

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

2112.301a-PP

STRADA CANTONALE N2LUN
Rampe autostradali Lugano Nord

Comuni di Lugano, Cadempino, Massagno, Savosa e Vezia

**Riqualifica e riorganizzazione
rampe autostradali Lugano Nord**

Prestazioni d'ingegneria

CONDIZIONI D'APPALTO

INDICE

1	OGGETTO DELLA GARA	3
1.1	TIPO DI COMMESSA	3
1.2	DESCRIZIONE DEI COMPITI.....	3
1.3	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA	4
1.4	ACRONIMI	5
2	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI MESSA IN CONCORRENZA	6
2.1	COMMITTENTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA	6
2.2	ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE DELLE PRESTAZIONI	6
2.3	COORDINAZIONE.....	6
2.4	BASI LEGALI	7
2.5	ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE	7
2.6	CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO	7
2.7	OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE	7
2.8	INDENNIZZI.....	7
2.9	ALTRE CONDIZIONI	8
2.10	RISERVE SULLA DELIBERA	8
3	CRITERI DI IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
3.1	Definizioni per le referenze (testo standard a carattere generale)	10
4	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	11
5	INOLTRO DELLE OFFERTE	16
5.1	ISCRIZIONI ALLA GARA.....	16
5.2	RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE	16
5.3	DOCUMENTI DI GARA	16
5.4	SOPRALLUOGO (INCONTRO CON il MANDANTE)	16
5.5	INFORMAZIONI.....	17
5.6	LINGUA E VALUTA	17
5.7	LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA	18
5.8	APERTURA DELLE OFFERTE	18
5.9	OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO	18
5.10	DOCUMENTI DA ALLEGARE	18
5.11	VALIDITA' DELLE OFFERTE	19
5.12	RISERVE DEL MANDANTE	20
5.13	ALTRE CONDIZIONI	20
6	INFORMAZIONI SUL PROGETTO.....	21
6.1	TEMPISTICA DI PROGETTO.....	21
7	ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO	22
7.1	OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO	22
7.2	ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO	22
8	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	23
8.1	BASI DI LAVORO	23
8.2	ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI	23
8.3	STRUTTURA DELL'INCARTO DI PROGETTO.....	23
8.4	INCARTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI MANDATO	24
8.5	RIUNIONI CON IL MANDANTE	24
9	OFFERTA D'ONORARIO	25
9.1	ONORARIO OFFERTO	25
9.2	PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI.....	25
9.3	SPESE ACCESSORIE	25
9.4	TERMINI E MODO DI PAGAMENTO	25
9.5	RINCARO	25

1 OGGETTO DELLA GARA

1.1 TIPO DI COMMESSA

Concorso di prestazioni nel ramo dell'ingegneria civile, subordinatamente dell'ingegneria del traffico e dell'ambiente, sulla base di standard e di normative svizzere.

1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI

Il concorso di prestazioni ha per oggetto l'assegnazione di un mandato di progettazione definitiva, preparazione di appalti e progettazione esecutiva relativa agli interventi di riqualifica e di riorganizzazione delle rampe autostradali di Lugano Nord. Il progetto è volto a risanare l'infrastruttura migliorandone la funzionalità in termini di flussi di traffico e, nel contempo, garantendo un'adeguata transizione tra il contesto autostradale e quello urbano. L'intervento si colloca nell'ambito delle misure previste dal Programma di agglomerato del Luganese di terza generazione (PAL3), ed è denominato "Porta Ovest".

La descrizione del progetto è consultabile nel fascicolo "*Capitolato d'oneri*".

L'ingegnere civile, mandatario generale al quale è rivolto il concorso, deve essere coadiuvato dalle seguenti figure professionali e formare un team di progettisti di cui è capofila:

- Progettista settoriale ingegnere del traffico;
- Progettista settoriale ingegnere ambientale.

E' previsto anche un *accompagnamento architettonico e paesaggistico*, che rimane tuttavia escluso dalla presente gara. Il mandante si riserva di decidere nel seguito, in funzione delle prestazioni necessarie, se integrarlo nel team di cui sopra in qualità di specialista oppure di incaricarlo direttamente quale consulente.

L'offerta di prestazioni comprende le seguenti fasi:

- 31 Ripresa del progetto di massima
- 32 Progetto definitivo
- 33 Procedura di autorizzazione / Progetto di pubblicazione
- 41 Appalti
- 51 Progetto esecutivo
- 52 Esecuzione (unicamente controllo dei lavori)
- 53 Messa in esercizio (unicamente documentazione dell'opera).

Ai sensi dei Regolamenti SIA:

- Regolamento SIA 103
(ed. 2014, versione italiana);
- Modello di pianificazione SIA 112
(ed. 2014, versione italiana)

Il mandante distingue 2 fasi di lavoro indipendenti, così denominate:

- Progettazione (fasi SIA 32 e 33)
- Appalti ed esecuzioni (fasi SIA 41, 51, 52 e 53).

Sono interessati i seguenti ambiti di prestazioni (riassunti):

Ingegneria civile:

- progetto stradale, comprendente: tratte stradali, intersezioni semaforizzate, rotatorie, percorsi per mobilità lenta;
- manufatti di nuova realizzazione: muri in calcestruzzo, muri in terra armata;
- manufatti esistenti;
- barriere di sicurezza e parapetti di protezione;
- infrastrutture esistenti (di terzi);
- cavidotti;
- ogni altro elemento che concorre all'opera.

Traffico:

- verifiche e simulazioni modellistiche;
- segnaletica;
- piano di gestione del traffico durante il cantiere;
- concetto di Erfolgskontrolle relativo ai flussi di traffico;
- monitoraggio ante-operam.

Ambiente:

- rapporto di impatto ambientale
- concetto di Erfolgskontrolle
- sistemazione naturalistica e inserimento paesaggistico dell'opera;
- sistema di smaltimento delle acque;
- rifiuti e gestione del materiale;
- suolo e neofite
- fonica.

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA

Il luogo di svolgimento della commessa è il Cantone Ticino.

In caso di assegnazione della commessa il mandante, in considerazione della particolarità del progetto e della costante esigenza di potere interagire con i progettisti e con gli altri enti coinvolti, richiederà che la sede operativa del capoprogetto (CP) sia ubicata nel luogo di svolgimento della commessa.

