



DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI

AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO

CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

0221.201 SCom

STRADA CANTONALE PA398
FORMAZIONE STRADA DI CIRCONVALLAZIONE AGNO – BIOGGIO
TRATTA DAL VALLONE DI AGNO ALL'INCROCIO 5 VIE DI BIOGGIO

**Concorso per prestazioni di supporto al committente
ai sensi del Regolamento SIA 101**

CONDIZIONI D'APPALTO

INDICE

1	<u>OGGETTO DELLA COMMESSA</u>	3
1.1	TIPO DI COMMESSA.....	3
1.2	DESCRIZIONE DEI COMPITI.....	3
1.3	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA	3
1.4	ABBREVIAZIONI E ACRONIMI.....	4
2.	<u>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE</u>	6
2.1	COMMITTENTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA	6
2.2	ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE	6
2.3	DIREZIONE DEL PROGETTO.....	6
2.4	BASI LEGALI.....	6
2.5	ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE.....	7
2.6	CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO.....	7
2.7	OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE	7
2.8	INDENNIZZI	7
2.9	ALTRE CONDIZIONI.....	7
2.10	RISERVE SULLA DELIBERA.....	8
2.11	ORDINE DI PRIORITÀ DEI DOCUMENTI DEL CONTRATTO	8
3.	<u>CRITERI D'IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	9
3.1	CRITERI D'IDONEITA'	9
4.	<u>CRITERI D'AGGIUDICAZIONE</u>	11
5.	<u>INOLTRO DELLE OFFERTE</u>	14
5.1	ISCRIZIONI ALLA GARA	14
5.2	RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE	14
5.3	DOCUMENTI DI GARA	14
5.4	SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL COMMITTENTE)	14
5.5	INFORMAZIONI	15
5.6	LINGUA E VALUTA.....	15
5.7	LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA.....	16
5.8	APERTURA DELLE OFFERTE.....	16
5.9	OFFERTE E MODALITÀ D'INOLTRO	16
5.10	DOCUMENTI DA ALLEGARE.....	17
5.11	VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	18
6.	<u>INFORMAZIONI SUL PROGETTO</u>	19
6.1	DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO	19
6.2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	20
6.3	Costi.....	21
6.4	TEMPISTICA DI PROGETTO	21
7.	<u>ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO</u>	22
7.1	OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	22
	ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO.....	23
8.	<u>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	24
8.1	BASI DI LAVORO.....	24
8.2	PRESTAZIONI DA FORNIRE	24
i.	Ripresa del progetto di massima (Fase 31).....	25
ii.	Progetto definitivo (Fase 32)	25
iii.	Procedura di autorizzazione / Progetto di pubblicazione (Fase 33).....	25
iv.	Gara d'appalto, confronto delle offerte, proposta di aggiudicazione (Fase 41)	26
v.	Progetto esecutivo (Fase 51).....	26
vi.	Esecuzione (Fase 52).....	26
vii.	Messa in esercizio e conclusione (Fase 53)	27
8.3	MODALITÀ DI ORDINAZIONE.....	27
8.4	RAPPRESENTANZA DEL COMMITTENTE	27

9.	<u>OFFERTA D'ONORARIO</u>	28
9.1	ONORARIO OFFERTO.....	28
9.2	PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI	28
9.3	SPESE ACCESSORIE	28
9.4	TERMINI E MODO DI PAGAMENTO.....	28
9.5	RINCARO.....	29
ALLEGATO 1:	Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP	32

1 OGGETTO DELLA COMMESSA

1.1 TIPO DI COMMESSA

Concorso di prestazioni di servizio (art. 6 cpv.1 lett c) CIAP) con procedura libera.

La procedura di messa in concorrenza ha per oggetto il mandato per il supporto al committente (S Com) ai sensi del Regolamento SIA 101 nell'ambito della realizzazione del progetto stradale di circonvallazione tra i comuni di Agno, Muzzano e Bioggio.

Il compito è volto a rafforzare e a completare, laddove e quando necessario, il team della *Direzione generale del progetto* (DGP) ed eventualmente a supportare la *Direzione generale dei lavori* (DGL) che fanno capo alla Divisione delle costruzioni.

Si richiede la messa a disposizione di almeno un professionista formato in *Project Management* e di comprovata esperienza nella gestione di grandi progetti infrastrutturali, con particolare sensibilità nel trattare temi di natura tecnico-finanziaria (coordinamento di progetto, controllo tecnico-finanziario dei processi, *second opinion* mirata, ecc.), strategici, procedurali e relativi alla comunicazione, di grande importanza per il successo del progetto.

I partecipanti devono inoltre disporre, all'interno della propria organizzazione per la gara, di ulteriori professionisti con competenze settoriali in materia di tracciato stradale, di lavori in sotterraneo (genio civile) e di procedure d'approvazione piani.

1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI

L'offerta di prestazioni (onorario) deve comprendere tutte le prestazioni possibili previste per il S Com nelle seguenti *fasi parziali* secondo il capitolo 4.1 del *Regolamento per le prestazioni dei committenti SIA 101*:

- 31 progetto di massima (solo poche ore, per la ripresa di alcuni aspetti puntuali del Pmax);
- 32 progetto definitivo;
- 33 procedura di autorizzazione / progetto di pubblicazione;
- 41 gara d'appalto, confronto delle offerte, proposta di delibera;
- 51 progetto esecutivo;
- 52 esecuzione;
- 53 messa in esercizio, conclusione.

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA

Il luogo di svolgimento della commessa è tutta la regione del *Luganese*.

Le sedi del committente per le riunioni di progetto sono ubicate a Canobbio (uffici PTL) a Lugano e a Bellinzona (sede DC, SAIII). Tutte le spese di trasferta per le riunioni devono essere considerate nei prezzi esposti nell'offerta economica (% spese).

