

**Rete tram-treno del Luganese / Tappa prioritaria  
Lotto 0450.301-CCO**

---

**Consulenza comunicativa**

---

**Procedura di pubblico concorso LCPubb  
Capitolato d'appalto e modulo d'offerta**

Committente: Dipartimento del territorio  
Ufficio del coordinamento e dell'informazione  
via Franco Zorzi 13  
6501 Bellinzona  
e-mail: [dt.uci@ti.ch](mailto:dt.uci@ti.ch)

**Attenzione:**  
ritornare una copia completa del "Capitolato d'appalto e modulo d'offerta", debitamente compilato, firmato e corredato dagli allegati chiesti. In caso di mancato inoltro della documentazione richiesta la ditta potrà essere esclusa dalla gara d'appalto.

**Ditta offerente**

Nome:	
Indirizzo:	
CAP e località:	
Telefono:	
Fax:	
Persona di contatto: (nome e cognome)	
Luogo e data:	
Timbro e firma/e leggibile/i legalmente autorizzata/e:	

In applicazione all'art. 42 cpv. 1 RLCPubb/CIAP, l'offerta deve essere sottoscritta da personale autorizzato ad impegnare/rappresentare legalmente l'offerente.

## Elenco di tutti i documenti da consegnare con l'offerta da parte del concorrente (Check-list)

In riferimento all'art. 40, cpv.3 del RLCPubb/CIAP l'offerente deve obbligatoriamente compilare la seguente tabella indicando tutti i documenti contenuti nella busta d'offerta allegando tutta la documentazione obbligatoria richiesta dal bando.

Documenti allegati	da vistare dall'offerente
1 <b>Tutte le dichiarazioni di pagamento degli oneri sociali</b> (v. allegato 1);	
2 <b>Mandato di referenza</b> a comprova del criterio d'idoneità 1 (v. cap.3.8) Può essere utilizzato anche ai sensi del criterio d'aggiudicazione "mandati svolti" di cui al cap. 4.3;	
3 Copia di un <b>titolo di studio</b> a comprova del criterio d'idoneità 2 (v. cap.3.8);	
4 Documento a comprova della <b>padronanza linguistica</b> richiesta nel criterio d'idoneità 2 (v. cap.3.8) o CV del capoprogetto se di lingua madre;	
5 <b>Analisi del mandato</b> con indicato il concetto generale dell'esecuzione e della gestione del progetto;	
6 <b>Offerta economica - prezzo</b> (allegato 2);	
7 <b>Lista referenze</b> (allegato 3) e documentazione che presenti le 3 referenze. Se un oggetto è superiore a CHF 100'000 può valere anche ai sensi del criterio d'aggiudicazione 1 (v. cap. 3.8);	
8 <b>Descrizione dell'organigramma dell'azienda</b> con il totale delle risorse disponibili e piccolo <b>organigramma del progetto</b> con responsabilità e sostituti;	
9 <b>Tabella numero apprendisti in formazione</b> (allegato 4);	
10 <b>Tabella numero lavoratori in formazione professionale</b> (allegato 5);	
11 <b>Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro</b> (allegato 6).	

Se il committente constata che all'offerta non sono state allegare una o più dichiarazioni di cui ai punti **1, 2, 3, e 4**, il committente le richiede immediatamente, assegnando un termine perentorio per produrli. Il mancato invio dei documenti richiesti entro il termine assegnato, comporterà l'annullamento dell'offerta dalla gara d'appalto.

# 1 CORREZIONI OFFERTA ECONOMICA – PREZZO (vedi allegato 2)

Correzioni o cancellature dei prezzi, come pure l'omissione dei prezzi unitari, comportano l'esclusione dell'offerta dalla procedura d'aggiudicazione.

Eventuali errori dei prezzi unitari devono essere notificati per mezzo del presente formulario, che è parte integrante dell'offerta.

Durante l'esame delle offerte, il committente (in seguito COM) deve rettificare unicamente eventuali errori aritmetici, previa comunicazione a tutti i concorrenti (RLCPubb, art. 42 cpv. 2).

Pag.	Posizione	Prezzo esposto		Prezzo corretto	
		p. unitario	Importo CHF.	p. unitario	Importo CHF.

Importo totale dell'offerta corretta (IVA esclusa)	CHF	
IVA 7.7 %	CHF	
Importo totale dell'offerta corretta (IVA compresa)	CHF	

Eventuali osservazioni dell'offerente:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

La ditta offerente:  
 (luogo e data)

(timbro e firma autorizzata)

.....

.....