I concorrenti devono tenerlo in considerazione e, se del caso, includere gli eventuali oneri supplementari derivanti nell'offerta.

1.4 ACRONIMI

AI	Assicurazione invalidità
ASCo	Area del supporto e del coordinamento
AVS	Assicurazione vecchiaia e superstiti
CAD	Computer-Aided Drafting (Disegno assistito dall'elaboratore)
CCL	Contratto collettivo di lavoro
CHF	Franco svizzero
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
CRB	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione
DGP	Direzione generale di progetto
DL	Direzione lavori
EK	Erfolgskontrolle (controllo del successo delle misure)
EM	Esercizio e manutenzione
EP	Elenco prezzi
ETH	Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
EUR	Euro
GATT	General Agreement on Tariffs and Trade (Accordo generale sulle tariffe e sul commercio)
IPG	Indennità perdita di guadagno
IVA	Imposta sul valore aggiunto
LCPubb	Legge sulle commesse pubbliche
mio	milione/i
OMC	Organizzazione mondiale del commercio
Pdef	Progetto definitivo
PL	Posto lavoro
PP	Progettista privato
RC	Responsabilità civile
REG	Fondazione dei Registri svizzeri dei professionisti nei rami dell'ingegneria, dell'architettura e dell'ambiente
RLCPubb	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici
SIA	Società svizzera degli ingegneri e degli architetti
SIMAP	Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera
SUVA	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni
TRAM	Tribunale amministrativo cantonale
Ucp	Ufficio delle commesse pubbliche
USTRA	Ufficio federale delle strade
VSS	Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti

2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI MESSA IN CONCORRENZA

2.1 COMMITTENTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA

Repubblica e Stato del Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del territorio
Divisione delle costruzioni
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 77
Telefax: +41 91 814 27 39
E-Mail: dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione Ucp (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 2.2).

2.2 ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE DELLE PRESTAZIONI

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 77
Telefax: +41 91 814 27 39
E-Mail: dt-asco@ti.ch

2.3 COORDINAZIONE

La coordinazione del progetto è di competenza:

Divisione delle costruzioni
Area operativa del Sottoceneri (AOSot)
Matteo Moreni
Via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 97
E-Mail: matteo.moreni@ti.ch

Per richiesta informazioni v. pto. 5.5.

2.4 BASI LEGALI

Procedura di appalto libera.

Per la messa a concorso vale:

- il concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2.5 ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE

Le norme SIA sono applicabili, e vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (di regola la data d'inoltro dell'offerta). In particolare vale il Regolamento SIA 103 (ed. 2014, versione italiana), ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 di quest'ultimo e di quanto diversamente definito dal bando di concorso.

2.6 CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO

Il consorzio con altri studi di progettazione è ammesso.

I progettisti settoriali responsabili del traffico e dell'ambiente possono partecipare alla gara con un numero illimitato di team in qualità di membri di una comunità di lavoro. Il consorzio verrà formalizzato solo in seguito, tra i membri del gruppo vincitore. I partecipanti si assumono ogni responsabilità relativa a possibili condizioni disuguali eventualmente offerte da questi progettisti settoriali nei confronti del capofila.

Il submandato è ammesso ai sensi del Regolamento SIA 112, pag. 8, e alle condizioni del RLCPubb/CIAP.

Per l'accompagnamento architettonico vale il punto 1.2.

2.7 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Le offerte parziali non sono ammesse. Non viene condotta alcuna trattativa.

2.8 INDENNIZZI

Tutti i costi per l'elaborazione dell'offerta sono a carico dell'offerente.

2.9 ALTRE CONDIZIONI

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai concorrenti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il mandante ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta, i concorrenti:

- autorizzano i rappresentanti del mandante a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta, e a contattare eventuali persone notificate nonché altre persone della committenza o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete il Dipartimento si riserva di procedere giusta gli art. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero; riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso.

2.10 RISERVE SULLA DELIBERA

La delibera (assegnazione) del mandato di progettazione è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il mandante si riserva il diritto di stipulare il contratto per singole fasi/fasi parziali. Dopo ogni fase/fase parziale il mandante si riserva il diritto di non assegnare le successive fasi di progettazione.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il mandatario possa con ciò avanzare pretesa alcuna.

3 CRITERI DI IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento agli art. 21 e 22 della LCPubb e all'art. 13 lett. d) CIAP, rispettivamente all'art. 34 del RLCPubb/CIAP, il mandante esige dai partecipanti i seguenti requisiti:

- CI 1 Sono ammessi unicamente ingegneri civili o studi di ingegneria civile nei quali almeno uno dei titolari con diritto di firma sia in possesso di un titolo di studio in ingegneria civile di livello A (ETH, UNI o REG A).
- CI 2 I partecipanti devono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il mandante valuterà la compilazione del formulario "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente" e riterrà idonei unicamente i concorrenti che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 5 e negative al punto 4.
- CI 3 I partecipanti capofila, ingegnere civile (in caso di consorzio vale la referenza anche di un solo studio d'ingegneria civile), devono produrre almeno **una referenza** che attesti la propria capacità di svolgere la prestazione in oggetto, con percorso completo dalla progettazione all'esecuzione ai sensi del Regolamento SIA 103. Possono essere presentate referenze di opere stradali **analoghe o simili**, ultimate a piena soddisfazione dei committenti **da almeno 24** mesi al momento della scadenza di gara (garanzia estinta) e **da non oltre 20 anni**. Se l'oggetto della referenza è stato realizzato da un consorzio, il partecipante dovrà aver svolto un ruolo determinante ai sensi della dimostrazione richiesta. Vale esclusivamente il giudizio della stazione appaltante, che può avvalersi di terzi di propria scelta. Non occorrono referenze di idoneità per i progettisti settoriali.
- CI 4 Affinché l'allestimento dei documenti necessari per la realizzazione possa avvenire a norma di legge (tramite posizioni normalizzate), gli offerenti dovranno disporre di un programma informatico su base CRB e utilizzarlo correntemente. In proprio o attraverso un consorzio (per questa prestazione il submandato non è ammesso). La delibera è subordinata alla presentazione, su richiesta e dopo la consegna dell'offerta, di una licenza per l'uso del programma CRB ottenuta nel 2017, 2018 oppure nel primo semestre 2019. I concorrenti (esteri) che ne fossero sprovvisti possono partecipare avvalendosi della facoltà di consorzio.

