

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

0241.301-SCom

Comune di Lugano

REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DELLA VIABILITÀ DEL NODO
INTERMODALE FFS DI LUGANO (STAZLU 1)
FASE 1 - MODULO 3 - COMPARTO BESSO (CoBe)

**Concorso per prestazioni di supporto al committente
ai sensi del Regolamento SIA 101**

CONDIZIONI D'APPALTO

INDICE

1	<u>OGGETTO DELLA COMMESSA</u>	1
1.1	TIPO DI COMMESSA.....	1
1.2	DESCRIZIONE DEI COMPITI	1
1.3	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA	1
1.4	FORMA MASCHILE	1
1.5	ABBREVIAZIONI E ACRONIMI.....	2
2	<u>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</u>	4
2.1	MANDANTE DELL'OPERA	4
2.2	ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE	4
2.3	DIREZIONE GENERALE DI PROGETTO	4
2.4	BASI LEGALI E RIMEDI GIURIDICI.....	4
2.5	ALTRE BASI GIURIDICHE E NORMATIVE	5
2.6	CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO.....	5
2.7	OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE	5
2.8	INDENNIZZI	5
2.9	GESTIONE DEI DATI DELL'OFFERTA	5
2.10	OFFERENTI NON AMMESSI.....	6
2.11	GESTIONE DEI DATI DELL'OFFERTA	7
2.12	RISERVE SULLA DELIBERA E SUL CONTRATTO	7
2.13	ORDINE DI PRIORITÀ DEI DOCUMENTI DEL CONTRATTO	7
3	<u>CRITERI DI IDONEITÀ / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	8
3.1	IDONEITÀ	8
3.2	CONDIZIONI GENERALI	8
4	<u>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</u>	10
5	<u>INOLTRO DELLE OFFERTE</u>	13
5.1	ISCRIZIONI ALLA GARA	13
5.2	RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE	13
5.3	DOCUMENTI DI GARA	13
5.4	SOPRALLUOGO (INCONTRO CON II MANDANTe)	13
5.5	INFORMAZIONI	13
5.6	LINGUA E VALUTA.....	14
5.7	LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA.....	14
5.8	APERTURA DELLE OFFERTE.....	14
5.9	OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO	15
5.10	DOCUMENTI DA ALLEGARE	16
5.11	VALIDITA' DELLE OFFERTE.....	16
5.12	RISERVE DEL MANDANTE.....	17
5.13	ALTRE CONDIZIONI.....	17
6	<u>INFORMAZIONI SUL PROGETTO</u>	18
6.1	DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO	18
6.2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	18
6.3	COSTI	21
6.4	TEMPISTICA DI PROGETTO	21
7	<u>ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO</u>	22
7.1	OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	22
7.2	ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO	22
8	<u>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	23
8.1	BASI DI LAVORO.....	23
8.2	PRESTAZIONI DA FORNIRE	23
8.3	MODALITÀ DI ORDINAZIONE.....	25
8.4	RAPPRESENTANZA DEL COMMITTENTE	26
9	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	26
9.1	ONORARIO OFFERTO	26
9.2	PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI	26
9.3	SPESE ACCESSORIE	27
9.4	FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO	27
9.5	RINCARO	27
10	<u>ALLEGATI</u>	28
10.1	ALLEGATO 1	28

1 OGGETTO DELLA COMMESSA

1.1 TIPO DI COMMESSA

Concorso di prestazioni di servizio (art. 6 cpv.1 lett c) CIAP) con procedura libera.

La procedura di messa in concorrenza ha per oggetto il mandato per il supporto al committente (SCom) ai sensi del Regolamento SIA 101 (ed. 2020) nell'ambito della prima fase di realizzazione delle infrastrutture della viabilità del nodo intermodale FFS di Lugano (StazLu 1).

Il compito è volto a rafforzare e a completare, laddove e quando necessario, il team della Direzione generale del progetto (DGP) ed eventualmente a supportare la Direzione generale dei lavori (DGL) che fanno capo alla Divisione delle costruzioni.

Si richiede la messa a disposizione di almeno un professionista formato in ingegneria civile, rurale e di comprovata esperienza nella gestione di grandi progetti infrastrutturali, con particolare sensibilità nel trattare temi di natura tecnico-finanziaria (coordinamento di progetto, controllo tecnico-finanziario dei processi, second opinion mirata, ecc.), strategici, procedurali e relativi alla comunicazione, di grande importanza per il successo del progetto.

I partecipanti devono inoltre disporre, all'interno della propria organizzazione per la gara, di ulteriori professionisti con competenze settoriali in materia di infrastrutture stradali, di manufatti del genio civile con opere provvisorie di sostegno delle fosse di scavo e di procedure d'approvazione piani.

1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI

L'offerta di prestazioni (onorario) deve comprendere tutte le prestazioni possibili previste per il SCom nelle seguenti *fasi parziali* secondo il capitolo 4.1 del "Regolamento per le prestazioni dei committenti SIA 101":

- 32 progetto definitivo;
- 33 procedura di autorizzazione / progetto di pubblicazione;
- 41 gara d'appalto, confronto delle offerte, proposta di delibera;
- 51 progetto esecutivo;
- 52 esecuzione;
- 53 messa in esercizio, conclusione.

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA

Il luogo di svolgimento della commessa è tutta la regione del *Luganese*.

La sede del committente per le riunioni di progetto è ubicata a Bellinzona (sede DC, SAIII). Tutte le spese di trasferta per le riunioni devono essere considerate nei prezzi esposti nell'offerta economica (% spese).

1.4 FORMA MASCHILE

Al fine di semplificare l'esposizione, in tutto il documento è usata solo la forma maschile per rappresentare sia gli uomini sia le donne. Si tratta di una standardizzazione puramente formale.

1.5 ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

A	Ambiente
AIL	Aziende Industriali di Lugano
ARCH	Architettura
ASTRA	Ufficio federale delle strade (USTRA)
Com	Committente
BSA	Equipaggiamento di esercizio e di sicurezza
CA	Criterio di aggiudicazione
CI	Criterio di idoneità
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
CoBe	Comparto Besso
CPO	Capoprogetto operativo
CPR	Capoprogetto responsabile
CRB	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione
CRTL	Commissione regionale dei trasporti del Luganese
DATEC	Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni
DC	Divisione delle costruzioni
DGL	Direzione generale dei lavori
DGP	Direzione generale di progetto
DT	Dipartimento del territorio
E	Esecuzione
EIA	Esame dell'impatto sull'ambiente
ETH	Scuola politecnica federale
FU	Foglio ufficiale
G	Geologo
GEOM	Geomatica
GM	Gruppo mandatario
GT	Geotecnica
GV	Gruppo di valutazione
IG	Idrogeologo
IP	Ingegnere progettista
K	Manufatti
LCPubb	Legge cantonale sulle commesse pubbliche
LPAmb	Legge sulla protezione dell'ambiente (814.01)
M	Gestione materiali
MCS	Misure di compensazione e di sostituzione
ME	Messa in esercizio
OEIA	Ordinanza concernente l'impatto sull'ambiente (814.011)
OPIR	Ordinanza sulla protezione contro gli incidenti rilevanti (814.012)
PAP	Procedura d'approvazione dei piani
Papp	Progetto di appalto
Pdef	Progetto definitivo
Pesec	Progetto esecutivo
PFS	Riunioni specialistiche
Pmax	Progetto di massima
Pstr	Progetto stradale
PTL	Piano Trasporti Luganese
QCER	Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
REG	Fondazione dei Registri svizzeri dei professionisti nei rami dell'ingegneria, dell'architettura e dell'ambiente
RIA	Rapporto sull'impatto ambientale
RLCPubb/CIAP	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici

RTL	Rete Tram-Treno del Luganese
SCom	Supporto al committente
SCP	Sostituto capo progetto
SG	Servizi generali
SIA	Società svizzera degli ingegneri e degli architetti
SIMAP	Système d'information sur les marchés publics en Suisse (Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera)
SoGe	Sottopasso Genzana
SPAAS	Sezione protezione acqua, aria e suolo
SP	Specialista
SPBe	Sottopasso pedonale di Besso
StazLu	Infrastrutture della viabilità del nodo intermodale FFS di Lugano
SUP	Scuola universitaria professionale
T	Tracciato
TRAF	Traffico
TRAM	Tribunale amministrativo cantonale
UCA	Ufficio corsi d'acqua
UCP	Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
UFAC	Ufficio federale dell'aviazione civile
UFAM	Ufficio federale dell'ambiente
UFT	Ufficio federale dei trasporti
V	Ventilazione
VSS	Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti

2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 MANDANTE DELL'OPERA

Repubblica e Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del Territorio
Divisione delle costruzioni
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
E-mail: dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione Ucp (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 2.2).