**DA FIRMARE SOLO IN CASO DI UTILIZZO**

## 2 INFORMAZIONE SUL PROGETTO

### 2.1 Quadro generale: una rivoluzione epocale per la mobilità del Luganese

La comunicazione della tappa prioritaria della Rete tram-treno del Luganese è oggetto del presente bando.

La Rete tram-treno del Luganese contribuirà a ridefinire e rafforzare le dinamiche di sviluppo dell'agglomerato urbano di Lugano, connettendo il basso Vedeggio, il Malcantone e il Centro città. Inoltre, permetterà sin da subito un rilevante salto di qualità del sistema dei trasporti pubblici, grazie alla forte sinergia con l'esistente linea FLP.

La tappa prioritaria del progetto prevede la realizzazione del collegamento tra Lugano, la Valle del Vedeggio, Manno e Ponte Tresa.

La tappa successiva vedrà l'estensione della linea verso Cornaredo e il Pian Scairolo. Attualmente tale estensione è in fase di studio di fattibilità.

Sito internet: [www.rttl.ti.ch](http://www.rttl.ti.ch)

### 2.2 Strategia di comunicazione

La comunicazione ricopre un ruolo fondamentale nella gestione dei rapporti tra Stato e cittadino. L'Amministrazione cantonale è tenuta ad informare adeguatamente il riguardo ogni aspetto dell'attività del Consiglio di Stato e dell'Amministrazione cantonale: in generale, la comunicazione accompagna e favorisce l'allestimento, la messa in atto e la giustificazione delle decisioni con l'obiettivo di costruire e mantenere un legame di fiducia e di credibilità fra istituzioni e cittadinanza. La comunicazione del progetto Rete tram-treno del Luganese deve quindi, in ogni sua forma, mirare a:

- a) Garantire che ogni decisione sia nota, ricostruibile e comprensibile per la cittadinanza, riducendo in questo modo il rischio di indiscrezioni, speculazioni e false informazioni.
- b) Favorire la formazione di opinioni libere e informate sulle decisioni del Consiglio di Stato e dell'Amministrazione, incentivando la partecipazione informata dei cittadini.
- c) Consolidare la reputazione e la credibilità del progetto e dei servizi responsabili.
- d) Suscitare interesse e attenzione.
- e) Raggiungere il maggior numero possibile di destinatari nelle diverse fasce della popolazione, sviluppando e adattando i canali di comunicazione alle nuove abitudini informative, con un registro e un linguaggio di volta in volta adeguati.

Nello specifico, per quanto concerne i progetti con incidenza territoriale, in base all'art.4 della Legge federale sulla pianificazione del territorio, agli artt. 4 e 5 della Legge sullo sviluppo territoriale, le autorità incaricate di compiti pianificatori devono informare la popolazione sugli scopi e sullo sviluppo delle pianificazioni e devono assicurare l'informazione periodica.

Considerato quanto precede, l'aspetto rilevante del concorso riguarderà dunque la strategia di comunicazione di supporto e di accompagnamento del progetto in tutte le sue fasi, sino al suo compimento, mettendo in risalto l'identità e le tappe del progetto, monitorando e rinforzando la reputazione del progetto, generando e mantenendo il consenso nel progetto in tutti i portatori di interesse. Questa strategia comprende: stakeholders management, media relations, risk management, comunicazione multicanale (offline e online).

## 3 PROCEDURA

### 3.1 Forma del concorso

Procedura d'appalto libera.

Per la messa a concorso vale:

- La legge sulle commesse pubbliche del 20 febbraio 2001 (LCPubb) e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative;

### 3.2 Lingua del concorso

Italiano.

### 3.3 Committente

Dipartimento del territorio  
Ufficio del coordinamento e dell'informazione  
Via Franco Zorzi 13  
6501 Bellinzona  
E-mail: [dt-uci@ti.ch](mailto:dt-uci@ti.ch)

### 3.4 Oggetto del concorso

L'oggetto del presente bando è il mandato di supporto al committente nel suo compito istituzionale di informare a partire dal 2021 sino alla realizzazione e messa in esercizio dell'opera.

### 3.5 Compiti e Prestazioni

L'aggiudicataria dovrà affiancare il Piano dei trasporti del Luganese del DT, l'Ufficio del coordinamento e dell'informazione del DT, la Delegazione delle autorità e il Gruppo operativo su tutti gli aspetti inerenti la comunicazione.