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti al momento della consegna dell'offerta, i partecipanti dovranno anche rispettare, per l'intera durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006.

Ai sensi dell'art. 39 RLCPubb/CIAP, il mandante dei lavori stabilisce che le dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento dei contributi e il rispetto dei CCL devono comprovare la regolarità **almeno fino a 6 mesi prima** dell'inoltro dell'offerta. In caso di inadempienza il mandante applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Hanno diritto di partecipare gli studi o i consorzi, i professionisti e le ditte aventi la sede o il domicilio professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche gli ingegneri e gli studi d'ingegneria con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per i partecipanti esteri, l'ammontare minimo del capitale sociale dello studio capofila **è fissato a 100'000.- EUR**. Per essere ammessi, i concorrenti dovranno allegare già all'offerta tutta la documentazione necessaria.

La stessa è riassunta sul sito web del Cantone:

<https://www4.ti.ch/dt/sq/uvcp/temi/commesse-e-appalti-pubblici/tema/tema/>
alla pagina "schede tecniche" nella scheda informativa art.39 RLCPubb/CIAP (.pdf).

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti!

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire motivo d'esclusione.

3.1 DEFINIZIONI PER LE REFERENZE (TESTO STANDARD A CARATTERE GENERALE)

Al fine di agevolare la comprensione dei concorrenti sul giudizio delle referenze, sono riportate di seguito le definizioni che, indipendentemente dal significato che potrebbe essere dato da un vocabolario e/o da eventuali possibili precedenti di giurisprudenza, il mandante intende adottare, con la dovuta flessibilità, per l'idoneità.

Oggetto analogo	Dello spesso tipo e dello stesso ordine di grandezza (<i>praticamente uguale</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.
Oggetto simile	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. (<i>è diverso ma ci assomiglia</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto paragonabile	E' un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche simili, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, (<i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.
Oggetto di importo superiore o uguale a CHF	Si intende il costo dell'opera (<i>Baukosten</i>) di tutte le parti progettate e costruite dall'ingegnere.	Se l'oggetto dato è una passerella l'importo comprende oltre al corpo del manufatto anche le fondazioni, gli ancoraggi. Le rampe di accesso e i raccordi ai percorsi esistenti. Esclusi espropri e onorari.

4 **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte formalmente valide verranno valutate secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione.

Criteri / sottocriteri	Ponderazione relativa %	
	sottocriteri	criteri
Economicità (50%)		
A. Prezzo		30 %
B. Attendibilità del prezzo orario medio		20 %
Qualità (50%)		
C. Attendibilità delle ore previste		20 %
D. Collaboratori responsabili proposti		15 %
E. Organizzazione dell'offerente		15 %
E1 Possibilità di sostituire le persone chiave	7.5%	
E2 Conoscenza e utilizzo delle norme applicabili al mandante e la disponibilità di strumenti adeguati per la loro applicazione	7.5%	
TOTALE		100 %

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchio sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 30% dei 600 punti totali, cioè 180 punti.

I concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio acquisiranno dunque 180 punti.

I concorrenti che otterranno p.es. la nota 4, conseguiranno $(180/6 \times 4 =)$ 120 punti, ecc..

Arrotondamenti finali al massimo a 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio tra migliori offerenti ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note per criteri non matematici

Ottimo, chiaramente superiore alla media o migliore offerta.....	nota 6
Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi prefissati.....	nota 4
Carente, non raggiunge gli obiettivi, chiaramente sotto la media	nota 2
Privo di valore, inattendibile	nota 0

Sono possibili valutazioni intermedie solo per situazioni particolari.

A. Prezzo

Importo d'apertura dopo il controllo aritmetico ed eventuali correzioni.
Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

minor offerente nota : 6
altri offerenti: nota : $6 - (0,030 \times (\Delta)^{1,4})$

dove $\Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$

Valori negativi conseguono la nota 0.

La nota 6 nel criterio d'aggiudicazione A. "Prezzo" viene attribuita alla minore offerta tra quelle rimaste in gara dopo aver espletato, nell'ordine: l'"*Attendibilità del prezzo orario medio*" proposta (criterio B.) e l'"*Attendibilità delle ore previste*" proposte (criterio C.).

B. Attendibilità del prezzo orario medio

Per il criterio B. si utilizza il seguente metodo di calcolo:

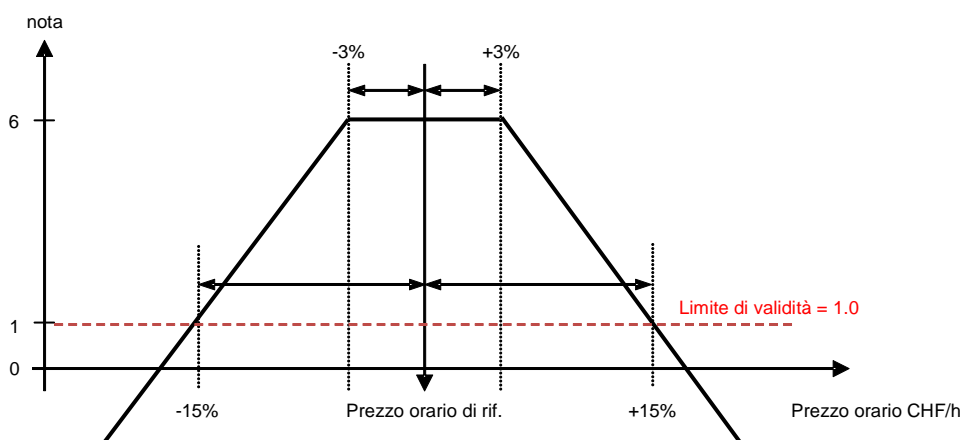
Il prezzo orario indicato da ogni partecipante nel fascicolo "*Offerta d'onorario*" viene confrontato con il prezzo orario di riferimento. Il punteggio viene assegnato in base alla percentuale di scostamento per rapporto a questo riferimento.

Il "prezzo orario di riferimento" si ottiene mediando (50%-50%) il prezzo orario medio valido per l'Amministrazione cantonale nell'anno in corso (**CHF 129.60/h**) con il prezzo orario medio di tutte le offerte formalmente valide pervenute.