1.4 ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

A	Ambiente
AIL	Aziende Industriali di Lugano
ARCH	Architettura
ASTRA	Ufficio federale delle strade (USTRA)
Com	Committente
BSA	Equipaggiamento di esercizio e di sicurezza
CA	Criterio di aggiudicazione
CAB	Circonvallazione Agno Bioggio
CI	Criterio di idoneità
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
CPO	Capoprogetto operativo
CPR	Capoprogetto responsabile
CRB	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione
CRTL	Commissione regionale dei trasporti del Luganese
DATEC	Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni
DC	Divisione delle costruzioni
DGL	Direzione generale dei lavori
DGP	Direzione generale di progetto
DT	Dipartimento del territorio
E	Esecuzione
EIA	Esame dell'impatto sull'ambiente
ETH	Scuola politecnica federale
FLP	Ferrovia Lugano Ponte Tresa
FU	Foglio ufficiale
G	Geologo
GALL	Galleria
GEOM	Geomatica
GM	Gruppo mandatario
GT	Geotecnica
GV	Gruppo di valutazione
IG	Idrogeologo
IP	Ingegnere progettista
K	Manufatti
LASA	Lugano Airport
LCPubb	Legge cantonale sulle commesse pubbliche
LPAmb	Legge sulla protezione dell'ambiente (814.01)
M	Gestione materiali
MCS	Misure di compensazione e di sostituzione
ME	Messa in esercizio
OEIA	Ordinanza concernente l'impatto sull'ambiente (814.011)
OPIR	Ordinanza sulla protezione contro gli incidenti rilevanti (814.012)
PAP	Procedura d'approvazione dei piani

Papp	Progetto di appalto
Pdef	Progetto definitivo
Pesec	Progetto esecutivo
PFS	Riunioni specialistiche
Pmax	Progetto di massima
PSIA	Piano settoriale dell'infrastruttura aeronautica
Pstr	Progetto stradale
PTL	Piano Trasporti Luganese
PVS	Riunioni di progetto
QCER	Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
REG	Fondazione dei Registri svizzeri dei professionisti nei rami dell'ingegneria, dell'architettura e dell'ambiente
RIA	Rapporto sull'impatto ambientale
RLCPubb/	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e
CIAP	del concordato intercantonale sugli appalti pubblici
RTL	Rete Tram-Treno del Luganese
S Com	Supporto al committente
SCP	Sostituto capo progetto
SG	Servizi generali
SIA	Società svizzera degli ingegneri e degli architetti
SIMAP	Système d'information sur les marchés publics en Suisse (Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera)
SPAAS	Sezione protezione acqua, aria e suolo
SP	Specialista
SUP	Scuola universitaria professionale
T	Tracciato
TRAF	Traffico
TRAM	Tribunale amministrativo cantonale
UCA	Ufficio corsi d'acqua
Ucp	Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
UFAC	Ufficio federale dell'aviazione civile
UFAM	Ufficio federale dell'ambiente
UFT	Ufficio federale dei trasporti
V	Ventilazione
VSS	Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti

2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

2.1 COMMITTENTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA

Repubblica e Stato del Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del territorio
Divisione delle costruzioni
Via Franco Zorzi 13 - Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
Telefax: +41 91 814 27 39
E-Mail: dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione Ucp (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 2.2).

2.2 ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
Via Franco Zorzi 13 - Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
Telefax: +41 91 814 27 39
E-Mail: dt-asco@ti.ch

2.3 DIREZIONE DEL PROGETTO

Divisione delle costruzioni
Area opere strategiche
Via Franco Zorzi 13 – Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 05
Telefax: +41 91 814 27 19
E-Mail: dt-aosot@ti.ch

2.4 BASI LEGALI

Per la presente procedura di messa in concorrenza valgono le seguenti basi legali:

- il *Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)* del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- il *Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici* del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla notifica degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2.5 ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE

I partecipanti devono basare il loro lavoro su tutte le leggi, ordinanze, direttive, norme, ecc. della Confederazione, dei Cantoni e dei Comuni.

Per le norme SIA vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta). Se è in vigore una nuova versione tedesca non ancora tradotta in italiano, vale l'edizione tedesca, ma solo nella misura in cui sia stata riconosciuta dal committente. In particolare, valgono i regolamenti SIA 101, 102, 103, 104, 106 e 108, ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 e di quanto diversamente definito nel presente bando.

2.6 CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO

Il consorzio, inteso come unione con altri studi di progettazione è ammesso. Per partecipare è sufficiente allegare una "dichiarazione d'intenti per comunità di lavoro". In seguito, solo al gruppo vincitore verrà richiesto di formalizzare, dopo la crescita in giudicato, il cosiddetto consorzio. Per i progettisti può essere anche una società semplice, senza iscrizione a RC. Sono però richiesti a nome del "consorzio": almeno l'assicurazione RC e il conto bancario.

Il submandato è ammesso per le prestazioni speciali (tracciato, sotterraneo, PAP e BSA).

2.7 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Le offerte parziali non sono ammesse. Non viene condotta alcuna trattativa.

2.8 INDENNIZZI

Tutti i costi per l'elaborazione dell'offerta sono a carico dei partecipanti.

2.9 ALTRE CONDIZIONI

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai partecipanti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il committente ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta i partecipanti:

- autorizzano i rappresentanti del committente a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate nonché altre persone della committenza o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete il Dipartimento si riserva di procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero;
- riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso.
- sono resi attenti che la falsa indicazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura o di revoca dell'aggiudicazione, e può comportare lo scioglimento del contratto da parte del committente (art. 25 lett. b LCPubb) ed eventuali sanzioni di natura contrattuale, e che il rifiuto di fornire indicazioni o documentazione è inoltre passibile di sanzioni di cui agli artt. 45a e 45b LCPubb, ossia sanzione pecuniaria che può raggiungere al massimo il 20% del valore della commessa e/o esclusione da ogni commessa per un periodo massimo di 5 anni, rispettivamente multa sino a CHF 50'000.00, nonché altre sanzioni previste dal diritto penale.

Non sono autorizzati a partecipare gli studi dei progettisti del mandato CAB :

- Pini Swiss Engineers SA, 6900 Lugano
- AFRY Svizzera SA, 6802 Rivera (Monteceneri)
- Lombardi SA Ingegneri Consulenti, 6512 Giubiasco
- Studio d'ingegneria Masotti & Associati SA, 6500 Bellinzona
- Studio d'ingegneria Marcionelli & Winkler + Partners SA, 6900 Lugano

Inoltre, in quanto attivo nella preparazione del bando, non può partecipare lo studio:

- SM Ingegneria Sagl, 6600 Locarno

Importante: quale/i partner del committente, l'assuntore/i del presente mandato dovrà/nno essere esclusi dall'assegnazione dei futuri mandati inerenti la *Circonvallazione Agno-Bioggio* : direzione locale dei lavori e controlling esterno.

Successivamente all'assegnazione del mandato, il mandatario può sostituire la persona chiave (S Com), unicamente se è in grado di proporre un'alternativa che garantisca competenze analoghe. La sostituzione deve in ogni caso essere richiesta in forma scritta, corredata da un documento che comprovi la rinuncia della persona, ed essere approvata dal committente. In assenza di questi presupposti, il committente può rescindere il contratto e revocare il mandato al mandatario.

