



Dipartimento del territorio

**Divisione delle costruzioni**

Area del supporto e del coordinamento

Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione

Casella postale 2170, 6501 Bellinzona

**2305.501-PP**

STRADA  
CANTONALE  
S517.3 Cerentino -  
Cimalmotto

**Opere di risanamento ed estensione  
premunizioni valangarie**

**Galleria artificiale val Sterpa**

**Concorso per prestazioni di  
progettazione (ingegneria civile)**

Fascicolo

**Condizioni d'appalto**



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>OGGETTO DELLA COMMESSA</b>	pag. 4
1.1	Tipo di commessa	pag. 4
1.2	Descrizione dei compiti	pag. 4
1.3	Luogo di svolgimento della commessa	pag. 5
1.4	Abbreviazioni e acronimi	pag. 5
<b>2</b>	<b>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE</b>	pag. 7
2.1	Committente e proprietario dell'opera	pag. 7
2.2	Ente banditore, stazione appaltante e committente	pag. 7
2.3	Direzione del progetto	pag. 7
2.4	Basi legali	pag. 7
2.5	Altre basi legali e normative	pag. 8
2.6	Consorzio / Submandato	pag. 8
2.7	Preimplicazioni, diritto di partecipare, esclusioni	pag. 8
2.8	Offerte parziali / trattative	pag. 8
2.9	Indennizzi	pag. 8
2.10	Altre condizioni	pag. 9
2.11	Sostituzione di persone chiave, clausola "pro giovani"	pag. 9
2.12	Riserve sulla delibera"	pag. 10
2.13	Ordine di priorità dei documenti contrattuali	pag. 10
<b>3</b>	<b>CRITERI D'IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	pag. 11
3.1	Criteri di idoneità	pag. 11
3.2	Altre condizioni di partecipazione / Concorrenti esteri	pag. 12
<b>4</b>	<b>CRITERI D'AGGIUDICAZIONE</b>	pag. 13
<b>5</b>	<b>INOLTRO DELLE OFFERTE</b>	pag. 17
5.1	Iscrizioni alla gara, ritiro dei documenti e spese	pag. 17
5.2	Documentazione di gara	pag. 17
5.3	Sopralluogo, incontro con il committente	pag. 17
5.4	Informazioni	pag. 17
5.5	Lingua e valuta	pag. 18
5.6	Luogo e termine per l'inoltro delle offerte	pag. 18
5.7	Apertura delle offerte	pag. 18
5.8	Offerte, modalità di inoltro	pag. 19
5.9	Documenti da allegare	pag. 19
5.10	Validità delle offerte	pag. 21
5.11	Spiegazione e interpretazione delle offerte	pag. 21
<b>6</b>	<b>INFORMAZIONI SUL PROGETTO</b>	pag. 22
6.1	Documentazione del progetto, download	pag. 22
6.2	Descrizione del progetto	pag. 22
6.3	Costi	pag. 24
6.4	Tempistica di progetto	pag. 24
<b>7</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	pag. 26
7.1	Obiettivi dell'organizzazione del progetto	pag. 26
7.2	Organigramma del progetto	pag. 26

<b>8</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>	pag. 28
8.1	Basi di lavoro, elaborazione dei documenti	pag. 28
8.2	Esigenze speciali di progettazione	pag. 29
8.3	Prestazioni progettuali richieste nelle varie fasi di progetto	pag. 30
8.4	Incarti da consegnare in sede di mandato	pag. 33
8.5	Riunioni con il mandante	pag. 33
8.6	Modalità' di ordinazioni delle prestazioni in cantiere (DLL)	pag. 34
8.7	Facoltà di rappresentanza del committente	pag. 34
<b>9</b>	<b>OFFERTA D'ONORARIO</b>	pag. 35
9.1	Onorario offerto	pag. 35
9.2	Prestazioni supplementari e fuori orario	pag. 35
9.3	Spese accessorie	pag. 36
9.4	Termini e modo di pagamento	pag. 36
9.5	Adeguamento dei prezzi (rincaro)	pag. 36
<b>A A1</b>	<b>ALLEGATO 1 : Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP</b>	pag. 37

## **1. OGGETTO DELLA COMMESSA**

### **1.1 TIPO DI COMMESSA**

Concorso di prestazioni di servizio (art. 6 cpv.1 lett c) CIAP) con procedura libera.

La procedura di messa in concorrenza ha per oggetto il mandato per la progettazione (ingegneria civile) esecutiva del progetto

Comune di Campo Vallemaggia, galleria artificiale della Val Sterpa  
Opere di risanamento della galleria ed estensione delle superfici di protezione contro la caduta di materiale terroso e di masse nevose

Il compito è volto a supportare la *Direzione generale del progetto* (DGP) che fa capo alla Divisione delle costruzioni, come da § 7.1

Ai concorrenti ritenuti idonei secondo § 3.1 si richiede la messa a disposizione di:

- un ingegnere diplomato per il ruolo di capoprogetto (CP)
- un ingegnere civile progettista e sostituto del CP, con analoghi requisiti
- un aiutante tecnico (disegnatore, geometra o simili)
- un aiutante amministrativo (apprendista, segretario/a o simili)

*Nota: una persona può ricoprire più ruoli*

La gara si rivolge ai professionisti (candidati ad assumere la progettazione e l'esecuzione e ai loro sostituti) di comprovata esperienza nella realizzazione di infrastrutture stradali, opere di sostegno e simili, di preferenza

costruzioni ausiliarie quali opere di protezione da eventi naturali (masse terrose e nevose) con particolare sensibilità nel trattare temi di natura tecnico-finanziaria e organizzativi tipici delle commesse assegnate dagli enti pubblici.