I punti vengono assegnati in base alla formula seguente:

Prezzo orario uguale al prezzo orario di riferimento +/- 3% nota 6
Prezzo orario + 15% rispetto al prezzo orario di riferimento nota 1
Prezzo orario - 15% rispetto al prezzo orario di riferimento nota 1

Per gli altri valori vale l'interpolazione lineare come allo schema seguente:



**Le offerte che ottengono una nota minore o uguale a 1.0 nel criterio B. verranno considerate inattendibili e quindi scartate.
I dati in esse contenuti non saranno utilizzati per valutare altri criteri.**

C. Attendibilità delle ore previste

Per il criterio C. si utilizza il seguente metodo di calcolo:

Il totale delle ore previste per il calcolo dell'offerta, indicato da ogni partecipante nel fascicolo "Offerta d'onorario" viene confrontato col tempo medio (in ore) di riferimento. Il punteggio viene assegnato in base alla percentuale di scostamento per rapporto a questo riferimento.

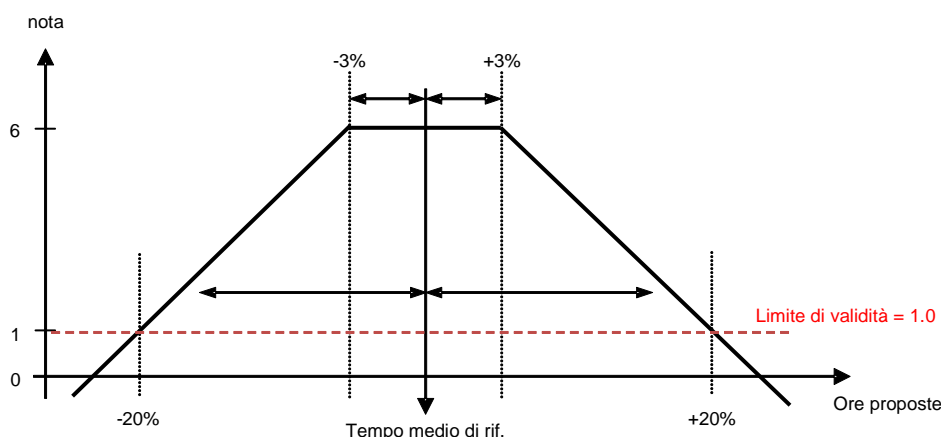
Il "tempo medio di riferimento" si ottiene mediando (50%-50%) le ore definite dalla stazione appaltante con la media risultante da tutti i montanti ore indicati dai partecipanti, considerando le offerte formalmente valide pervenute dopo aver verificato il criterio "Attendibilità del prezzo orario medio" (criterio B.).

La stazione appaltante, per tutte le prestazioni progettuali da eseguire nelle varie fasi di progetto, fissa il proprio montante ore ritenuto adeguato (prestazioni supplementari escluse) e lo deposita con il preventivo massimo, in busta chiusa, all'apertura pubblica.

I punti vengono assegnati in base alla formula seguente:

Ore concorrente uguale al tempo medio di riferimento +/- 3%	nota 6
Ore concorrente + 20% rispetto al tempo medio di riferimento	nota 1
Ore concorrente - 20% rispetto al tempo medio di riferimento	nota 1

Per gli altri valori vale l'interpolazione lineare come allo schema seguente:



Le offerte che ottengono una nota minore o uguale a 1.0 nel criterio C. verranno considerate inattendibili e quindi scartate.

I dati in esse contenuti non saranno utilizzati per valutare altri criteri.

D. Collaboratori responsabili proposti

(Capoprogetto Ing. civile, responsabile Traffico, responsabile Ambiente)

Ogni documento di progetto o di capitolato, in forma di bozza o finale, dovrà essere controllato da un responsabile dello studio (ingegnere civile, specialista traffico e specialista ambiente) che si assume la responsabilità del livello qualitativo del prodotto e della conformità dello stesso per rapporto alle esigenze e alle aspettative del mandante. Il nominativo di queste tre persone responsabili deve essere indicato nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".

Il mandante valuterà, con eguale ponderazione, la qualità presunta dei suoi tre interlocutori in base agli anni d'attività, alla formazione e all'esperienza in generale nonché a quella maturata nel campo specifico e pertinente col mandato del presente bando di concorso. La formazione estera è equiparata a quella federale solo tramite presentazione degli atti che attestano la reciprocità del Paese in oggetto per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studio. La nota viene attribuita in base allo specchio usato per i criteri "non matematici".

1. Indicazioni per la valutazione della formazione:

Diploma di un politecnico federale o di una scuola universitaria professionale federale (nessuna distinzione), oppure di un istituto estero con parificazione SEFRI di livello A allegata	valutazione ottima.
Altri diplomi o attestati di capacità professionale (nessuna distinzione), oppure di un istituto estero senza parificazione SEFRI di livello A allegata	valutazione soddisfacente.
Nessuna formazione riconosciuta	valutazione carente.

2. Indicazioni per la valutazione dell'esperienza:

Oltre 20 anni d'esperienza	valutazione ottima.
Tra 5 e 20 anni compresi d'esperienza	valutazione sufficiente.
Meno di 5 anni d'esperienza	valutazione carente.

3. Indicazioni per la valutazione della pertinenza col mandato in oggetto.

La valutazione si basa sul numero di referenze simili (contenuti di progetto, ruolo assunto) indicate nell'apposita scheda nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*". Per i concorsi in cui la scheda non è prevista, è lasciata facoltà ai concorrenti di produrre le referenze purché su carta, max. 1 foglio A4 o A3 per oggetto.

Solo per l'ingegnere civile: non si può usare lo stesso oggetto presentato per l'idoneità.

2 referenze simili negli ultimi 20 anni	valutazione ottima.
1 referenza simile negli ultimi 20 anni	valutazione sufficiente.
Nessuna referenza simile negli ultimi 20 anni	valutazione carente.

E. Organizzazione dell'offerente

Per questo criterio viene valutata l'organizzazione proposta indicata nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*". Sarà valutato il team dei (massimo 8) collaboratori direttamente coinvolti nell'elaborazione del mandato tenuto conto, con eguale ponderazione, di 2 aspetti organizzativi (sottocriteri).

