



Dipartimento del territorio

Divisione delle costruzioni

Area del supporto e del coordinamento

Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione

Casella postale 2170, 6501 Bellinzona

2199.601-PP

Comune di
Bellinzona,
quartieri di Claro e
Preonzo.
Strada Cantonale
S609 Traversa
Claro - Preonzo

**Opere di risanamento del Viadotto Claro -
Preonzo e del Cavalcavia FFS Claro
con inserimento dell'infrastruttura ciclabile**

**Concorso per prestazioni di progettazione
(ingegneria civile)**

Fascicolo

Condizioni d'appalto

SOMMARIO

1	OGGETTO DELLA COMMESSA	pag. 4
1.1	Tipo di commessa	pag. 4
1.2	Descrizione dei compiti	pag. 4
1.3	Luogo di svolgimento della commessa	pag. 5
1.4	Abbreviazioni e acronimi	pag. 5
2	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE	pag. 7
2.1	Committente e proprietario dell'opera	pag. 7
2.2	Ente banditore, stazione appaltante e committente	pag. 7
2.3	Direzione del progetto	pag. 7
2.4	Basi legali	pag. 7
2.5	Altre basi legali e normative	pag. 8
2.6	Consorzio / Submandato	pag. 8
2.7	Preimplicazioni, diritto di partecipare, esclusioni	pag. 8
2.8	Offerte parziali / trattative	pag. 8
2.9	Indennizzi	pag. 8
2.10	Altre condizioni	pag. 9
2.11	Sostituzione di persone chiave, clausola "pro giovani"	pag. 9
2.12	Riserve sulla delibera"	pag. 10
2.13	Ordine di priorità dei documenti contrattuali	pag. 10
3	CRITERI D'IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	pag. 11
3.1	Criteri di idoneità	pag. 11
3.2	Altre condizioni di partecipazione / Concorrenti esteri	pag. 12
4	CRITERI D'AGGIUDICAZIONE	pag. 13
5	INOLTRO DELLE OFFERTE	pag. 17
5.1	Iscrizioni alla gara, ritiro dei documenti e spese	pag. 17
5.2	Documentazione di gara	pag. 17
5.3	Sopralluogo, incontro con il committente	pag. 17
5.4	Informazioni	pag. 17
5.5	Lingua e valuta	pag. 18
5.6	Luogo e termine per l'inoltro delle offerte	pag. 18
5.7	Apertura delle offerte	pag. 18
5.8	Offerte, modalità di inoltro	pag. 19
5.9	Documenti da allegare	pag. 19
5.10	Validità delle offerte	pag. 21
5.11	Spiegazione e interpretazione delle offerte	pag. 21
6	INFORMAZIONI SUL PROGETTO	pag. 22
6.1	Documentazione del progetto, download	pag. 22
6.2	Descrizione del progetto	pag. 22
6.3	Costi	pag. 24
6.4	Tempistica di progetto	pag. 24
7	ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO	pag. 26
7.1	Obiettivi dell'organizzazione del progetto	pag. 26
7.2	Organigramma del progetto	pag. 26

8	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	pag. 28
8.1	Basi di lavoro, elaborazione dei documenti	pag. 28
8.2	Esigenze speciali di progettazione	pag. 29
8.3	Prestazioni progettuali richieste nelle varie fasi di progetto	pag. 30
8.4	Incarti da consegnare in sede di mandato	pag. 33
8.5	Riunioni con il mandante	pag. 33
8.6	Modalità' di ordinazioni delle prestazioni in cantiere (DLL)	pag. 34
8.7	Facoltà di rappresentanza del committente	pag. 34
9	OFFERTA D'ONORARIO	pag. 35
9.1	Onorario offerto	pag. 35
9.2	Prestazioni supplementari e fuori orario	pag. 35
9.3	Spese accessorie	pag. 36
9.4	Termini e modo di pagamento	pag. 36
9.5	Adeguamento dei prezzi (rincaro)	pag. 36
A A1	ALLEGATO 1 : Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP	pag. 37

1. OGGETTO DELLA COMMESSA

1.1 TIPO DI COMMESSA

Concorso di prestazioni di servizio nel ramo dell'ingegneria civile (art. 6 cpv.1 lett c) CIAP) con procedura libera.

La procedura di messa in concorrenza ha per oggetto il mandato per la progettazione definitiva con ripresa ed ottimizzazione del progetto di massima, la procedura di pubblicazione secondo Lstr, la procedura d'appalto, la progettazione esecutiva e l'accompagnamento all'esecuzione inerenti le opere di risanamento nel Comune di Bellinzona del viadotto Preonzo - Claro e del cavalcavia FFS a Claro con adattamenti alla viabilità per l'inserimento di un marciapiede ciclopedonale sulla tratta della Strada Cantonale S609.

Il compito è volto a supportare la *Direzione generale del progetto* (DGP) che fa capo alla Divisione delle costruzioni, come da § 7.1.

Ai concorrenti ritenuti idonei secondo § 3.1 si richiede la messa a disposizione di:

- un ingegnere diplomato per il ruolo di capoprogetto (CP);
- un ingegnere civile progettista e sostituto del CP, con analoghi requisiti;

La gara si rivolge ai professionisti (candidati ad assumere la progettazione e l'esecuzione e ai loro sostituti) di comprovata esperienza nella realizzazione di infrastrutture stradali, percorsi ciclabili, e la realizzazione di infrastrutture su tracciati delle linee ferroviarie.

1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI

L'offerta di prestazioni (onorario) deve comprendere tutte le prestazioni descritte nel fascicolo *Offerta d'onorario* (prestazioni di base e aggiuntive secondo il regolamento SIA 103) occorrenti alla progettazione e all'esecuzione delle opere nelle seguenti fasi SIA:

- 31 solo ripresa del progetto di massima
- 32 progetto definitivo
- 33 procedura di autorizzazione, progetto di pubblicazione (secondo L Str)
- 41 progetto d'appalto
- 51 progetto esecutivo
- 52 esecuzione (direzione locale dei lavori)
- 53 messa in esercizio, conclusione e documentazione dell'opera

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA

Il luogo di svolgimento della commessa è considerato tutto il Cantone Ticino. Le sedi del committente per le riunioni di progetto sono ubicate a:

- Giubiasco, Via Baragge 1 - sede Ugm;
- Bellinzona, Via Franco Zorzi 13, Stabile Amministrativo 3 - sede DC.

Tutte le spese di trasferta per le riunioni devono essere considerate nei prezzi esposti nell'offerta economica (% spese).

1.4 ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

A	Ambiente
AIL	Aziende Industriali di Lugano
ARCH	Architettura
ASCo	Area del supporto e del coordinamento
ASTRA	Ufficio federale delle strade (USTRA)
Com	Committente
BSA	Equipaggiamento di esercizio e di sicurezza
CA	Criterio di aggiudicazione
CI	Criterio di idoneità
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
CPO	Capoprogetto operativo
CPR	Capoprogetto responsabile
CRB	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione
DATEC	Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni
DC	Divisione delle costruzioni
DGL	Direzione generale dei lavori
DGP	Direzione generale di progetto
DLL	Direzione locale dei lavori
DT	Dipartimento del territorio
E	Esecuzione
EIA	Esame dell'impatto sull'ambiente
ETH	Scuola politecnica federale
FFS	Ferrovie Federali Svizzere
FU	Foglio ufficiale
G	Geologo
GALL	Galleria
GEOM	Geomatica
GM	Gruppo mandatario
GT	Geotecnica
GV	Gruppo di valutazione
IG	Idrogeologo
IP	Ingegnere progettista
K	Manufatti
LCPubb	Legge cantonale sulle commesse pubbliche
LPAmb	Legge sulla protezione dell'ambiente (814.01)
M	Gestione materiali
MCS	Misure di compensazione e di sostituzione
ME	Messa in esercizio
OEIA	Ordinanza concernente l'impatto sull'ambiente (814.011)
OPIR	Ordinanza sulla protezione contro gli incidenti rilevanti (814.012)
PAP	Procedura d'approvazione dei piani
Papp	Progetto di appalto
Pdef	Progetto definitivo
Pesec	Progetto esecutivo
PFS	Riunioni specialistiche
Pmax	Progetto di massima
Pstr	Progetto stradale
PVS	Riunioni di progetto
QCER	Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
RC	Responsabilità civile

REG	Fondazione dei Registri svizzeri dei professionisti nei rami dell'ingegneria, dell'architettura e dell'ambiente
RIA	Rapporto sull'impatto ambientale
RLCPubb/	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e
CIAP	del concordato intercantonale sugli appalti pubblici
S Com	Supporto al committente
SCP	Sostituto capo progetto
SG	Servizi generali
SIA	Società svizzera degli ingegneri e degli architetti
SIMAP	Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera
SPAAS	Sezione protezione acqua, aria e suolo
SP	Specialista
SUP	Scuola universitaria professionale
T	Tracciato
TRAF	Traffico
TRAM	Tribunale amministrativo cantonale
UCA	Ufficio corsi d'acqua
Ucp	Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
UFAC	Ufficio federale dell'aviazione civile
UFAM	Ufficio federale dell'ambiente
Ugm	Ufficio della gestione dei manufatti
UFT	Ufficio federale dei trasporti
V	Ventilazione
VSS	Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti

2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

2.1 MANDANTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA

Repubblica e Stato del Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del territorio
Divisione delle costruzioni
Via Franco Zorzi 13 - Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
E-Mail: dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il mandante è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione Ucp (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 2.2).