I partecipanti devono inoltre disporre, all'interno della propria organizzazione per la gara, di ulteriori professionisti con competenze settoriali adatte, in grado di supportare ed ev. sostituire le persone messe a disposizione.

### **1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI**

L'offerta di prestazioni (onorario) deve comprendere tutte le prestazioni descritte nel fascicolo *Offerta d'onorario* (prestazioni di base e aggiuntive secondo il regolamento SIA 103) occorrenti alla progettazione e all'esecuzione delle opere nelle seguenti fasi SIA:

- 32 progetto definitivo (previa ripresa del progetto di massima)
- 33 procedura di autorizzazione, progetto di pubblicazione (secondo L Str)
- 41 progetto d'appalto
- 51 progetto esecutivo
- 52 esecuzione (direzione locale dei lavori)
- 53 messa in esercizio, conclusione e documentazione dell'opera

### 1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA COMMESSA

Il luogo di svolgimento della commessa è considerato tutto il Cantone Ticino.  
Le sedi del committente per le riunioni di progetto sono ubicate a

Giubiasco, Via Baragge (sede Ugm)

come pure a 6501 Bellinzona, Via F.Zorzi 13 (sede DC, SAIII).

Tutte le spese di trasferta per le riunioni devono essere considerate nei prezzi esposti nell'offerta economica (% spese).

### 1.4 ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

A	Ambiente
AIL	Aziende Industriali di Lugano
ARCH	Architettura
ASCo	Area del supporto e del coordinamento
ASTRA	Ufficio federale delle strade (USTRA)
Com	Committente
BSA	Equipaggiamento di esercizio e di sicurezza
CA	Criterio di aggiudicazione
CI	Criterio di idoneità
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
CPO	Capoprogetto operativo
CPR	Capoprogetto responsabile
CRB	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione
DATEC	Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni
DC	Divisione delle costruzioni
DGL	Direzione generale dei lavori
DGP	Direzione generale di progetto
DLL	Direzione locale dei lavori
DT	Dipartimento del territorio
E	Esecuzione
EIA	Esame dell'impatto sull'ambiente
ETH	Scuola politecnica federale
FU	Foglio ufficiale
G	Geologo
GALL	Galleria
GEOM	Geomatica
GM	Gruppo mandatario
GT	Geotecnica
GV	Gruppo di valutazione
IG	Idrogeologo
IP	Ingegnere progettista
K	Manufatti
LCPubb	Legge cantonale sulle commesse pubbliche
LPAmb	Legge sulla protezione dell'ambiente (814.01)
M	Gestione materiali
MCS	Misure di compensazione e di sostituzione
ME	Messa in esercizio

---

OEIA	Ordinanza concernente l'impatto sull'ambiente (814.011)
OPIR	Ordinanza sulla protezione contro gli incidenti rilevanti (814.012)
PAP	Procedura d'approvazione dei piani
Papp	Progetto di appalto
Pdef	Progetto definitivo
Pesec	Progetto esecutivo
PFS	Riunioni specialistiche
Pmax	Progetto di massima
Pstr	Progetto stradale
PVS	Riunioni di progetto
QCER	Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
RC	Responsabilità civile
REG	Fondazione dei Registri svizzeri dei professionisti nei rami dell'ingegneria, dell'architettura e dell'ambiente
RIA	Rapporto sull'impatto ambientale
RLCPubb/	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e
CIAP	del concordato intercantonale sugli appalti pubblici
S Com	Supporto al committente
SCP	Sostituto capo progetto
SG	Servizi generali
SIA	Società svizzera degli ingegneri e degli architetti
SIMAP	Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera
SPAAS	Sezione protezione acqua, aria e suolo
SP	Specialista
SUP	Scuola universitaria professionale
T	Tracciato
TRAF	Traffico
TRAM	Tribunale amministrativo cantonale
UCA	Ufficio corsi d'acqua
Ucp	Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
UFAC	Ufficio federale dell'aviazione civile
UFAM	Ufficio federale dell'ambiente
Ugm	Ufficio della gestione dei manufatti
UFT	Ufficio federale dei trasporti
V	Ventilazione
VSS	Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti

## **2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE**

### **2.1 MANDANTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA**

Repubblica e Stato del Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del territorio  
Divisione delle costruzioni  
Via Franco Zorzi 13 - Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 77  
E-Mail: dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il mandante è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione Ucp (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 2.2).

### **2.2 ENTE BANDITORE, STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE**

Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione  
Via Franco Zorzi 13 - Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 77  
E-Mail: dt-asco@ti.ch

### **2.3 DIREZIONE DEL PROGETTO**

Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
Ufficio della gestione dei manufatti  
Via Franco Zorzi 13 – Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
Capoprogetto: ing. Patrizio Ghidossi  
Telefono: +41 91 814 79 76  
E-Mail: dt-asco@ti.ch

### **2.4 BASI LEGALI**

Per la presente procedura di messa in concorrenza valgono le seguenti basi legali:

- il *Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)* del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- il *Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici* del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla notifica degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.