La strategia dovrà tener conto di quanto già in essere - [www.ti.ch/rttl](http://www.ti.ch/rttl), [www.ti.ch/ptl](http://www.ti.ch/ptl), [www.ti.ch/areamedia](http://www.ti.ch/areamedia) e rassegna stampa - per creare, dove serve, nuovi contenuti e strumenti promozionali puntuali e regolarmente scadenzati.

Il mandato chiede dunque:

- analisi e comprensione dello stato attuale del progetto e della strategia di comunicazione avviata;
- realizzazione di nuovi contenuti.

Prestazioni chieste:

1. Analisi della situazione: analisi della situazione volta a identificare l'identità del progetto, questioni attuali e potenziali considerate centrali per i portatori di interesse e i principali rischi. Questa fase costituisce la base per un continuo monitoraggio delle variabili comunicative rilevanti del progetto.
2. Piano di comunicazione: è richiesta la formulazione di un piano di comunicazione per favorire un dialogo continuo con gli stakeholder, individuando eventuali nuovi canali e strumenti di comunicazione volti a diffondere la conoscenza e a supportare le reputazione del progetto nelle fasi a venire, per le quali saranno illustrate eventuali azioni pubblicitarie, eventi, comunicazioni puntuali, con un relativo montante ore dettagliato.

3. Prestazioni supplementari/imprevisti: nel corso dello sviluppo del progetto potrebbero sorgere situazioni oggi non prevedibili, le quali richiedono attività specifiche ora non conosciute.

NB:

Nel valorizzare quanto riportato sopra, si prega di tenere conto che

- briefing e testi per ogni attività saranno sempre messi a disposizione;
- i materiali saranno da sviluppare in un'unica lingua; l'italiano.

Ritenuto che lo studio Sri Management Consulting di Chiasso, che segue la comunicazione del progetto sino al 31.12.2020, non ha partecipato alla stesura del bando di concorso, che nel sito web sopra citato riporta tutti i documenti allestiti finora e che l'attività di analisi e comprensione dello stato attuale del progetto è stata conteggiata per tutti i concorrenti in modo uguale, le misure compensatorie di preimplicazione (art. 35 RLCPubb/CIAP) sono state totalmente adottate. Di conseguenza lo studio Sri Management Consulting di Chiasso è abilitato a partecipare al concorso.

### 3.6 Consegna delle offerte

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale:

[www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale](http://www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale).

Offerte pervenute tardivamente, e/o mancanti della relativa dicitura esterna "**Rete tram-treno del Luganese/Tappa prioritaria, Consulenza comunicativa**", non saranno prese in considerazione per l'aggiudicazione della commessa. Non fa stato il timbro postale.

### 3.7 Richiesta d'informazioni supplementari

Le domande devono essere presentate in forma scritta, o via e-mail, ai seguenti indirizzi:

Dipartimento del territorio

Ufficio del coordinamento e dell'informazione

Via Franco Zorzi 13

6501 Bellinzona

E-mail: [dt-uci@ti.ch](mailto:dt-uci@ti.ch)

(responsabile dei contenuti)

**Con copia a:**

Dipartimento del territorio

Divisione delle costruzioni

Via Franco Zorzi 13

6501 Bellinzona

E-mail: [dt-asco@ti.ch](mailto:dt-asco@ti.ch)

(supporto amministrativo)

Le risposte alle domande pervenute saranno pubblicate sul sito: [www.ti.ch/dc-commesse](http://www.ti.ch/dc-commesse), alla pagina *Altre*.

### 3.8 Criteri di idoneità

1. Comprovata esperienza nella gestione di progetti di comunicazione. In particolare il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto almeno un mandato di supporto al committente nell'ambito della comunicazione per un importo minimo di CHF 100'000.
2. Il Capo progetto deve essere in possesso di una formazione accademica nell'ambito della comunicazione e deve saper comunicare in lingua italiana (almeno livello B2).

### 3.9 Documentazione chiesta al momento dell'inoltro dell'offerta

Il concorrente deve consegnare i seguenti documenti: secondo la check-list di pag.2.

### **3.10 Consorzio**

Il consorzio non è ammesso.

### **3.11 Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

### **3.12 Validità dell'offerta**

L'offerta è valida per sei mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.

### **3.13 Termini indicativi del mandato**

Si prevedono i seguenti termini temporali indicativi per l'esecuzione del mandato:

*FASE DI ASSEGNAZIONE*

Aggiudicazione della commessa: fine gennaio 2021

*FASE ESECUTIVA*

Inizio delle prestazioni: febbraio 2021

Fine delle prestazioni: dicembre 2029

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Questo non dà diritto al concorrente, che risulterà vincitore, a richieste finanziarie supplementari.

