandato, il Mandatario può sostituire uno studio consorziato o un submandatario del Gruppo mandatario, una persona chiave o uno specialista, unicamente se è in grado di proporre un'alternativa che garantisca le competenze necessarie. La sostituzione deve in ogni caso essere chiesta in forma scritta, corredata da un documento che comprovi la rinuncia della persona o dello studio uscente, ed essere approvata dal Mandante. In assenza di questi presupposti, il Mandante può rescindere il contratto e revocare il mandato all'intero Gruppo mandatario, oppure imporre al Mandatario uno studio di propria scelta, una persona chiave o uno specialista in sostituzione di chi parte.

2.13 RISERVE SULLA DELIBERA E SUL CONTRATTO

L'assegnazione del mandato di progettazione è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il Mandante si riserva di deliberare l'incarico in una sola fase o per singole fasi di lavoro. Ogni fase potrà essere ulteriormente suddivisa, sospesa o annullata in funzione degli sviluppi del progetto. Ogni eventuale pretesa del Gruppo mandatario derivante da questo modo di procedere è esclusa. Il Mandante si riserva inoltre il diritto di stralciare alcune prestazioni o di farle eseguire dal Mandatario solo parzialmente. Il rispettivo onorario decade o viene adattato di conseguenza.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del Mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il Mandatario possa con ciò avanzare pretesa alcuna.

Il Mandatario non potrà assumere incarichi da terzi nell'ambito del progetto (p.es. non potrà essere progettista o verificatore su incarico di ditte o imprese operanti nella realizzazione del progetto).

Alla scadenza, oppure al raggiungimento della cifra d'onorario stabilite a contratto (l'evento che accade per primo), salvo decisione contraria da parte del CdS (che ha la facoltà di concedere estensioni di mandato su incarico diretto ai sensi dell'art.7 LCPubb) il Mandante concluderà il rapporto con il Gruppo mandatario e indirà, se ne avrà bisogno, un nuovo concorso per le prestazioni residue.

2.14 ORDINE DI PRIORITÀ DEI DOCUMENTI DEL CONTRATTO

1. Il testo del contratto di prestazioni.
2. Le condizioni particolari:
 - il promemoria della (eventuale) discussione d'offerta;
 - le presenti condizioni d'appalto e subord. le dichiarazioni dell'Offerente;
 - il capitolato d'onori.
3. L'offerta economica.
4. Le condizioni generali:
 - i regolamenti SIA 103:2014 (versione in italiano), 106:2007 (versione in tedesco), e 108:2014 (versione in italiano);
 - altre norme e regolamenti (SIA, VSS, ecc.).
5. Il Codice delle Obbligazioni svizzero.

3 CRITERI DI IDONEITÀ / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 IDONEITÀ

Possono presentare un'offerta tutti gli studi singoli che hanno la multidisciplinarietà richiesta, o i gruppi di studi che, uniti tra di loro, soddisfano i seguenti criteri di idoneità, tecnici, economici e di iscrizione a un albo professionale. Gli importi complessivi minimi prescritti si intendono relativi alle opere realizzate, escludendo IVA, espropri e onorari. I candidati che non disponessero di una referenza per entrambe le fasi SIA 41 e 51+52 possono presentarne due: la prima per la fase 41 e la seconda per le fasi 51+52 (inserire un formulario in più nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente").

CI 1 COMPETENZA SPECIFICA DELLO STUDIO CAPOFILA

CI	Studio	Requisiti e competenza specifica chiesta
CI 1	Studio capofila	Una referenza riguardante un progetto infrastrutturale, di complessità simile al progetto in appalto, con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">- Nuova costruzione o risanamento/ampliamento.- Importo complessivo: ≥ 10 mio CHF- Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo.- Fasi SIA svolte: 41 e 51+52.- Funzione assunta: capofila, o aver fornito la figura di CP.

Nel caso un unico studio disponga di tutte le persone chiave richieste al punto *CI 2.1* e concorre come unico studio viene comunque chiamato "studio capofila" negli atti di concorso.

CI 2 PERSONE DI RIFERIMENTO

Le persone di riferimento proposte per la qualifica devono ottemperare ai seguenti requisiti minimi. Le persone di riferimento possono, se soddisfano i requisiti chiesti e garantiscono sufficiente disponibilità, assolvere 2 (due) funzioni al massimo. Il Capoprogetto non può assumere altri ruoli.

Per la stessa persona non sarà accettata una referenza unica per più ruoli.

Capoprogetto (CP): esegue di fatto le mansioni operative di capoprogetto ed è il rappresentante designato del Gruppo mandatario; funge da garante per la qualità delle prestazioni del Gruppo mandatario. Il CP deve potersi occupare prioritariamente di questo progetto e partecipa alle riunioni con il Mandante.

Per esperienza professionale si intendono gli anni dopo il conseguimento del diploma relativo alla formazione chiesta. Persone esterne a uno studio, che collaborano in qualità di consulenti o altro, non sono considerati al pari di collaboratori.

La disponibilità di persone chiave già impegnate nella realizzazione di altri progetti e per altri committenti è un elemento di giudizio bilaterale tra il Mandante e lo studio che lo propone. Se il Mandante lo riterrà opportuno, la verificherà sulla base dei contratti in essere e delle relative clausole di sostituzione (v. cap. 2.12). Eventuali conflitti ritenuti insanabili potranno costituire un motivo di scarto ad opera della stazione appaltante.

Per quanto riguarda le capacità linguistiche, i livelli indicati si riferiscono al Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). I documenti a comprova devono essere allegati (è ammesso anche un test on-line, p.es. <http://test.klubschule.ch/>). In caso di dubbio, il Mandante si riserva la facoltà di verificare il livello di conoscenza della lingua tramite un esame, previa convocazione.