2.2 ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
E-mail: dt-asco@ti.ch

2.3 DIREZIONE GENERALE DI PROGETTO

La direzione generale di progetto (DGP) è di competenza di:

Divisione delle costruzioni
Area Opere Strategiche
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 05
E-mail: dt-aos@ti.ch

2.4 BASI LEGALI E RIMEDI GIURIDICI

Per la presente procedura di messa in concorrenza valgono le seguenti basi legali:

- il Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- la legge sulle commesse pubbliche del 20 febbraio 2001 (LCPubb) e successive norme integrative;
- il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla notificazione degli atti.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2.5 ALTRE BASI GIURIDICHE E NORMATIVE

L'offerente deve basare il suo lavoro su tutte le leggi, ordinanze, direttive, norme, ecc. della Confederazione, dei Cantoni, dei Comuni, nonché sulle norme della SIA e di altre associazioni professionali.

Per le norme SIA vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta). Se è in vigore una nuova versione tedesca non ancora tradotta in italiano, vale l'edizione tedesca. In particolare vale il regolamento SIA 108, ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 e di quanto diversamente definito nel bando.

2.6 CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO

Il consorzio, inteso come unione con altri studi di progettazione, è ammesso. Per partecipare è sufficiente allegare una "dichiarazione d'intenti per comunità di lavoro". In seguito, solo al gruppo vincitore verrà richiesto di formalizzare, dopo la crescita in giudicato, il cosiddetto consorzio (può essere anche una società semplice, senza iscrizione a Registro di Commercio). È accettata anche la forma dello studio singolo con submandatari specialisti. Nel caso di un "consorzio", sono richiesti almeno l'assicurazione RC e il conto bancario.

Il submandato è ammesso per le prestazioni specialistiche.

2.7 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Le offerte parziali non sono ammesse e saranno escluse dalla procedura.
Non viene condotta alcuna trattativa.

2.8 INDENNIZZI

Tutti i costi per l'elaborazione dell'offerta sono a carico dell'offerente.
La documentazione relativa all'offerta non sarà restituita.

2.9 GESTIONE DEI DATI DELL'OFFERTA

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai concorrenti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il Mandante ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta i concorrenti:

- autorizzano i rappresentanti del Mandante a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate, nonché altre persone della committenza o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete, il Mandante si riserva di escludere l'offerta e a dipendenza del caso procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero;
- riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso;
- sono resi attenti che la falsa indicazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura o di revoca dell'aggiudicazione, e può comportare lo scioglimento del contratto da parte del mandante (art. 25 lett. b LCPubb) ed eventuali sanzioni di natura contrattuale, e che il rifiuto di fornire indicazioni o documentazione è inoltre passibile di sanzioni di cui agli artt. 45a e 45b LCPubb, ossia sanzione pecuniaria che può raggiungere al massimo il 20% del valore della commessa e/o esclusione da ogni commessa per un periodo massimo di 5 anni, rispettivamente multa sino a CHF 50'000.00, nonché altre sanzioni previste dal diritto penale.

2.10 OFFERENTI NON AMMESSI

Non sono autorizzati a partecipare:

- Lugano Consorzio Ingegneri (LUCI):
 - Filippini & Partner ingegneria SA, 6710 Biasca;
 - Studio d'ingegneria G. Dazio & Associati SA, 6593 Cadenazzo;
 - Emch + Berger AG, 3001 Berna;
 - Emch + Berger Verkehrsplanung AG, 3001 Berna;
 - GEOALPS Engineering SA, 6760 Faido;
 - Planidea SA, 6952 Canobbio.
- Gruppo architetti StazLu:
 - Studio di architettura Lorenzo Felder SA, 6900 Lugano.
 - Architetti Tibiletti Associati SA, 6900 Lugano;
 - Antorini Architetti, 6949 Porza;
 - A Marca Terraneo Architettura SA, 6710 Biasca.
- Consorzio DLLBesso3:
 - Anastasi & Partners SA, 6600 Locarno;
 - Pini Group SA, 6900 Lugano.

Inoltre, in quanto attivo in qualità di supporto al committente provvisorio e nella preparazione del bando, non può partecipare lo studio:

- INGEGNERI SPP SA, 6963 Lugano-Pregassona.

Importante: quale/i partner del committente, l'assuntore/i del presente mandato dovrà/nno essere esclusi dall'assegnazione dei futuri mandati inerenti alla prima fase del progetto StazLu1 - Modulo 3: direzione locale dei lavori e controlling esterno.

Successivamente all'assegnazione del mandato, il mandatario può sostituire la persona chiave (*SCom*), unicamente se è in grado di proporre un'alternativa che garantisca competenze analoghe. La sostituzione deve in ogni caso essere richiesta in forma scritta, corredata da un documento che comprovi la rinuncia della persona, ed essere approvata dal committente. In assenza di questi presupposti, il committente può rescindere il contratto e revocare il mandato al mandatario.

2.11 GESTIONE DEI DATI DELL'OFFERTA

Richiamati gli art. 34 LCPubb e 55 lett. d RLCPubb/CIAP il Committente può indire una nuova procedura di aggiudicazione o rinunciare totalmente o parzialmente alla commessa, escluso ogni obbligo di risarcimento, in particolare quando le offerte valide presentate superano manifestamente il limite dei crediti allocati.

Il Committente si riserva il diritto di stralciare, durante l'esecuzione del contratto, alcune prestazioni o di farle eseguire dal progettista solo parzialmente. Il rispettivo onorario decadrà o sarà adattato di conseguenza. Il Committente si riserva inoltre di eseguire il contratto per singole fasi e/o per singole opere.

Le parti d'opera potrebbero essere progettate e realizzate con tempistiche non simultanee. Scadenze differenti o avanzamenti temporali differenziali da quelli previsti non conferiscono al progettista il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

2.12 RISERVE SULLA DELIBERA E SUL CONTRATTO

L'assegnazione del mandato di progettazione è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il Mandante si riserva di deliberare l'incarico in una sola fase o per singole fasi di lavoro. Ogni fase potrà essere ulteriormente suddivisa, sospesa o annullata in funzione degli sviluppi del progetto. Ogni eventuale pretesa del Mandatario derivante da questo modo di procedere è esclusa. Il Mandante si riserva inoltre il diritto di stralciare alcune prestazioni o di farle eseguire dal Mandatario solo parzialmente. Il rispettivo onorario decade o viene adattato di conseguenza.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del Mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il Mandatario possa con ciò avanzare pretesa alcuna.

Il Mandatario non potrà assumere incarichi da terzi nell'ambito del progetto (p.es. non potrà essere progettista o verificatore su incarico di ditte o imprese operanti nella realizzazione del progetto).

2.13 ORDINE DI PRIORITÀ DEI DOCUMENTI DEL CONTRATTO

1. Il testo del contratto di prestazioni.
2. Le condizioni particolari:
 - il promemoria della (ev.) discussione d'offerta;
 - le presenti condizioni d'appalto e subord. le dichiarazioni dell'Offerente.
3. L'offerta economica.
4. Le condizioni generali:
 - il regolamento SIA 101 (ed. 2020, in italiano).
 - i regolamenti SIA 102, 103, 104, 106 e 108 (ed. 2014, in italiano)
 - altre norme e regolamenti (SIA, VSS, ecc.)
5. Il Codice delle Obbligazioni svizzero.