## 2.5 ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE

I partecipanti devono basare il loro lavoro su tutte le leggi, ordinanze, direttive, norme, ecc. della Confederazione, dei Cantoni e dei Comuni.

Per le norme SIA, vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta). Se è in vigore una nuova versione tedesca non ancora tradotta in italiano, vale l'edizione tedesca, ma solo nella misura in cui sia stata riconosciuta dal committente. In particolare, valgono i regolamenti SIA 101, 102, 103, 104, 106 e 108, ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4 e 5.4 e di quanto diversamente definito nel presente bando.

## 2.6 CONSORZIO / SUBMANDATO

Il consorzio, inteso come unione con altri studi di progettazione è ammesso.

Per partecipare è sufficiente allegare una "dichiarazione d'intenti per comunità di lavoro". In seguito, solo al gruppo vincitore verrà richiesto di formalizzare, dopo la crescita in giudicato, il cosiddetto "consorzio". Per gli studi di progettazione (segnatamente studi di ingegneria e architettura) può essere anche una società semplice, senza iscrizione a RC. Sono però richiesti a nome del consorzio almeno l'assicurazione RC e il conto bancario.

Il submandato è ammesso solo per prestazioni speciali, previo accordo con il mandante.

## 2.7 PREIMPLICAZIONE, DIRITTO DI PARTECIPARE, ESCLUSIONI

E' autorizzato a partecipare alla presente gara d'appalto lo studio d'ingegneria

SM Ingegneria Sagl, 6600 Locarno

autore del progetto di massima (senza la stesura del bando, interamente allestito da Ucp e Ugm) a motivo della pubblicazione integrale di tutte le basi progettuali elaborate e utilizzate, nonché del congruo prolungamento dei termini di scadenza della procedura di messa in concorrenza.

A compensazione di un possibile vantaggio, al progettista in oggetto (o alla comunità di lavoro a cui dovesse prendere parte) verrà aumentato d'ufficio il quantitativo di ore offerto per la ripresa del progetto di massima (Fase 32.1 dell'*Offerta d'onorario*) di: **25 ore**.

## 2.8 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Le offerte parziali non sono ammesse. Non viene condotta alcuna trattativa.

## 2.9 INDENNIZZI

Tutti i costi per l'elaborazione dell'offerta sono a carico dei partecipanti.

## 2.10 ALTRE CONDIZIONI

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai partecipanti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il mandante ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta i partecipanti:

- autorizzano i rappresentanti del mandante a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate nonché altre persone della committenza o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete il Dipartimento si riserva di procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero;
- riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di concorso.
- sono resi attenti che la falsa indicazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura o di revoca dell'aggiudicazione, e può comportare lo scioglimento del contratto da parte del mandante (art. 25 lett. b LCPubb) ed eventuali sanzioni di natura contrattuale, e che il rifiuto di fornire indicazioni o documentazione è inoltre passibile di sanzioni di cui agli artt. 45a e 45b LCPubb, ossia sanzione pecuniaria che può raggiungere al massimo il 20% del valore della commessa e/o esclusione da ogni commessa per un periodo massimo di 5 anni, rispettivamente multa sino a CHF 50'000.00, nonché altre sanzioni previste dal diritto penale.

## 2.11 SOSTITUZIONE DI PERSONE CHIAVE, CLAUSOLA “PRO GIOVANI”

Successivamente all'assegnazione del mandato, il mandatario può sostituire le persone chiave (CP) designate e valutate per la presente commessa se è in grado di proporre al mandante una delle seguenti due alternative:

- il ruolo viene ripreso da un'altra persona, con competenze analoghe al soggetto partente
- il ruolo viene ripreso da un'altra persona, con competenze inferiori al soggetto partente o addirittura all'idoneità richiesta per la gara, se questa ha affiancato il soggetto partente nel suo ruolo chiave per almeno 3 mesi. Durante questo periodo il subentrante deve aver dato prova di aver imparato e di saper svolgere la mansione in esame sufficientemente bene, anche se è stato sostenuto dalla persona più referenziata che ha iniziato il lavoro.

La sostituzione deve in ogni caso essere richiesta in forma scritta, corredata da un documento che comprovi la rinuncia della/e persona/e, ed essere approvata dal mandante. In assenza di questi presupposti, il mandante può rescindere il contratto e revocare il mandato al mandatario.

## 2.12 RISERVE SULLA DELIBERA

L'assegnazione del mandato in oggetto è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il mandante può stipulare un contratto suddiviso per le singole fasi del mandato, al termine delle quali si riserva il diritto di non assegnare quelle successive. Se del caso, il mandatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Il mandante si riserva inoltre il diritto di non assegnare tutte le singole prestazioni facenti parte del mansionario relativo ad ogni fase; queste prestazioni potranno venire a cadere, essere assegnate a terzi oppure essere eseguite in proprio.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il mandatario possa con ciò avanzare alcuna pretesa.