### **3.14 Termini di ricorso**

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

### **3.15 Annullamento del concorso**

Il committente non è tenuto ad aggiudicare il mandato di prestazioni sulla base delle offerte ricevute. Esso può, qualora in particolare l'aggiudicazione pregiudicasse gli interessi delle unità amministrative, indire un nuovo concorso o rinunciare, totalmente o parzialmente, all'aggiudicazione della commessa, escluso ogni obbligo di risarcimento. In funzione dell'importo dell'offerta, l'aggiudicazione può essere subordinata all'approvazione dei crediti da parte del governo e del parlamento.

### **3.16 Carattere confidenziale dei documenti**

In riferimento all'art. 44 RLCPubb, nell'offerta il concorrente deve segnalare nel dettaglio la parte di documentazione presentata che riguarda segreti commerciali e di fabbricazione o altri documenti soggetti a protezione. Tale documentazione non può essere utilizzata, né trasmessa o comunicata a terzi, senza il consenso dell'offerente o senza una valida base legale.

## 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte che rispettano i criteri d' idoneità, e che risultano formalmente e tecnicamente valide, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione elencati qui di seguito in ordine d' importanza:

Critério	Spiegazione	Peso
Analisi del mandato	Si terrà conto della chiarezza della documentazione fornita così come della capacità di questa di interpretare e rispondere alle esigenze fornite nel presente documento. Oltre alla documentazione scritta, i concorrenti saranno chiamati a presentare la propria azienda e l' offerta in oggetto, al fine di poter inoltre chiarire eventuali dubbi o domande sulla stessa.	30%
Prezzo	Valutazione dell' importo totale offerto.	27%
Mandati svolti (Lista referenze)	Il concorrente dovrà presentare almeno 3 mandati svolti ritenuti esemplari per la qualità del lavoro e/o per l' affinità nel capo d' applicazione. Per ognuno di questi mandati dovranno venire forniti alcuni esempi chiave delle strategie sviluppate. I committenti di questi mandati dovranno attestare l' attività dichiarata e la propria soddisfazione.	25%
Organizzazione del concorrente	Il concorrente dovrà attestare il numero di collaboratori impiegati presso la propria azienda nei termini di equivalenza a tempo pieno con la relativa funzione.	10%
Formazione apprendisti	Valutazione secondo scheda Ufficio di vigilanza e commesse pubbliche; <a href="http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative">www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative</a> .	5%
Formazione professionale	Valutazione secondo scheda Ufficio di vigilanza e commesse pubbliche; <a href="http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative">www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative</a> .	3%

Per i criteri “**Analisi del mandato**”, “**Mandati svolti**” e “**Organizzazione del concorrente**” la nota è assegnata come segue:

- 6 Molto valido, con valore superiore a quanto auspicato e decisamente sopra la media delle altre offerte.
- 5 Valido, il contenuto risponde più che adeguatamente alle aspettative.
- 4 Sufficiente, raggiunge gli obiettivi richiesti.
- 3 Carente, raggiunge solo in parte gli obiettivi richiesti.
- 2 Insufficiente, non raggiunge gli obiettivi richiesti.
- 1 Senza valore, non preso in considerazione.

Nella valutazione potrà essere utilizzato anche il mezzo punto.

### 4.1 **Analisi del mandato:** **30%**

Ai concorrenti viene chiesto di illustrare le presunte necessità e opportunità di informare durante lo sviluppo del progetto, citando le criticità riscontrate e quelle che ci si dovrà attendere. Essi dovranno indicare gli strumenti di cui dispongono per accompagnare il committente durante l' intera procedura e per fornirgli un supporto puntuale ed efficace. Eventuali proposte di soluzioni formulate in modo concreto (riferimenti a metodi, nomi, marche, programmi) non potranno essere tutelate (p.es. in caso di ricorso potrebbero essere visionate a terzi).



Si terrà conto della chiarezza della documentazione fornita e della presunta capacità dell'offerente di interpretare e di rispondere alle esigenze del mandato.

In seguito, i concorrenti saranno chiamati a presentare la propria azienda e l'offerta presentata, al fine di completare l'analisi e di chiarire ev. punti problematici di fronte al committente. I concorrenti avranno a disposizione al max 30 minuti, la presentazione è libera.

La nota verrà assegnata considerando al 65% la relazione scritta e al 35% la prestazione orale.

Il committente convocherà solo i concorrenti che, sulla base dei punteggi conseguiti negli ulteriori criteri di aggiudicazione, avranno ancora intatte le possibilità di delibera.