<u>Aspetti organizzativi</u>		<u>Nota</u>
E1 Possibilità di sostituire, in caso di necessità, le (max.) 8 persone chiave con altre di profilo uguale o superiore individuate tra i restanti collaboratori.	- tutte le persone	6
	- almeno 4 persone	4
	- meno di 4 persone	2
E2 Conoscenza e utilizzo delle norme applicabili al mandante (tecniche e legali) e la disponibilità di strumenti adeguati per la loro applicazione. Le collezioni complete o parziali sono considerate equivalenti.	- SIA 2 punti	Nota = somma dei punti
	- VSS 2 punti	
	- CRB 2 punti	

Nota del criterio = media delle note dei 2 sottocriteri.

La valutazione si basa esclusivamente sui dati dichiarati.

Solo eccezionalmente e in caso di dubbio, la stazione appaltante si riserva di indagare, richiamare documenti ai partecipanti ed eventualmente modificare il giudizio in base alle risultanze. Essa si riserva, inoltre, di valutare nel contesto dell'organizzazione l'effettiva capacità dei partecipanti di assolvere convenientemente al mandato in oggetto in funzione di ev. altri importanti mandati acquisiti, da vari committenti, nello stesso periodo.

5 **INOLTRO DELLE OFFERTE**

5.1 **ISCRIZIONI ALLA GARA**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale e www.simap.ch

5.2 **RITIRO DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale e www.simap.ch

5.3 **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti sono:

- Fascicolo “*Condizioni d'appalto*”
- Fascicolo “*Capitolato d'onori*”
- Fascicolo “*Offerta d'onorario*”
- Fascicolo “*Dichiarazioni dell'offerente*”
- Direttiva B5D01 “*Archivio piani esecutivi*”, estratto del “Manuale dell'organizzazione” del mandante.
- Direttiva C22P13 “*Elaborazione piani con Autocad*”, estratto del “Manuale dell'organizzazione” del mandante.
- Direttiva C22P12 “*Titoli piani e documenti*”, estratto del “Manuale dell'organizzazione” del mandante.
- Documentazione tecnica relativa alle precedenti fasi progettuali. Per dettagli si rimanda al paragrafo 8.1.
- Documenti, direttive, piani e documenti tipo, norme e regolamenti come indicato nel fascicolo “Capitolato d'onori” al capitolo “1 Basi”.

Gli atti di gara sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *Commesse di progettazione*.

I concorrenti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di gara. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione della stazione appaltante sarà ritenuta vincolante.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall'ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura di aggiudicazione.

5.4 **SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL MANDANTE)**

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il mandante.

5.5 INFORMAZIONI

Da chiedere a:

Divisione delle costruzioni
Ufficio delle commesse pubbliche
via Franco Zorzi 13
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 29
Telefax: +41 91 814 27 39
E-mail: dt-dc.commesse@ti.ch

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire **al più tardi 20 giorni** prima dell'inoltro dell'offerta, per iscritto (anche e-mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni anonime, tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del mandante.

Le domande e le risposte non vengono più spedite singolarmente ai concorrenti annunciati, bensì saranno pubblicate (solo) sul sito internet del concorso dopo la scadenza di cui sopra.

Contro le decisioni formali del mandante è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso. Spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura d'aggiudicazione, i concorrenti hanno il diritto di consultare gli atti di valutazione **della loro offerta**. Tale diritto si estingue **dopo 10 giorni** dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede della stazione appaltante, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

Per principio di trasparenza, se necessario ai fini della corretta comprensione di una valutazione e solo in casi eccezionali, la stazione appaltante si riserva di esibire agli insorgenti anche documenti facenti parte delle offerte di altri concorrenti. Eventuali limitazioni in tal senso potranno essere considerate unicamente per atti contenenti informazioni suscettibili di invocare legittimi diritti d'autore (dettagli esecutivi, soluzioni tecniche/artistiche individuali, ecc. e NON p. es. i prezzi) ed esplicitamente indicati dagli offerenti come riservati. A tale scopo, gli offerenti potranno consegnare con l'offerta una lista indicante le parti di documenti che ritenessero di dover preservare dalla visione di terzi, senza modificare o apporre scritte estranee alla documentazione di gara. In caso di conflitto, la stazione appaltante si rimetterà alla decisione del Tribunale amministrativo. Evidenti o ripetuti abusi dell'invocazione dei diritti d'autore, atti a ostacolare la trasparenza delle procedure, potranno essere motivo di provvedimenti.

5.6 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

5.7 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale e www.simap.ch

5.8 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale e www.simap.ch

5.9 OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- Fascicolo **“Offerta d'onorario”** su carta, con il foglio di copertina preferibilmente stampato su un cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto è possibile utilizzare le stampe dei files che vengono messi a disposizione dal mandante. E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- Fascicolo **“Dichiarazioni dell'offerente”** su carta, con il foglio di copertina preferibilmente stampato su un cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto è possibile utilizzare le stampe dei files che vengono messi a disposizione dal mandante. E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- tutti gli **allegati e le dichiarazioni** richieste a complemento dell'offerta, in particolare quelli relativi all'eventuale necessità di dimostrazione dei criteri di idoneità (capitolo 3) e di aggiudicazione (capitolo 4).

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l'offerta. **Offerte incomplete saranno scartate.**

5.10 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (fascicoli *“Offerta d'onorario”* e *“Dichiarazioni dell'offerente”*) dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri:

- AVS/AI/IPG.
- SUVA o Istituto analogo.
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia.
- Cassa pensione (LPP).
- Contributi professionali.
- Imposte alla fonte.
- Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato.
- Rispetto del CCL.

Tutte le dichiarazioni devono risultare valide almeno fino a **6 mesi** prima della scadenza della gara (si veda Allegato 1). Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni, non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali, essi sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo “Dichiarazioni dell’offerente” non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.

Per la mancata presentazione dei documenti qui sopra elencati la stazione appaltante non ha più l'obbligo di richiamarli!

Ogni eventuale mancanza comporterà pertanto l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

In alternativa, per la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 l'offerente può avvalersi della:

Piattaforma informatica *Portale offerenti* (www.offerenti.ti.ch).