2.10 RISERVE SULLA DELIBERA

L'assegnazione del mandato in oggetto è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il committente intende stipulare un contratto suddiviso per le singole fasi del mandato, al termine delle quali si riserva il diritto di non assegnare quelle successive. Se del caso, il mandatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Il committente si riserva inoltre il diritto di non assegnare tutte le singole prestazioni facenti parte del mansionario relativo ad ogni fase; queste prestazioni potranno venire a cadere, essere assegnate a terzi oppure essere eseguite in proprio.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il mandatario possa con ciò avanzare pretesa alcuna.

2.11 ORDINE DI PRIORITÀ DEI DOCUMENTI DEL CONTRATTO

- 1 Il testo del contratto di prestazioni (secondo il formulario di contratto).
- 2 Le condizioni particolari.
 - il promemoria della (eventuale) discussione d'offerta.
 - le presenti *Condizioni d'appalto* e subordinatamente le *Dichiarazioni dell'offerente*
- 3 L'offerta economica.
- 4 Le condizioni generali.
 - il regolamento SIA 101 (ed. 2020, in italiano).
 - i regolamenti SIA 102, 103, 104, 106 e 108 (ed. 2014, in italiano)
 - altre norme e regolamenti (SIA, VSS, ecc.)
- 5 Il Codice delle Obbligazioni svizzero.

Nota: viene scelto di non adottare i regolamenti SIA 102 fino 108 ed. 2020

3. CRITERI D'IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 CRITERI D'IDONEITA'

Saranno ammessi alla gara tutti i partecipanti tecnicamente ed economicamente idonei, che dovranno ottemperare ai seguenti requisiti:

CI 1 Sono ammessi unicamente professionisti o studi di progettazione o di management nei quali almeno uno dei titolari con diritto di firma ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP sia in possesso di un titolo di studio in ingegneria (civile, rurale, o di altri settori pertinenti alla commessa) di livello A (ETH, UNI oppure Reg A).

CI 2 I partecipanti devono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il committente valuterà la compilazione del formulario "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente e offerta economica" e riterrà idonei unicamente i partecipanti che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6 e negative al punto 5.

CI 3 I partecipanti devono proporre quale *S Com* una persona:

- con conoscenza della lingua italiana almeno di livello C1 (secondo QCER)
- con una formazione in *Project management* almeno parificabile a un CAS (certificate of advanced studies). Il certificato deve essere stato rilasciato da un istituto riconosciuto dalla Confederazione svizzera. L'esperienza pregressa può sopperire alla mancanza di un certificato (v. criterio d'aggiudicazione B1).
- che disponga di almeno una (1) referenza attestante il buon esito di prestazioni di supporto al committente (S Com) già svolte in passato, o in essere, con le seguenti caratteristiche:
 - supporto nell'ambito di una costruzione nuova o di un ampliamento di infrastrutture stradali o ferroviarie;
 - I costi complessivi delle opere (costi di costruzione) devono essere di almeno CHF 20 mio (IVA inclusa);

CI 4 I partecipanti devono inoltre, all'occorrenza e tramite la loro organizzazione, poter mettere a disposizione per prestazioni di consulenza (submandato) altri professionisti competenti nei seguenti campi d'attività (una persona può ricoprire più campi):

- tracciato;
- lavori in sotterraneo (genio civile);
- procedure d'approvazione piani PAP;
- impiantistica del genio civile BSA (Betriebs- und Sicherheitsanlagen).

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti al momento della consegna dell'offerta, i partecipanti dovranno anche rispettare per l'intera durata del contratto le condizioni dei rispettivi (ev.) contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive integrazioni. In caso di inadempienza, il committente applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Conformemente all'art. 39 cpv. 3 RLC Pubblica/CIAP il committente stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e dei contributi devono risultare valide fino al massimo a 6 mesi prima della scadenza del concorso. Restano riservate (ammesse) eventuali dilazioni concesse per COVID-19 sulla base del RL 730.150 del 15 aprile 2020, nella misura in cui appaiano sulle relative certificazioni.

3.2 ALTRE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, CONCORRENTI ESTERI

Hanno il diritto di partecipare gli studi, i professionisti e le ditte aventi la sede o il domicilio professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche professionisti con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per essere ammessi, i partecipanti dovranno allegare già con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti!

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire un motivo d'esclusione.

Definizioni per le referenze (testo standard a carattere generale)

Oggetto analogo	Dello stesso tipo e dello stesso ordine di grandezza (<i>praticamente uguale</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.
Oggetto simile	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. (<i>è diverso ma ci assomiglia</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto paragonabile	E' un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche simili, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, (<i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.
Oggetto di importo superiore o uguale a CHF	Si intende il costo dell'opera (<i>Baukosten</i>) di tutte le parti progettate e costruite dall'ingegnere.	Se l'oggetto dato è una passerella l'importo comprende oltre al corpo del manufatto anche le fondazioni, gli ancoraggi. Le rampe di accesso e i raccordi ai percorsi esistenti. Esclusi espropri e onorari.

4. **CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate da un Gruppo di valutazione (GV) composto da:

Persona	Ruolo	
Ing. Thomas Bühler	Capoarea opere strategiche	DT, Divisione delle costruzioni
Arch. Sven Canonica	Capoufficio commesse pubbliche	DT, Divisione delle costruzioni
Lic.jur. Monica Dellamonica Delcò	Giurista responsabile	DFE, Sezione della logistica
Ing. Giovanni Stoffel	Ingegnere indipendente	SM Ingegneria Sagl, Locarno
Ing. el. Rolf Münger	Senior Consultant	AWK Group AG, Zurigo
Sostituti		
Ing. da definire (posto vacante)	Capoprogetto DGP	DT, Divisione delle costruzioni

Il GV potrà coinvolgere anche altri specialisti in base ai temi in esame.

Le offerte formalmente valide verranno valutate secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione:

Criteria	Ponderazione %
I Parte scritta	
A. Competenze delle persone chiave	40 %
A1 Competenze della persona di riferimento 25 %	
A2 Competenze delle altre persone chiave 15 %	
B. Prezzo	35 %
II Parte in presenza	
C. Presentazione del mandato	25 %
TOTALE	100 %

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da scala sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 35% dei 600 punti totali, cioè 210 punti. I partecipanti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 210 punti. I partecipanti che otterranno p. es. la nota 4, conseguiranno $(210/6 \times 4 =)$ 140 punti, ecc. Arrotondamenti: note finali al massimo a 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato al partecipante che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio tra migliori offerte, ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note: scala per criteri non matematici

Ottimo, chiaramente superiore alla media o migliore offerta	nota 6
Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi prefissati	nota 4
Non convincente, carente.....	nota 2
Privo di valore, inattendibile.....	nota 0

Se lo ritiene opportuno, il GV può assegnare anche note intermedie.