CI 2.1 PERSONE CHIAVE

CI	Persone chiave	Requisiti e competenza specifica chiesta
CI 2.1.1	Capoprogetto (CP)	<p><u>Requisiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore o titolare dello studio capofila. - Formazione: Master of Science in ingegneria civile conseguito in una scuola politecnica federale ETH o istituto equivalente (livello A). - Esperienza professionale: min. 10 anni. - Capacità linguistiche: Italiano C1, Tedesco o Francese B2. <p><u>Competenze specifiche:</u> Una referenza riguardante un progetto infrastrutturale con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova costruzione o risanamento/ampliamento. - Importo complessivo: ≥ 10 mio CHF. - Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo. - Fasi SIA svolte: 41 e 51+52. - Funzione assunta: Capoprogetto o sostituto Capoprogetto.
CI 2.1.2	Ingegnere progettista responsabile Genio Civile Tracciato Stradale (GCS)	<p><u>Requisiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore o titolare dello studio responsabile GCS. - Formazione: Master of Science o Bachelor in ingegneria civile (ETH, SUP o equivalente, REG A o B). - Esperienza professionale: min. 10 anni. - Capacità linguistiche: Italiano B2. <p><u>Competenze specifiche:</u> Una referenza riguardante un progetto di un tracciato stradale, minimo due corsie, e con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova costruzione o risanamento/ampliamento. - Lunghezza: ≥ 300 m o importo: ≥ 2.0 mio CHF. - Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo. - Fasi SIA svolte: 41 e 51+52. - Funzione assunta: progettista responsabile tracciato.
CI 2.1.3	Ingegnere progettista responsabile Genio Civile Manufatti (GCM)	<p><u>Requisiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore o titolare dello studio responsabile GCM. - Formazione: Master of Science o Bachelor in ingegneria civile (ETH, SUP o equivalente, REG A o B). - Esperienza professionale: min. 10 anni. - Capacità linguistiche: Italiano B2. <p><u>Competenze specifiche:</u> Una referenza riguardante un ponte stradale o ferroviario con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponte con almeno 1 campata (intesa come campata libera, tra un appoggio e l'altro) ≥ 30 m. - Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo. - Fasi SIA svolte: 41 e 51+52. - Funzione assunta: progettista responsabile ponte.

I candidati che non disponessero di una referenza per tutte le fasi SIA 41 e 51+52 possono presentarne due: la prima per la fase 41 e la seconda per le fasi 51+52 (inserire un formulario in più nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente").

CI 2.2 SPECIALISTI

Gli specialisti elencati devono ottemperare ai criteri di idoneità chiesti. Le referenze e l'esperienza devono essere prodotte anche qualora gli specialisti siano membri di uno studio membro del Gruppo mandatario. Se lo riterranno necessario, i concorrenti potranno avvalersi di ulteriori specialisti; questi dovranno essere indicati nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente" al capitolo 1.5.5.

Anche per gli specialisti vale la seguente condizione: se una persona viene proposta per ricoprire più di un ruolo, dovrà presentare un oggetto di riferimento diverso per ogni ruolo che intende assumere. Non è consentito presentare un'unica referenza per più ruoli.

CI	Specialisti	Requisiti e competenza specifica chiesta
CI 2.2.1	Specialista Impiantistica Genio Civile (IGC) (anche "BSA")	<p><u>Requisiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione: Master of Science o Bachelor in ingegneria (ETH, SUP o equivalente, REG A o B). - Esperienza professionale: min. 10 anni. <p><u>Competenze specifiche:</u> Una referenza riguardante un progetto di impiantistica per la gestione del traffico includente una galleria stradale, di complessità simile al progetto in appalto, con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova costruzione o risanamento/ampliamento. - Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo. - Importo impiantistica: ≥ 2 mio CHF. - Fasi SIA svolte: 41 e 51+52. - Funzione assunta: progettista responsabile impiantistica.
CI 2.2.2	Specialista Ambiente (AM)	<p><u>Requisiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione: Master of Science o Bachelor in ingegneria, biologia o chimica (ETH, SUP o equivalente, REG A o B). - Esperienza professionale: min. 10 anni. <p><u>Competenze specifiche:</u> Una referenza riguardante un progetto di accompagnamento ambientale, incluso RIA, di un'opera infrastrutturale simile incluso l'accompagnamento dell'esecuzione, con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importo dei lavori oggetto dell'accompagnamento: ≥ 10 mio CHF. - Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo. - Fasi SIA svolte: 41 e 51+52. - Funzione assunta: responsabile per gli aspetti ambientali del progetto.
CI 2.2.3	Specialista Traffico (TF)	<p><u>Requisiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione: Master of Science o Bachelor in ingegneria (ETH, SUP o equivalente, REG A o B). - Esperienza professionale: min. 10 anni. <p><u>Competenze specifiche:</u> Una referenza riguardante un progetto di ingegneria del traffico o tecnica del traffico stradale con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo. - Importo onorario: ≥ 200'000 CHF. - Fasi SIA svolte: 41 e 51+52. - Funzione assunta: specialista traffico.

CI 2.2.4	Specialista Geotecnica e geologia (GT)	<u>Requisiti:</u> <ul style="list-style-type: none">- Formazione: Master of Science o Bachelor in ingegneria o geologia (ETH, SUP o equivalente, REG A o B).- Esperienza professionale: min. 10 anni. <u>Competenze specifiche:</u> <p>Una referenza riguardante un progetto con manufatti di complessità simile a quelli in oggetto, con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Importo complessivo lavori di scavo e opere di sostegno: ≥ 1 mio CHF.- Completato negli ultimi 20 anni o in fase di collaudo.- Fasi SIA svolte: 41 e 51+52.- Funzione assunta: geotecnico o geologo.
-----------------	---	---

I candidati che non disponessero di una referenza per tutte le fasi SIA 41 e 51+52 possono presentarne due: la prima per la fase 41 e la seconda per le fasi 51+52 (inserire un formulario in più nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*").

CI 3 ORGANIZZAZIONE PROFESSIONALE ADEGUATA

I concorrenti devono dimostrare una sufficiente capacità economico-finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto.

CI 3.1 Per quanto concerne la capacità economico-finanziaria l'offerente deve allegare le dichiarazioni attestanti il rispetto degli oneri sociali di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

CI 3.2 Per quanto concerne le condizioni di lavoro il Mandante valuterà la compilazione del formulario "*Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro*" contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" e riterrà idonei unicamente i concorrenti (capofila, membri e specialisti) che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6 e negative al punto 5.

3.2 RISPETTO CCL E CONTRIBUTI DURANTE IL CONTRATTO

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti al momento della consegna dell'offerta, i membri del Gruppo mandatario dovranno anche rispettare per l'intera durata del contratto le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi durante lo svolgimento del mandato e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive norme integrative.