Nota: viene scelto di non adottare i regolamenti SIA 102 fino 108 ed. 2020.

3 CRITERI DI IDONEITÀ / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 IDONEITÀ

Saranno ammessi alla gara tutti i partecipanti tecnicamente ed economicamente idonei, che dovranno ottemperare ai seguenti requisiti:

CI 1 TITOLARI E DIRITTO DI FIRMA

Sono ammessi unicamente professionisti o studi di progettazione nei quali almeno uno dei titolari con diritto di firma iscritto a Registro di commercio sia in possesso di un titolo di studio in ingegneria (civile o rurale) di livello A (ETH, UNI o equivalenti oppure REG A). Per i consorzi è sufficiente ottemperare al requisito con un solo consorziato (capofila).

CI 2 SOLIDITÀ FINANZIARIA

I concorrenti (e tutti i consorziati) devono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il Mandante valuterà la compilazione del formulario *“Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro”* contenuta nel fascicolo *“Dichiarazioni dell’offerente”* e riterrà idonei unicamente i partecipanti che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre un’organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 6, 7 e negative al punto 5.

In aggiunta all’*“Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro”* va allegato, quale documento a comprova, l’Estratto del registro delle esecuzioni rilasciato dall’Ufficio di esecuzione e fallimenti.

CI 3 FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

I partecipanti devono proporre quale *SCom* una persona:

- con conoscenza della lingua italiana almeno di livello C1 (secondo QCER);
- con un Diploma o Laurea in ingegneria civile o rurale di livello A o B oppure REG A o B;
- che disponga di almeno una (1) referenza attestante il buon esito di prestazioni di supporto al committente (*SCom*) già svolte in passato, o in essere, con le seguenti caratteristiche:
 - costruzione nuova o ampliamento di infrastrutture simili o paragonabili a quelle in oggetto;
 - I costi complessivi delle opere (costi di costruzione) devono essere di almeno CHF 20 mio (IVA inclusa).

CI 4 ALTRE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

I partecipanti devono inoltre, all’occorrenza e tramite la loro organizzazione, poter mettere a disposizione per prestazioni di consulenza altri professionisti competenti nei seguenti campi d’attività (una persona può ricoprire più campi):

- infrastrutture stradali;
- manufatti del genio civile con opere provvisorie di sostegno delle fosse di scavo;
- procedure d’approvazione piani PAP.

Ognuna di queste figure deve disporre di almeno una (1) referenza attestante il buon esito di prestazioni di progettazione o di supporto al committente nel capo specifico già svolte in passato o in essere, con le seguenti caratteristiche:

- costruzione nuova o ampliamento di infrastrutture paragonabili;
- I costi complessivi delle opere (costi di costruzione) devono essere di almeno CHF 5 mio (IVA inclusa);

3.2 CONDIZIONI GENERALI

Oltre che ottemperare ai criteri d’idoneità previsti al momento della consegna dell’offerta, i concorrenti dovranno anche rispettare per l’intera durata del contratto le condizioni dei

rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive nome integrative.

In caso di inadempienza, il committente applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto. Conformemente all'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP il committente stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e dei contributi devono risultare valide fino al massimo a 6 mesi prima della scadenza del concorso (ALLEGATO 1).

3.2 ALTRE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, CONCORRENTI ESTERI

Hanno il diritto di partecipare gli studi, i professionisti e le ditte aventi la sede o il domicilio professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche professionisti con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per essere ammessi, i partecipanti dovranno allegare già con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti!

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire un motivo d'esclusione.

3.2 DEFINIZIONI PER VALUTAZIONI REFERENZE

Le referenze richieste nei criteri d'idoneità soprastanti vengono valutate in base allo schema seguente:

Oggetto analogo	Dello stesso tipo e dello stesso ordine di grandezza (<i>praticamente uguale</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.
Oggetto simile	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. (<i>è diverso ma ci assomiglia</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto paragonabile	È un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche simili, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, (<i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.
Oggetto di importo superiore o uguale a CHF	Si intende il costo dell'opera (<i>Baukosten</i>) di tutte le parti progettate e realizzate dall'ingegnere.	Se l'oggetto dato è una passerella, l'importo comprende oltre al corpo del manufatto anche le fondazioni, gli ancoraggi, le rampe di accesso e i raccordi ai percorsi esistenti. Sono esclusi IVA, espropri, imprevisti e onorari.

4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sono giudicabili secondo i criteri di aggiudicazione le offerte formalmente valide e che rispettano i criteri d'idoneità stabiliti dal Committente.

Le offerte saranno valutate da un Gruppo di valutazione (GV) composto dalle seguenti persone:

Persona	Ruolo	
ing. Thomas Bühler	Capoarea opere strategiche	DT, Divisione delle costruzioni
arch. Sven Canonica	Capoufficio commesse pubbliche	DT, Divisione delle costruzioni
avv. Betty Gatti	Avvocato indipendente	-
ing. Raul Reali	Ingegnere indipendente	Reali e Guscelli SA, Ambri
Sostituti		
ing. Patrizia Pasinelli	Capoprogetto DGP	DT, Divisione delle costruzioni

Il GV potrà inoltre coinvolgere altri specialisti in base ai temi in esame.

Le offerte formalmente valide verranno valutate secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione:

Criteri/Sottocriteri		Ponderazione %
Parte scritta		
CA 1	Competenze delle persone chiave	40 %
CA 1.1	Competenze della persona di riferimento	55 %
CA 1.2	Competenze delle altre persone chiave	45 %
CA 2	Prezzo	30 %
Parte in presenza		
CA 3	Presentazione del mandato	30 %
TOTALE		100 %

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchietto sottostante, moltiplicata per 100, ottenendo così un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 30% dei 600 punti totali, cioè 180 punti. I concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 180 punti. I concorrenti che otterranno p. es. la nota 4, conseguiranno $(180/6 \times 4 =)$ 120 punti, ecc. L'arrotondamento delle note dei singoli criteri avviene con 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio tra migliori offerenti ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note per criteri non matematici

Ottimo, chiaramente superiore agli obiettivi o migliore offerta.....	nota 6
Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 4
Carente, non raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 2
Privo di valore, inattendibile.....	nota 0

Sono possibili valutazioni intermedie solo per situazioni particolari.

CA 1 Competenze delle persone chiave

CA 1.1 Competenze della persona di riferimento (SCom)

I candidati *SCom* dovranno dimostrare le proprie competenze professionali e la propria adeguatezza nel ricoprire il ruolo previsto, nonché le proprie capacità di muoversi nel contesto svizzero presentando il proprio *curriculum vitae*.

Si richiede che la persona di riferimento abbia già operato almeno una volta con successo in qualità di *SCom* (v. criteri di idoneità) e che accanto a ciò abbia anche qualche esperienza di progettazione e di realizzazione personale.

Il GV giudicherà quanto la formazione e le esperienze pregresse siano adatte allo scopo, con riferimento alle prestazioni che sono previste per il presente mandato, ed esprimerà una valutazione, che si baserà sui dati dichiarati e sulla scala soprastante per criteri non matematici.

CA 1.2 Competenze delle altre persone chiave

Come il candidato *SCom*, anche le persone previste per le consulenze nei settori delle infrastrutture stradali, dei manufatti del genio civile con opere provvisorie di sostegno delle fosse di scavo e delle procedure d'approvazione piani PAP dovranno dimostrare la propria adeguatezza nel ricoprire il ruolo previsto nonché le proprie qualità tramite il proprio *curriculum vitae* allegato.