A. Competenze delle persone chiave

A1 Competenze della persona di riferimento (S Com)

I candidati *S Com* dovranno dimostrare le proprie competenze professionali e la propria adeguatezza nel ricoprire il ruolo previsto, nonché le proprie capacità di muoversi nel contesto svizzero presentando il proprio *curriculum vitae*.

Si richiede che la persona di riferimento abbia già operato almeno una volta con successo in qualità di *S Com* (v. criteri di idoneità) e che accanto a ciò abbia anche qualche esperienza di progettazione e di realizzazione personale.

Solo per questo ruolo saranno avvantaggiati i candidati con una formazione in *Project management (PM)*, fortemente auspicata dal committente, almeno parificabile a un CAS (certificate of advanced studies). Il certificato deve essere stato rilasciato da un istituto riconosciuto dalla Confederazione svizzera.

Infatti, è possibile partecipare anche in assenza di una tale formazione, ma in questo caso i candidati devono poter vantare almeno 3 referenze, per costruzioni nuove o ampliamenti, di infrastrutture stradali o ferroviarie d'importo superiore a CHF 15 Mio (IVA inclusa) realizzate in veste di supporto al committente o di capoprogetto. Il certificato di formazione PM riconosciuto vale come 3 referenze allo scopo di promuovere i collaboratori più giovani che non hanno ancora un lungo CV.

Il GV giudicherà quanto la formazione e le esperienze pregresse siano adatte allo scopo, con riferimento alle prestazioni che sono previste per il presente mandato, ed esprimerà una valutazione, che si baserà sui dati dichiarati e sulla scala soprastante per criteri non matematici.

A2 Competenze delle altre persone chiave

Come il candidato *S Com*, anche le persone previste per le consulenze nei settori del tracciato, dei lavori in sotterraneo (genio civile), delle procedure d'approvazione piani PAP e degli impianti elettromeccanici del genio civile (BSA) dovranno dimostrare le proprie qualità tramite il proprio *curriculum vitae* allegato.

Il GV giudicherà quanto la formazione e le esperienze pregresse siano adatte allo scopo, con riferimento alle prestazioni che sono previste per il presente mandato, ed esprimerà una nota. La valutazione si baserà sui dati dichiarati e sulla scala soprastante per criteri non matematici.

5. **INOLTRO DELLE OFFERTE**

5.1 **ISCRIZIONI ALLA GARA**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*
www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.2 **RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*
www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.3 **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara sono:

- Fascicolo - *“Condizioni d’appalto”*;
- Fascicolo - *“Dichiarazioni dell’offerente e offerta economica”*;
- Direttive, piani, planimetrie, relazioni tecniche e ogni altro documento facente parte dell’incarto pubblicato sul sito internet o scaricabile a partire dallo stesso (link).

Gli atti d’appalto sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *Commesse di progettazione*.

I partecipanti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di concorso. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l’interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall’ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura d’aggiudicazione.

Tutti i costi per l’elaborazione dei documenti sono a carico dei partecipanti.

5.4 **SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL COMMITTENTE)**

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il committente.

5.5 INFORMAZIONI

Da richiedere a:
Divisione delle costruzioni
Ufficio delle commesse pubbliche
via Franco Zorzi 13 6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 66
Fax: +41 91 814 27 39
E-mail: dt-dc.commesse@ti.ch

Termine per la richiesta di informazioni.

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire al più tardi 15 giorni di calendario dopo la data di pubblicazione del concorso, per iscritto (anche E-Mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente.

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito internet della gara una volta sola e al più tardi 15 giorni prima dalla scadenza. I concorrenti iscritti saranno avvisati dell'avvenuta pubblicazione.

Contro le decisioni formali del committente è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura d'aggiudicazione, i partecipanti possono richiedere un incontro di debriefing con la stazione appaltante per ricevere spiegazioni sulla valutazione della loro offerta (tabelle, punteggi) in relazione a quella vincitrice. Tale diritto si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede della stazione appaltante, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

Per principio di trasparenza, se necessario ai fini della corretta comprensione di una valutazione e solo in casi eccezionali, la stazione appaltante si riserva di esibire agli insorgenti anche documenti facenti parte delle offerte di altri partecipanti. Eventuali limitazioni in tal senso potranno essere considerate unicamente per atti contenenti informazioni suscettibili di invocare legittimi diritti d'autore (dettagli esecutivi, soluzioni tecniche/artistiche individuali, ecc. e NON p. es. i prezzi) ed esplicitamente indicati dagli offerenti come riservati. A tale scopo, i partecipanti potranno consegnare con l'offerta una lista indicante le parti di documenti che ritenessero di dover preservare dalla visione di terzi, senza modificare o apporre scritte estranee alla documentazione di gara. In caso di conflitto, la stazione appaltante si rimetterà alla decisione del Tribunale amministrativo. Evidenti o ripetuti abusi dell'invocazione dei diritti d'autore, atti a ostacolare la trasparenza delle procedure, potranno essere motivo di provvedimenti.

5.6 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

La lingua del contratto e del progetto è l'italiano (art. 9 RLCPubb/CIAP). Eventuali oneri di traduzione sono a carico del mandatario e vanno inclusi nei prezzi offerti.

5.7 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*

www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.8 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*

www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.9 OFFERTE E MODALITA' D'INOLTRO

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- Il fascicolo “**Dichiarazioni dell’offerente e offerta economica**” comprensivo dei suoi allegati, su carta, con il foglio di copertina preferibilmente stampato su cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento dell’offerta, in particolare quelli relativi all’eventuale necessità di dimostrazione dei criteri di idoneità (capitolo 3) e di aggiudicazione (capitolo 4).

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l’offerta. Offerte incomplete (prive di documenti o di informazioni che non possono essere richiamati a posteriori) dovranno essere scartate.

Importante: l’intera documentazione dell’offerta è da consegnare in due (2) esemplari cartacei (originale + copia) e una raccolta digitale in formato .pdf su dispositivo di archiviazione esterno (chiavetta USB). In caso di discrepanze vale l’originale su carta.

Con la presentazione dell’offerta, i partecipanti accettano tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e i supplementi (circolari).

5.10 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente e offerta economica*") dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successive norme e revisioni integrative.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri fiscali e sociali:

- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le dichiarazioni devono risultare valide. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (vedi Allegato 1). Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni, non potranno essere considerate valide.

Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali, sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto. Concessioni di deroghe sui pagamenti dovute a Covid-19 (RL 730.150 del 15 aprile 2020) devono figurare esplicitamente sulle attestazioni interessate, gli uffici preposti del Cantone Ticino le rilasciano su richiesta.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque per ogni partecipante.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- eventuale certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzioni e fallimenti attestante che il partecipante (ogni consorziato, submandatario e specialista) non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 39 cpv. 6) del RLCPubb/CIAP;
- eventuali giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, i bilanci economici dello studio, ecc. ;
- una offerta d'assicurazione RC per il consorzio, allestita conformemente ai contenuti di cui al Punto 8.6.

Importante: al partecipante deliberatario verrà concesso un termine massimo di 30 giorni per presentare le garanzie, i dati bancari, societari (IDI) e i dati assicurativi necessari per l'allestimento del contratto. Il mancato rispetto di questo termine può comportare la revoca della delibera.

5.11 VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerta è valida per 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di scadenza della gara.
Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni, per ogni singola fase di progetto prevista, sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del committente.

Con riferimento all'art. 55 del RLC Pubb/CIAP il mandante si riserva di non deliberare le prestazioni qualora l'importo dell'offerta non sia economicamente sostenibile oppure superi il credito (parziale) atteso e allocato.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per il partecipante deliberatario, il committente può deciderne l'esclusione a condizione che il partecipante dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

6. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Il presente capitolo contiene indicazioni salienti relative agli interventi previsti. Per dettagli e approfondimenti si rimanda alla documentazione di progetto allegata.

6.1 DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO

La documentazione di progetto (formato .pdf) è reperibile sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Commesse di progettazione". I documenti sono suddivisi in cartelle secondo quanto qui riportato. La CARTELLA 15 non c'è; per motivi pratici la numerazione delle restanti cartelle non è tuttavia stata modificata.

[1] VALIGIA N°1 **Progetto di massima** comprendente:

CARTELLA 00 Progetto generale
CARTELLA 01 Progetto stradale
CARTELLA 02 Manufatti
CARTELLA 03 Evacuazione - trattamento acque
CARTELLA 04 Ambiente – RIA
CARTELLA 05 Traffico
CARTELLA 06 Geologia – Geotecnica
CARTELLA 07 Inserimento paesaggistico
CARTELLA 08 Riale Barboi
CARTELLA 09 FLP
CARTELLA 10 Infrastrutture esistenti
CARTELLA 11 Mobilità lenta
CARTELLA 12 Impianti elettro meccanici
CARTELLA 13 Caratteristica esecuzione e programma lavori
CARTELLA 14 Aeroporto
CARTELLA 16 Espropri
CARTELLA 17 Costi
CARTELLA 18 Falda
CARTELLA 19 Altro

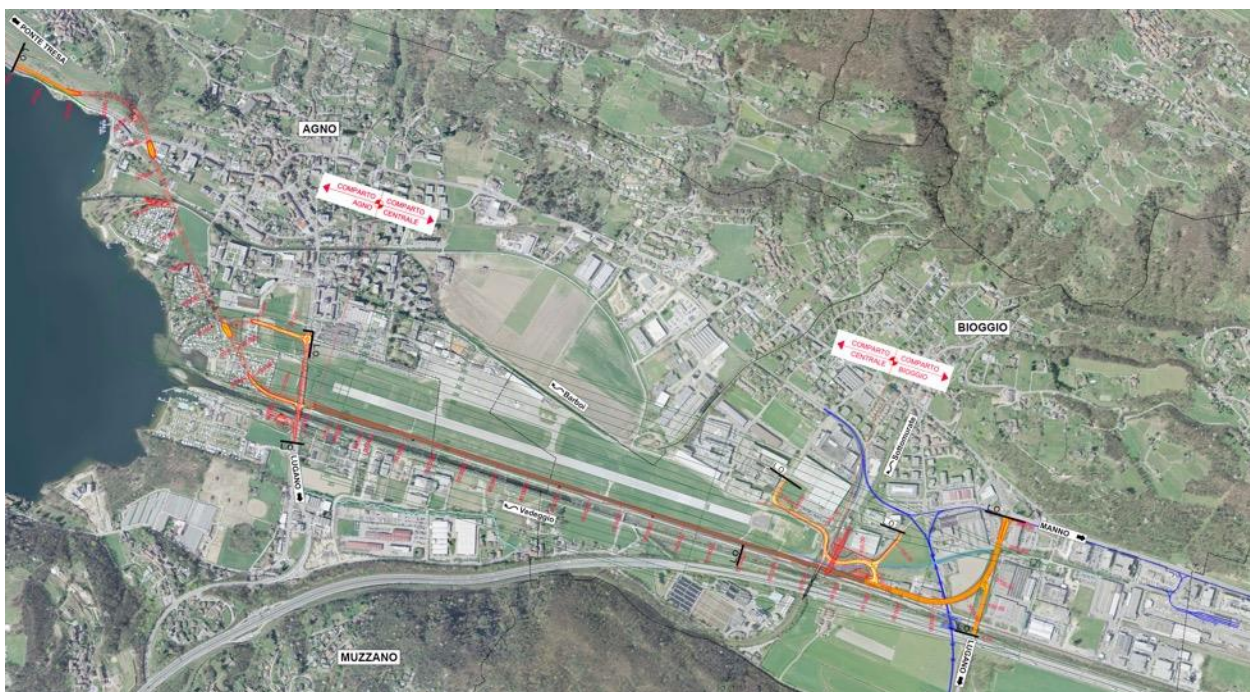
Importante: i documenti forniti non possono essere trasmessi a terzi e devono essere utilizzati solo per lo scopo e per il progetto per cui sono stati pubblicati. In caso di mancato rispetto del presente concetto il committente si riserva di adire le vie legali a dipendenza della gravità dell'infrazione.

6.2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Per la descrizione del progetto si rimanda al documento 343.001 G 002a - *Relazione tecnica progetto generale-RUP-Ra* contenuto nella cartella "00 Progetto generale" facente parte del Progetto di massima di Marzo 2019.

Il progetto ha per obiettivo la realizzazione della strada di circonvallazione tra Agno e Bioggio e comprende:

- La strada di circonvallazione tra il Vallone di Agno e l'attuale rotonda detta delle "Cinque Vie" a Bioggio;
- Le nuove strade di raccordo con la viabilità ordinaria per garantire un funzionamento adeguato della CAB e, in particolare, il raccordo con la rotonda esistente alle "Bolette" ad Agno, l'uscita verso la Piodella, la strada industriale di Bioggio;
- Le strade secondarie eseguite per ripristinare i collegamenti interrotti a seguito della realizzazione della CAB;
- Tutte le misure fiancheggiatrici.