Ai sensi dell'art. 39 RLCPubb/CIAP i Mandanti stabiliscono che le dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento dei contributi e il rispetto del CCL devono comprovare la regolarità almeno fino a 6 mesi prima dell'eventuale verifica. In caso di inadempienza durante l'esecuzione del mandato, i Mandanti applicheranno i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto. Restano riservate (ammesse) eventuali dilazioni concesse per COVID-19 sulla base del RL 730.150 del 15 aprile 2020, nella misura in cui appaiano sulle relative certificazioni.

3.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, CONCORRENTI ESTERI

Hanno diritto di partecipare gli studi o i membri dei gruppi mandatarî aventi la sede o il domicilio professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche studi o membri di gruppi mandatarî con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per essere ammessi, i concorrenti dovranno allegare già con la candidatura tutta la documentazione necessaria a comprovare le condizioni citate.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti.

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. In caso di aggiudicazione, alcuni ruoli richiederanno l'iscrizione a un albo professionale; i gruppi concorrenti devono accertarsi che le persone da loro proposte siano in grado di soddisfarne i requisiti d'ammissione. L'assenza di sufficienti presupposti di idoneità può costituire un motivo d'esclusione.

3.4 DEFINIZIONI PER LE REFERENZE (TESTO STANDARD A CARATTERE GENERALE)

Al fine di agevolare la comprensione dei concorrenti sul giudizio delle referenze, sono riportate di seguito le definizioni che, indipendentemente dal significato che potrebbe essere dato da un vocabolario e/o da eventuali possibili precedenti di giurisprudenza, il Mandante intende adottare, con la dovuta flessibilità, per l'idoneità.

Oggetto analogo	Dello stesso tipo e dello stesso ordine di grandezza (<i>praticamente uguale</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.
Oggetto simile	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. (<i>è diverso ma ci assomiglia</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto paragonabile	È un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche simili, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, (<i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.
Oggetto di importo superiore o uguale a CHF	Si intende il costo dell'opera (<i>Baukosten</i>) di tutte le parti progettate e realizzate dall'ingegnere.	Se l'oggetto dato è una passerella, l'importo comprende oltre al corpo del manufatto anche le fondazioni, gli ancoraggi, le rampe di accesso e i raccordi ai percorsi esistenti. Sono esclusi IVA, espropri, imprevisti e onorari.

4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte formalmente valide verranno valutate secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione:

Criteri		Ponderazione %
CA 1	Prezzo	35%
CA 2	Persone chiave	25%
CA 3	Attendibilità delle ore previste	20%
CA 4	Analisi del mandato	10%
CA 5	Organizzazione dell'offerente	10%
TOTALE		100 %

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchietto sottostante, moltiplicata per 100, ottenendo così un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 35% dei 600 punti totali, cioè 210 punti. I concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 210 punti. I concorrenti che otterranno p. es. la nota 4, conseguiranno $(210/6 \times 4 =)$ 140 punti, ecc. L'arrotondamento delle note dei singoli criteri avviene con 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio tra migliori offerenti ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note per criteri non matematici:

Ottimo, chiaramente superiore alla media o migliore offerta nota 6
Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi prefissati nota 4
Carente nota 2
Privo di valore, inattendibile nota 0

Sono possibili valutazioni intermedie solo per situazioni particolari.

CA 1 Prezzo

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

minor offerente nota: 6
altri offerenti nota: $6 - (0,020 \times (\Delta)^{1,4})$

dove $\Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$

Valori negativi conseguono la nota 0.

La nota 6 nel criterio di aggiudicazione CA 1 “Prezzo” viene attribuita alla minore offerta.

CA 2 Persone chiave

Le persone che occupano i seguenti tre (3) ruoli nel Gruppo mandatario:

- Capoprogetto (CP);
- Ingegnere progettista responsabile Genio Civile Tracciato Stradale (GCS);
- Ingegnere progettista responsabile Genio Civile Manufatti (GCM),

dovranno dimostrare le proprie competenze professionali e la propria adeguatezza nel ricoprire il ruolo previsto, nonché le proprie capacità nel muoversi nel contesto svizzero presentando le referenze di una prestazione, di un'opera o di un progetto realizzato personalmente in veste di specialista nel settore in esame. Le specifiche delle referenze richieste sono indicate ai punti da CA 2.1 a CA 2.3.

Il mandante giudicherà quanto le referenze proposte siano adatte allo scopo, con riferimento alle prestazioni che sono previste per ciascuna di queste persone nel presente mandato. La valutazione si baserà sui dati dichiarati.

Le note saranno assegnate sulla base dello specchietto “Assegnazione delle note per criteri non matematici”.

Il punteggio conseguito da ciascuna persona chiave o specialista è variabile, e meglio:

Capoprogetto (CP)	11%
Ingegnere progettista responsabile GCS	7%
Ingegnere progettista responsabile GCM	7%

CA 2.1 Referenze del Capoprogetto (CP)

Il capoprogetto deve dimostrare le proprie competenze e capacità presentando:

- una referenza “tecnica” di un'opera (almeno una parte di progetto) da lui realizzato in veste di progettista o verificatore o altro ruolo chiave (progetto GCS o GCM).
- una referenza “amministrativa” attestante lo svolgimento di prestazioni di capoprogetto oppure di supporto al mandante BHU, per progetti multidisciplinari di qualunque natura.

I progetti di referenza devono includere le fasi 41 e 51+52 secondo SIA 103. Le stesse vanno indicate nelle apposite schede del fascicolo “Dichiarazioni dell'offerente”. I candidati che non disponessero di una referenza per tutte le fasi SIA 41 e 51+52 possono presentarne

due: la prima per la fase 41 e la seconda per le fasi 51+52 (inserire un formulario in più nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*").

Il giudizio sarà suddiviso a metà tra le referenze "tecnica" e "amministrativa".

Non è possibile utilizzare la stessa referenza come referenza tecnica e come referenza amministrativa, una delle due può per contro essere identica a quella indicata per il criterio CI 2.1.1.

CA 2.2 Referenza ingegnere progettista responsabile GCS

L'ingegnere progettista responsabile Genio Civile Tracciato Stradale (GCS) deve dimostrare le proprie competenze e capacità presentando una referenza per il criterio di idoneità CI 2.1.2. Questa stessa referenza sarà valutata per il criterio di aggiudicazione CA 2.2.

I progetti di referenza devono includere le fasi 41 e 51+52 secondo SIA 103. Le stesse vanno indicate nelle apposite schede del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*". I candidati che non disponessero di una referenza per tutte le fasi SIA 41 e 51+52 possono presentarne due: la prima per la fase 41 e la seconda per le fasi 51+52 (inserire un formulario in più nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*").