#### **4.2 Prezzo: 27%**

La nota concernente il criterio del prezzo sarà valutata secondo la seguente formula:

La nota (minor prezzo 6 punti) concernente il criterio del prezzo sarà assegnata applicando la seguente formula riportata percentualmente:

$$N_x = N_{\max} - \frac{N_{\max} - N_s}{P_{\min} * S\%} * (P_x - P_{\min})$$

Note:

- 1 Nota minima  $N_{\min}$
- 4 sufficienza  $N_s$
- 6 Nota massima  $N_{\max}$
- $N_x$  Nota per un importo  $P_x$

**Condizioni per l'economicità: S=30%**

Importi:

- $P_{\min}$  Importo offerta più bassa
- $P_s$  Importo corrispondente alla nota 4  $P_s = P_{\min} * (1 + S\%)$
- $P_x$  Importo di un'offerta x

#### **4.3 Mandati svolti: 25%**

Sono valutate le referenze per rapporto al numero e alla qualità dei lavori eseguiti dall'agenzia. Sono tenute in considerazione al massimo 3 referenze. La valutazione tiene conto della qualità del lavoro svolto, della qualità e della completezza della documentazione prodotta e della professionalità generale della ditta.

#### **4.4 Organizzazione del concorrente: 10%**

È valutata la composizione della squadra (titolare/i compreso/i) per rapporto alle caratteristiche della commessa. La valutazione tiene conto del numero di collaboratori del team previsto e delle competenze professionali dei singoli operatori e degli eventuali sostituti. La composizione della squadra deve essere tale da garantire l'impiego del personale necessario per eseguire il lavoro secondo le regole dell'arte e nei tempi previsti garantendo la qualità dell'opera. Inoltre la squadra deve comprendere personale formato e competente per il tipo di intervento richiesto. I rimanenti collaboratori dell'azienda (n° totale dei dipendenti calcolati con 100% di occupazione) costituiscono una garanzia di sostituzione e una ulteriore possibilità di coprire le punte di lavoro.

#### **4.5 Formazione apprendisti: 5%**

Totale del numero di apprendisti avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni.

Per l'applicazione vale la scheda informativa "Criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti", versione 01.03.2020, dell' "Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche" (UVCP) pubblicata sul sito:

[www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse\\_pubbliche/schede\\_informative](http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative).

Il punteggio viene assegnato applicando la nota che scaturisce dalla tabella per l'assegnazione della nota nel "criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti" della sopracitata scheda informativa.

Allegare la copia della documentazione attestante la qualifica di **AZIENDA FORMATRICE DI APPRENDISTI** (attestati di formatore di apprendisti in azienda) della ditta offerente. I dati dichiarati nella tabella del presente fascicolo (allegato 4), dovranno essere comprovati su eventuale richiesta del committente; la mancata presentazione dei documenti nei termini richiesti comporta l'assegnazione della **nota 0** (zero).

Punteggio:

nota x 100 x pond. relativa

#### **4.6 Formazione professionale: 3%**

Totale del numero di lavoratori in formazione professionale avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni.

Per l'applicazione vale la scheda informativa "Criterio di aggiudicazione contributo alla formazione professionale", versione 01.03.2020, dell' "Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche" (UVCP) pubblicata sul sito:

[www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse\\_pubbliche/schede\\_informative](http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative).

Il punteggio viene assegnato applicando la nota che scaturisce dalla tabella per l'assegnazione della nota nel "criterio di aggiudicazione contributo alla formazione professionale" della sopracitata scheda informativa.

I dati dichiarati nella tabella dovranno essere comprovati su eventuale richiesta del committente allegando la copia del **CONTRATTO DI TIROCINIO, CONTRATTO DI LAVORO** attuale, attestato federale di capacità **AFC** o certificato federale di formazione pratica **CFP** o altro titolo equivalente, per ogni collaboratore in perfezionamento professionale il cui nominativo è stato indicato nell'apposita tabella del presente fascicolo (allegato 5); la mancata presentazione dei documenti nei termini richiesti comporta l'assegnazione della **nota 0** (zero).

Punteggio:

nota x 100 x pond. relativa

## **5 OFFERTA ECONOMICA**

### **5.1 Onorario offerto**

La tariffa oraria offerta comprende tutti gli oneri del salario base ed i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, spese di trasferimento, oneri sociali, indennità, ecc.) del personale necessario. Sono inoltre comprese nella tariffa media offerta le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.).