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il mandante procederà ai sensi dell'art. 39 cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del mandante di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.

Per maggiori informazioni si rimanda alla “scheda informativa Portale offerenti”, valida dal 01.06.2018, allegata al presente fascicolo (Allegato 2).

– Tutti i **documenti** e le **dichiarazioni** richiesti a complemento dell'offerta.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- copia della licenza per l'uso di un **sistema CRB**, delle **norme SIA** e delle **norme VSS**;
- copia della **polizza d'assicurazione** responsabilità civile RC di ogni consorziato, importo min. **3 mio CHF**, in caso di aggiudicazione sarà chiesto al deliberatario di stipulare una polizza con **importo min. 10 mio CHF** per tutti i lavori oggetto della commessa;
- eventuale certificato rilasciato **dall'ufficio esecuzioni e fallimenti** attestante che il concorrente non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 38 lett. b) del RLCPubb/CIAP;
- licenze per programmi di disegno, giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, ecc.

5.11 VALIDITA' DELLE OFFERTE

Sei mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.

Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera, così come l'inizio delle prestazioni per ogni singola fase di progetto, sono subordinati alle approvazioni necessarie da parte del mandante e delle Autorità competenti. Qualora l'attesa di una decisione di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del mandante.

Con riferimento all'art. 55 del RLCPubb/CIAP il mandante si riserva di non deliberare le prestazioni qualora l'importo dell'offerta non sia coperto dal credito o il rapporto costo-beneficio non sia più sostenibile.

A tale scopo il mandante deposita presso la Cancelleria dello Stato, in busta chiusa e sigillata, controfirmata dai presenti all'apertura delle offerte, l'importo massimo di spesa che intende sopportare per i lavori oggetto del presente appalto e il montante ore ritenuto adeguato (totale ore previste). Di regola, il mandante annullerà il concorso qualora tutte le offerte valide pervenute superino l'importo depositato. La busta contenente l'importo massimo di spesa non verrà aperta, ma sarà messa a disposizione del Tribunale cantonale amministrativo in caso di ricorso sulla eventuale decisione di annullamento.

Il mandante si riserva di non prendere in considerazione per un'eventuale delibera anche le singole offerte che superano il preventivo depositato di cui sopra.

5.12 RISERVE DEL MANDANTE

Il mandante può convocare i possibili aggiudicatari per una **discussione d'offerta**. La discussione serve a chiarire ev. contenuti dell'offerta, che in questa sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal mandante alle indicazioni contenute nell'offerta o candidatura è da ritenersi accettata. Le informazioni ottenute in questa sede potranno essere utilizzate per la valutazione e saranno verbalizzate.

Per gli sviluppi futuri del progetto, sulla base dell'art. 13 h) RLCPubb/CIAP, e qualora non si giustificasse una nuova procedura, il mandante si riserva di assegnare al vincitore del presente concorso ulteriori mandati legati alle prestazioni qui offerte che dovessero rendersi necessari o opportuni nel contesto del progetto. Sono esclusi mandati per opere ubicate nel medesimo comparto ma la cui natura sia estranea al presente progetto.

5.13 ALTRE CONDIZIONI

Con l'inoltro della candidatura l'offerente riconosce e accetta senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso.

In particolare, essi accettano che la stazione appaltante esprima il proprio giudizio sui criteri di aggiudicazione non matematici in maniera libera e "soggettiva", dimostrandole piena fiducia e rinunciando ad ogni rivendicazione in seguito a possibili risultati diversi dalle proprie aspettative.

Sono autorizzati a partecipare alla gara gli studi impegnati nelle precedenti fasi di progettazione (fase SIA 21 e fase SIA 31), dal momento che i risultati della loro attività, così come tutte le basi progettuali da essi impiegate, sono pubblicate e messe a disposizione di tutti i concorrenti al presente concorso.

6 **INFORMAZIONI SUL PROGETTO**

Per la descrizione completa e per i dettagli del progetto si rimanda al fascicolo “*Capitolato d’oneri*”.

6.1 **TEMPISTICA DI PROGETTO**

Si prevedono i seguenti termini indicativi per l’esecuzione del mandato:

Progettazione (fasi SIA 32 e 33)

- Messaggio credito di progettazione (CdS)	luglio 2019
- Ottenimento credito di progettazione (GC)	novembre 2019
- Termine procedura affidamento mandato di progettazione	dicembre 2019
- Avvio progettazione	gennaio 2020
- Consegna progetto definitivo	dicembre 2020
- Consultazione interna	aprile 2021
- Pubblicazione	ottobre 2021
- Ottenimento autorizzazione	aprile 2022

Appalti (fase SIA 41)

- Messaggio credito di costruzione (CdS)	luglio 2021
- Ottenimento credito di costruzione (GC)	novembre 2021
- Avvio appalti	giugno 2022
- Delibera lavori di costruzione	dicembre 2022

Esecuzione (fasi SIA 51, 52 e 53)

- Avvio lavori	gennaio 2023
- Fine lavori	settembre 2025

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali ed amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell’elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al progettista il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