2.2 ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
Via Franco Zorzi 13 - Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono: +41 91 814 27 77
E-Mail: dt-asco@ti.ch

2.3 DIREZIONE DEL PROGETTO

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento (ASCo)
Ufficio della gestione dei manufatti (Ugm)
Via Franco Zorzi 13 – Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Capoprogetto: ing. Patrizio Ghidossi
Telefono: +41 91 814 79 76
E-Mail: dt-asco@ti.ch

2.4 BASI LEGALI

Per la presente procedura di messa in concorrenza valgono le seguenti basi legali:

- il *Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)* del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- il *Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici* del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla notifica degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2.5 ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE

I partecipanti devono basare il loro lavoro su tutte le leggi, ordinanze, direttive, norme, ecc. della Confederazione, dei Cantoni e dei Comuni.

Per le norme SIA, vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta). Se è in vigore una nuova versione tedesca non ancora tradotta in italiano, vale l'edizione tedesca, ma solo nella misura in cui sia stata riconosciuta dal committente. In particolare, valgono i regolamenti SIA 101, 102, 103, 104, 106 e 108, ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 e di quanto diversamente definito nel presente bando.

2.6 CONSORZIO / SUBMANDATO

Il consorzio, inteso come unione con altri studi di progettazione è ammesso.

Per partecipare è sufficiente allegare una "dichiarazione d'intenti per comunità di lavoro". In seguito, solo al gruppo vincitore verrà richiesto di formalizzare, dopo la crescita in giudicato, il cosiddetto "consorzio". Per gli studi di progettazione (segnatamente studi di ingegneria e architettura) può essere anche una società semplice, senza iscrizione a RC. Sono però richiesti a nome del consorzio almeno l'assicurazione RC e il conto bancario.

Il submandato di prestazioni di ingegneria civile (quali p.es. dimensionamenti, stesura di piani o capitolati, ecc.) non è ammesso, mentre il submandato per prestazioni speciali (es. esami laboratorio,...) è ammesso previo accordo con il mandante,

2.7 PREIMPLICAZIONE, DIRITTO DI PARTECIPARE, ESCLUSIONI

E' autorizzato a partecipare alla presente gara d'appalto lo studio d'ingegneria

- **Messi & Associati SA, Bellinzona**

autore del progetto di massima (senza la stesura del bando, interamente allestito da Ucp e Ugm) a motivo della pubblicazione integrale di tutte le basi progettuali elaborate e utilizzate, nonché del congruo prolungamento dei termini di scadenza della procedura di messa in concorrenza.

Inoltre la stazione appaltante aumenterà d'ufficio, allo studio succitato (o alla comunità di lavoro a cui dovesse prendere parte), il tempo necessario alla ripresa del progetto di massima (v. Fase 32.1 dell'*Offerta d'onorario*) affinché ne venga compensato un possibile vantaggio. Alla sua offerta verranno aggiunte, per quella posizione, **20 ore**.

2.8 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Le offerte parziali non sono ammesse. Non viene condotta alcuna trattativa.

2.9 INDENNIZZI

Tutti i costi per l'elaborazione dell'offerta sono a carico dei partecipanti.

2.10 ALTRE CONDIZIONI

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai partecipanti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il mandante ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta i partecipanti:

- autorizzano i rappresentanti del mandante a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate nonché altre persone della committenza o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete il Dipartimento si riserva di procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero;
- riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso;
- sono resi attenti che la falsa indicazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura o di revoca dell'aggiudicazione, e può comportare lo scioglimento del contratto da parte del mandante (art. 25 lett. b LCPubb) ed eventuali sanzioni di natura contrattuale, e che il rifiuto di fornire indicazioni o documentazione è inoltre passibile di sanzioni di cui agli artt. 45a e 45b LCPubb, ossia sanzione pecuniaria che può raggiungere al massimo il 20% del valore della commessa e/o esclusione da ogni commessa per un periodo massimo di 5 anni, rispettivamente multa sino a CHF 50'000.00, nonché altre sanzioni previste dal diritto penale.

2.11 SOSTITUZIONE DI PERSONE CHIAVE, CLAUSOLA "PRO GIOVANI"

Successivamente all'assegnazione del mandato, il mandatario può sostituire le persone chiave (CP) designate e valutate per la presente commessa se è in grado di proporre al mandante una delle seguenti due alternative:

- il ruolo viene ripreso da un'altra persona, con competenze analoghe al soggetto partente;
- il ruolo viene ripreso da un'altra persona, con competenze inferiori al soggetto partente o addirittura all'idoneità richiesta per la gara, se questa ha affiancato il soggetto partente nel suo ruolo chiave per almeno 8 mesi (fino alla consegna del progetto d'appalto). Durante questo periodo il subentrante deve aver dato prova di aver imparato e di saper svolgere la mansione in esame sufficientemente bene, anche se è stato sostenuto dalla persona più referenziata che ha iniziato il lavoro.

La sostituzione deve in ogni caso essere richiesta in forma scritta, corredata da un documento che comprovi la rinuncia della/e persona/e, ed essere approvata dal mandante. In assenza di questi presupposti, il mandante può rescindere il contratto e revocare il mandato al mandatario.

2.12 RISERVE SULLA DELIBERA

L'assegnazione del mandato in oggetto è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il mandante può stipulare un contratto suddiviso per le singole fasi del mandato, al termine delle quali si riserva il diritto di non assegnare quelle successive. Se del caso, il mandatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Il mandante si riserva inoltre il diritto di non assegnare tutte le singole prestazioni facenti parte del mansionario relativo ad ogni fase; queste prestazioni potranno venire a cadere, essere assegnate a terzi oppure essere eseguite in proprio.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il mandatario possa con ciò avanzare alcuna pretesa.

Nel caso in cui si rendesse necessario rescindere il contratto con il mandatario a seguito di una qualunque condizione o situazione di insoddisfazione o di mancato adempimento il mandante si riserva il diritto di continuare le prestazioni con il concorrente classificatosi in 2a posizione. Se ciò non dovesse risultare possibile, con quello in 3a e via di seguito. La commessa è intesa per incarico diretto.

2.13 ORDINE DI PRIORITA' DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

In caso di controversie valgono, nell'ordine:

- 1 Il testo del contratto di prestazioni (secondo il formulario di contratto);
- 2 Le condizioni particolari:
 - il promemoria della (eventuale) discussione d'offerta;
 - le presenti *Condizioni d'appalto*, comprese le eventuali circolari di risposta alle domande poste durante la pubblicazione;
- 3 Le *Dichiarazioni dell'offerente*;
- 4 L'offerta economica;
- 5 Le condizioni generali:
 - i regolamenti SIA 101, 102, 103, 104, 106 e 108 (ed. 2020, in italiano);
 - altre norme e regolamenti (SIA, VSS, ecc.).
- 6 Il Codice delle Obbligazioni svizzero.

3. **CRITERI DI IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

3.1 **CRITERI DI IDONEITA'**

Saranno ammessi alla gara tutti i partecipanti tecnicamente ed economicamente idonei, che dovranno ottemperare ai seguenti requisiti:

	Studi o titolari ammessi alla partecipazione
CI 1	Sono ammessi unicamente professionisti o studi di progettazione nei quali almeno uno dei titolari con diritto di firma ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP sia in possesso di un titolo di studio in ingegneria (civile, rurale o di altri settori pertinenti alla commessa) di livello A (ETH, UNI oppure Reg A).
CI 2	Sono ammessi unicamente concorrenti che possono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il mandante valuterà la compilazione del formulario "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente e offerta economica" e riterrà idonei unicamente coloro che possono, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di <u>un'organizzazione professionale adeguata</u> attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6 e negative al punto 5.
	Persone di riferimento ammesse alla partecipazione.
CI 3	Sono ammessi unicamente candidati alla conduzione del progetto CP con una formazione in <i>ingegneria civile, rurale o di altri settori pertinenti alla commessa</i> con laurea o diploma (livello A o B), oppure iscritti a REG (livello A o B).
CI 4	Sono ammessi unicamente candidati alla conduzione del progetto CP con una conoscenza della lingua italiana almeno di livello C1 (secondo QCER).

Per i titoli di studio rilasciati all'estero:

i concorrenti devono dimostrare l'equivalenza del loro titolo a quelli indicati sopra producendo le apposite attestazioni rilasciate dalla *Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione* (SEFRI) <https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home.html>.

Le stesse devono essere allegate all'offerta. Ne sono dispensati i membri OTIA e REG iscritti all'albo, per i quali è possibile controllare il livello (A o B) direttamente *online*.

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti al momento della consegna dell'offerta, i partecipanti dovranno anche rispettare per l'intera durata del contratto le condizioni dei rispettivi (ev.) contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive integrazioni. In caso di inadempienza, il committente applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Conformemente all'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP l'ente banditore stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e dei contributi devono risultare valide fino al massimo a 6 mesi prima della scadenza del concorso (ALLEGATO 1).

3.2 ALTRE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE / CONCORRENTI ESTERI

Hanno il diritto di partecipare gli studi, i professionisti e le ditte aventi la sede o il domicilio professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche professionisti con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per essere ammessi, i partecipanti dovranno allegare già con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti!

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire un motivo d'esclusione.