## 2.13 ORDINE DI PRIORITA' DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

In caso di controversie valgono, nell'ordine:

- 1 Il testo del contratto di prestazioni (secondo il formulario di contratto);
- 2 Le condizioni particolari
  - il promemoria della (eventuale) discussione d'offerta;
  - le presenti *Condizioni d'appalto*, comprese le eventuali circolari di risposta alle domande poste durante la pubblicazione;
- 3 Le *Dichiarazioni dell'offerente*;
- 4 L'offerta economica;
- 5 Le condizioni generali
  - i regolamenti SIA 101, 102, 103, 104, 106 e 108 (ed. 2020, in italiano);
  - altre norme e regolamenti (SIA, VSS, ecc.);
- 6 Il Codice delle Obbligazioni svizzero.

### 3. **CRITERI DI IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### 3.1 **CRITERI DI IDONEITA'**

Saranno ammessi alla gara tutti i partecipanti tecnicamente ed economicamente idonei, che dovranno ottemperare ai seguenti requisiti:

	<b>Studi o titolari ammessi alla partecipazione</b>
<b>CI 1</b>	Sono ammessi unicamente professionisti o studi di progettazione nei quali almeno uno dei titolari con diritto di firma ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP sia in possesso di un titolo di studio in ingegneria (civile, rurale, o di altri settori pertinenti alla commessa) di livello A (ETH, UNI oppure Reg A).
<b>CI 2</b>	Sono ammessi unicamente concorrenti che possono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il mandante valuterà la compilazione del formulario "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente e offerta economica" e riterrà idonei unicamente coloro che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di <u>un'organizzazione professionale adeguata</u> attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6 e negative al punto 5.
	<b>Persone di riferimento ammesse alla partecipazione</b>
<b>CI 3</b>	Sono ammessi unicamente candidati alla conduzione del progetto <b>CP</b> con una formazione in <i>ingegneria civile o rurale</i> , con laurea o diploma (livello A o B), oppure iscritti a REG (livello A o B)
<b>CI 4</b>	Sono ammessi unicamente candidati alla conduzione del progetto <b>CP</b> con una conoscenza della lingua italiana almeno di livello C1 (secondo QCER)

Per i titoli di studio rilasciati all'estero:

i concorrenti devono dimostrare l'equivalenza del loro titolo a quelli indicati sopra producendo le apposite attestazioni rilasciate dalla *Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione* (SEFRI) <https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home.html>.

Le stesse devono essere allegate all'offerta. Ne sono dispensati i membri OTIA e REG iscritti all'albo, per i quali è possibile controllare il livello (A o B) direttamente *online*.

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti al momento della consegna dell'offerta, i partecipanti dovranno anche rispettare per l'intera durata del contratto le condizioni dei rispettivi (ev.) contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive integrazioni. In caso di inadempienza, il committente applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Conformemente all'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP l'ente banditore stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e dei contributi devono risultare valide fino al massimo a 6 mesi prima della scadenza del concorso (ALLEGATO 1).

### 3.2 ALTRE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE / CONCORRENTI ESTERI

Hanno il diritto di partecipare gli studi, i professionisti e le ditte aventi la sede o il domicilio professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche professionisti con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per essere ammessi, i partecipanti dovranno allegare già con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti!

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire un motivo d'esclusione.

#### Definizioni valide per le eventuali referenze e per l'eventuale analisi del mandato (testo standard a carattere generale)

Oggetto <b>analogo</b>	Dello stesso tipo e dello stesso ordine di grandezza ( <i>praticamente uguale</i> ).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.
Oggetto <b>simile</b>	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. ( <i>è diverso ma ci assomiglia</i> ).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto <b>paragonabile</b>	E' un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche simili, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, ( <i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i> ).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.

#### 4. **CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate internamente alla Divisione delle costruzioni. A dipendenza dei temi in esame, i funzionari preposti possono coinvolgere anche altri specialisti interni o esterni all'Amministrazione cantonale.

Le offerte formalmente valide verranno valutate secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione:

<b>Criteri</b>	<b>Pond. %</b>
<b>A. Prezzo</b>	<b>30 %</b>
<b>B. Attendibilità delle ore previste</b>	<b>20 %</b>
<b>C. Attendibilità del prezzo orario</b>	<b>10 %</b>
<b>D. Analisi del mandato</b>	<b>20 %</b>
<b>E. Collaboratore responsabile proposto (CP)</b>	<b>20 %</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 %</b>

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da scala sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa.

Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 30% dei 600 punti totali, cioè 180 punti.

I partecipanti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 180 punti.

I partecipanti che otterranno p. es. la nota 4, conseguiranno  $(180/6 \times 4 =)$  120 punti, ecc.

Arrotondamenti: note finali al massimo a 2 cifre dopo la virgola.

**Il mandato verrà aggiudicato al partecipante che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto.**

In caso di parità di punteggio tra migliori offerte, ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note: scala per criteri non matematici

Ottimo, chiaramente superiore alla media o migliore offerta	Nota 6
Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi prefissati	Nota 4
Non convincente, carente	Nota 2
Privo di valore, inattendibile	Nota 0

Possano essere assegnate anche note intermedie (piene).



### C. Attendibilità del prezzo orario

Il mandante stabilisce un prezzo orario di riferimento sulla base del tipo di compito, delle persone che ritiene necessarie per suddividerlo razionalmente, e del profilo auspicato delle persone chiave (CP, sostituti e personale di supporto) che si aspetta di ricevere in offerta. La nota del presente criterio d'aggiudicazione viene assegnata in base allo scostamento, rispetto a questo valore di riferimento, del prezzo orario effettivamente offerto da ogni concorrente nel fascicolo *Offerta d'onorario*.