CA 2.3 Referenza ingegnere progettista responsabile GCM

L'ingegnere progettista responsabile Genio Civile Manufatti (GCM) deve dimostrare le proprie competenze e capacità presentando una referenza per il criterio di idoneità CI 2.1.3. Questa stessa referenza sarà valutata per il criterio di aggiudicazione CA 2.3.

I progetti di referenza devono includere le fasi 41 e 51+52 secondo SIA 103. Le stesse vanno indicate nelle apposite schede del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*". I candidati che non disponessero di una referenza per tutte le fasi SIA 41 e 51+52 possono presentarne due: la prima per la fase 41 e la seconda per le fasi 51+52 (inserire un formulario in più nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*").

CA 3 Attendibilità delle ore previste

Per il criterio CA 3 si utilizza il seguente metodo di calcolo:

il totale delle ore previste per il calcolo dell'offerta, indicato da ogni partecipante nel fascicolo "Offerta economica" viene confrontato con il tempo medio (in ore) di riferimento. Il punteggio viene assegnato in base alla percentuale di scostamento per rapporto a questo riferimento.

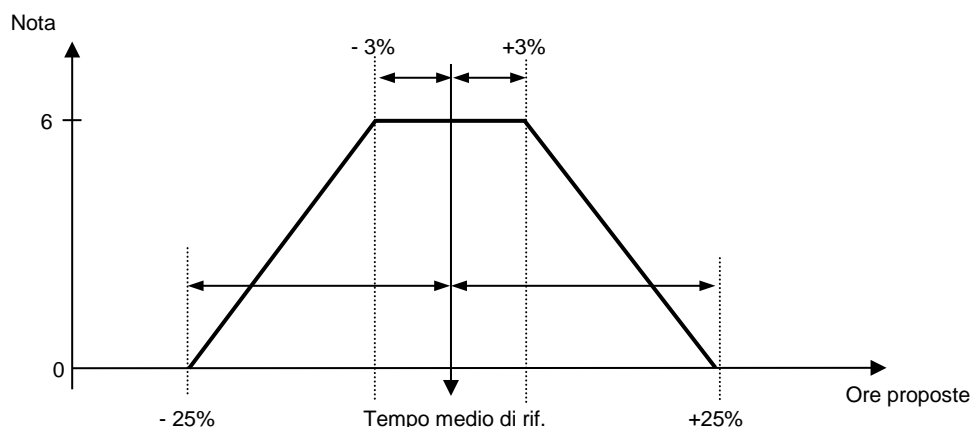
Il "tempo medio di riferimento" si ottiene mediando (50%-50%) le ore definite dalla stazione appaltante con la media risultante da tutti i montanti ore indicati dai partecipanti considerando le offerte formalmente valide pervenute.

La stazione appaltante, per tutte le prestazioni progettuali da eseguire nelle varie fasi di progetto, fissa il proprio montante ore ritenuto adeguato (totale ore previste) e lo deposita con l'importo massimo di spesa, in busta chiusa, all'apertura pubblica.

Le note vengono assegnate in base alla formula seguente:

Ore concorrente uguali al tempo medio di riferimento +/- 3%	nota 6
Ore concorrente + 25% rispetto al tempo medio di riferimento	nota 0
Ore concorrente - 25% rispetto al tempo medio di riferimento	nota 0

Per gli altri valori: interpolazione lineare come allo schema seguente:



CA 4 Analisi del mandato

I concorrenti dovranno fornire un'analisi del compito (in totale max. 10 pagine A4 inclusi allegati, fotografie ecc., redazione generale almeno Arial 10 o equivalente. Titoli, immagini, grafici, didascalie, ecc.: redazione libera) sugli aspetti che essi ritengono più importanti del mandato e spiegare come intendono affrontarli per rapporto alle difficoltà e ai rischi, e con quali mezzi e procedimenti pensano di operare.

Questa analisi deve essere spiegata in maniera semplice ma esaustiva. L'obiettivo è quello di persuadere il Mandante che i concorrenti abbiano compreso bene e in modo completo il compito, e che siano pronti ad affrontarlo con successo.

Fra gli aspetti analizzati devono essere inclusi:

- gestione del traffico;
- coordinamento con progetti paralleli;
- come è stato valutato il montante delle ore offerte nelle varie fasi;
- considerazioni ed ev. soluzioni per il mantenimento delle ore progettuali offerte dal concorrente e quindi del budget dei Mandanti.

L'assegnazione delle note avviene utilizzando quale base lo specchio sottostante, sono possibili anche giudizi intermedi.

L'analisi risulta molto buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo ritenuto completo ed esaustivo, e il concorrente sembra poterli affrontare adeguatamente. La relazione è di qualità superiore alla media o è la migliore relazione.	Nota 6
L'analisi risulta buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo esaustivo, ma qualche aspetto non è stato approfondito o è descritto poco. Il concorrente sembra poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità, ma si aggira nella media.	Nota 4
L'analisi risulta carente, i punti sono stati sviluppati, ma troppi aspetti ritenuti importanti non sono stati approfonditi in modo sufficiente o mancano. Il concorrente non riesce a fornire al Mandante la convinzione di poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità chiaramente inferiore alla media.	Nota 2
La relazione risulta inattendibile, gravemente lacunosa, o manca del tutto.	Nota 0

CA 5 Organizzazione dell'offerente

L'organizzazione dell'offerente viene valutata per metà in base all'organigramma del Gruppo mandatario e per l'altra metà in base alla possibilità di sostituire, se necessario, le seguenti figure CP, GCS e GCM con altre di profilo analogo indicate fra i restanti collaboratori.

Si dovranno allegare:

- l'organigramma previsto per il progetto (1 pagina, formato A3);
- per ogni sostituto va indicata la formazione e una referenza compilando le apposite schede contenute nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*". Copia dei diplomi va allegata.

L'organigramma del progetto sarà costruito in base alle scelte del GM, in funzione della metodologia e dell'approccio al progetto. I concorrenti dovranno spiegare su 1 pagina formato A4 il motivo delle loro scelte (p.es. organizzazione con molti o pochi studi, integrare alcuni studi nel consorzio oppure impiegarli come submandatari, come gestire il flusso delle informazioni, se prevedono cambiamenti nel corso del tempo, ecc.) e illustrare i punti di forza e i vantaggi che, secondo loro, la propria organizzazione di progetto porterà ai mandanti a differenza di altre possibili forme di organizzazione.