7 ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

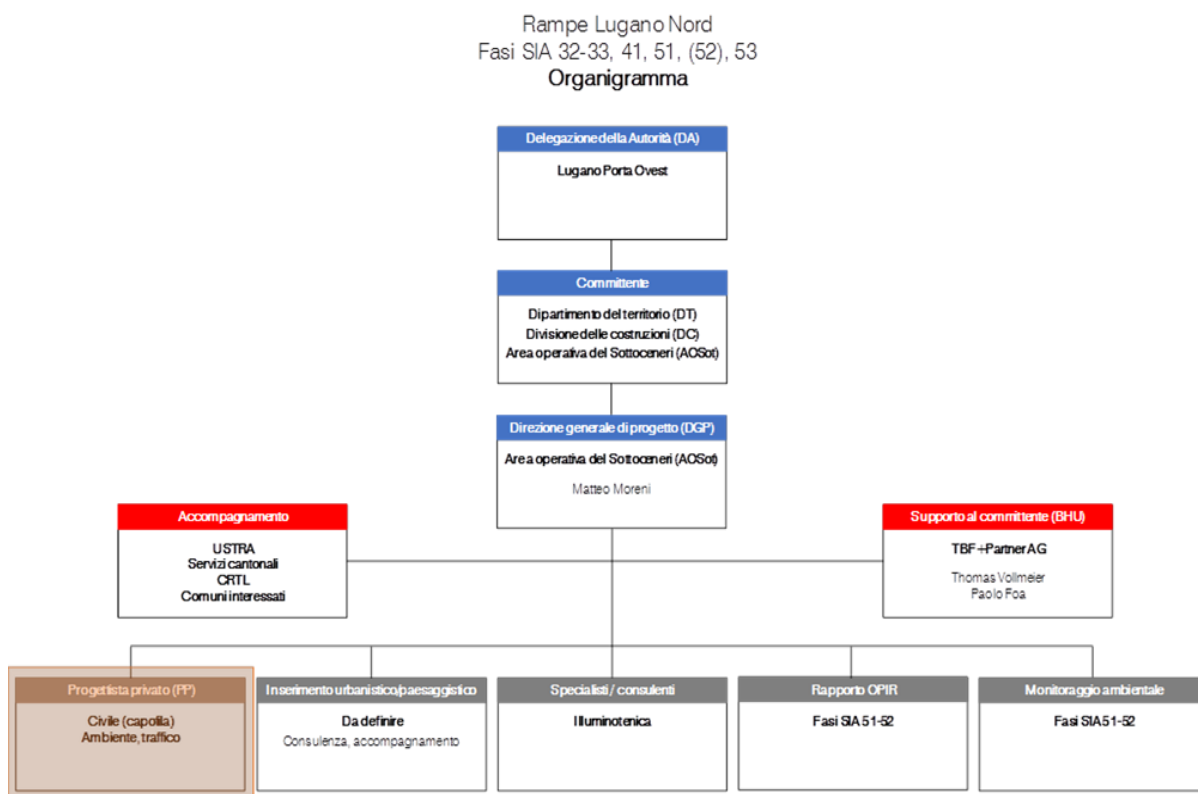
Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra il mandante e il PP;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del mandante per rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

7.2 ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

L'organigramma di progetto è riportato nella figura seguente.

Per facilità di comprensione, il mandato oggetto del presente capitolato è evidenziato.



IMPORTANTE

L'architetto ha esclusivamente una funzione di consulente per l'accompagnamento paesaggistico.

Tutte le opere dovranno essere progettate dall'aggiudicatario del presente appalto, che si assume piena responsabilità per tutte le fasi di lavoro.

8 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

8.1 BASI DI LAVORO

Vedi fascicolo “*Capitolato d’oneri*”.

8.2 ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti ed i piani dovranno essere allestiti tramite un supporto informatico approvato dal mandante. I piani elaborati con programmi grafici dovranno essere compatibili con *AutoCAD 2014* e seguenti, secondo la direttiva C22P13, C22P12 e B5D01 della Divisione delle costruzioni.

Il modello di cartiglio dei piani viene fornito dal mandante.

Tutti i piani descrittivi dovranno essere allestiti conformemente ai piani tipo della Divisione delle costruzioni. Eventuali varianti saranno accettate solo se convenientemente motivate.

Il progetto dovrà essere elaborato sulla base catastale ufficiale aggiornata fornita dal mandante. La stessa non può essere modificata.

8.3 STRUTTURA DELL’INCARTO DI PROGETTO

L’incarto deve essere strutturato secondo i dossier di seguito elencati, che riprendono l’organizzazione del progetto di massima:

0. Generale
1. Progetto stradale
2. Barriere di sicurezza e manufatti
3. Evacuazione delle acque
4. Progetto urbanistico
5. Traffico
6. Ambiente e fonica
7. Espropri

Il mandante si riserva la possibilità di apportare delle modifiche alla struttura di cui sopra, che saranno ad ogni modo condivise con tutti gli attori interessati.

Il mandante fornirà inoltre i modelli per tutta la documentazione standard richiesta, quale p.e. le tabelle di sicurezza ISI, la cui compilazione è compito dei progettisti.

Contenuti e forma della documentazione di progetto devono essere in accordo con le indicazioni sul Progetto generale di cui all’Ordinanza sulle strade nazionali (OSN del 7 novembre 2007, stato 1° gennaio 2016). Valgono in particolare gli articoli 10 e 11 dell’OSN.

Tutti gli oneri derivanti dalle correzioni scaturite dalle verifiche del mandante devono essere compresi nell’offerta.

8.4 INCARTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI MANDATO

Il mandante richiede, per ciascuna fase di progetto, la consegna della documentazione di seguito citata:

- 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo in bozza per verifica DGP;
- 1 esemplari cartacei dell'incarto completo in versione finale.

La produzione di eventuali altri esemplari cartacei sarà riconosciuta separatamente.

Il mandatario consegna inoltre l'incarto completo di progetto, incluse eventuali richieste aggiuntive del mandante, in formato elettronico aperto e .pdf.

8.5 RIUNIONI CON IL MANDANTE

Alle riunioni dovrà presenziare regolarmente il capoprogetto indicato in offerta e dovranno essere coinvolti tutti gli specialisti necessari ai fini di un efficiente avanzamento dei lavori.

Sono da prevedere di principio le seguenti tipologie di riunione, il cui impegno, incluso l'onere di preparazione, è da considerare in offerta:

- coordinamento del gruppo di progettazione, a cadenza di norma mensile durante tutte le fasi di progettazione. Il mandante si riserva di modificare la frequenza in base alle esigenze di progetto.
- cantiere, a cadenza di norma settimanale (fase SIA 52)
- momenti informativi con portatori opinione pubblica, stimati in 10 incontri.

9 OFFERTA D'ONORARIO

9.1 ONORARIO OFFERTO

Il calcolo degli onorari secondo il prezzo orario medio avviene secondo il Regolamento SIA 103 (edizione 2014) e relativi aggiornamenti. Per la retribuzione dell'aggiudicatario il mandante utilizzerà esclusivamente i parametri indicati in offerta. Salvo modifiche richieste a posteriori dal mandante, non verranno accettate rivendicazioni relative a un maggior numero di ore necessarie per espletare le prestazioni.

9.2 PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del mandante. Il calcolo degli onorari per eventuali prestazioni supplementari ordinate dal mandante verrà effettuato sulla base del Regolamento SIA 103 ed. 2014 e sulla scorta dell'offerta inoltrata. Il prezzo orario medio adottato sarà quello indicato nel fascicolo "Offerta d'onorario".