Definizioni valide per le eventuali referenze e per l'eventuale analisi del mandato (testo standard a carattere generale)

Oggetto analogo	Dello stesso tipo e dello stesso ordine di grandezza (<i>praticamente uguale</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.
Oggetto simile	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. (<i>è diverso ma ci assomiglia</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto paragonabile	E' un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche simili, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, (<i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i>).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.

4. **CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate internamente alla Divisione delle costruzioni. A dipendenza dei temi in esame, per la valutazione dei criteri non matematici, i funzionari preposti possono coinvolgere anche altri specialisti interni o esterni all'Amministrazione cantonale.

Le offerte formalmente valide verranno valutate nell'ordine sottostante secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione:

Criteri	Pond. %
A. Prezzo	20 %
B. Attendibilità delle ore previste	20 %
C. Attendibilità del prezzo orario	20 %
D. Analisi del mandato	20 %
E. Collaboratore responsabile proposto (CP)	20 %
TOTALE	100 %

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da scala sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 20% dei 600 punti totali, cioè 120 punti. I partecipanti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 120 punti. I partecipanti che otterranno p. es. la nota 4, conseguiranno $(120/6 \times 4 =)$ 80 punti, ecc. Arrotondamenti: note finali al massimo a 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato al partecipante che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio tra migliori offerte, ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note: scala per criteri non matematici

Ottimo, chiaramente superiore alla media o migliore offerta	Nota 6
Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi prefissati	Nota 4
Non convincente, carente	Nota 2
Privo di valore, inattendibile	Nota 0

Possono essere assegnate anche note intermedie (piene).

A. Prezzo

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.
Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

minor offerente	nota: 6
altri offerenti	nota: $6 - (0,020 \times (\Delta)^{1,4})$

$$\text{dove } \Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$$

Valori negativi conseguono la nota 0.

B. Attendibilità delle ore previste

Il montante orario di riferimento è dato dalla media matematica delle ore previste da ogni concorrente che ha consegnato un'offerta valida, arrotondato per eccesso fino a 100 ore secondo il seguente esempio:

media risultante 1599 ore	→	montante orario di riferimento: 1600 ore
media risultante 1600 ore	→	montante orario di riferimento: 1700 ore
media risultante 1601 ore	→	montante orario di riferimento: 1700 ore
media risultante 1699 ore	→	montante orario di riferimento: 1700 ore
media risultante 1700 ore	→	montante orario di riferimento: 1800 ore

La nota viene assegnata in base allo scostamento, rispetto a questo valore di riferimento, del totale delle ore effettivamente offerte da ogni concorrente nel fascicolo *Offerta d'onorario*.

Il punteggio sarà assegnato come segue:

Totale ore offerte = montante ore di riferimento	nota 6
Totale ore offerte +/- 10% sul montante ore di riferimento	nota 6
Totale ore offerte +/- 30% sul montante ore di riferimento	nota 0
Per gli altri valori: la nota risultante dall'interpolazione lineare	

Le offerte che superano il +/- 30% sul montante ore di riferimento saranno escluse senza con ciò causare, in alcun modo, il ricalcolo del montante ore di riferimento.

Rappresentazione grafica per
l'assegnazione delle note

C. Attendibilità del prezzo orario

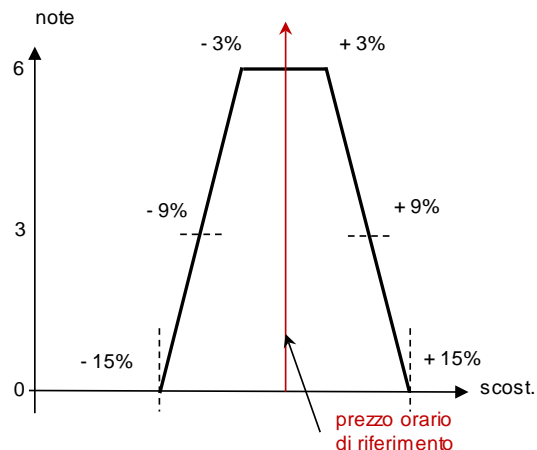
Nel suo ruolo istituzionale, il committente pubblico deve garantire l'assegnazione di commesse pubbliche solo ad assuntori che gli permettano di raggiungere gli scopi di cui all'art. 2 LAPub/CIAP (ed.2020) e attualmente art. 1 LCPubb. In particolare, al fine di ottemperare alle condizioni di qualità e di sostenibilità sociale e dell'economia pubblica, il mandante stabilisce un prezzo orario di riferimento sulla base del tipo di compito, delle persone che ritiene necessarie per suddividerlo razionalmente, e del profilo auspicato delle persone chiave (CP, sostituti e personale di supporto) che si aspetta di ricevere in offerta. Il prezzo orario di riferimento valido per il presente concorso è di **CHF 135.- /ora**.

Il prezzo orario indicato da ogni partecipante nel fascicolo "Offerta d'onorario" viene confrontato con il prezzo orario di riferimento valido per questo criterio d'aggiudicazione.

Il punteggio viene poi assegnato in base alla percentuale di scostamento per rapporto a questo riferimento.

Il "prezzo orario di riferimento" si ottiene mediando (50%-50%) il prezzo orario medio del mandante (CHF 135.00) con il prezzo orario medio di tutte le offerte formalmente valide pervenute.

Rappresentazione grafica per l'assegnazione delle note



Il punteggio sarà assegnato come segue:

Prezzo orario offerto = prezzo di riferimento	nota 6
Prezzo orario offerto +/- 3% sul prezzo di riferimento	nota 6
Prezzo orario offerto +/- 15% sul prezzo di riferimento	nota 0

Per gli altri valori: la nota risultante dall'interpolazione lineare

Le offerte con una differenza maggiore di +/- 15% verranno considerate inadatte al mandato in oggetto poiché viziate dall' "inattendibilità" di un parametro di calcolo fondamentale, e saranno pertanto corrette d'ufficio come segue:

- La nota nel CA A "Attendibilità del prezzo orario" rimane 0 (zero)
- L'importo del "Prezzo" dell'offerta viene corretto, considerando quale moltiplicatore il prezzo orario del mandante anziché quello (non attendibile) indicato dal concorrente.

D. Analisi del mandato

I concorrenti dovranno fornire un'analisi del mandato (max. 4 pagine A4, redazione generale almeno Arial 10 o equivalente, titoli, immagini, grafici, didascalie, ecc.: redazione libera) e spiegare come intendono affrontarlo per rapporto alle difficoltà e ai rischi, e con quali mezzi e procedimenti pensano di operare.

Questa analisi deve essere spiegata in maniera semplice ma esaustiva. L'obiettivo è quello di persuadere il mandante che i concorrenti abbiano compreso bene ed in modo completo il compito, e che siano pronti ad affrontarlo con successo.

In particolare, dovranno essere analizzati almeno i seguenti aspetti:

- Identificare i metodi e le criticità del progetto di risanamento;
- Identificare le difficoltà tecniche ed organizzative relative al mantenimento in esercizio della viabilità durante i lavori (mantenere o chiudere il transito);
- Illustrare brevemente come il concorrente intende organizzarsi per svolgere il mandato.

L'assegnazione delle note avviene utilizzando quale base lo specchio sottostante, ma il Committente ha la facoltà di assegnare anche giudizi intermedi.

L'analisi risulta molto buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo ritenuto completo ed esaustivo, e il concorrente sembra poterli affrontare adeguatamente. La relazione è di qualità superiore alla media o è la migliore relazione.	Nota 6
L'analisi risulta buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo esaustivo, ma qualche aspetto non è stato approfondito o è descritto poco. Il concorrente sembra poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità, ma si aggira nella media.	Nota 4
L'analisi risulta carente, i punti sono stati sviluppati, ma troppi aspetti ritenuti importanti non sono stati approfonditi in modo sufficiente o mancano. Il concorrente non riesce a fornire al gruppo di valutazione la convinzione di poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità chiaramente inferiore alla media.	Nota 2
La relazione risulta inattendibile, gravemente lacunosa, o manca del tutto.	Nota 0

E. Collaboratore responsabile proposto (CP)

I candidati CP dovranno dimostrare le proprie competenze professionali e la propria adeguatezza nel ricoprire il ruolo previsto, nonché le proprie capacità di muoversi nel contesto svizzero, presentando

1 referenza	di un lavoro stradale di risanamento di un manufatto simile o paragonabile (di preferenza a più campate precompresso longitudinalmente e trasversalmente)	già eseguito in qualità di capoprogetto
1 referenza	di un lavoro simile o paragonabile, per un manufatto con funzione di cavalcavia (di preferenza sopra una linea ferroviaria)	già eseguito in qualità di progettista

terminati da almeno 2 anni (garanzia normale estinta) a piena soddisfazione del loro committente.

La stazione appaltante giudicherà ogni referenza in base

• alle analogie di ogni oggetto di referenza con i contenuti della commessa in appalto (più le opere e i compiti svolti saranno ritenuti analoghi, migliore sarà la valutazione della referenza)	50%
• al grado di soddisfazione espresso dal committente originale per le prestazioni ricevute dalla persona di riferimento, secondo le crocette che egli dovrà apporre sulla scheda di referenza	50%

Le note per le *analogie* saranno date secondo lo schema per i *criteri non matematici*, mentre per la soddisfazione vale il "giudizio in generale" indicato sulle schede: eccellente (6), molto soddisfacente (5), soddisfacente (4), sufficiente (3).