Per la retribuzione delle prestazioni il committente utilizzerà esclusivamente i parametri (ore, tariffa oraria) indicati in offerta. Salvo modifiche chieste a posteriori dal committente, non verranno accettate rivendicazioni relative a un maggior numero di ore necessarie per espletare le prestazioni.

### **5.2 Fatturazione e termini di pagamento**

La fatturazione avviene secondo un piano di pagamenti concordato con il committente e in congruità con le attività effettivamente svolte.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal committente.

### **5.3 Rincaro**

Gli onorari offerti restano di principio invariati per tutta la durata del mandato. È concesso un rincaro annuale del 1.5% per le prestazioni eseguite a partire dal 1° gennaio di ogni anno, la prima volta il 1° gennaio 2022.

Una variazione al ribasso è possibile nel caso in cui, nel corso del mandato, si verifichi una riduzione delle qualifiche dei collaboratori responsabili del mandato. Le condizioni relative alle cause di forza maggiore verranno definite a contratto.

### **5.4 Rappresentanza del mandante**

Il mandatario, salvo esplicita delega scritta del committente, non ha facoltà di rappresentarlo verso terzi, quali autorità, imprenditori, fornitori e altri mandatari, presupposto che si tratti di attività legate direttamente all'adempimento abituale del suo mandato.

Inoltre, sempre salvo esplicita delega scritta del committente, al mandatario è vietato fornire informazione agli organi di stampa.

**DICHIARAZIONI di pagamento degli oneri sociali**

**Allegato n. 1**

Allegati chiesti ai sensi degli artt. 34 e 39 del RLCPubb/CIAP

Come disposto dall' art. 39 RLCPubb/CIAP l'offerente deve inoltrare, assieme all'offerta, le dichiarazioni (e non le cedole di versamento!) comprovanti l'avvenuto pagamento dei seguenti contributi di legge :

- 1) AVS/AI/IPG/AD;
- 2) SUVA o Istituto analogo;
- 3) Cassa pensione LPP;
- 4) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- 5) Imposte alla fonte (le ditte che non sono soggette all'imposta devono comunque produrre l'attestato dell'ufficio preposto).

Per gli offerenti con sede/domicilio fiscale in Ticino da richiedere ai seguenti no.

Telefono: +41 91 814 75 71 - Fax: +41 91 814 75 79

Per gli offerenti con sede/domicilio fiscale in altri cantoni presso il rispettivo cantone di appartenenza.

- 6) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- 7) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- 8) Imposte sul valore aggiunto (IVA);

***Conformemente all'art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP il committente stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e fiscali non possono essere state rilasciate più di 6 mesi prima dell'inoltro dell'offerta.***

- 9) Contributi professionali (le ditte che non sono soggette al pagamento dei contributi professionali sono tenute a dichiararlo e motivarlo per iscritto).
- 10) Dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nei Cantoni per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa.
- 11) Rispetto parità trattamento tra uomo e donna.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel presente fascicolo (allegato 6) non è sufficiente.**

**Una copia di ciascun attestato dovrà comunque essere allegata.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli.**

Ogni ev. mancanza potrà pertanto comportare l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

Le attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

**Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposita scheda informativa, Allegato 7.**

Nel caso l'offerente sia una filiale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della filiale.

Nel caso l'offerente sia una succursale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della "casa madre".

Per determinare se l'offerente è una filiale o una succursale fa stato l'iscrizione al registro di commercio (RC) svizzero.

**In alternativa**, per la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006, l'offerente può avvalersi della:

**Piattaforma informatica *Portale offerenti* ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).**

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)), la verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Per maggiori informazioni si rimanda alla "*scheda informativa Portale offerenti*", valida dal 01 giugno 2018, Allegato 8.

**Offerta economica - prezzo**  
Criterio d'aggiudicazione "Prezzo"

**Allegato n. 2**

Descrizione attività	Quantità ore offerte
1. Analisi della situazione	50
2. Piano di comunicazione	.....
3. Ore supplementari / imprevisti	200
Totale ore	.....
Tariffa oraria CHF/h	.....
Totale parziale	.....
IVA 7.7%	.....
<b>Totale IVA compresa</b>	<b>.....</b>

**Nota bene:**

Le ore delle attività 1 e 3 sono definite dal committente. Quelle dell'attività 3 saranno utilizzate previa autorizzazione del committente.

Persona di contatto:  
(nome e cognome)

Luogo e data:

Timbro e firma/e  
leggibile/i  
legalmente  
autorizzata/e:

In applicazione all'art. 42 cpv. 1 RLCPubb/CIAP, l'offerta deve essere sottoscritta dal personale autorizzato ad impegnare/rappresentare legalmente l'offerente.