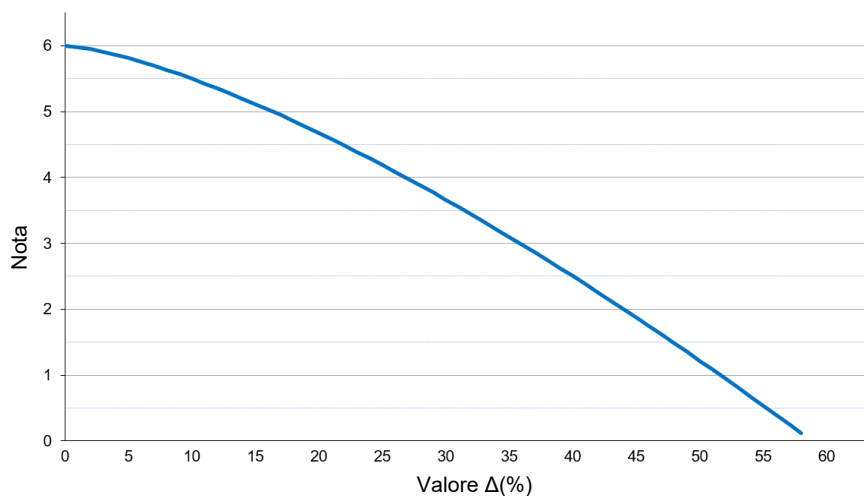
Si richiede che i consulenti proposti abbiano già operato almeno una volta con successo nello specifico campo di attività (v. criteri di idoneità) e che accanto a ciò abbiano anche qualche esperienza di progettazione e di realizzazione personale.

Il GV giudicherà quanto la formazione e le esperienze pregresse siano adatte allo scopo, con riferimento alle prestazioni che sono previste per il presente mandato, ed esprimerà una nota. La valutazione si baserà sui dati dichiarati e sulla scala soprastante per criteri non matematici.

CA 2 Prezzo

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:



minor offerente nota: 6
altri offerenti nota: $6 - (0,020 \times (\Delta)^{1,4})$

dove $\Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$

Valori negativi conseguono la nota 0.

CA 3 Presentazione del mandato

Analogamente a quanto avviene normalmente per una assunzione di personale, il committente desidera conoscere e intavolare un colloquio con i candidati al ruolo di supporto al committente. I 4 (quattro) partecipanti che si posizioneranno meglio in classifica dopo la valutazione dei criteri d'aggiudicazione CA 1 e CA 2 verranno convocati (in presenza fisica) dinnanzi al GV per presentare la loro proposta di prestazioni.

Saranno ammesse al massimo 5 persone per ogni studio (o gruppo di studi) partecipante. La presenza del candidato SCom di riferimento è obbligatoria. In questa occasione i partecipanti dovranno cercare di convincere il GV di costituire la miglior soluzione possibile per il committente in relazione all'importante progetto StazLu 1 - Modulo 3.

Si chiede di presentare, al max. in 60 minuti, verbalmente e tramite proiezione .pptx:

- la propria organizzazione e le persone proposte;
- Analisi del mandato e del progetto (sfide e rischi per il Committente);
- Il metodo e gli strumenti previsti per il reporting delle proprie prestazioni e per il controllo dei costi e dei tempi del mandato;
- Eventuali altri aspetti e vantaggi della propria candidatura, in confronto alle altre.

Al termine è previsto un giro (al max. 30 minuti) di domande e di risposte. La presentazione e le risposte concorreranno al giudizio del GV, che esprimerà una nota basata sulla scala soprastante "per criteri non matematici". Il file in .pptx dovrà essere consegnato, su una chiavetta USB (o un altro supporto digitale), alla conclusione della presentazione.

Le date della presentazione sono il 28-29-30 novembre 2022. La presentazione avrà luogo presso gli uffici della DC a Bellinzona.

5 INOLTRO DELLE OFFERTE

5.1 ISCRIZIONI ALLA GARA

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.foglioufficiale.ti.ch

al collegamento veloce "Foglio ufficiale".

www.simap.ch

al collegamento veloce "Ticino".

5.2 RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.foglioufficiale.ti.ch

al collegamento veloce "Foglio ufficiale".

www.simap.ch

al collegamento veloce "Ticino".

5.3 DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono:

- fascicolo "Condizioni d'appalto";
- fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente - offerta d'onorario";
- autodichiarazione "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione";
- piani, relazione tecnica e ogni altro documento facente parte dell'incarto pubblicato sul sito internet.

Gli atti di gara sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Commesse di progettazione".

I concorrenti sono tenuti a esaminare accuratamente i documenti di gara. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione della stazione appaltante sarà ritenuta vincolante.

L'autodichiarazione della SECO "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione" (allegata) o scaricabile dal sito: <http://www.seco.admin.ch> dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e consegnata unitamente alla documentazione d'appalto.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall'ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura di aggiudicazione.

Tutti i costi per l'elaborazione dei documenti sono a carico dell'offerente.

5.4 SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL MANDANTE)

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il Mandante.

5.5 INFORMAZIONI

Da chiedere a: Divisione delle costruzioni

Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione

Via Franco Zorzi 13

6501 Bellinzona

E-mail: dt-dc.commesse@ti.ch

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire al più tardi 20 giorni di calendario dopo la data di pubblicazione del concorso, per iscritto (e-mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del Mandante.

Le domande e le risposte non saranno spedite ai partecipanti, ma saranno pubblicate sul sito internet della gara una volta sola e al più tardi 15 giorni prima della scadenza della gara. I partecipanti noti (iscritti) riceveranno un avviso con richiesta di conferma; per gli altri, ogni comunicazione al riguardo è considerata come ricevuta al più tardi dopo 3 giorni dall'upload. È quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.

Contro le decisioni formali del Mandante è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura di aggiudicazione, i concorrenti possono richiedere un incontro di debriefing con la stazione appaltante per ricevere spiegazioni sulla valutazione della loro offerta (tabelle, punteggi) in relazione a quella vincitrice.

Ai sensi della "Legge sulla protezione dei dati personali" del 9 marzo 1987 (LPDP), l'esibizione di incarti completi è esclusa poiché potenzialmente comprensiva di informazioni personali (nomi, contratti, dati fiscali, ecc.). Le informazioni rilasciate includeranno dunque esclusivamente i dati necessari alla corretta comprensione della differente valutazione tra l'offerta del partecipante in oggetto e quella del vincitore, e riguarderanno solo gli aspetti valutati con una nota e quelli relativi a eventuali criteri di idoneità elencati al capitolo 3.

È escluso il rilascio di fotocopie o lo scatto di fotografie, possono però essere presi appunti scritti.

Il diritto all'incontro di debriefing si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. Gli incontri possono essere organizzati negli orari d'ufficio presso la sede della stazione appaltante, previo appuntamento con il funzionario incaricato, entro tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

5.6 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

La lingua del contratto e del progetto è l'italiano (art. 9 RLCPubb/CIAP). Eventuali oneri di traduzione sono a carico del Mandatario e vanno inclusi nei prezzi offerti.

5.7 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.foglioufficiale.ti.ch

al collegamento veloce "Foglio ufficiale".

www.simap.ch

al collegamento veloce "Ticino".

5.8 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.foglioufficiale.ti.ch

al collegamento veloce "Foglio ufficiale".

www.simap.ch

al collegamento veloce "Ticino".

5.9 OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- il fascicolo “**Dichiarazioni dell’offerente**” comprensivo dei suoi allegati su carta, con il foglio di copertina, compilato e firmato in originale. Per il contenuto è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- il fascicolo “**Offerta d’onorario**” su carta, con il foglio di copertina, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento dell’offerta, in particolare quelli relativi alla verifica dei criteri di idoneità e di quelli di aggiudicazione;
- i documenti indicati al paragrafo 5.10 riguardanti il rispetto dall'art. 39 RLCPubb/CIAP;
- l'autodichiarazione della SECO “Prova dell’osservanza delle condizioni di partecipazione”;
- un **supporto informatico** contenente la copia completa del “capitolato d’appalto/offerta”, sul quale deve figurare il nome dell’imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso. All’interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:
 - **Cartella 1:** Oneri sociali e abilitazioni (titoli studio titolari) artt. 34 e 39 suddivisi per i diversi concorrenti;
 - **Cartella 2:** Dichiarazioni dell’offerente;
 - **Cartella 3:** Offerta economica (offerta d’onorario, ricapitolazione, ecc.);
 - **Cartella 4:** Elaborazioni CA (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.);
 - **Cartella 5:** Tutto il resto (CV, certificati saldatura, schede materiali e impianti, ecc.).