Vista generale tracciato.

Fanno parte del progetto tutti i manufatti necessari, si segnala in particolare (elenco non esaustivo):

- la galleria in roccia del Vallone;
- le gallerie artificiali per le tratte in sotterraneo e le trincee di ventilazione;
- le rampe di raccordo di Bolette e Piodella;
- il manufatto lungo la tratta aeroportuale e gli elementi di schermatura dei fari delle auto in transito lungo la CAB;
- i sottopassi della linea esistente della FLP e nuova linea della rete tram-treno del Luganese (RTL);

- le infrastrutture di servizio e smaltimento acque;
- gli impianti di trattamento delle acque di pioggia;
- i manufatti per le uscite di sicurezza dalle gallerie;
- le cabine di pompaggio e quelle per le installazioni elettromeccaniche;
- lo spostamento del riale Barboi.

Si segnala la presenza di particolari aspetti / vincoli determinanti per l'esecuzione del progetto:

- i vincoli dovuti alla presenza dell'aeroporto e, in particolare, delle sue zone di sicurezza e pianificatorie;
- la sistemazione idraulica del Vedeggio;
- la presenza di acque nel sottosuolo (falda) e di acque superficiali: Vecchio Vedeggio e fiume Vedeggio, Riali Barboi e Sottomurata;
- le caratteristiche geologiche;
- i vincoli dettati dalla nuova linea della rete tram-treno del Luganese (RTL), con particolare riferimento alla zona Cavezzolo. I vincoli sono relativi soprattutto ai sedimi di transito (binari), alla presenza della stazione e del Park+Ride di Bioggio;
- rinaturazione del riale Barboi;
- gestione materiale (fase di cantiere e definitiva);
- integrazione delle piste ciclabili;
- le conseguenze ambientali dopo la realizzazione della CAB.

6.3 COSTI

La stima dei costi (precisione $\pm 25\%$) è contenuta nel documento 343.001 G996a.

6.4 TEMPISTICA DI PROGETTO

Di seguito è indicata la tempistica principale del progetto, a livello indicativo:

- Consegna bozza progetto definitivo..... 2022
- Circolazione uffici cantonali / comunaliprimavera 2023
- Procedura di approvazione del creditoestate 2023
- Progetto stradale e atti preparatori pubblicazione.....dicembre 2023

I termini per le fasi successive saranno definiti dopo l'approvazione del relativo credito.

Si prevedono i seguenti termini indicativi per l'esecuzione del mandato di SCom:

- Delibera/inizio del supporto al committentemaggio 2022
- Svolgimento prestazioni in parallelo al programma di progettoda definire
..... (le prestazioni SCom dureranno indicativamente fino al 2031)

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al progettista il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

L'inizio delle attività di supporto al committente (S Com), oggetto della presente gara, è previsto per inizio maggio 2022.

7. ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

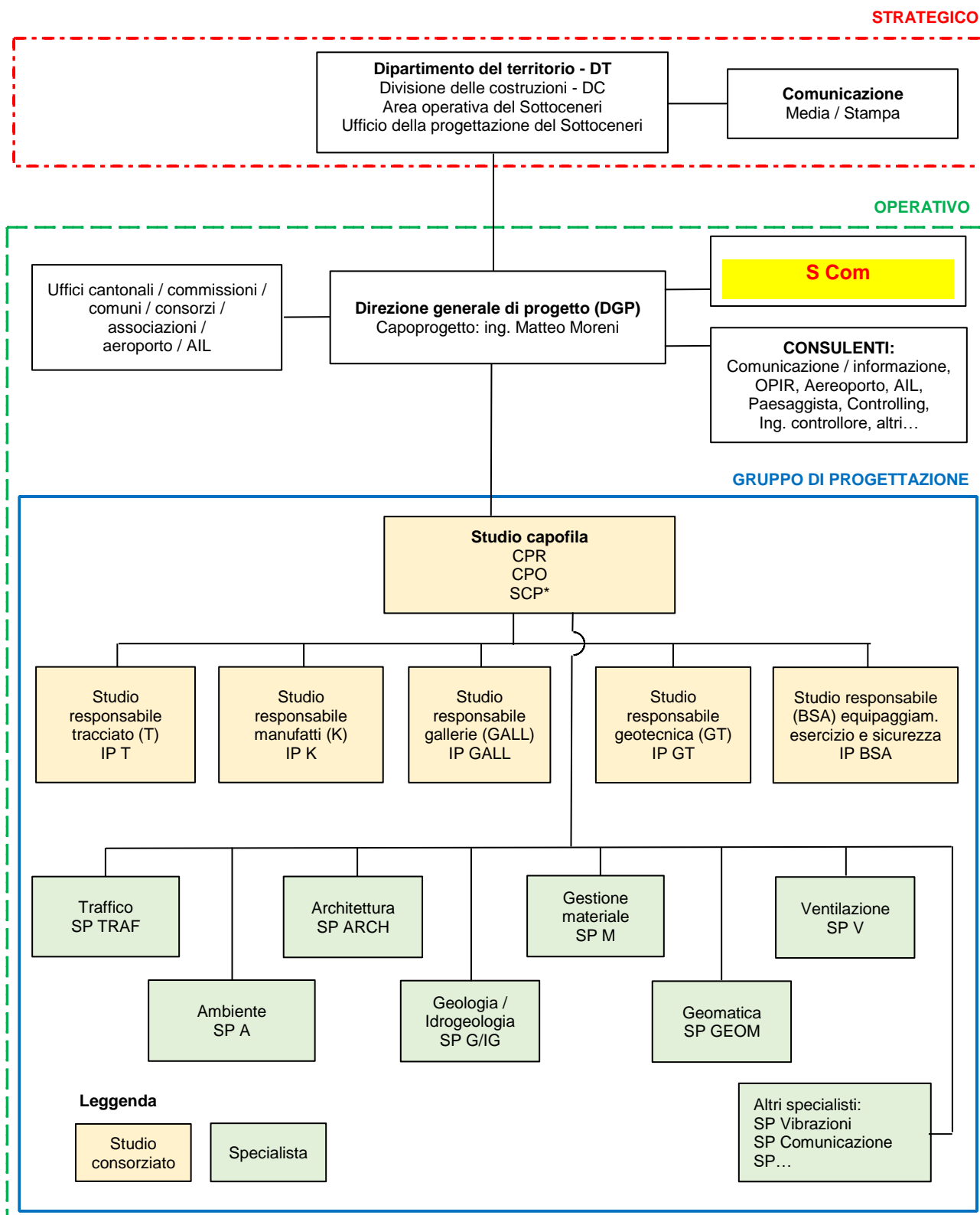
Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra gli attori coinvolti;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del committente per rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

Nota: il committente intende assegnare, per conto proprio, un mandato di accompagnamento del progetto ai seguenti specialisti:

- geotecnica
- idrogeologia (probabile mandato interno SPAAS)

ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO



8. **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

8.1 **BASI DI LAVORO**

La documentazione di progetto è reperibile sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *commesse di progettazione*.