Il concorrente è sempre tenuto a far confermare quanto compilato nelle tabelle apposite del fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente" al committente originale delle referenze. Può anche essere rilasciato un documento sotto forma di allegato. In caso contrario, la componente "grado di soddisfazione" della referenza interessata non sarà presa in considerazione (nota 0).

5. **INOLTRO DELLE OFFERTE**

5.1 **ISCRIZIONI ALLA GARA, RITIRO DEI DOCUMENTI E SPESE**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*

www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.2 **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I documenti di gara sono:

- Fascicolo - “*Condizioni d'appalto*”;
- Fascicolo - “*Dichiarazioni dell'offerente*”;
- Fascicolo - “*Offerta d'onorario*”;
- Direttive, piani, planimetrie, relazioni tecniche e ogni altro documento facente parte dell'incarto pubblicato sul sito internet o scaricabile a partire dallo stesso (link).

Gli atti d'appalto sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *Commesse di progettazione*.

I partecipanti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di concorso. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall'ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura d'aggiudicazione.

Tutti i costi per l'elaborazione dei documenti sono a carico dei partecipanti.

5.3 **SOPRALLUOGO, INCONTRO CON IL COMMITTENTE**

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il committente.

5.4 **INFORMAZIONI**

Da richiedere a:

Divisione delle costruzioni

Area del supporto e del coordinamento

Ufficio delle commesse pubbliche

via Franco Zorzi 13, 6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 68

E-mail: dt-dc.commesse@ti.ch

Termine per la richiesta di informazioni.

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire al più tardi 21 giorni di calendario dopo la data di pubblicazione del concorso, per iscritto (anche E-Mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del mandante.

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito internet della gara una volta sola e al più tardi **13 giorni** prima dalla scadenza. I concorrenti iscritti saranno avvisati dell'avvenuta pubblicazione. Per tutti gli altri (non iscritti), le circolari sono considerate acquisite dal giorno della loro pubblicazione. È quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.

Contro le decisioni formali del mandante è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura d'aggiudicazione, i partecipanti possono richiedere un incontro di debriefing con la stazione appaltante per ricevere spiegazioni sulla valutazione della loro offerta (tabelle, punteggi) in relazione a quella vincitrice. Ai sensi della "Legge sulla protezione dei dati personali" del 9 marzo 1987 (LPDP), l'esibizione di incarti completi è esclusa poiché potenzialmente comprensiva di informazioni personali (nomi, contratti, dati fiscali, ecc.). Le informazioni rilasciate includeranno dunque esclusivamente i dati necessari alla corretta comprensione della differente valutazione tra l'offerta del partecipante in oggetto e quella del vincitore, e riguarderanno solo gli aspetti valutati con una nota e quelli relativi a eventuali criteri di idoneità elencati al capitolo 3. È escluso il rilascio di fotocopie o lo scatto di fotografie, possono tuttavia essere presi appunti scritti.

Il diritto all'incontro di debriefing si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede della stazione appaltante, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

5.5 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

La lingua del contratto e del progetto è l'italiano (art. 9 RLC Pubb/CIAP). Eventuali oneri di traduzione sono a carico del mandatario e vanno inclusi nei prezzi offerti.

5.6 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*
www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.7 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*
www.simap.ch al collegamento veloce *Ticino*

5.8 OFFERTE, MODALITA' DI INOLTRO

Importante: l'intera documentazione dell'offerta è da consegnare in un (1) esemplare cartaceo (originale) e una (1) raccolta digitale in formato .pdf su dispositivo di archiviazione esterno (chiavetta USB). In caso di discrepanze vale l'originale su carta.

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- i fascicoli "*Dichiarazioni dell'offerente*" e "*Offerta d'onorario*" comprensivi dei loro allegati, su carta, con il foglio di copertina preferibilmente stampato su cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento dell'offerta, in particolare quelli relativi all'eventuale necessità di dimostrazione dei criteri di idoneità (capitolo 3) e di aggiudicazione (capitolo 4);
- un supporto informatico contenente la copia completa dell'offerta e degli allegati, sul quale deve figurare il nome dell'offerente e la sigla che identifica il concorso. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:
 - Cartella 1 Oneri sociali e abilitazioni (titoli di studio) artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP suddivisi per ogni accomunato se si tratta di una comunità di lavoro;
 - Cartella 2 Dichiarazioni dell'offerente;
 - Cartella 3 Offerta d'onorario;
 - Cartella 4 Elaborazioni relative ai criteri di idoneità e di aggiudicazione (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.) nella misura in cui non siano già stati predisposti all'interno dei fascicoli precedenti;
 - Cartella 5 Tutto il resto (certificati ISO, attestati SEFRI, fatture, ecc.).

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l'offerta. Offerte incomplete (prive di documenti o di informazioni che non possono essere richiamati a posteriori) dovranno essere scartate.

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso la stazione appaltante al termine della procedura di aggiudicazione.

Con la presentazione dell'offerta, i partecipanti accettano tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e dei supplementi (circolari).

5.9 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (fascicoli "*Dichiarazioni dell'offerente*" e "*Offerta d'onorario*") dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successive norme e revisioni integrative.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri fiscali e sociali:

- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);

- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna;
- m) autodichiarazione "*Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione*".

Tutte le dichiarazioni devono risultare valide. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (vedi Allegato 1). Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni, non potranno essere considerate valide.

Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali, sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque per ogni partecipante.

L'autodichiarazione della SECO "*Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione*" (allegata) o scaricabile dal sito: <http://www.seco.admin.ch> dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e consegnata unitamente alla documentazione d'appalto.

Portale offerenti dell'Amministrazione cantonale:

i concorrenti che dispongono di un profilo aggiornato possono evitare la trasmissione dei documenti che precedono indicando che gli stessi sono ostensibili sul *portale*.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- eventuale certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzioni e fallimenti attestante che il partecipante (anche consorziato o submandatario) non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 39 cpv. 6) del RLCPubb/CIAP;
- eventuali giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, i bilanci economici dello studio, al pagamento di licenze per l'uso di norme e programmi professionali, ecc.;
- una offerta d'assicurazione RC per il consorzio.

Importante: al partecipante deliberatario verrà concesso un termine massimo di 30 giorni per presentare le garanzie, i dati bancari, societari (IDI) e i dati assicurativi necessari per l'allestimento del contratto. Il mancato rispetto di questo termine può comportare la revoca della delibera.

5.10 VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerta è valida per 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di scadenza della gara.
Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni, per ogni singola fase di progetto prevista, sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del committente.

Con riferimento all'art. 55 del RLCPubb/CIAP il mandante si riserva di non deliberare le prestazioni qualora l'importo dell'offerta non sia economicamente sostenibile oppure superi il credito (parziale) atteso e/o allocato.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per il partecipante deliberatario, il committente può deciderne l'esclusione a condizione che il partecipante dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

5.11 SPIEGAZIONE E INTERPRETAZIONE DELLE OFFERTE

La stazione appaltante può convocare i possibili aggiudicatari per discutere la loro offerta. La discussione d'offerta serve a chiarire eventuali contenuti della stessa, che in questa sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dalla stazione appaltante alle indicazioni contenute nell'offerta o candidatura è da ritenersi accettata.

In particolare, in assenza di spiegazioni da parte degli interessati, la stazione appaltante si riserva di escludere, basandosi sulle informazioni raccolte e a proprio libero giudizio, le offerte dei concorrenti che avranno indicato quali collaboratori responsabili (v. criteri d'aggiudicazione) persone che essa presume essere *de facto* troppo occupate su altri mandati concomitanti, o tramite altri impegni (insegnamento, municipio, pensionamento parziale, ecc.), per garantire una prestazione di qualità secondo le proprie aspettative.

6. **INFORMAZIONI SUL PROGETTO**

Il presente capitolo contiene indicazioni salienti relative agli interventi previsti. Per dettagli e approfondimenti si rimanda alla documentazione di progetto allegata/pubblicata.

6.1 **DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO, DOWNLOAD**

Per l'allestimento degli atti di appalto, il mandante mette a disposizione il *Progetto di massima* del Viadotto e del Cavalcavia FFS del 15.02.2023 allestito dallo studio d'ingegneria Messi & Associati di Bellinzona.

Incanti: - **630.400 G per il Viadotto Preonzo Claro e il percorso ciclopedonale;**
- **630.401 G per il Cavalcavia FFS Claro.**

La documentazione di progetto (nel formato .pdf) è reperibile sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "*Commesse di progettazione*". I documenti sono suddivisi in cartelle secondo quanto riportato nel documento "Elenco atti".

Importante: i documenti forniti non possono essere trasmessi a terzi e devono essere utilizzati solo per lo scopo e per il progetto per cui sono stati pubblicati. In caso di mancato rispetto del presente concetto il committente si riserva di adire le vie legali a dipendenza della gravità dell'infrazione.