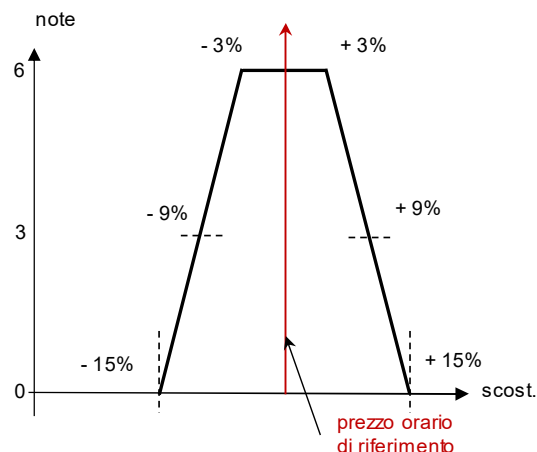
Il prezzo orario di riferimento valido per il presente concorso è: **CHF 135.- /ora**

Il punteggio sarà assegnato come segue:

Prezzo orario offerto = prezzo di riferimento	nota 6
Prezzo orario offerto +/- <b>3%</b> sul prezzo di riferimento	nota 6
Prezzo orario offerto +/- <b>15%</b> sul prezzo di riferimento	nota 0
Per gli altri valori: la nota risultante dall'interpolazione lineare	

Le offerte con una differenza maggiore di +/- 15% verranno considerate inadatte al mandato in oggetto e saranno pertanto escluse dalla gara.

Rappresentazione grafica per l'assegnazione delle note



### D. Analisi del mandato

I concorrenti dovranno fornire un'analisi del compito (max. 4 pagine A4, redazione generale almeno Arial 10 o equivalente, titoli, immagini, grafici, didascalie, ecc.: redazione libera) e spiegare come intendono affrontarlo per rapporto alle difficoltà e ai rischi, e con quali mezzi e procedimenti pensano di operare.

Questa analisi deve essere spiegata in maniera semplice ma esaustiva. L'obiettivo è quello di persuadere il mandante che i concorrenti abbiano compreso bene ed in modo completo il compito, e che siano pronti ad affrontarlo con successo.

In particolare, dovranno essere analizzati almeno i seguenti aspetti:

- Identificare i punti critici del progetto, secondo quanto ritiene l'offerente, per il rispetto dei tempi e dei costi.
- Identificare le difficoltà tecniche del progetto relative ai pericoli naturali e alla sicurezza (sia quella degli operai, sia quella dei veicoli in transito durante la costruzione).
- Illustrare brevemente come il concorrente intende organizzarsi per svolgere il mandato.



L'assegnazione delle note avviene utilizzando quale base lo specchio sottostante, ma il Committente ha la facoltà di assegnare anche giudizi intermedi.

L'analisi risulta molto buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo ritenuto completo ed esaustivo, e il concorrente sembra poterli affrontare adeguatamente. La relazione è di qualità superiore alla media o è la migliore relazione.	Nota 6
L'analisi risulta buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo esaustivo, ma qualche aspetto non è stato approfondito o è descritto poco. Il concorrente sembra poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità, ma si aggira nella media.	Nota 4
L'analisi risulta carente, i punti sono stati sviluppati, ma troppi aspetti ritenuti importanti non sono stati approfonditi in modo sufficiente o mancano. Il concorrente non riesce a fornire al gruppo di valutazione la convinzione di poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità chiaramente inferiore alla media.	Nota 2
La relazione risulta inattendibile, gravemente lacunosa, o manca del tutto.	Nota 0

#### E. Collaboratore responsabile proposto (CP)

I candidati CP dovranno dimostrare le proprie competenze professionali e la propria adeguatezza nel ricoprire il ruolo previsto, nonché le proprie capacità di muoversi nel contesto svizzero, presentando

<b>1 referenza</b>	di un lavoro multidisciplinare stradale, fluviale o forestale, di una costruzione a lato di una strada o destinata ad arginare eventi naturali o forze d'urto	già eseguito in qualità di capoprogetto
<b>1 referenza</b>	di un lavoro simile o paragonabile, per un'opera di contenimento (muri controriva, reti paramassi, portali gallerie o altro) o altrimenti esposta alle forze della natura (pile di un ponte, costruzioni militari, ecc.)	già eseguito in qualità di progettista

terminati da almeno 2 anni (garanzia normale estinta) a piena soddisfazione del loro committente.

La stazione appaltante giudicherà ogni referenza in base

• alle analogie di ogni oggetto di referenza con i contenuti della commessa in appalto (più le opere e i compiti svolti saranno ritenuti analoghi, migliore sarà la valutazione della referenza)	50%
• al grado di soddisfazione espresso dal committente originale per le prestazioni ricevute dalla persona di riferimento, secondo le crocette che egli dovrà apporre sulla scheda di referenza	50%

Le note per le *analogie* saranno date secondo lo schema per i *criteri non matematici*, mentre per la soddisfazione vale il "giudizio in generale" indicato sulle schede: eccellente (6), molto soddisfacente (5), soddisfacente (4), sufficiente (3).