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso l’Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione, al termine della procedura di aggiudicazione della commessa pubblica.

Oss. per originali si intendono i file visionabili e scaricabili sul sito:

www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche.

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti chiesti dovranno essere rimessi con l’offerta. Offerte incomplete (prive di documenti o di informazioni che non possono essere richiamati a posteriori) dovranno essere scartate.

Importante: l’intera documentazione dell’offerta è da consegnare in due esemplari cartacei (originale+copia) e una raccolta digitale in formato .pdf su dispositivo di archiviazione esterno (chiavetta USB). In caso di discrepanze vale l’originale su carta.

Con la presentazione dell’offerta, l’offerente accetta tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e i supplementi (circolari).

5.10 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (Fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*") dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successive norme e revisioni integrative.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri fiscali e sociali:

- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le dichiarazioni devono risultare valide. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (v. ALLEGATO 1). Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni, non potranno essere considerate valide.

Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali, sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque per ogni partecipante.

In caso di mancata presentazione dei documenti qui sopra elencati: la stazione appaltante **non ha più l'obbligo di richiamarli.** Ogni eventuale mancanza potrà produrre l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- copia della licenza per l'uso di un sistema CRB, delle norme SIA e delle norme VSS;
- eventuale certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzioni e fallimenti attestante che eventuali submandatari e specialisti non si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 39 cpv. 6) del RLCPubb/CIAP;
- eventuali giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, i bilanci economici dello studio, ecc.;
- una offerta d'assicurazione RC per il consorzio.

Importante: al partecipante deliberatario verrà concesso un termine massimo di 30 giorni per presentare le garanzie, i dati bancari, societari (IDI) e i dati assicurativi necessari per l'allestimento del contratto. Il mancato rispetto di questo termine può comportare la revoca della delibera.

5.11 VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerta è valida per sei mesi a decorrere dalla data di scadenza della gara.

Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni, per ogni singola fase di progetto prevista, sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti.

Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, il Mandante può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

5.12 RISERVE DEL MANDANTE

Il Mandante può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta.

La stessa serve a chiarire eventuali contenuti della stessa, che in questa sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal mandante alle indicazioni contenute nell'offerta o candidatura è da ritenersi accettata.

La stazione appaltante si riserva di escludere su proprio libero giudizio per principio, le offerte dei concorrenti che avranno indicato quale collaboratore responsabile persone che essa presume essere troppo occupate su altri mandati concomitanti, o tramite altri impegni (insegnamento, Municipio, prepensionamento parziale, ecc.), per garantire una prestazione di qualità secondo le proprie aspettative.

5.13 ALTRE CONDIZIONI

Con l'inoltro dell'offerta i partecipanti al concorso riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di gara.

In particolare, essi accettano che la stazione appaltante esprima il proprio giudizio sui criteri di aggiudicazione non matematici in maniera libera e "soggettiva", dimostrandole piena fiducia e rinunciando ad ogni rivendicazione in seguito a possibili risultati diversi dalle proprie aspettative.

6 INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Il presente capitolo contiene indicazioni salienti relative agli interventi previsti. Per dettagli e approfondimenti si rimanda alla documentazione di progetto allegata.

6.1 DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO

La documentazione di progetto (formato .pdf) è reperibile sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Commesse di progettazione". I documenti sono suddivisi in cartelle secondo quanto qui riportato.

- [1] Sottopasso Genzana - Informazione e partecipazione della popolazione
- [2] Comparto Besso - Atti preparatori al progetto definitivo

Importante: i documenti forniti non possono essere trasmessi a terzi e devono essere utilizzati solo per lo scopo e per il progetto per cui sono stati pubblicati. In caso di mancato rispetto del presente concetto il committente si riserva di adire le vie legali a dipendenza della gravità dell'infrazione.

6.2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Progetto StazLu1:

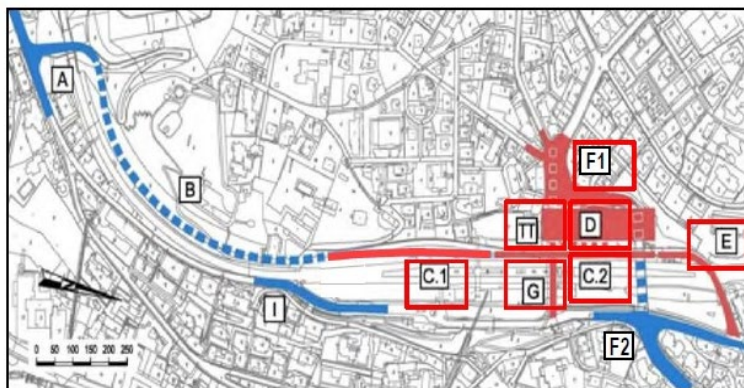
Il progetto denominato StazLu1 prevede una riorganizzazione del nodo e della viabilità nell'area della stazione FFS di Lugano, con l'obiettivo in particolare di adeguare le infrastrutture di mobilità alle esigenze di un moderno e attrattivo nodo del trasporto pubblico. Esso tiene conto dell'aumento dell'utenza a seguito dello sviluppo del sistema ferroviario TILO, dell'apertura delle gallerie di base del San Gottardo e del Ceneri, del potenziamento dell'infrastruttura ferroviaria complementare al progetto AlpTransit e della realizzazione della rete tram-treno del Luganese. Inoltre, mira a migliorare le condizioni di viabilità per l'accessibilità (pubblica e privata) alla stazione e per il transito. La nuova conduzione del traffico pubblico e privato permetterà di facilitare la fruibilità pedonale dell'intero comparto. L'intervento pone le basi per le nuove edificazioni attorno all'area della stazione.



Figura 1 - Planimetria generale degli interventi nell'area della stazione

Intervento StazLu1 - Modulo 3 - Infrastrutture stradali e di interscambio:

Il **Modulo 3** (identificato in verde nella figura 1) concerne le “infrastrutture stradali e di interscambio”. L’esecuzione dell’intervento è suddivisa in due fasi; si prevede di realizzare in una prima fase (denominata **Fase 1**) le opere d’interscambio nel comparto Stazione e le infrastrutture di traffico necessarie per gestire il nuovo nodo intermodale bus sul lato Besso (rappresentate in rosso nell’immagine sottostante). Il completamento delle opere viarie, in particolare la nuova galleria artificiale ai piedi del parco del Tassino e l’adeguamento di alcuni incroci stradali, sono previsti nella **Fase 2** (rappresentati in blu nell’immagine sottostante).



- C.1 Via Basilea Sud
- G Nuovo Sottopasso Besso
- TT Rampa Tram Treno
- E Sottopasso Genzana
- D Autosilo, Terminale bus
- C.2 Via Basilea nord
- F1 Atrio e Rotonda
- A Incrocio Via Maraini sud
- B Tunnel Tassino
- I Via Maraini
- F2 Incrocio Via Manzoni

Figura 2 - Suddivisione tra Fase 1 (in rosso) e Fase 2 (in blu)

Oggetto del presente bando di concorso sono le attività legate alla Fase 1 del Modulo 3, e nello specifico:

- il rifacimento del sottopassaggio pedonale di Besso (progetto attualmente in esecuzione);
- la realizzazione di un nuovo asse stradale sul lato retrostante ai binari tra la ex latteria luganese e il ponte del Tassino, che riprende e prolunga Via Basilea e che si affianca all’esistente Via Maraini per creare un anello viario a senso unico attorno alla stazione. Con la creazione del nuovo asse si rende necessaria l’edificazione del **Sottopasso Genzana**, che permette la prosecuzione verso nord di Via Basilea, materializzando un collegamento con la via San Gottardo passando sotto la ferrovia;
- gli interventi sul **Comparto Besso**, dove si prevede la costruzione di nuovo autosilo in piazza Besso con rampa di accesso all’imbocco di via Sorengo, la realizzazione di un atrio d’interscambio (collegato con il sottopassaggio pedonale di Besso) e di un sottopasso di collegamento con Besso Alta, la realizzazione di un nuovo nodo intermodale per gli autobus urbani e regionali quale elemento principale dell’organizzazione dei trasporti pubblici su gomma così come diverse modifiche e sistemazioni del sistema viario compresa la realizzazione di una rotonda.