Possibilità di sostituire, se necessario, le seguenti figure: CP, GCS e GCM con altre di profilo analogo indicate fra i restanti collaboratori. L'adeguatezza del profilo dei sostituti si evince dalle apposite schede contenute nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*", dalle quali sarà valutata l'adeguatezza a sostituire il titolare del ruolo chiave in base alla formazione e alla referenza proposta.

Le note saranno assegnate sulla base dello specchietto "Assegnazione delle note per criteri non matematici".

5 INOLTRO DELLE OFFERTE

5.1 ISCRIZIONI ALLA GARA

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce “Foglio ufficiale”.

www.simap.ch al collegamento veloce “Ticino”.

5.2 RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce “Foglio ufficiale”.

www.simap.ch al collegamento veloce “Ticino”.

5.3 DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono di seguito elencati:

Fascicolo “*Condizioni d'appalto*”.

Fascicolo “*Capitolato d'oneri*”.

Fascicolo “*Dichiarazioni dell'offerente*”.

Fascicolo “*Offerta economica*”.

Direttiva C22P12 “*Titoli piani e documenti*”, estratto del “Manuale dell'organizzazione” del Mandante.

Direttiva C22P13 “*Elaborazione piani con Autocad*”, estratto del “Manuale dell'organizzazione” del Mandante.

Direttiva B5D01 “*Archivio piani esecutivi*”, estratto del “Manuale dell'organizzazione” del Mandante.

Piani, relazioni tecniche e ogni altro documento facente parte dell'incarto del progetto definitivo (v. documento “*Capitolato d'oneri*”, cap. 1).

Documenti, direttive, piani e documenti tipo, norme e regolamenti (v. documento “*Capitolato d'oneri*”, cap. 1).

Tutti i documenti di gara sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *Commesse di progettazione*.

I concorrenti sono tenuti a esaminare accuratamente i documenti di gara. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione della stazione appaltante sarà ritenuta vincolante. Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall'ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura di aggiudicazione.

5.4 SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL MANDANTE)

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il Mandante.

5.5 INFORMAZIONI

Da chiedere a:

Divisione delle costruzioni
Ufficio delle commesse pubbliche
via Franco Zorzi 13
6501 Bellinzona
E-mail: dt-dc.commesse@ti.ch

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire al più tardi 20 giorni di calendario dopo la data di pubblicazione del concorso, per iscritto (e-mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del Mandante.

Le domande e le risposte non saranno spedite ai partecipanti, ma saranno pubblicate sul sito internet della gara una volta sola e al più tardi 10 giorni prima della scadenza della gara. I partecipanti noti (iscritti) riceveranno un avviso con richiesta di conferma; per gli altri, ogni comunicazione al riguardo è considerata come ricevuta al più tardi dopo 3 giorni dall'upload. È quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.

Contro le decisioni formali del Mandante è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura d'aggiudicazione, i concorrenti possono richiedere un incontro di debriefing con la stazione appaltante per ricevere spiegazioni sulla valutazione della loro offerta (tabelle, punteggi) in relazione a quella vincitrice. Tale diritto si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. Gli incontri possono essere organizzati negli orari d'ufficio alla sede della stazione appaltante, previo appuntamento e entro tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

5.6 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

La lingua del contratto e del progetto è l'italiano (art. 9 RLCPubb/CIAP). Eventuali oneri di traduzione sono a carico del Mandatario e vanno inclusi nei prezzi offerti.

5.7 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce "Foglio ufficiale".

www.simap.ch al collegamento veloce "Ticino".

5.8 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce “Foglio ufficiale”.

www.simap.ch al collegamento veloce “Ticino”.

5.9 OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- il fascicolo “**Dichiarazioni dell'offerente**” comprensivo dei suoi allegati, su carta, con il foglio di copertina preferibilmente stampato su cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- il fascicolo “**Offerta economica**” con il foglio di copertina preferibilmente stampato su cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito;
- tutti gli allegati e le dichiarazioni chiesti a complemento dell'offerta, in particolare quelli relativi all'eventuale necessità di dimostrare i criteri di idoneità.

Si chiede di strutturare la documentazione dell'offerta come illustrato nella seguente tabella:

Contenuto	Tipo di documento
Offerta economica (criteri aggiudicazione CA1 + CA3).	Modello Mandante
Dichiarazioni dell'offerente.	Modello Mandante
- Dati dell'offerente (Gruppo mandatario).	Modello Mandante
- Giustificativi relativi al rispetto del criterio idoneità CI 1.	Modello Mandante
- Giustificativi relativi al rispetto del criterio idoneità CI 2.	Modello Mandante
- Copia dei diplomi delle persone chiave e degli specialisti, criterio idoneità CI 2.	Fotocopia
- Organigramma di progetto. Organizzazione dell'offerente CA 5.	Modello Offerente
- Copia dei diplomi dei sostituti, criterio di aggiudicazione CA 5.	Fotocopia
- Elenco del personale dedicato al progetto.	Modello Mandante
- Giustificativi relativi ai criteri di aggiudicazione CA 2 + CA 5.	Modello Mandante
- Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro e dichiarazioni secondo art. 39 RLCPubb/CIAP, criterio idoneità CI 3.	Modello Mandante
- Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto degli oneri fiscali e sociali secondo l'art. 39 RLCPubb/CIAP.	Fotocopia o rinvio al “Portale”
- Dichiarazione d'impegno (atto di costituzione del GM).	Modello Mandante
Altri documenti chiesti.	Modello Offerente

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti chiesti dovranno essere rimessi con l'offerta. Offerte incomplete (prive di documenti o di informazioni che non possono essere richiamati a posteriori) dovranno essere scartate.

Importante: l'intera documentazione dell'offerta è da consegnare in due (2) esemplari cartacei (originale + copia) e una raccolta digitale in formato .pdf su dispositivo di archiviazione esterno (chiavetta USB). In caso di discrepanze vale l'originale su carta.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e i supplementi (circolari).

5.10 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (Fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*") dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successive norme e revisioni integrative.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri fiscali e sociali:

- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le dichiarazioni devono risultare valide. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (vedi allegato 1). Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni, non potranno essere considerate valide.

Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali, sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto. Concessioni di deroghe sui pagamenti dovute a Covid-19 (RL 730.150 del 15 aprile 2020) devono figurare esplicitamente sulle attestazioni interessate, gli uffici preposti del Cantone Ticino le rilasciano su richiesta.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque per ogni partecipante.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- eventuale certificato rilasciato dall'ufficio esecuzioni e fallimenti attestante che il concorrente (ogni consorziato, submandatario e specialista) non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 39 cpv. 6) del RLCPubb/CIAP;
- eventuali giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, i bilanci economici dello studio, ecc. ;
- una offerta d'assicurazione RC per il consorzio, allestita conformemente ai contenuti di cui al cap. 8.6.

Importante: al GM aggiudicatario verrà concesso un termine massimo di 30 giorni per presentare le garanzie, i dati bancari, societari (IDI) e i dati assicurativi necessari per l'allestimento del contratto. Il mancato rispetto di questo termine può comportare la revoca della delibera.

5.11 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è valida per sei mesi a decorrere dalla data di scadenza della gara.

Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni, per ogni singola fase di progetto prevista, sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del Mandante.

Con riferimento all'art. 55 del RLCPubb/CIAP il Mandante si riserva di non deliberare le prestazioni se le offerte presentate non sono economicamente sostenibili oppure superano il credito allocato.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, il Mandante può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

6 INFORMAZIONI SUL PROGETTO

6.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Per la descrizione del progetto si rimanda al fascicolo “*Capitolato d’oneri*”.

6.2 STATO ATTUALE DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO

Il progetto si trova nella fase di procedura di approvazione del Progetto stradale (evasione dei ricorsi da parte del Tribunale amministrativo cantonale).

6.3 TEMPISTICA DI PROGETTO

Di seguito è riportata la tempistica principale del progetto. Si tratta di date indicative che potranno modificarsi a dipendenza della procedura di approvazione dei piani in atto e dell'andamento del progetto.

• <u>Progetto definitivo (fase SIA 32)</u>		
Ripresa e aggiornamento	estate	2022
• <u>Appalti (fase SIA 41)</u>		
Preparazione degli appalti	autunno	2022
• <u>Esecuzione (fasi SIA 51/53)</u>		
Avvio dei lavori	autunno	2023
Termine lavori	dicembre	2030
Conclusione, archiviazione	estate	2031

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al Mandatario il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

Per principio non saranno concesse proroghe di termini dovute a maggiori difficoltà causate dal rispetto di direttive sanitarie e operative per limitare la propagazione di malattie trasmissibili (ad es. COVID-19).

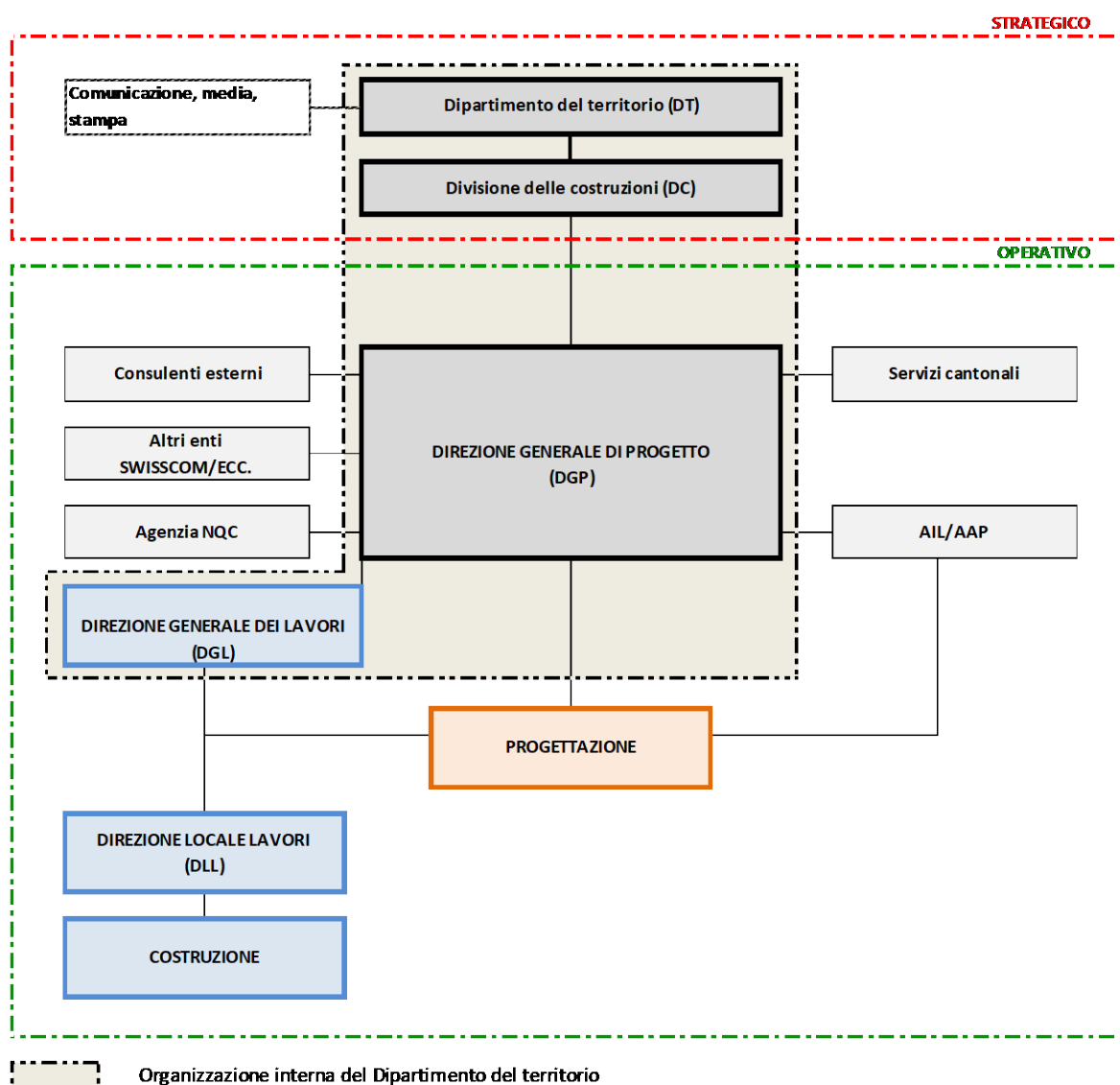
7 ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra gli attori coinvolti;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del Mandante per rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

7.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lo schema seguente illustra l'organizzazione generale del progetto "Sistemazione viaria via Ciani – via Sonvico".