## 5. **INOLTRO DELLE OFFERTE**

### 5.1 **ISCRIZIONI ALLA GARA, RITIRO DEI DOCUMENTI E SPESE**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

[www.ti.ch](http://www.ti.ch) al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*

[www.simap.ch](http://www.simap.ch) al collegamento veloce *Ticino*

### 5.2 **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I documenti di gara sono:

- Fascicolo - “*Condizioni d'appalto*”;
- Fascicolo - “*Dichiarazioni dell'offerente*”;
- Fascicolo - “*Offerta d'onorario*”;
- Direttive, piani, planimetrie, relazioni tecniche e ogni altro documento facente parte dell'incarto pubblicato sul sito internet o scaricabile a partire dallo stesso (link).

Gli atti d'appalto sono reperibili sul sito [www.ti.ch/dc-commesse](http://www.ti.ch/dc-commesse) alla pagina *Commesse di progettazione*.

I partecipanti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di concorso. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall'ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura d'aggiudicazione.

Tutti i costi per l'elaborazione dei documenti sono a carico dei partecipanti.

### 5.3 **SOPRALLUOGO, INCONTRO CON IL COMMITTENTE**

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il committente.

### 5.4 **INFORMAZIONI**

Da richiedere a:

Divisione delle costruzioni

Area del supporto e del coordinamento

Ufficio delle commesse pubbliche

via Franco Zorzi 13, 6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 77

E-mail: [dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)

Termine per la richiesta di informazioni.

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire al più tardi 21 giorni di calendario dopo la data di pubblicazione del concorso, per iscritto (anche E-Mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del mandante.

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito internet della gara una volta sola e al più tardi **13 giorni** prima dalla scadenza. I concorrenti iscritti saranno avvisati dell'avvenuta pubblicazione. Per tutti gli altri (non iscritti), le circolari sono considerate acquisite dal giorno della loro pubblicazione. E' quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.

Contro le decisioni formali del mandante è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura d'aggiudicazione, i partecipanti possono richiedere un incontro di debriefing con la stazione appaltante per ricevere spiegazioni sulla valutazione della loro offerta (tabelle, punteggi) in relazione a quella vincitrice. Ai sensi della "Legge sulla protezione dei dati personali" del 9 marzo 1987 (LPDP), l'esibizione di incarti completi è esclusa poiché potenzialmente comprensiva di informazioni personali (nomi, contratti, dati fiscali, ecc.). Le informazioni rilasciate includeranno dunque esclusivamente i dati necessari alla corretta comprensione della differente valutazione tra l'offerta del partecipante in oggetto e quella del vincitore, e riguarderanno solo gli aspetti valutati con una nota e quelli relativi a eventuali criteri di idoneità elencati al capitolo 3. È escluso il rilascio di fotocopie o lo scatto di fotografie, possono tuttavia essere presi appunti scritti.

Il diritto all'incontro di debriefing si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede della stazione appaltante, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

## 5.5 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

La lingua del contratto e del progetto è l'italiano (art. 9 RLCPubb/CIAP). Eventuali oneri di traduzione sono a carico del mandatario e vanno inclusi nei prezzi offerti.

## 5.6 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

[www.ti.ch](http://www.ti.ch) al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch) al collegamento veloce *Ticino*

## 5.7 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

[www.ti.ch](http://www.ti.ch) al collegamento veloce *Foglio Ufficiale*  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch) al collegamento veloce *Ticino*

## 5.8 OFFERTE, MODALITA' DI INOLTRO

**Importante:** l'intera documentazione dell'offerta è da consegnare in un (1) esemplare cartaceo (originale) e una (1) raccolta digitale in formato .pdf su dispositivo di archiviazione esterno (chiavetta USB). In caso di discrepanze vale l'originale su carta.

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- i fascicoli “*Dichiarazioni dell'offerente*” e “*Offerta d'onorario*” comprensivi dei loro allegati, su carta, con il foglio di copertina preferibilmente stampato su cartoncino, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei file che vengono messi a disposizione sul sito. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento dell'offerta, in particolare quelli relativi all'eventuale necessità di dimostrazione dei criteri di idoneità (capitolo 3) e di aggiudicazione (capitolo 4);
- Un supporto informatico contenente la copia completa dell'offerta e degli allegati, sul quale deve figurare il nome dell'offerente e la sigla che identifica il concorso. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:
  - Cartella 1 Oneri sociali e abilitazioni (titoli di studio) artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP suddivisi per ogni accomunato se si tratta di una comunità di lavoro;
  - Cartella 2 Dichiarazioni dell'offerente;
  - Cartella 3 Offerta d'onorario;
  - Cartella 4 Elaborazioni relative ai criteri di idoneità e di aggiudicazione (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.) nella misura in cui non siano già stati predisposti all'interno dei fascicoli precedenti;
  - Cartella 5 Tutto il resto (certificati ISO, attestati SEFRI, fatture, ecc.).

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l'offerta. Offerte incomplete (prive di documenti o di informazioni che non possono essere richiamati a posteriori) dovranno essere scartate.

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso la stazione appaltante al termine della procedura di aggiudicazione.

Con la presentazione dell'offerta, i partecipanti accettano tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e dei supplementi (circolari).