Sottopasso Genzana (SoGe):

Il nuovo sottopasso Genzana (denominato SoGe) permette la prosecuzione verso Nord di via Basilea, materializzando un collegamento continuo con la via San Gottardo ubicata sul fronte opposto del tracciato ferroviario, mantenendo però garantito l’accesso veicolare al mappale 894 (ad Est dei binari) ed al mappale 895. Fra gli obiettivi del nuovo asse, assieme alle altre opere previste, v’è quello di spostare parte del traffico dalla parte Est (frontale) alla parte Ovest della Stazione, offrendo una linea di transito che prosegue verso Sud attraverso la prevista Galleria del Tassino.

Il nuovo progetto costituisce inoltre un asse di collegamento necessario allo svolgimento degli altri cantieri previsti sul lato Ovest della Stazione (Comparto Besso e RTTL), offrendo un percorso aggiuntivo rispetto al Tunnel di Besso e, già in prima fase, di collegamento funzionale al nuovo nodo intermodale bus.

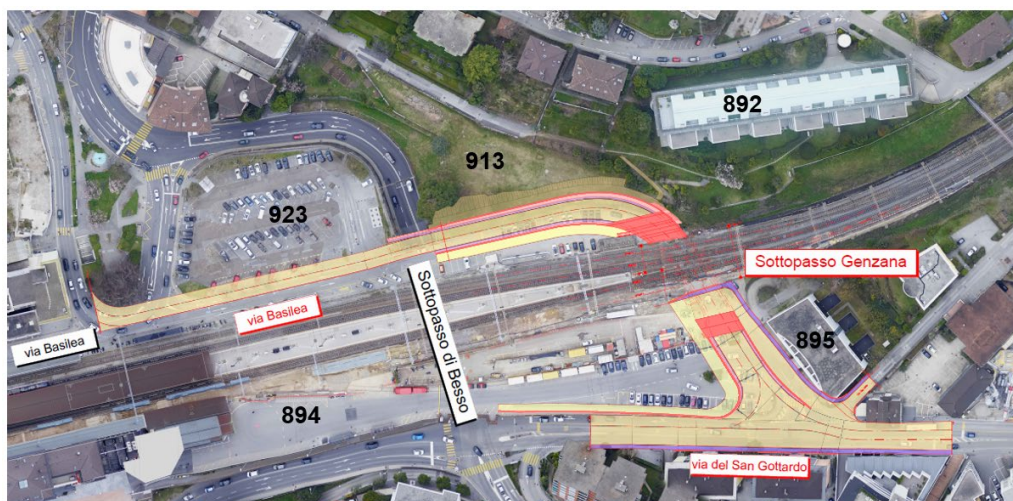


Figura 3 - Situazione generale Sottopasso Genzana su base ortofoto

Comparto Besso:

Il Comparto Besso (denominato CoBe) interessa l'area a nord-ovest della stazione, attualmente occupata dal Piazzale Besso e dal posteggio "ex-Pestalozzi". Il limite sud è dato dall'innesto sulla nuova via Basilea (progetto riassetto urbanistico e viario via Basilea) mentre a nord c'è il Parco Lucerna e la rampa ovest del futuro sottopasso Genzana.

Il Comparto Besso è composto dalle seguenti parti d'opera:

- rotonda di Besso;
- autosilo di Besso;
- atrio interscambio;
- sottopasso collegamento Besso Alta;
- terminale Bus;
- prolungo copertura tunnel stradale di Besso;
- copertura piazzale Besso.

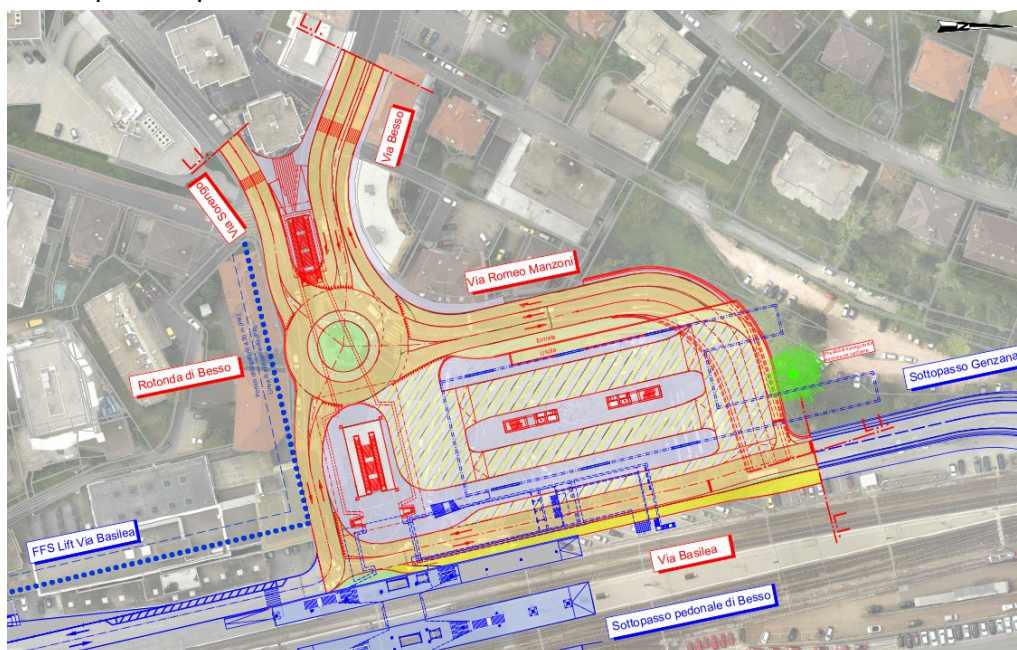


Figura 4 - Planimetria con limiti dell'opera Comparto Besso

6.3 COSTI

La stima dei costi (precisione $\pm 20\%$) per le opere oggetto del mandato è complessivamente pari a ca. 100 Mio CHF.

6.4 TEMPISTICA DI PROGETTO

Di seguito è indicata la tempistica principale del progetto “Sottopasso Genzana”, a livello indicativo:

- Progetto definitivo e progetto stradale 2022
- Procedura di pubblicazione 2023
- Appalti 2023 - 2024
- Esecuzione..... 2024 - 2027

Di seguito è invece indicata la tempistica principale del progetto “Comparto Besso”, a livello indicativo:

- Progetto definitivo..... 2022 - 2023
- Progetto stradale 2024
- Procedura di pubblicazione 2024 - 2025
- Appalti 2024 - 2025
- Esecuzione..... 2025 - 2029

I termini per le fasi successive saranno definiti dopo l'approvazione del relativo credito.

Si prevedono i seguenti termini indicativi per l'esecuzione del mandato di SCom:

- Delibera/inizio del supporto al committente inizio 2023
- Svolgimento prestazioni in parallelo al programma di progetto da definire (le prestazioni SCom dureranno indicativamente fino al 2030)

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al progettista il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

L'inizio delle attività di supporto al committente (SCom), oggetto della presente gara, è previsto per inizio 2023.