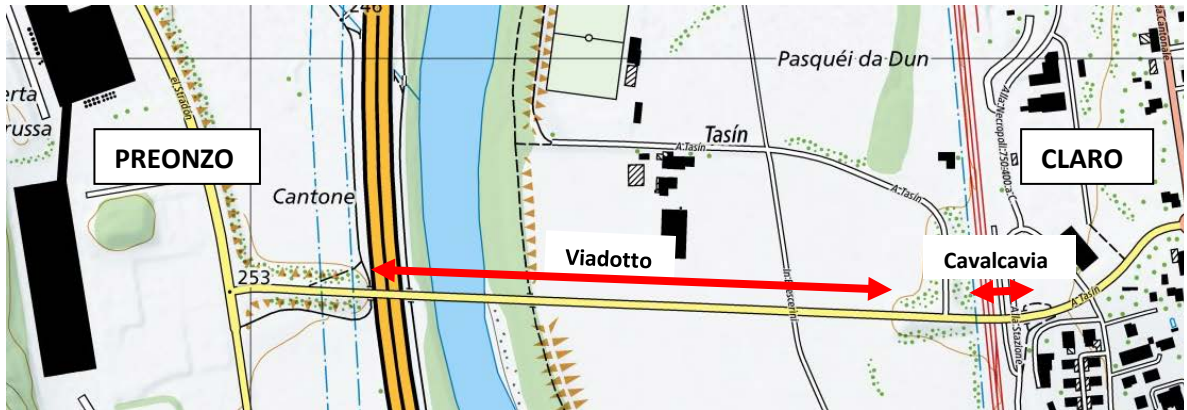
6.2 **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Per i manufatti, presenti sulla tratta della Strada Cantonale S609, che nello specifico sono il Viadotto Preonzo - Claro e il Cavalcavia FFS a Claro, sono state avviate le procedure per un loro risanamento. Durante la fase di indagine (progetto preliminare) ci si è chinati sul tema del percorso nazionale n. 3 e si è deciso di migliorarne la sicurezza su tutto il tratto stradale.

L'esecuzione degli interventi avverrà verosimilmente in maniera differita. Prima il Viadotto e successivamente il Cavalcavia. Questo aspetto è importante al fine della valutazione dell'impegno orario per l'allestimento dell'offerta risultante dalla somma di 2 sotto offerte relative ai singoli manufatti.

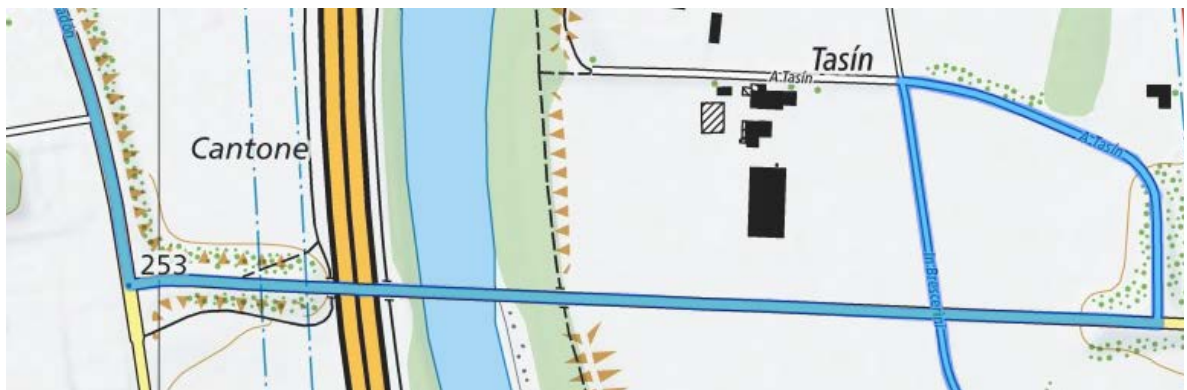
Tratta strada cantonale S609

La tratta della Strada Cantonale S609 Traversa Claro-Preonzo inizia alla rotatoria di Claro sulla Strada Cantonale P2 della sponda sinistra della Riviera. Il primo manufatto è il cavalcavia sopra la linea ferroviaria e successivamente il lungo viadotto che transita sopra i terreni agricoli di Claro, il fiume Ticino ed infine la strada nazionale A2, per poi innestarsi sulla strada cantonale P408 della sponda destra della Riviera. Tra i due manufatti si congiunge la strada comunale che porta al campo sportivo, oltre ai terreni agricoli (A Tasin).



La traversa stradale ha una lunghezza complessiva di 1'000 metri, di cui 570 metri si sviluppano su manufatto.

Sulla strada comunale di via A.Tasin vi è la presenza del percorso ciclabile nazionale n. 3 (vedi figura sottostante), il quale s'innesta sulla Strada Cantonale



Mandato d'indagine, di progettazione di massima con il percorso ciclabile

Nel 2018 è stato conferito il mandato per l'indagine dello stato del manufatto (Pprel) allo Studio d'ingegneria Messi & Associati SA di Bellinzona. Nel 2020 è emersa l'opportunità di attuare delle misure a favore della mobilità lenta, tema che si è dunque deciso di integrare nel progetto di massima che terminò nel febbraio 2021.

Percorso ciclabile

Il percorso nazionale n. 3 Nord-Sud si sviluppa da Chiasso a Basilea. Da via A. Tasin, provenendo da sud, s'innesta sulla Strada Cantonale S609, percorre il Viadotto verso ovest e prosegue verso nord sulla Strada Cantonale P408.

Sulla S609 il percorso ciclabile si trova sulla carreggiata. In quel tratto stradale vi è una presenza importante di transito di veicoli pesanti. Inoltre, il manufatto è esposto anche a raffiche di vento che possono creare difficoltà di mantenimento della direzione ai ciclisti. Per dare maggiore sicurezza alla mobilità dolce si è deciso dunque di rivedere i calibri stradali sul Viadotto in modo da sviluppare un marciapiede ciclopedonale con una larghezza di 2.50 metri così da permettere ai ciclisti di avere maggiore protezione.

Per facilitare l'innesto del percorso ciclabile da e per Claro si realizzerà un'estensione dello stesso in direzione della rotatoria. Per questo motivo anche il Cavalcavia FFS sarà adattato nei calibri stradali e verrà realizzato un marciapiede ciclopedonale.

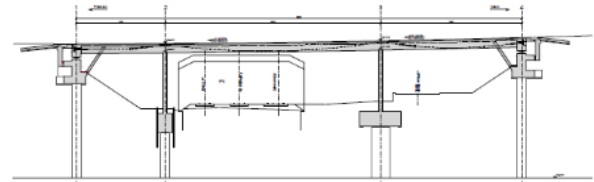
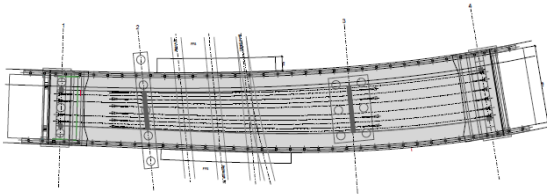
630.400 Viadotto Preonzo - Claro

Il manufatto fu costruito nel 1987 e presenta 11 campate con una lunghezza complessiva di 509.5 metri. Il calibro stradale é composto da 2 corsie di transito larghe 3.75 metri ciascuna e un marciapiede di 1.50 metri. La larghezza complessiva, cordoli inclusi, è di 10.40 metri. Il tracciato è rettilineo con una curvatura Rv di 5'600 metri con culmine sulla pila d'alveo del fiume Ticino. La sezione è a cassone chiuso e mensole aggettanti. Infine, la precompressione è esterna, senza aderenza, con cavi disposti a vista all'interno del cassone.



630.401 Cavalcavia FFS Claro

Analogamente al Viadotto la sua realizzazione risale al 1987. Costruito in calcestruzzo armato precompresso presenta 3 campate per una lunghezza totale di 60 metri.



L'impalcato è costituito da una sezione piena in calcestruzzo armato con altezza costante di 1.15 metri precompresso longitudinalmente. Anche per il Cavalcavia i calibri saranno adattati e il marciapiede avrà una larghezza di 2.50 metri per essere percorso anche dai ciclisti.



Si sottolinea che gli oneri di coordinamento degli interventi con le FFS sono particolari e impegnativi le cui tempistiche avranno un impatto significativo sull'avanzamento del progetto e dei lavori.

6.3 COSTI

Il preventivo è stato suddiviso nei costi di risanamento per il Viadotto, il percorso ciclabile e il Cavalcavia FFS. La precisione rispetta le normative in relazione allo standard di Pmax.

CPN	Descrizione	Viadotto	Ciclabile	Cavalcavia
111	Regie	80'000.00	15'000.00	40'000.00
112	Prove	25'000.00	3'000.00	10'000.00
113	Installazioni	200'000.00	30'000.00	100'000.00
114	Ponteggi	300'000.00		130'000.00
117	Demolizioni e rimozioni	200'000.00	30'000.00	100'000.00
131	Ripristino calcestruzzo armato	600'000.00		65'000.00
172	Impermeabilizzazione	200'000.00		35'000.00
181	Costruzioni di giardini	30'000.00		
211	Fosse di scavo e movimenti terra		15'000.00	
221	Strati di fondazione		20'000.00	
222	Selciati, lastricati e demolizioni	150'000.00	50'000.00	22'000.00
223	Pavimentazione	800'000.00	85'000.00	160'000.00
237	Canalizzazioni	200'000.00	18'000.00	21'000.00
241	Calcestruzzo armato	450'000.00		80'000.00
244	Appoggi e giunti per ponti	300'000.00		100'000.00
281	Barriere di sicurezza	475'000.00	20'000.00	80'000.00
282	Segnaletica, segnali		10'000.00	
286	Segnaletica, demarcazioni		10'000.00	
	Costi sicurezza FFS			120'000.00
	Parziale 1	4'010'000.00	306'000.00	1'063'000.00
	Diversi e imprevisi (ca. 10%)	400'000.00	30'000.00	90'000.00
	Parziale 2	4'410'000.00	336'000.00	1'153'000.00

6.4 TEMPISTICA DI PROGETTO

Di seguito è riportata la tempistica a livello indicativo del progetto.