**Lista referenze**  
Criterio d'aggiudicazione "Mandati svolti"

**Allegato n. 3**

<b>Posizione</b>	<b>Cliente /Committente</b>	<b>Quantità</b>	<b>Periodo del mandato</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

Per ognuno di questi mandati dovranno essere forniti gli elementi chiave delle strategie sviluppate e i certificati da parte del committente che attestino l'avvenuta attività e la propria soddisfazione (v. cap. 4.3).

Se un oggetto è superiore a CHF 100'000 può valere anche ai sensi del criterio d'aggiudicazione 1 (v. cap. 3.8).

**Tabella numero apprendisti in formazione**  
Criterio d'aggiudicazione "Formazione apprendisti"

**Allegato n. 4**

	Anno scolastico					Totale *
	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	
Apprendisti	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\* Se totale = 0:            è stata inoltrata richiesta di apprendisti negli ultimi 12 mesi?    **Si**    **No**

Se " si ", allegare attestazione dell'ufficio preposto.

**La mancata compilazione della "Tabella numero apprendisti in formazione" implica l'assegnazione della nota 0 (zero).**



**Tabella numero lavoratori in formazione professionale**  
 Criterio d'aggiudicazione "Formazione professionale"

**Allegato n. 5**

Periodo 1° luglio 2016 – 30 settembre 2021.

Lavoratore	Certificato attestato professionale		Durata del rapporto di lavoro			Totale
	Generazione	Conseguito il	Inizio	Fine	Mesi	
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ....	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
..... ..	..... ....	..... ...	.....	..... .	..... ...	..... .
<b>TOTALE</b>						..... ..

La mancata compilazione della "Tabella numero lavoratori in formazione professionale" implica l'assegnazione della nota 0 (zero).

**Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro**

**Allegato n. 6**

Apporre una crocetta su quanto fa al caso

<b>1</b>	<b>Rispetto dei contratti collettivi di lavoro</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1.</b>	Per le prestazioni oggetto della presente offerta valgono:		
<b>1</b>	CNM "Contratto nazionale mantello" del settore: <b>Nessuno</b> CCL "Contratti collettivi di lavoro" validi nel Cantone Ticino : <b>Nessuno</b>  L'offerente dichiara di rispettare tutte le condizioni indicate dal contratto nazionale mantello (CNM), rispettivamente dei contratti collettivi di lavoro (CCL) vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.</b>	L'offerente abilita la corrispondente Commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta la durata d'esecuzione della commessa ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara di rispettare la parità di trattamento tra uomo e donna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e della tutela della salute</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente si impegna a rispettare le disposizioni vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute (art.3 OLCostr.) ?  Apponendo la crocetta sulla casella "si", e tramite la firma sulla copertina del presente documento, la ditta offerente dichiara che tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute dei lavoratori, secondo l'Ordinanza sui lavori di costruzione, sono state previste e integrate nei prezzi dell'offerta, compresi ev. completamenti alle misure indicate dal committente. In caso di delibera, le stesse dovranno essere applicate e rispettate da tutti i propri collaboratori e per tutta la durata della prestazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Rispetto degli oneri fiscali e sociali</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara di aver pagato (*) e di essere aggiornato con lo stato dei pagamenti dovuti di :		
	Imposte cantonali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Imposte comunali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Imposte federali dirette.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Imposte sul valore aggiunto (IVA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Imposte alla fonte - per le ditte che impiegano personale non residente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AVS / AI / IPG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assicurazione contro la disoccupazione (AD).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assicurazione contro la perdita di guadagno in caso di malattia (se pagata privatamente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assicurazione contro gli infortuni SUVA o istituto analogo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cassa pensione (LPP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributi professionali - per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari obbligatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(* ) <b>Per le voci a cui i concorrenti, in funzione della loro situazione, non sono assoggettati, crociare "sì".</b>		

<b>5</b>	<b>Fallimento o concordato / pegno (in caso di consorzio vale per tutti i consorziati)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente è oggetto di una procedura fallimentare o di una moratoria concordataria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha dovuto concordare un piano di pagamento degli arretrati con i suoi fornitori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha effettuato una cessione di credito con una banca?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Negli ultimi 12 mesi, l'offerente è stato oggetto di una procedura di esecuzione forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>6</b>	<b>Impegno verso i subappaltatori e i fornitori</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente si dichiara disposto ad impegnare anche i propri subappaltatori verso il rispetto degli oneri sociali e lavorativi elencati ai punti 1, 2, 3,4 e 5 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>7</b>	<b>Segreto d'ufficio</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara il suo consenso a liberare le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e ad autorizzarli a fornire al committente, su richiesta e nell'ambito in oggetto, ev. informazioni relative ai punti 1, 2, 3, 4, 5 qui sopra elencati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>8</b>	<b>Esclusione titolari della ditta offerente</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara che i titolari iscritti a RC non sono attualmente sottoposti ad alcuna sanzione, come ai sensi dell'art. 25 lett. g) della LCPubb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>9</b>	<b>Osservazioni / chiarimenti dell'offerente</b>		