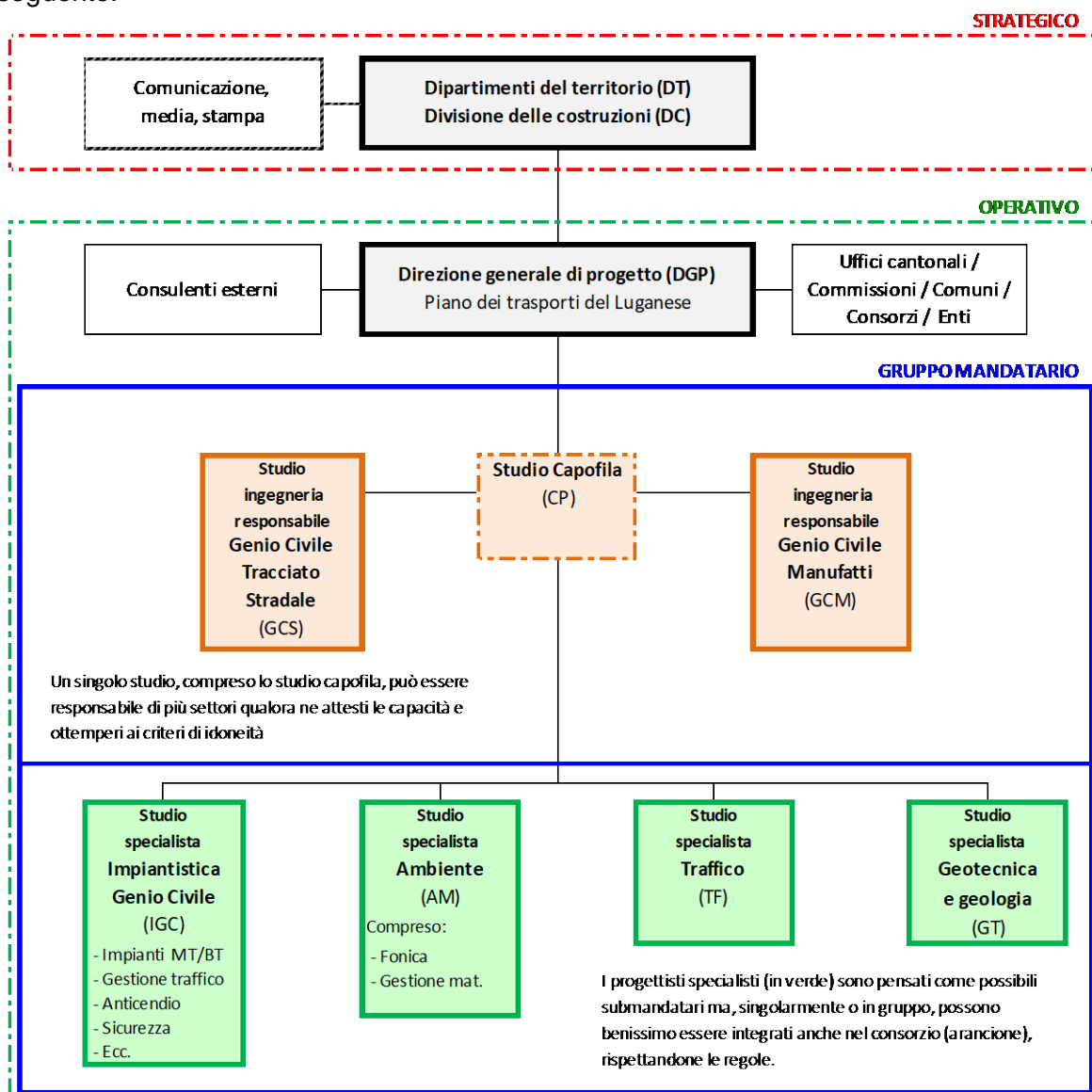
La Direzione generale di progetto e la Direzione generale dei lavori sono assunti dall'ufficio Piano dei trasporti del Luganese della Divisione delle costruzioni. Il consulente per l'architettura sarà incaricato direttamente dal committente.

Sono per contro esternalizzate (concorsi separati) ad esempio le prestazioni seguenti:

- Gli appalti e la progettazione esecutiva, oggetto della presente gara.
- La Direzione locale dei lavori (che potrebbe essere assunta dalla Divisione delle costruzioni; ancora da decidere).
- Altre attività/prestazioni quali ad esempio consulenti esterni incluso architetto, controlling esterno, monitoraggi e controlli.

7.2 ORGANIZZAZIONE SPECIFICA

L'organizzazione di progetto relativa al presente mandato è rappresentata nello schema seguente.



Legenda

- Studio consorziato (può partecipare a un solo Gruppo mandatario)
- Uno degli studi consorziati (GCS o GCM) assume il ruolo di Capofila
- Studio specialistico (può essere submandatario di diversi Gruppi mandatari)

Inoltre, il Gruppo mandatario dovrà:

- coordinarsi dal lato statico, tecnico-costruttivo, ecc. con i progettisti della passerella ciclopedonale (PO3);
- coordinarsi con AIL/AAP per la progettazione e l'esecuzione delle parti d'opera relative per cui allestirà un contratto specifico (vedi capitolo 2.9 e capitolato d'oneri).

Per l'accompagnamento architettonico il committente incaricherà direttamente un consulente esterno a cui il Gruppo mandatario dovrà fare riferimento.

8 OFFERTA ECONOMICA

8.1 ONORARIO OFFERTO

Il prezzo orario medio comprende tutti gli oneri del salario di base e i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, oneri sociali, indennità, RC, ecc.) del personale necessario. Nel prezzo orario del personale tecnico sono ovviamente comprese anche le ore non direttamente produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.).

Per la retribuzione delle prestazioni il Mandante utilizzerà esclusivamente i parametri (ore, tariffa oraria) indicati in offerta. Salvo modifiche chieste a posteriori dal Mandante, non verranno accettate rivendicazioni relative a un maggior numero di ore necessarie per espletare le prestazioni.

8.2 ORDINAZIONI

Il Mandante si riserva la possibilità di ordinare al Mandatario le prestazioni fase per fase, in funzione delle esigenze del progetto. Al Mandatario non è consentito avviare le attività di una fase di progetto successiva senza l'esplicita ordinazione da parte del Mandante.