Si prevedono i seguenti termini per l'esecuzione del mandato:

delibera e inizio della progettazione	marzo	2024
consegna bozza progetto definitivo	settembre	2024
consegna progetto definitivo	novembre	2024
consegna progetto stradale	febbraio	2025
pubblicazione progetto stradale con licenza	aprile	2025
consegna bozza progetto d'appalto	giugno	2025
consegna progetto d'appalto	settembre	2025
inizio lavori Viadotto	marzo	2026
fine lavori Viadotto	novembre	2027
consegna progetto conforme all'esecuzione Viadotto	gennaio	2028
inizio lavori Cavalcavia	febbraio	2028
fine lavori Cavalcavia	ottobre	2028
consegna progetto conforme all'esecuzione Cavalcavia	dicembre	2028

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare modifiche di programma nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al mandatarario il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

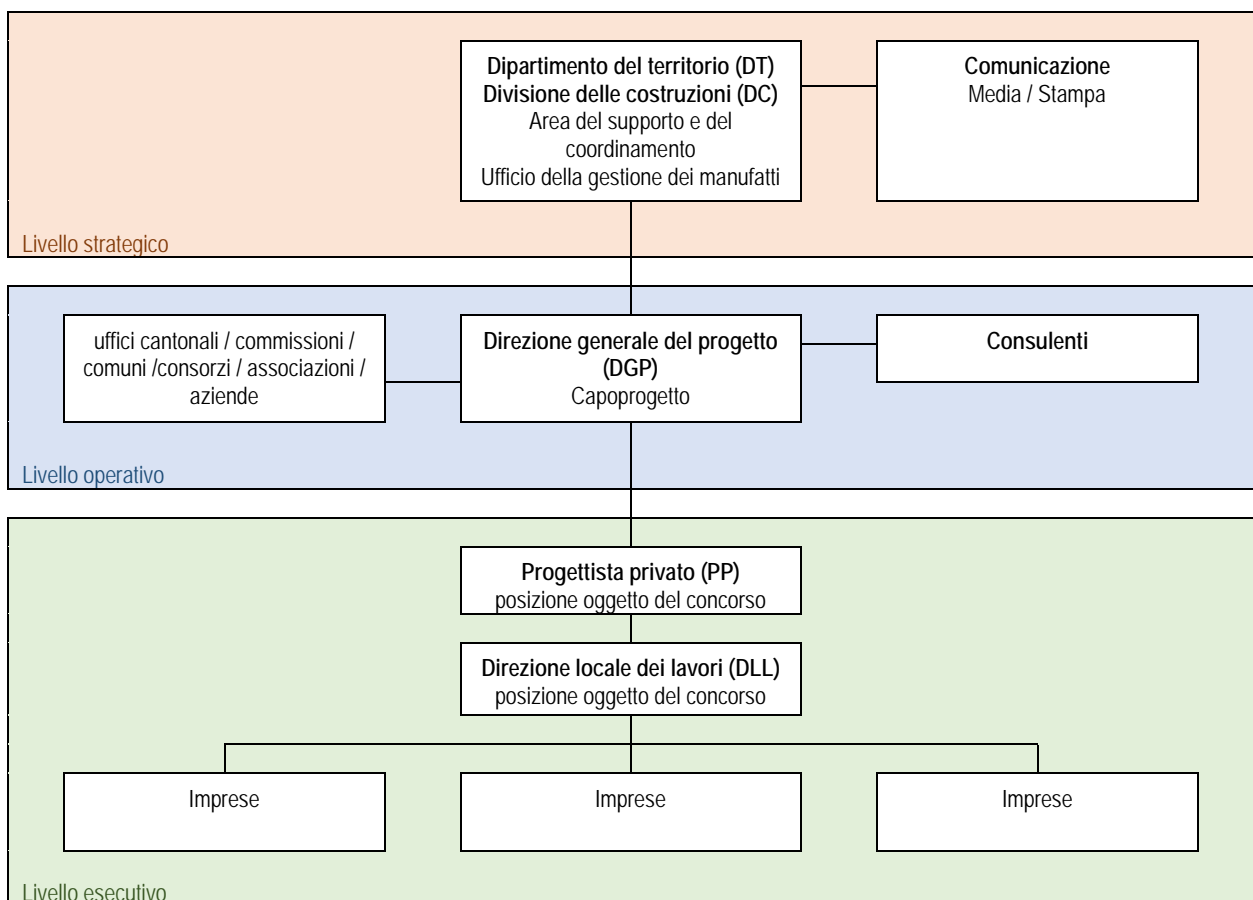
7. ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra i vari attori coinvolti;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del mandante per rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

7.2 ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO



La Direzione generale del progetto (DGP) rappresenta il mandante e, per i lavori di costruzione, anche il committente, nella gestione e nell'organizzazione del progetto in qualità di organo direttivo e di coordinamento.

Essa è responsabile dell'organizzazione generale del progetto e garantisce i contatti tra i diversi servizi (cantonali e/o comunali) e il progettista privato (PP).

Il progettista privato (PP), di regola uno studio d'ingegneria esterno all'amministrazione cantonale, è l'interlocutore diretto del capoprogetto della DGP. Il progettista privato (PP) è responsabile dell'elaborazione del progetto secondo i tempi, le regole e gli standard impartiti dal capoprogetto della DGP. Egli coordina il team di progettazione, la DLL e gli esecutori secondo lo schema soprastante.

In questo ruolo, il PP è di regola incaricato di organizzare e verbalizzare le riunioni di coordinamento. Il tempo dedicato alle sedute e all'allestimento dei verbali, nonché alla loro distribuzione, deve essere considerato e offerto nel fascicolo "Offerta d'onorario".

8. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

8.1 BASI DI LAVORO, ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI

Il progettista privato incaricato del mandato riceverà, quale base di lavoro per il mandato, la documentazione seguente:

- il progetto di massima su base informatica elaborabile e in .pdf;
- la base catastale digitalizzata, ufficiale e aggiornata;
Importante: I dati catastali forniti non possono essere trasmessi a terzi ma devono essere utilizzati solo per lo scopo e il progetto per cui sono stati richiesti. Le informazioni contenute non sono vincolanti e devono essere sempre verificate sul terreno. In caso di mancato rispetto delle presenti condizioni, il mandante si riserva il diritto di chiedere un risarcimento.
- il rilievo topografico (coordinate x, y, z) della tratta in oggetto eseguito dall'ufficio della geomatica;
- i piani tipo della Divisione delle costruzioni (consultabili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Piani tipo");
- i CPN tipo per opere di sotto- e soprastruttura (consultabili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Capitolati tipo");
- i piani di controllo della qualità (consultabili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina "Concetto di garanzia della qualità");
- i modelli di impaginazione e dei titoli dei piani da elaborare:
 - C22F63 Modello titolo piani (formato .xlsx);
 - C22F64 Modello titolo piani (formato .dwg);
 - C22F66 Modello titolo piani (formato .docx).
- i preavvisi dei servizi cantonali rilasciati sul *Progetto preliminare*;
- eventuali altre direttive progettuali valide per il mandato emesse dai servizi della DC.

Tutti i documenti e i piani dovranno essere allestiti tramite un supporto informatico approvato dal mandante. I piani elaborati con programmi grafici dovranno essere compatibili con *AutoCAD 2014* e seguenti, secondo le direttive ISO C22P13, C22P12 e B5D01 della Divisione delle costruzioni (allegate).

Il modello del titolo dei piani viene fornito dal mandante. I piani descrittivi dovranno essere allestiti conformemente ai piani tipo della Divisione delle costruzioni. Eventuali varianti saranno accettate solo se convenientemente motivate. Il progetto dovrà essere elaborato sulla base catastale ufficiale aggiornata fornita dal mandante. La stessa non può essere modificata.

8.2 ESIGENZE SPECIALI DI PROGETTAZIONE

Per l'elaborazione dei progetti valgono le seguenti norme e direttive professionali:

- le norme delle associazioni professionali SIA e VSS, secondo le direttive federali e cantonali in materia. In particolare, per quanto riguarda i contenuti e la rappresentazione del progetto stradale valgono le norme VSS di riferimento (640 201 / 202 / 241 / 060 /...);
- i regolamenti comunali dei comuni interessati dall'opera.

Per i materiali delle opere progettate valgono:

rifiuti e calcestruzzi riciclati	Vale il Regolamento di applicazione dell'Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento di rifiuti (ROPSR) del 30 giugno 2021, che definisce le competenze per l'applicazione dei disposti dell'Ordinanza federale e che disciplina alcuni settori specifici (rifiuti urbani, scarti vegetali, rifiuti edili e discariche). Per le opere pubbliche della Divisione delle costruzioni vale la direttiva "Impiego di materiali da costruzione riciclati nelle opere pubbliche" (www.ti.ch/rifiuti), che definisce le parti d'opera in cui è obbligatorio l'impiego di materiali da costruzione riciclati (in particolare calcestruzzo e asfalto riciclati).
capitolati tipo e piani tipo	Per il settore stradale (pavimentazione, manufatti e sottostruttura) valgono i capitolati tipo scaricabili da www.ti.ch/dc-commesse , che integrano nelle posizioni normalizzate l'utilizzo obbligatorio di materiali riciclati, assieme all'elenco delle miscele in conglomerato bituminoso contenenti parti riciclate utilizzate di norma sulle strade cantonali. Link: https://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/temi/commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/certificazioni-materiali-da-costruzione così come i modelli dei piani tipo https://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/temi/commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/piani-tipo tra i quali il piano 7.104 relativo alle parti d'opera in cui è obbligatoriamente prescritto l'uso di calcestruzzi riciclati (RC-C).
smaltimento dei rifiuti	Vale il documento "Piano di gestione dei rifiuti del Cantone Ticino 2019-2023" (PGR) del 27 novembre 2018 edito dalla Divisione dell'ambiente del Dipartimento del territorio: https://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/gestione_rifiuti/documenti/PGR_2019-2023_042021.pdf

I progettisti devono inoltre considerare tutti gli eventuali aggiornamenti e le nuove edizioni delle basi progettuali citate sopraggiunte durante l'elaborazione progettuale.