### **AVVISO**

Questo documento dev'essere compilato in modo completo, con tutti i dati richiesti. In caso di mancato rispetto delle condizioni obbligatorie (crocetta sulla casella "no" rispettivamente "sì" per il punto 5), mancata compilazione, o compilazione incompleta, l'offerta verrà di regola esclusa dalla procedura d'aggiudicazione.

Il committente può utilizzare la facoltà di richiedere completamenti successivi alla scadenza unicamente per elementi non determinanti ai fini della classifica.

**Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP**  
" Scheda informativa"

**Allegato n. 7**

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

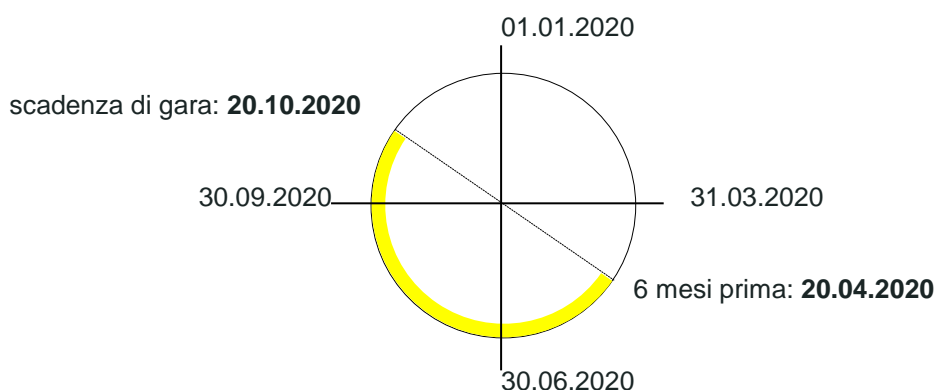
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

**PORTALE OFFERENTI**

**Allegato n. 8**

Scheda informativa”

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (RLCPubb) e del relativo regolamento d'applicazione RLCPubb/CIAP, attualmente al vaglio dei servizi preposti, a partire dal 1. giugno è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).

Lo strumento eviterà agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, una sola volta all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate; Contributi professionali; Imposte alla fonte; Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato (cpv.1). Rispettivamente, della *dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel Cantone per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa* (cpv. 2).

L'offerente potrà registrarsi al *Portale offerenti* (per la fase di test, di durata pari a circa un anno, non sarà richiesta nessuna tassa di utilizzo) e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato ad operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche il titolo di studio dei membri dirigenti iscritti a Registro di commercio per le verifiche ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP.

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte ⚡	Settore ⚡	Titoli di studio ⚡
Test SA Testime 45, 6710 Biasca (TI)	1	CHE-222.222.222	✓	CCL per il ramo pittura e gessatura CCL per l'industria svizzera dei prodotti in calcestruzzo	

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte, come avviene oggi. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, come avviene tutt'ora, il committente - per raccomandata nel caso di concorsi - potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre lo strumento farà capo (senza costi aggiuntivi) ad informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permetterà di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG/AD (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco.

In questa prima fase di test l'elenco sarà visibile unicamente per i committenti dell'Amministrazione cantonale.

La possibilità di far uso del *Portale offerenti* dovrà tuttavia essere dichiarato dal committente nella documentazione di gara, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

*“Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco del Portale offerenti, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore*

*(CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b) RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.*

*Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.*

In caso di problemi con la verifica formale contattare il committente / richiedente della documentazione, in particolare:

- Divisione delle costruzioni, Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione  
+41 91 814 27 77  
[dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)

- Sezione della logistica, Servizio appalti  
+41 91 814 78 58  
[dfc-sl.appalti@ti.ch](mailto:dfc-sl.appalti@ti.ch)

In caso di problemi con il sistema informatico, contattare il Service Desk del Centro sistemi informativi.

+41 91 814 10 60  
[csi.supporto@ti.ch](mailto:csi.supporto@ti.ch)