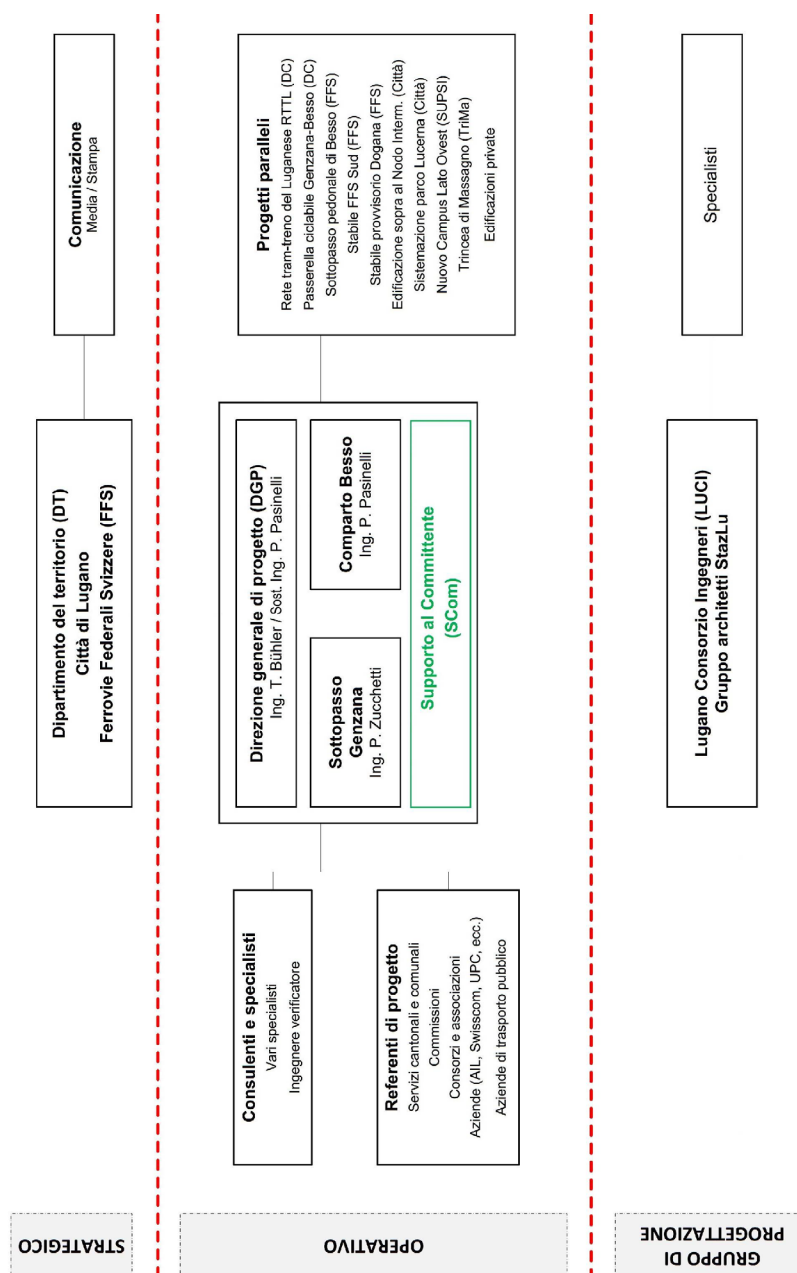
7 ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra gli attori coinvolti;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del Mandante per rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

7.2 ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO



8 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

8.1 BASI DI LAVORO

La documentazione di progetto è reperibile sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Commesse di progettazione".

- Documenti di concorso (fascicoli):
 - Condizioni d'appalto;
 - Dichiarazioni dell'offerente - Offerta d'onorario.
- Piani di progetto:
 - Sottopasso Genzana - Informazione e partecipazione della popolazione (2022);
 - Comparto Besso - Atti preparatori al progetto definitivo (2021).

8.2 PRESTAZIONI DA FORNIRE

In generale il SCom oggetto del presente concorso:

- Supporta il committente in tutti i processi necessari per portare a buon fine il progetto. Vi rientrano in particolare il supporto per assicurare il coordinamento dei vari partecipanti al progetto e dei vari interessati in tutti i settori specialistici del progetto, delle autorità e delle associazioni nonché delle pubbliche relazioni, il coordinamento tra eventuali lotti e l'organizzazione di riunioni (compresi i verbali).
- Fornisce consulenza e supporta il committente per quanto riguarda questioni tecniche, ad esempio la scelta di varianti, le questioni ambientali, i necessari esami preliminari, il controllo della qualità delle prestazioni di pianificazione, il controllo di capitolati d'onori, in caso di obiezioni e ricorsi, nel controllo dell'osservanza delle condizioni, nel controllo e nella supervisione della progettazione e dell'esecuzione, nei collaudi, ecc.
- Collabora con il committente:
 - all'ideazione ed alla pianificazione del progetto e delle attività;
 - alla preparazione di elaborati di qualsiasi sorta;
 - alla preparazione di documentazione per comunicazioni con stampa e opinione pubblica;
 - al controllo dell'adempimento contrattuale degli elaborati di terzi;
 - all'elaborazione ed aggiornamento del programma generale dei lavori;
 - alla sorveglianza del rispetto dei termini e messa in opera delle necessarie misure correttive in caso di divergenze;
 - verifica del recepimento ed implementazione delle decisioni prese dal committente.
- Supporta il committente nel *Controlling* e nella gestione della qualità orientata al progetto a tutti i livelli:
 - crea un sistema di controllo delle scadenze, dei costi e delle prestazioni;
 - controllo e preavvisi di fatture per il pagamento;
 - preparazione dei documenti per la pianificazione delle finanze e dei budget;
 - aggiornamento periodico delle previsioni di consuntivo;
 - controllo di tutti i contratti;
 - sorveglianza del budget di tutti i contratti.

i. Progetto definitivo (Fase 32)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.32 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare, supporta il committente nella verifica dell'operato dei diversi mandatarî (progettisti settoriali, specialisti, consulenti, ecc.), comprendente l'esame degli elaborati da essi prodotti, segnatamente dei piani d'esecuzione, con la messa in evidenza di problematiche e l'eventuale proposta per la risoluzione delle stesse, inclusa la redazione di rapporti, documenti, verbali, ecc.

Inoltre supporta il committente nell'analisi e nel riassunto dei preavvisi cantonali, comunali e degli enti vari.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *SCom*.

ii. Procedura di autorizzazione / Progetto di pubblicazione (Fase 33)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.33 del Regolamento SIA 101.

In particolare, il *SCom* sarà chiamato a fornire supporto nella procedura di evasione delle opposizioni (attività centrale sarà la ricerca di accordi bonari con gli opposenti).

In particolare:

- organizzazione (preparazione, convocazione, partecipazione e verbalizzazione) di incontri con gli opposenti (il verbale potrebbe costituire un accordo fra le parti e dovrà quindi essere ineccepibile);
- redazione delle risposte da inoltrare agli enti coinvolti (Comuni, FFS, CRTL, ecc.);
- supporto specialistico per temi specifici, facendo capo all'esperienza raccolta in altri progetti simili.

Per questa Fase (33) il committente potrà decidere, oltre a quelli descritti in precedenza, di assegnare altri compiti al *SCom*.

iii. Gara d'appalto, confronto delle offerte, proposta di aggiudicazione (Fase 41)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.41 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare, supporta il committente nella verifica dell'operato dei diversi mandatarî (progettisti settoriali, specialisti, consulenti, ecc.), comprendente l'esame degli elaborati da essi prodotti (inclusi i preventivi di spesa), segnatamente le documentazioni d'appalto prima della messa a concorso, con la messa in evidenza di problematiche e l'eventuale proposta per la risoluzione delle stesse, inclusa la redazione di rapporti, verbali, ecc.

Il committente sarà chiamato a fornire supporto nella procedura di evasione di eventuali ricorsi.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *SCom*.

iv. Progetto esecutivo (Fase 51)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.51 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare supporta il committente nella verifica dell'operato dei diversi mandatarî (progettisti settoriali, specialisti, consulenti, ecc.), comprendente l'esame degli elaborati da essi prodotti, segnatamente dei piani d'esecuzione, con la messa in evidenza di problematiche e l'eventuale proposta per la risoluzione delle stesse, inclusa la redazione di rapporti, documenti, verbali, ecc.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *SCom*.

v. Esecuzione (Fase 52)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.52 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

In particolare supporta il committente (DGP e DGL) in tematiche particolari legati all'esecuzione, fornisce opinioni (2° parere) in merito all'operato degli esecutori e/o progettisti, inclusa la redazione di rapporti, documenti, verbali, ecc.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *SCom*.

vi. Messa in esercizio e conclusione (Fase 53)

Supporto al committente in tutte le attività di competenza della DGP, e meglio del *CP Com* (escluse le decisioni) descritte all'art. 4.3.52 del Regolamento SIA 101, inclusi:

- la redazione di rapporti, documenti e ogni elaborato di aiuto alle "Prestazioni e decisioni del committente";
- le prestazioni elencate nella colonna "Prestazioni da concordare in modo particolare";
- le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati nella colonna "Risultati attesi/Documenti", sempre dello stesso articolo.