8.3 PRESTAZIONI PROGETTUALI RICHIESTE NELLE VARIE FASI DI PROGETTO

Nelle seguenti posizioni sono riportate le prestazioni oggetto del presente concorso, suddivise per ciascuna fase progettuale.

• **Fase SIA 31 - Progetto di massima (solo ripresa Pmax)**

In questa fase il progettista è tenuto a verificare l'accuratezza dei dati del progetto messo a disposizione e se necessario a completarli. È pure richiesta una verifica dell'attualità delle basi e dei vincoli del mandante. In particolare:

- approfondimento delle proposte di ottimizzazione contenute nel progetto di massima/preliminare e presa in considerazione delle osservazioni scaturite dalla consultazione;
- sviluppo del progetto di massima/preliminare e delle risultanze delle attività di cui sopra e consolidamento dei principi.

Il consolidamento del progetto di massima/preliminare sarà oggetto di una presentazione interna ai principali servizi cantonali competenti. Le osservazioni risultanti, a dipendenza del loro tenore, dovranno poi essere integrate nella successiva fase progettuale (fase SIA 32). Si invita dunque a considerare la possibilità di un'ottimizzazione del progetto di massima/preliminare.

• **Fase SIA 32 - Progetto definitivo**

- Tutte le prestazioni di base secondo il Regolamento SIA 103.
- Approfondimento delle proposte di ottimizzazione contenute nel progetto di massima/preliminare e presa in considerazione delle osservazioni scaturite dalla consultazione.
- Sviluppo del progetto definitivo sulla base del progetto di massima/preliminare e delle risultanze delle attività di cui sopra. Sono da svolgere tutte le prestazioni di base secondo il Regolamento SIA 103 e/o eventuali prestazioni particolari.
- Calcoli e dimensionamenti di tutte le parti strutturali incluso CdU e BdP.
- Liste di controllo per l'elaborazione di progetti sicuri dal punto di vista della circolazione stradale (Strumento ISSI RSA).

Si rende attenti che il progetto definitivo sarà oggetto di una consultazione interna ai servizi cantonali. Le osservazioni risultanti, a dipendenza del loro tenore, potranno essere integrate in una revisione del progetto definitivo (fase SIA 32) o direttamente nelle successive fasi progettuali (fase SIA 33, se necessarie ai fini della pubblicazione, o fase SIA 51).

• **Fase SIA 33 - Progetto di pubblicazione**

- Tutte le prestazioni di base secondo il Regolamento SIA 103.
- Ottimizzazione dell'incarto di progetto definitivo seguendo le indicazioni scaturite dalla consultazione per le quali è necessaria l'integrazione ai fini della pubblicazione.
- Preparazione di tutti i documenti richiesti ai fini della pubblicazione.
- Allestimento piano modinatura e picchettamento.
- Allestimento piani di ripristino espropriativo per ogni fondo interessato da interventi.
- Partecipazione al sopralluogo con gli uffici cantonali preposti (SAI / Ugeo / Ugm).
- Presa di posizione su aspetti tecnici ad eventuali opposizioni al progetto pubblicato.

• **Fase SIA 41 - Progetto d'appalto**

- Tutte le prestazioni di base secondo il Regolamento SIA 103.
- Elenco prezzi (EP) e disposizioni particolari (CPN 102) per ogni appalto (indicativamente si prevedono 2 lotti: impresario costruttore e pavimentazione).
- Adattamento piani del progetto definitivo con inserimento delle principali posizioni dell'EP.
- Allestimento di documenti per offrire misure di sicurezza e controlli di qualità.

Si rende attenti che il progetto d'appalto sarà oggetto di una verifica interna ai servizi cantonali (DLL / Ucp). Le osservazioni risultanti dovranno essere integrate in una revisione del progetto d'appalto (fase SIA 41).

• **Fase SIA 51 - Progetto esecutivo**

- Tutte le prestazioni di base secondo il Regolamento SIA 103.
- Calcoli e dimensionamenti definitivi.
- Piani ed elaborazione dei dettagli costruttivi.
- Ev. Piani di tracciamento e relative tabelle.
- Allestimento distinte materiali.
- Verifiche atti di terzi.
- Ev. controllo dei piani d'officina.
- Misure di sicurezza.

• **Fase SIA 52 - Esecuzione (Controllo dell'esecuzione)**

- Tutte le prestazioni di base secondo il Regolamento SIA 103.
- Controlli dell'avanzamento e della qualità dei lavori in cantiere.
- Consulenza alla Direzione generale dei lavori (DGL).

• **Fase SIA 53 - Messa in esercizio (Documentazione dell'opera)**

- Tutte le prestazioni di base secondo la norma SIA 103.
- Aggiornamento dei piani esecutivi con le modifiche intervenute in fase di realizzazione.
- Allestimento e consegna dei piani aggiornati, conformi all'esecuzione (cfr. direttiva B5D01 "Archiviazione piano esecutivi").

Il Mandatario dovrà coordinare le attività dei servizi specialistici del Mandante, degli enti terzi (aziende), dei loro ev. specialisti, allestire i verbali delle singole riunioni e delle riunioni di team. L'impegno per queste prestazioni è da comprendere nei prezzi offerti.

In **tutte le fasi** di progetto il mandatario dovrà assicurare le attività di coordinazione secondo quanto descritto al capitolo 8.4.

Di principio tutti gli oneri derivanti dalle ev. correzioni scaturite a seguito delle verifiche del mandante (capoprogetto) devono essere compresi nella presente offerta d'onorario.

L'ingegnere civile coordina il team di progettazione/esecuzione e dovrà coordinare le attività dei servizi specialistici del mandante, degli enti terzi (aziende), dei loro ev. specialisti, allestire i verbali delle singole riunioni e delle riunioni di team.

L'onere per l'assemblaggio degli incarti (gli incarti devono includere anche le parti sviluppate dai diversi specialisti) sia bozze che finali, l'uniformizzazione dei vari documenti e altre prestazioni simili che si rendono necessarie, sono da comprendere nei prezzi offerti.

Documenti e analisi richieste nelle varie fasi di progetto

Secondo quanto indicato nel fascicolo "Offerta d'onorario". In particolare, la stesura della "relazione tecnica" (Fase 32.5) deve indicativamente riprendere la seguente struttura:

1. Introduzione.

1.1 Descrizione del mandato:

- chi: Dipartimento del Territorio, Divisione delle costruzioni
Ufficio Gestione Manufatti.
- cosa: progettazione definitiva, d'appalto ed esecutiva.

1.2 Ubicazione dell'intervento.

1.3 Basi e normative di progettazione:

- norme SIA e VSS.
- altre basi legali e/o normative.

1.4 Documenti progettuali di riferimento:

- incarti precedenti (Pmax);
- opere adiacenti;
- piano catastale ufficiale fornito dal Committente;
- rilievi topografici.

2. Giustificazione e finanziamento.

2.1 Giustificazione pubblica utilità dell'opera:

- qual è il problema;
- chi ne ha richiesto la soluzione.

2.2 Limiti d'opera:

- ripresi dal Pmax
- valutazione di eventuali estensioni.

2.3 Basi legali del finanziamento dell'opera:

- credito cantonale;
- ev. crediti comunali.

3. Descrizione del progetto.

3.1 Premessa.

3.2 Situazione attuale.

3.3 Descrizione interventi.

3.4 Infrastrutture.

3.5 Sistema di evacuazione delle acque.

3.6 Risanamento manufatti (muri e ponti).

3.7 Opere di premunizione.

3.8 Situazione futura.

3.9 Altro secondo esigenze.

4. Piano dei controlli di qualità.

Il piano dei controlli di qualità deve contenere tutte le prove e i controlli atti a garantire la sicurezza e l'efficienza funzionale dell'opera completa.

5. Fasi di lavoro, conduzione del traffico e programma lavori.

Dal programma lavori definire in modo preciso e realistico le fasi di lavoro e la conduzione del traffico veicolare, ciclabile e pedonale.

6. Preventivo dei costi.

1	Misurazioni catastali e iscrizioni a RF	0.00
Totale		0.00

B. COSTI DI COSTRUZIONE

CPN	Descrizione	Sottostruttura	Pavimentazione	Lavori terzi	Totale
111	Lavori a regia	0.00	0.00	0.00	0.00
112	Prove	0.00	0.00	0.00	0.00
113	Impianto di cantiere	0.00	0.00	0.00	0.00
....				
Totale (IVA esclusa)		0.00	0.00	0.00	0.00
Imprevisti (ca. 10%)		0.00	0.00	0.00	0.00
IVA 7.7%		0.00	0.00	0.00	0.00
Totale (IVA inclusa)		0.00	0.00	0.00	0.00

7. Conclusioni.

8. Allegati.

Tutti gli oneri derivanti dalle correzioni resesi necessarie a seguito delle verifiche effettuate dal mandante devono essere compresi nei prezzi unitari o a corpo.