DOCUMENTI DI CONCORSO (Fascicoli)

- Condizioni d'appalto;
- Dichiarazioni dell'offerente e offerta economica.

PIANI PROGETTO DI MASSIMA (2019)

Si rimanda alla documentazione di progetto allegata, indicata al cap. 6.1.

8.2 **PRESTAZIONI DA FORNIRE**

In generale il S Com oggetto del presente concorso:

- Supporta il committente in tutti i processi necessari per portare a buon fine il progetto. Vi rientrano in particolare il supporto per assicurare il coordinamento dei vari partecipanti al progetto e dei vari interessati in tutti i settori specialistici del progetto, delle autorità e delle associazioni nonché delle pubbliche relazioni, il coordinamento tra eventuali lotti e l'organizzazione di riunioni (compresi i verbali).
- Fornisce consulenza e supporta il committente per quanto riguarda questioni tecniche, ad esempio la scelta di varianti, le questioni ambientali, i necessari esami preliminari, il controllo della qualità delle prestazioni di pianificazione, il controllo di capitolati d'oneri, in caso di obiezioni e ricorsi, nel controllo dell'osservanza delle condizioni, nel controllo e nella supervisione della progettazione e dell'esecuzione, nei collaudi, ecc.
- Collabora con il committente:
 - all'ideazione ed alla pianificazione del progetto e delle attività;
 - alla preparazione di elaborati di qualsiasi sorta;
 - alla preparazione di documentazione per comunicazioni con stampa e opinione pubblica;
 - al controllo dell'adempimento contrattuale degli elaborati di terzi;
 - all'elaborazione ed aggiornamento del programma generale dei lavori;
 - alla sorveglianza del rispetto dei termini e messa in opera delle necessarie misure correttive in caso di divergenze;
 - Verifica del recepimento ed implementazione delle decisioni prese dal committente.
- Supporta il committente nel *Controlling* e nella gestione della qualità orientata al progetto a tutti i livelli:
 - crea un sistema di controllo delle scadenze, dei costi e delle prestazioni;
 - controllo e preavvisi di fatture per il pagamento;
 - preparazione dei documenti per la pianificazione delle finanze e dei budget;
 - aggiornamento periodico delle previsioni di consuntivo;
 - controllo di tutti i contratti;
 - sorveglianza del budget di tutti i contratti.

i. Ripresa del progetto di massima (Fase 31)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.31 del Regolamento SIA 101, limitatamente alla ripresa del progetto di massima.

In particolare, analizza la documentazione già a disposizione per presa conoscenza degli argomenti principali del progetto, con l'eventuale messa in evidenza di problematiche e proposta per la risoluzione delle stesse.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *S Com*.

ii. Progetto definitivo (Fase 32)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.32 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare, supporta il committente nella verifica dell'operato dei diversi mandatarî (progettisti settoriali, specialisti, consulenti, ecc.), comprendente l'esame degli elaborati da essi prodotti, segnatamente dei piani d'esecuzione, con la messa in evidenza di problematiche e l'eventuale proposta per la risoluzione delle stesse, inclusa la redazione di rapporti, documenti, verbali, ecc.

Inoltre supporta il committente nell'analisi e nel riassunto dei preavvisi cantonali, comunali e degli enti vari.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *S Com*.

iii. Procedura di autorizzazione / Progetto di pubblicazione (Fase 33)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.33 del Regolamento SIA 101, inclusi:

In particolare, il *S Com* sarà chiamato a fornire supporto nella procedura di evasione delle opposizioni (attività centrale sarà la ricerca di accordi bonari con gli opposenti).

In particolare:

- organizzazione (preparazione, convocazione, partecipazione e verbalizzazione) di incontri con gli opposenti (il verbale potrebbe costituire un accordo fra le parti e dovrà quindi essere ineccepibile);
- redazione delle risposte da inoltrare agli enti coinvolti (UFAC, LASA, CRLT, ecc.);
- supporto specialistico per temi specifici, facendo capo all'esperienza raccolta in altri progetti simili.

Per questa Fase (33) il committente potrà decidere, oltre a quelli descritti in precedenza, di assegnare altri compiti al *S Com*.

iv. Gara d'appalto, confronto delle offerte, proposta di aggiudicazione (Fase 41)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.41 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare supporta il committente nella verifica dell'operato dei diversi mandatarî (progettisti settoriali, specialisti, consulenti, ecc.), comprendente l'esame degli elaborati da essi prodotti (inclusi i preventivi di spesa), segnatamente le documentazioni d'appalto prima della messa a concorso, con la messa in evidenza di problematiche e l'eventuale proposta per la risoluzione delle stesse, inclusa la redazione di rapporti, verbali, ecc. .

Il committente sarà chiamato a fornire supporto nella procedura di evasione di eventuali ricorsi.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *S Com*.

v. Progetto esecutivo (Fase 51)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.51 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare supporta il committente nella verifica dell'operato dei diversi mandatarî (progettisti settoriali, specialisti, consulenti, ecc.), comprendente l'esame degli elaborati da essi prodotti, segnatamente dei piani d'esecuzione, con la messa in evidenza di problematiche e l'eventuale proposta per la risoluzione delle stesse, inclusa la redazione di rapporti, documenti, verbali, ecc. .

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *S Com*.

vi. Esecuzione (Fase 52)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.52 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";

- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare supporta il committente (DGP e DGL) in tematiche particolari legati all'esecuzione segnatamente per le opere specialistiche quali la tecnica ferroviaria, degli scavi in sotterraneo, ecc., fornisce opinioni (2° parere) in merito all'operato degli esecutori e/o progettisti, inclusa la redazione di rapporti, documenti, verbali, ecc. .

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *S Com*.

vii. Messa in esercizio e conclusione (Fase 53)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.52 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *S Com*.

8.3 MODALITÀ DI ORDINAZIONE

Ogni singola prestazione può essere eseguita solo se preventivamente ordinata per iscritto dal committente (l'ordinazione sarà caratterizzata da una numerazione progressiva).