## 5.9 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (fascicoli “*Dichiarazioni dell'offerente*” e “*Offerta d'onorario*”) dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successive norme e revisioni integrative.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri fiscali e sociali:

- a) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- b) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- c) Imposte alla fonte;
- d) Imposte sul valore aggiunto (IVA);

- e) AVS/AI/IPG/AD;
- f) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- g) Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- h) Cassa pensione (LPP);
- i) Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- j) Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- k) Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- l) Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna;
- m) autodichiarazione “*Prova dell’osservanza delle condizioni di partecipazione*”.

Tutte le dichiarazioni devono risultare valide. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (vedi Allegato 1). Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni, non potranno essere considerate valide.

Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali, sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo “*Dichiarazioni dell’offerente*” non è sufficiente. Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque per ogni partecipante.

L'autodichiarazione della SECO “*Prova dell’osservanza delle condizioni di partecipazione*” (allegata) o scaricabile dal sito: <http://www.seco.admin.ch> dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e consegnata unitamente alla documentazione d'appalto.

Portale offerenti dell'Amministrazione cantonale:

i concorrenti che dispongono di un profilo aggiornato possono evitare la trasmissione dei documenti che precedono indicando che gli stessi sono ostensibili sul *portale*.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- eventuale certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzioni e fallimenti attestante che il partecipante (anche consorziato o submandatario) non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 39 cpv. 6) del RLCPubb/CIAP;
- eventuali giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, i bilanci economici dello studio, al pagamento di licenze per l'uso di norme e programmi professionali, ecc.;
- una offerta d'assicurazione RC per il consorzio.

---

**Importante:** al partecipante deliberatario verrà concesso un termine massimo di 30 giorni per presentare le garanzie, i dati bancari, societari (IDI) e i dati assicurativi necessari per l'allestimento del contratto. Il mancato rispetto di questo termine può comportare la revoca della delibera.

---

## 5.10 VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerta è valida per 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di scadenza della gara.  
Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni, per ogni singola fase di progetto prevista, sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del committente.

Con riferimento all'art. 55 del RLCPubb/CIAP il mandante si riserva di non deliberare le prestazioni qualora l'importo dell'offerta non sia economicamente sostenibile oppure superi il credito (parziale) atteso e/o allocato.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per il partecipante deliberatario, il committente può deciderne l'esclusione a condizione che il partecipante dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

## 5.11 SPIEGAZIONE E INTERPRETAZIONE DELLE OFFERTE

La stazione appaltante può convocare i possibili aggiudicatari per discutere la loro offerta. La discussione d'offerta serve a chiarire eventuali contenuti della stessa, che in questa sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dalla stazione appaltante alle indicazioni contenute nell'offerta o candidatura è da ritenersi accettata.

In particolare, in assenza di spiegazioni da parte degli interessati, la stazione appaltante si riserva di escludere, basandosi sulle informazioni raccolte e a proprio libero giudizio, le offerte dei concorrenti che avranno indicato quali collaboratori responsabili (v. criteri d'aggiudicazione) persone che essa presume essere *de facto* troppo occupate su altri mandati concomitanti, o tramite altri impegni (insegnamento, municipio, pensionamento parziale, ecc.), per garantire una prestazione di qualità secondo le proprie aspettative.

## 6. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Il presente capitolo contiene indicazioni salienti relative agli interventi previsti. Per dettagli e approfondimenti si rimanda alla documentazione di progetto allegata/pubblicata.

### 6.1 DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO, DOWNLOAD

Per l'allestimento degli atti di appalto, il mandante mette a disposizione il *Progetto di massima* del settembre 2020 allestito dallo studio SM Ingegneria Sagl di Locarno. **Incarto 491.620 G.**

La documentazione di progetto (formato .pdf) è reperibile sul sito [www.ti.ch/dc-commesse](http://www.ti.ch/dc-commesse) alla pagina "*Commesse di progettazione*". I documenti sono suddivisi in cartelle secondo quanto riportato nel documento "Elenco atti".

---

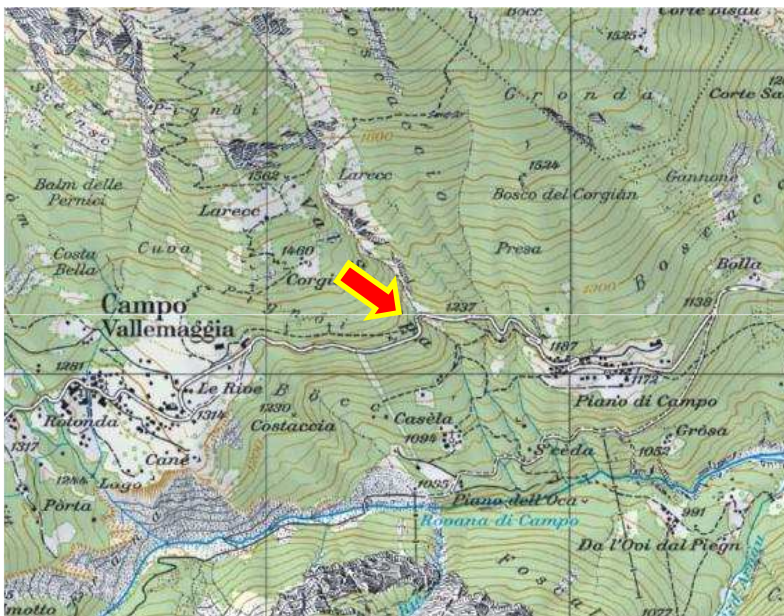
**Importante:** i documenti forniti non possono essere trasmessi a terzi e devono essere utilizzati solo per lo scopo e per il progetto per cui sono stati pubblicati. In caso di mancato rispetto del presente concetto il committente si riserva di adire le vie legali a dipendenza della gravità dell'infrazione.