IMPORTANTE

Tutti i piani devono essere allestiti dall'ingegnere civile in tutte le fasi del progetto e dell'esecuzione. Lo stesso vale per gli atti d'appalto; devono essere allestiti tutti i moduli d'offerta. Anche le prestazioni per il controllo dei lavori e la collaborazione alla stesura delle liquidazioni devono comprendere tutte le opere menzionate.

8.4 INCARTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI MANDATO

Il numero di incarti da consegnare, suddivisi per singolo manufatto per ogni fase d'avanzamento progettuale, è riportata nella tabella sottostante.

Fase progettuale	Bozza per verifica DGP	Documento finale
PROGETTO DEFINITIVO	1 esemplari cartacei dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
PROGETTO STRADALE	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
PROGETTO D'APPALTO (per ogni lotto)	1 esemplari cartacei dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
PROGETTO ESECUTIVO (per ogni lotto)	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
MESSA IN ESERCIZIO (per ogni lotto)	--	1 esemplare cartaceo della documentazione conforme all'esecuzione. Tutti i documenti in formato elettronico come da direttiva B5D01 punto 5.3.

Sviluppo della progettazione

I progetti di massima, che fanno parte dell'incarto di gara, devono essere completati e ottimizzati sulla base delle ulteriori decisioni del committente che saranno prese congiuntamente con gli specialisti del team di progetto e in sinergia con ev. altri progetti nella stessa zona che possono influire sulle scelte. Per cui il PP è tenuto a verificare la completezza dei dati dei progetti di massima allegati al bando di gara e se necessario a completarli.

8.5 RIUNIONI CON IL MANDANTE

Alle riunioni di progettazione, di coordinazione (con le ditte e con gli enti) e ai collaudi, dovrà sempre presenziare il capoprogetto indicato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

La misura è voluta al fine di assicurare il corretto passaggio delle informazioni.
Il CP è responsabile dell'allestimento dei verbali scaturiti da tutte queste riunioni. La distribuzione agli interessati avverrà previa supervisione della DGP.
Devono pure essere inclusi gli oneri per la preparazione dei necessari supporti (presentazioni, rendering, ecc.).
I verbali delle riunioni di cantiere saranno elaborati dalla DLL.
Per il mandato in esame devono altresì essere integrati nell'offerta.

Sono da prevedere di principio le seguenti tipologie di riunione, il cui impegno, incluso l'onere di preparazione, è da considerare in offerta:

-Fase di progettazione:	Numero riunioni	1 x mese
	Luogo	Giubiasco
	Responsabile verbale	PP (Progettista privato)
-Fase esecutiva :	Numero riunioni	4 x mese
	Luogo	Cantiere
	Responsabile verbale	PP (Progettista privato)

Il mandatario deve infine valutare il numero di riunioni, colloqui, sopralluoghi (sia col mandante sia con i consulenti e altri enti coinvolti) necessarie e includere i costi, compresa la redazione di promemoria ed il coordinamento con le FFS, negli onorari.

8.6 MODALITA' DI ORDINAZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CANTIERE (DLL)

Ogni singola prestazione di DLL può essere eseguita solo se preventivamente ordinata per iscritto dal committente (l'ordinazione sarà caratterizzata da una numerazione progressiva).

La DLL è tenuta a segnalare per iscritto al committente il raggiungimento della soglia dell'80% delle prestazioni effettuate per ogni singola ordinazione.

In caso di probabile superamento dell'importo preventivato per la singola ordinazione, il committente deciderà se estendere l'ordinazione in essere, se concluderla e in che termini o se attivare una nuova ordinazione.

Senza il consenso scritto del committente, la DLL, non può superare l'importo preventivato per ogni singola ordinazione, pena il mancato riconoscimento delle prestazioni eccedenti.

Semestralmente il committente potrà chiedere alla DLL un riepilogo contabile della commessa con la medesima suddivisione per ordinazione, indicando la previsione di consuntivo complessiva, suddivisa mensilmente.

8.7 FACOLTA' DI RAPPRESENTANZA DEL COMMITTENTE

La DLL, salvo esplicita delega scritta del committente, ha facoltà di rappresentare il committente verso terzi, quali imprenditori, fornitori e altri, presupposto che si tratti di attività legate direttamente all'adempimento abituale del suo mandato, fino al valore presumibile di

CHF 5'000.- per ogni singolo ordine impartito

dandone successiva ma tempestiva informazione scritta alla DGP. La stessa facoltà di accettazione vale anche per le richieste di cambiamento (*change request*) delle imprese sul cantiere che, sia se accettate sia se respinte, dovranno esserlo sempre per iscritto con tempestiva informazione (scritta) alla DGP. Le modifiche in corso d'opera devono essere comunicate al committente di regola entro 10 giorni (art. 85, SIA 118). Le richieste di modifica ordinarie dovranno sempre essere quantificate (influsso sui costi e sui termini). Là dove non dovesse essere possibile stabilire in anticipo regole chiare per le retribuzioni delle modifiche, vale il CO svizzero.

Salvo esplicita delega scritta del committente, alla DLL è vietato fornire informazione agli organi di stampa e a terzi.

9. OFFERTA D'ONORARIO

9.1 ONORARIO OFFERTO

Il prezzo orario medio offerto comprende tutti gli oneri del salario base e i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, spese di trasferimento, oneri sociali, indennità, ecc.) del personale necessario. Le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.) non sono fatturabili al mandante e devono essere incluse nel prezzo orario offerto.

Il CP deve organizzarsi in modo tale che, in caso di assenza per vacanza, malattia, servizio militare, ecc., i suoi incarichi siano eseguiti da un sostituto di competenze e formazione adeguate tenendo conto che egli debba sempre assicurare la presenza di un organico di dimensioni e caratteristiche adeguate alle reali necessità.

9.2 SPESE ACCESSORIE

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all' 1,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa è da calcolare nei prezzi unitari dell'offerta.

9.3 TERMINI E MODO DI PAGAMENTO

Salvo accordo contrario la remunerazione dell'onorario avviene di regola trimestralmente, in funzione delle prestazioni eseguite sulla base di rapporti di lavoro, e alla conclusione di ogni fase progettuale.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal mandante.

9.4 ADEGUAMENTO DEI PREZZI (RINCARO)

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data di allestimento dell'offerta). Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando al prezzo orario medio offerto una percentuale corrispondente all'aumento del prezzo orario medio tra l'anno di allestimento dell'offerta e l'anno in cui viene eseguita la prestazione. Fanno stato i prezzi orari validi per l'Amministrazione cantonale.

ESEMPI PER LA COMPrensIONE:

Tariffe medie	Anno 2005	CHF 145.00
	Anno 2006	CHF 145.00
	Anno 2007	CHF 150.00
	Anno 2008	CHF 150.00
	Anno 2009	CHF 160.00
	Anno 2010	CHF 160.00
	Anno 2011	CHF 160.00
	Anno 2012	CHF 160.00
	Anno 2013	CHF 160.00

Esempio 1:

Offerta risalente al febbraio 2005, tariffa media offerta CHF 129.00 (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore dell'11%)

Prestazioni febbraio 2005 – febbraio 2008: CHF 129.00 (senza rincaro)

Prestazioni marzo 2008 – dicembre 2008: CHF 133.50 (tariffa 2008 -11%)

Esempio 2:

Offerta risalente al febbraio 2009, tariffa media offerta CHF 128.00 (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore del 20%)

Prestazioni febbraio 2009 – febbraio 2012: CHF 128.00 (senza rincaro)

Prestazioni marzo 2012 – dicembre 2012: CHF 128.00 (tariffa 2012 -20%)

Il termine fisso di tre anni è già scaduto, ma siccome le tariffe sono rimaste invariate, anche nel quarto anno non verrà riconosciuto alcun rincaro sulle prestazioni.

ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

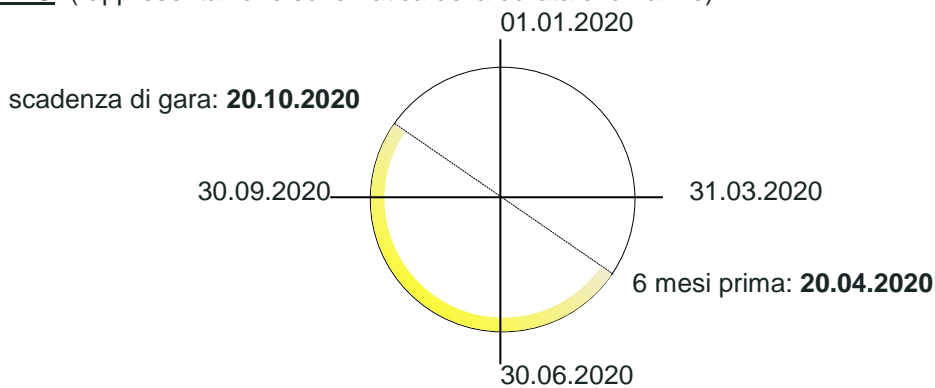
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

al massimo a 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza potrà comportare quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.