Per ogni fase e/o procedura e/o commessa e/o lotto il committente deciderà di volta in volta quali compiti affidare al *SCom*.

8.3 MODALITÀ DI ORDINAZIONE

Ogni singola prestazione può essere eseguita solo se preventivamente ordinata per iscritto dal committente (l'ordinazione sarà caratterizzata da una numerazione progressiva).

Prima della formalizzazione dell'ordine, il committente sottopone un preventivo (diviso nelle diverse fasi SIA previste) dell'impegno necessario all'assolvimento del compito, indicando i nominativi delle persone che intende dedicare allo scopo, con la rispettiva categoria d'onorario e con i rispettivi monte ore previsti.

Il *SCom* è tenuto a segnalare per iscritto al committente il raggiungimento della soglia dell'80% delle prestazioni effettuate per ogni singola ordinazione.

In caso di probabile superamento dell'importo preventivato per la singola ordinazione, il committente deciderà se estendere l'ordinazione in essere, se concluderla e in che termini o se attivare una nuova ordinazione.

Senza il consenso scritto del committente, il *SCom* non può superare l'importo preventivato per ogni singola ordinazione, pena il mancato riconoscimento delle prestazioni eccedenti.

Semestralmente il committente potrà chiedere al *SCom* un riepilogo contabile della commessa con la medesima suddivisione per ordinazione, indicando la previsione di consuntivo complessiva, suddivisa per anni.

8.4 RAPPRESENTANZA DEL COMMITTENTE

Il *SCom*, salvo esplicita delega scritta del committente, non ha facoltà di rappresentare il committente verso terzi, quali autorità, imprenditori, fornitori e altri mandatari, presupposto che si tratti di attività legate direttamente all'adempimento abituale del suo mandato.

Inoltre, sempre salvo esplicita delega scritta del committente, al *SCom* è vietato fornire informazioni agli organi di stampa.

9 OFFERTA ECONOMICA

9.1 ONORARIO OFFERTO

Tutte le prestazioni sono remunerate in funzione del tempo effettivo applicando la tariffa oraria indicata nell'"Offerta di onorario".

Il quantitativo di ore dato nel modulo "Offerta di onorario" è stimato dal committente. Esso è prettamente indicativo, e non impegna il committente verso il *SCom*. Il prezzo orario resta in ogni caso invariato, indipendentemente dalle possibili variazioni del montante delle ore o dalla mancata esecuzione di determinate prestazioni. Il committente non può pretendere indennizzo alcuno in funzione delle variazioni delle ore previste.

La tariffa offerta comprende tutti gli oneri del salario base ed i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, spese di trasferimento, oneri sociali, indennità, ecc.) del personale necessario. Le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.) non sono fatturabili al committente ma sono da includere nelle tariffe offerte.

Il *SCom* deve organizzarsi in modo tale che, in caso di assenza per vacanza, malattia, servizio militare, ecc. di un collaboratore previsto, i suoi incarichi siano eseguiti da un sostituto di competenze e formazione adeguate tenendo conto che egli debba sempre assicurare la presenza di un organico di dimensioni e caratteristiche adeguate alle reali necessità.

9.2 PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del committente. La tariffa oraria sarà quella indicata nel fascicolo "Offerta di onorario".

Per lavori con indicazione del submandatario da parte del committente, che non fanno parte del contratto di prestazioni (ordinati e coordinati dal committente), agli importi fatturati al netto di eventuali ribassi e/o sconti, viene applicato un supplemento del 5% (IVA esclusa).

9.3 SPESE ACCESSORIE

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all'1,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa è da calcolare nei prezzi unitari dell'offerta.

9.4 FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Salvo accordo contrario la remunerazione dell'onorario avviene di regola mensilmente in funzione delle prestazioni eseguite sulla base di rapporti di lavoro dettagliati delle persone impiegate (sottoscritti dalle persone stesse nonché dal capo progetto) e allegati alla fattura, suddivisa per singola ordinazione, evidenziando lo stato di avanzamento (in %) della stessa.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal committente.

9.5 RINCARO

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data di allestimento dell'offerta).

Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando alla tariffa oraria media offerta una percentuale corrispondente all'aumento della tariffa oraria media tra l'anno di allestimento dell'offerta e l'anno in cui viene eseguita la prestazione. Fanno stato le tariffe orarie valide per l'Amministrazione cantonale, che dal 2017 sostituiscono le tariffe raccomandate dalla KBOB.

ESEMPI PER LA COMPrensIONE:

Tariffe medie	Anno 2005	CHF	145.00
	Anno 2006	CHF	145.00
	Anno 2007	CHF	150.00
	Anno 2008	CHF	150.00
	Anno 2009	CHF	160.00
	Anno 2010	CHF	160.00
	Anno 2011	CHF	160.00
	Anno 2012	CHF	160.00
	Anno 2013	CHF	160.00
	Anno 2014	CHF	160.00
	Anno 2015	CHF	161.00
	Anno 2016	CHF	162.00
	Anno 2017	CHF	162.00
	Anno 2018	CHF	162.00

Esempio 1:

Offerta risalente al febbraio 2005, tariffa media offerta CHF 129.00 (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore dell'11%)

- prestazioni febbraio 2005 – febbraio 2008: CHF 129.00 (senza rincaro)
- prestazioni marzo 2008 – dicembre 2008: CHF 133.50 (tariffa 2008 -11%)

Esempio 2:

Offerta risalente al febbraio 2009, tariffa media offerta CHF 128.00 (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore del 20%)

- prestazioni febbraio 2009 – febbraio 2012: CHF 128.00 (senza rincaro)
- prestazioni marzo 2012 – dicembre 2012: CHF 128.00 (tariffa 2012 -20%)

Il termine fisso di tre anni è già scaduto, ma siccome le tariffe sono rimaste invariate, anche nel quarto anno non verrà riconosciuto alcun rincaro sulle prestazioni.

10 ALLEGATI

10.1 ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

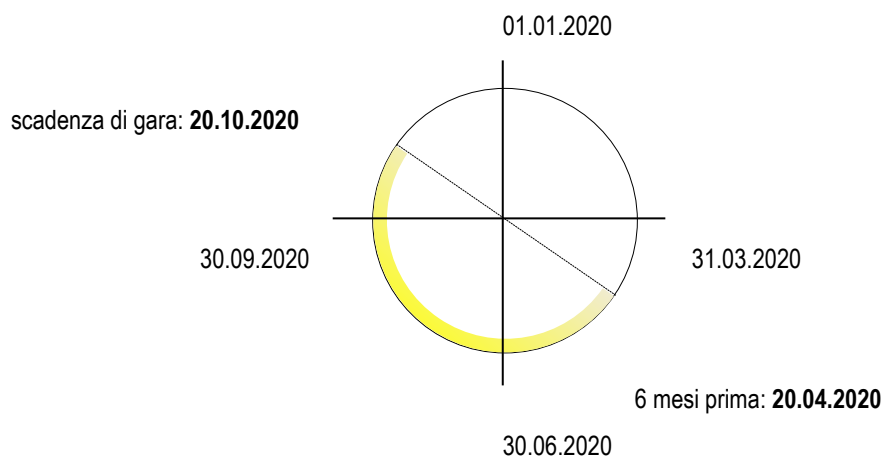
- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

al massimo a 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o eventuali subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.