Prima della formalizzazione dell'ordine, il committente sottopone un preventivo (diviso nelle diverse fasi SIA previste) dell'impegno necessario all'assolvimento del compito, indicando i nominativi delle persone che intende dedicare allo scopo, con la rispettiva categoria d'onorario e con i rispettivi monte ore previsti.

Il *S Com* è tenuto a segnalare per iscritto al committente il raggiungimento della soglia dell'80% delle prestazioni effettuate per ogni singola ordinazione.

In caso di probabile superamento dell'importo preventivato per la singola ordinazione, il committente deciderà se estendere l'ordinazione in essere, se concluderla e in che termini o se attivare una nuova ordinazione.

Senza il consenso scritto del committente, il *S Com* non può superare l'importo preventivato per ogni singola ordinazione, pena il mancato riconoscimento delle prestazioni eccedenti.

Semestralmente il committente potrà chiedere al *S Com* di un riepilogo contabile della commessa con la medesima suddivisione per ordinazione, indicando la previsione di consuntivo complessiva, suddivisa per anni.

8.4 RAPPRESENTANZA DEL COMMITTENTE

Il *S Com*, salvo esplicita delega scritta del committente, non ha facoltà di rappresentare il committente verso terzi, quali autorità, imprenditori, fornitori e altri mandatari, presupposto che si tratti di attività legate direttamente all'adempimento abituale del suo mandato. Inoltre, sempre salvo esplicita delega scritta del committente, al *S Com* è vietato fornire informazione agli organi di stampa

9. **OFFERTA D'ONORARIO**

9.1 **ONORARIO OFFERTO**

Tutte le prestazioni sono remunerate in funzione del tempo effettivo applicando la tariffa oraria indicata nell'“Offerta economica”.

Il quantitativo di ore dato nel modulo “Offerta economica” è stimato dal committente. Esso è prettamente indicativo, e non impegna il committente verso il S Com. Il prezzo orario resta in ogni caso invariato, indipendentemente dalle possibili variazioni del montante delle ore o dalla mancata esecuzione di determinate prestazioni. Il committente non può pretendere indennizzo alcuno in funzione delle variazioni delle ore previste.

La tariffa offerta comprende tutti gli oneri del salario base ed i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, spese di trasferimento, oneri sociali, indennità, ecc.) del personale necessario. Le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.) non sono fatturabili al committente ma sono da includere nelle tariffe offerte.

Il S Com deve organizzarsi in modo tale che, in caso di assenza per vacanza, malattia, servizio militare, ecc. di un collaboratore previsto, i suoi incarichi siano eseguiti da un sostituto di competenze e formazione adeguate tenendo conto che egli debba sempre assicurare la presenza di un organico di dimensioni e caratteristiche adeguate alle reali necessità.

9.2 **PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI**

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del committente. La tariffa oraria sarà quella indicata nel fascicolo “*Offerta economica*”.

Per lavori con indicazione del submandatario da parte del committente, che non fanno parte del contratto di prestazioni (ordinati e coordinati dal committente), agli importi fatturati al netto di eventuali ribassi e/o sconti, viene applicato un supplemento del 5% (IVA esclusa).

9.3 **SPESE ACCESSORIE**

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all' 1,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa è da calcolare nei prezzi unitari dell'offerta.

9.4 **TERMINI E MODO DI PAGAMENTO**

Salvo accordo contrario la remunerazione dell'onorario avviene di regola mensilmente in funzione delle prestazioni eseguite sulla base di rapporti di lavoro dettagliati delle persone impiegate (sottoscritti dalle persone stesse nonché dal capo progetto) e allegati alla fattura, suddivisa per singola ordinazione, evidenziando lo stato di avanzamento (in %) della stessa.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal committente.

9.5 RINCARO

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data di allestimento dell'offerta). Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando al prezzo orario medio offerto una percentuale corrispondente all'aumento del prezzo orario medio tra l'anno di allestimento dell'offerta e l'anno in cui viene eseguita la prestazione. Fanno stato i prezzi orari validi per l'Amministrazione cantonale, che dal 2017 sostituiscono le tariffe raccomandate dalla KBOB.

ESEMPI PER LA COMPRESIONE:

Prezzo medio	Anno 2005	CHF 145.-
	Anno 2006	CHF 145.-
	Anno 2007	CHF 150.-
	Anno 2008	CHF 150.-
	Anno 2009	CHF 160.-
	Anno 2010	CHF 160.-
	Anno 2011	CHF 160.-
	Anno 2012	CHF 160.-
	Anno 2013	CHF 160.-
	Anno 2014	CHF 160.-
	Anno 2015	CHF 161.-
	Anno 2016	CHF 162.-

Esempio 1:

Offerta risalente al febbraio 2005, prezzo orario offerto CHF 129.- (quindi con un ribasso sul prezzo medio in vigore dell' 11%).

Prestazioni febbraio 2005 - febbraio 2008 : CHF 129.- (senza rincaro)
Prestazioni marzo 2008 - dicembre 2008 : CHF 133.50 (prezzo 2008 -11%)

Esempio 2:

Offerta risalente al febbraio 2009, prezzo medio offerto CHF 128.- (quindi con un ribasso sul prezzo orario medio in vigore del 20%).

Prestazioni febbraio 2009 - febbraio 2012 : CHF 128.- (senza rincaro)
Prestazioni marzo 2012 - dicembre 2012 : CHF 128.- (prezzo 2012 -20%)

Il termine fisso di tre anni è già scaduto, ma siccome i prezzi orari medi sono rimasti invariati anche nel quarto anno non verrà riconosciuto alcun rincaro sulle prestazioni.

ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 LCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

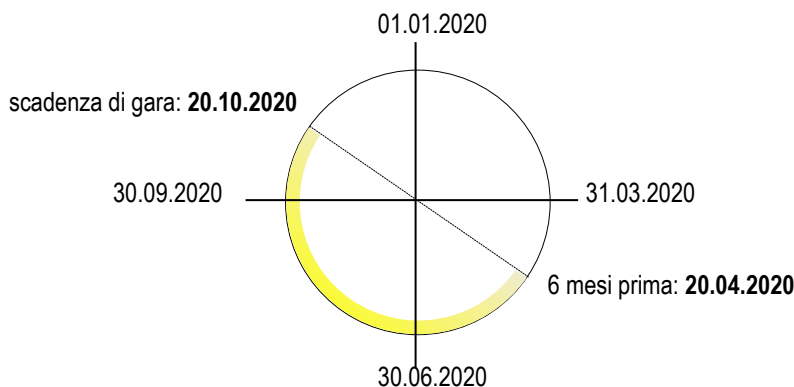
- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudizio;
- b) Imposte comunali cresciute in giudizio;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

al massimo a 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o eventuali subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.