Il Mandante si riserva inoltre di non procedere all'ordinazione di determinate prestazioni (per delle fasi e/o per dei comparti) qualora le condizioni del progetto lo imponessero. In tal caso il Mandatario non ha diritto ad alcun indennizzo per la mancata esecuzione di tali prestazioni.

8.3 PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del Mandante. Per la retribuzione, il Mandante utilizzerà in analogia gli stessi parametri (ore, prezzo orario) indicati nel fascicolo "*Offerta economica*". Dovrà essere allestita un'offerta scritta e, salvo modifiche chieste a posteriori dal Mandante, non verranno accettate rivendicazioni relative a un maggior numero di ore per espletare le prestazioni della citata offerta scritta.

Tutti gli adattamenti e le modifiche di progetto devono essere preventivamente concordati.

8.4 SPESE ACCESSORIE

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all'1,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa, comprese quelle causate dal rispetto di direttive sanitarie e operative per limitare la propagazione di malattie trasmissibili (ad es. COVID-19), sono da considerare nel prezzo orario medio dell'offerta economica. Non verranno concesse indennità al riguardo.

8.5 FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione avviene secondo un piano di pagamenti concordato con il Mandante all'inizio di ogni fase e in congruità con le attività effettivamente svolte.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal Mandante.

8.6 ASSICURAZIONE

Il Mandatario (Gruppo mandatario) s'impegna a stipulare un'assicurazione di responsabilità civile (RC) con le usuali assicurazioni supplementari secondo la categoria, per la somma minima garantita per ogni evento.

A copertura di:	Intera opera
• danni alle persone:	CHF 10'000'000.00
• danni alle cose:	CHF 10'000'000.00
• danni patrimoniali:	CHF 5'000'000.00

La copertura deve essere estesa anche alle prestazioni di eventuali submandatari e specialisti.

Il Mandatario s'impegna a mantenere queste coperture per tutto il periodo durante il quale deve rispondere per danni, ovvero dalla firma del contratto fino alla scadenza del periodo di prescrizione dei difetti pari a 5 anni a partire dalla data del collaudo delle opere progettate.

Copia delle offerte "Assicurazione RC" con il premio complessivo previsto dovrà essere presentata dopo la scadenza su richiesta del Mandante.

In caso di aggiudicazione la stipula della polizza sarà da presentare entro 30 giorni dalla crescita in giudicato della delibera, e in ogni caso entro la firma del contratto.

8.7 RINCARO

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data d'inoltro dell'offerta economica).

Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando al prezzo orario medio offerto una percentuale corrispondente all'aumento del prezzo orario medio tra l'anno di allestimento dell'offerta e l'anno in cui viene eseguita la prestazione. Fanno stato i prezzi orari validi per l'Amministrazione cantonale, che dal 2017 sostituiscono le tariffe raccomandate dalla KBOB.

ESEMPI PER LA COMPrensIONE:

Prezzo medio	Anno 2005	CHF 145.-
	Anno 2006	CHF 145.-
	Anno 2007	CHF 150.-
	Anno 2008	CHF 150.-
	Anno 2009	CHF 160.-
	Anno 2010	CHF 160.-
	Anno 2011	CHF 160.-
	Anno 2012	CHF 160.-
	Anno 2013	CHF 160.-
	Anno 2014	CHF 160.-
	Anno 2015	CHF 161.-
	Anno 2016	CHF 162.-
	Anno 2017	CHF 162.-
	Anno 2018	CHF 162.-

Esempio 1

Offerta risalente al febbraio 2005, prezzo orario offerto CHF 129.- (quindi con un ribasso sul prezzo medio in vigore dell'11%).

Prestazioni febbraio 2005 - febbraio 2008 : CHF 129.- (senza rincaro).

Prestazioni marzo 2008 - dicembre 2008 : CHF 133.50 (prezzo 2008 -11%).

Esempio 2

Offerta risalente al febbraio 2009, prezzo medio offerto CHF 128.- (quindi con un ribasso sul prezzo orario medio in vigore del 20%).

Prestazioni febbraio 2009 - febbraio 2012 : CHF 128.- (senza rincaro).

Prestazioni marzo 2012 - dicembre 2012 : CHF 128.- (prezzo 2012 -20%).

Il termine fisso di tre anni è già scaduto, ma siccome i prezzi orari medi sono rimasti invariati anche nel quarto anno non verrà riconosciuto alcun rincaro sulle prestazioni.

8.8 RAPPRESENTANZA DEL MANDANTE

Il Mandatario, salvo esplicita delega scritta dei Mandanti, non ha facoltà di rappresentarli verso terzi, quali autorità, imprenditori, fornitori e altri mandatori, presupposto che si tratti di attività legate direttamente all'adempimento abituale del suo mandato.

Inoltre, sempre salvo esplicita delega scritta dei Mandanti, al Mandatario è vietato fornire informazione agli organi di stampa e di comunicazione.

9 ALLEGATI

9.1 ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

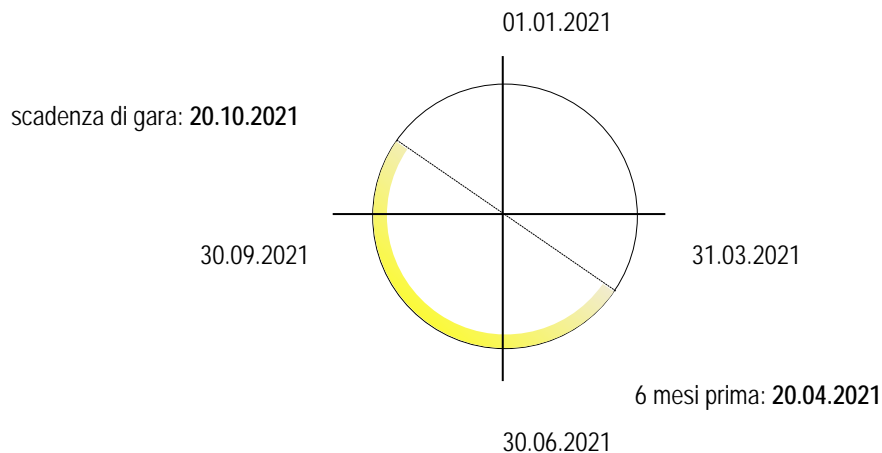
- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

al massimo a 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2021**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2021 e il 20.10.2021 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o eventuali subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente" non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque per ogni partecipante, utilizzatori del "Portale degli offerenti" esclusi.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il Mandante **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni eventuale mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.