9.3 SPESE ACCESSORIE

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all'1.0 % dell'importo delle prestazioni eseguite, se la distanza del domicilio professionale dello studio dista più di 10 km dal luogo dell'intervento;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2.0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa è da calcolare nei prezzi unitari di offerta.

9.4 TERMINI E MODO DI PAGAMENTO

La remunerazione dell'onorario avviene in funzione delle prestazioni eseguite. Salvo accordo contrario possono essere emesse richieste di acconto trimestrali.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura approvata dal mandante.

9.5 RINCARO

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data di allestimento dell'offerta).

Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando alla tariffa oraria media offerta (oppure alle tariffe orarie relative alle categorie) una percentuale corrispondente all'aumento della tariffa oraria media dell'anno in corso per la prestazione (rispettivamente alle tariffe orarie relative alla categoria). Fanno stato le tariffe orarie validi per l'Amministrazione cantonale.

ESEMPI PER LA COMPrensIONE:

Tariffe medie	Anno 2005	CHF 145.-
	Anno 2006	CHF 145.-
	Anno 2007	CHF 150.-
	Anno 2008	CHF 150.-
	Anno 2009	CHF 160.-
	Anno 2010	CHF 160.-
	Anno 2011	CHF 160.-

Anno 2012	CHF 160.-
Anno 2013	CHF 160.-
Anno 2014	CHF 160.-
Anno 2015	CHF 161.-
Anno 2016	CHF 162.-

Esempio 1:

Offerta risalente al febbraio 2005, tariffa media offerta CHF 129.- (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore dell'11%)

Prestazioni febbraio 2005 – febbraio 2008: CHF 129.- (senza rincaro)

Prestazioni marzo 2008 – dicembre 2008: CHF 133.50 (tariffa 2008 -11%)

Esempio 2:

Offerta risalente al febbraio 2009, tariffa media offerta CHF 128.- (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore del 20%)

Prestazioni febbraio 2009 – febbraio 2012: CHF 128.- (senza rincaro)

Prestazioni marzo 2012 – dicembre 2012: CHF 128.- (tariffa 2012 -20%)

Il termine fisso di tre anni è già scaduto, ma siccome le tariffe sono rimaste invariate, anche nel quarto anno non verrà riconosciuto alcun rincaro sulle prestazioni.

ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e succ..

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri fiscali e sociali:

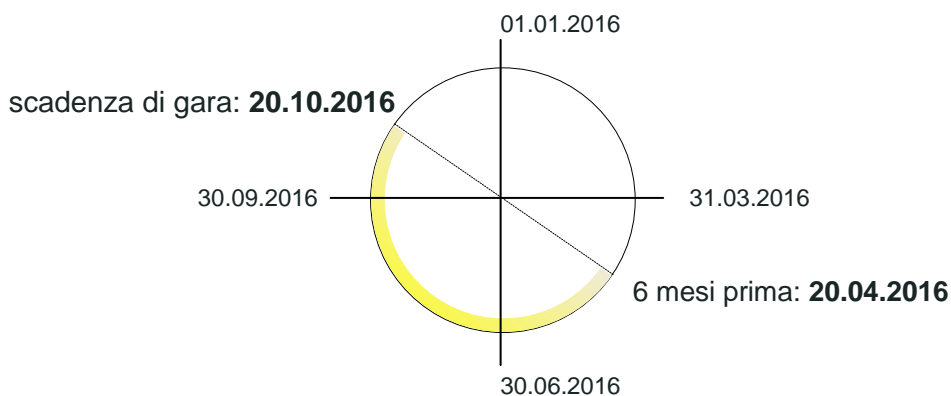
- Imposte cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- AVS/AI/IPG;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate.

Tutte le dichiarazioni devono comprovare, indipendentemente dalla data di rilascio, che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste

al massimo 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2016**, le dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2016 e il 20.10.2016.

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, consorziati o ev. submandatari, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Offerta d'onorario - Dichiarazioni dell'offerente" non è sufficiente. 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**.

Ogni ev. mancanza comporterà pertanto l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

ALLEGATO 2

SCHEMA INFORMATIVA
PORTALE OFFERENTI
Comunicazione agli offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo regolamento d'applicazione RLCPubb/CIAP, attualmente al vaglio dei servizi preposti, a partire dal 1. giugno è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** (www.offerenti.ti.ch).

Lo strumento eviterà agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, una sola volta all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate; Contributi professionali; Imposte alla fonte; Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato (cpv.1). Rispettivamente, della dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel Cantone per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa (cpv. 2).

L'offerente potrà registrarsi al *Portale offerenti* (per la fase di test, di durata pari a circa un anno, non sarà richiesta nessuna tassa di utilizzo) e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato a operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche il titolo di studio dei membri dirigenti iscritti a Registro di commercio per le verifiche ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP.

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte ↓	Settore ⇅	Titoli di studio ⇅
Test SA Testme 45, 6710 Biasca (TI)	1	CHE-222.222.222	✓	CCL per il ramo pittura e gessatura CCL per l'industria svizzera dei prodotti in calcestruzzo	

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel Portale (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte, come avviene oggi. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, come avviene tutt'ora, il committente - per raccomandata nel caso di concorsi - potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre lo strumento farà capo (senza costi aggiuntivi) ad informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permetterà di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco.

In questa prima fase di test l'elenco sarà visibile unicamente per i committenti dell'Amministrazione cantonale.

La possibilità di far uso del Portale offerenti dovrà tuttavia essere dichiarato dal committente nella documentazione di gara, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

“Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco del Portale offerenti, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se

*richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLC Pubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.
Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.*

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100, di regola 110, delle disposizioni particolari CPN 102.

In caso di problemi con la verifica formale contattare il committente / richiedente della documentazione, in particolare:

- Divisione delle costruzioni, Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
+ 41 91 814 27 77
dt-dc.commesse@ti.ch
- Sezione della logistica, Servizio appalti
+ 41 91 814 78 58
dfc-sl.appalti@ti.ch

In caso di problemi con il sistema informatico, contattare il Service Desk del Centro sistemi informativi:
+ 41 91 814 10 60
csi.supporto@ti.ch