---

### 6.2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### Istoriated ed efficienza funzionale

La galleria artificiale fu realizzata nel 1977 con lo scopo di garantire l'accesso veicolare in sicurezza alla comunità di Campo Vallemaggia in corrispondenza della Val Sterpa. La galleria aveva e ha lo scopo di proteggere il tratto stradale dai flussi valanghivi, provenienti dalle pendici del Pizzo Bombogn, che si manifestano prevalentemente durante il periodo primaverile (disgelo). Eventi importanti hanno evidenziato delle criticità dell'infrastruttura. Infatti, l'incalzare di importanti flussi valanghivi che si succedono in brevi periodi possono ostruire i portali della galleria. Per ovviare alle situazioni eccezionali si procede con lo sgombero meccanico della neve accumulata.





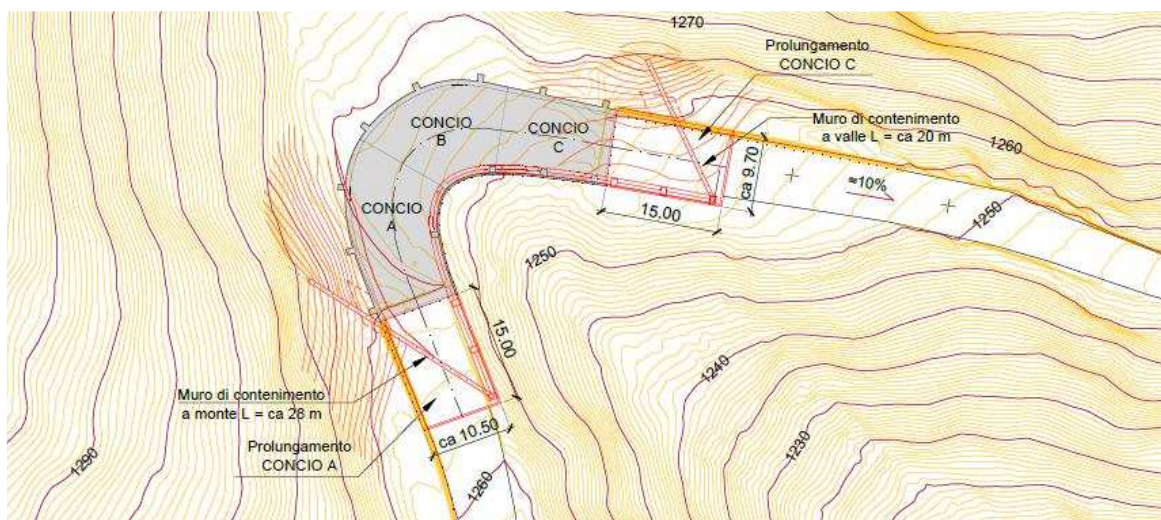
### **Mandato d'indagine e di progettazione di massima**

Nel 2019 è stato conferito mandato allo Studio SM Ingegneria Sagl di Locarno per l'indagine dello stato del manufatto (Pprel) e nel 2020 per l'allestimento del Pmax con l'obiettivo di proporre una variante di intervento per il risanamento del manufatto unitamente all'estensione di opere di protezione contro i flussi valanghivi. La proposta approvata dall'Ufficio della gestione dei manufatti è stata messa in consultazione a tutti i servizi interni dell'amministrazione Cantonale le cui risultanze sono integrate nel progetto. L'estensione delle opere di premunizione sono la conseguenza di un rapporto geologico specialistico che ha analizzato la situazione nel dettaglio.

### **Obiettivi del progetto**

I 2 obiettivi del committente sono quelli di realizzare:

- un intervento di risanamento della galleria artificiale esistente;
- nuove opere di protezione, per migliorare l'efficienza funzionale del tratto stradale.



Limiti d'opera



Per la descrizione completa e dettagliata degli interventi previsti si rimanda all'incarto del Pmax del 30 settembre 2020, parte integrante della documentazione di appalto, e in particolare alle informazioni e descrizioni contenute nella *Relazione tecnica*, documento **491.620G-001** e nel *Rapporto situazione valanghiva*, documento **491.620G-018**.



### 6.3 COSTI

Il preventivo è suddiviso nei costi di risanamento e nei costi di estensione delle opere di premunizione. La precisione rispetta le normative in relazione allo standard di Pmax.

CPN	Descrizione	Risanamento	Prolungo	TOTALE
111	Regie	31'800.00	76'600.00	108'400.00
112	Prove	12'700.00	30'600.00	43'300.00
113	Installazioni	62'000.00	141'000.00	203'000.00
114	Ponteggi	38'200.00	27'950.00	66'150.00
116	Taglio alberi	6'700.00	14'200.00	20'900.00
117	Demolizioni e rimozioni	52'650.00	144'500.00	197'150.00
131	Ripristino calcestruzzo armato	125'115.00	0.00	125'115.00
132	Perforazioni e taglio cls	3'500.00	0.00	3'500.00
164	Ancoraggi	23'790.00	132'531.00	156'321.00
171	Pali	0.00	51'200.00	51'200.00
172	Impermeabilizzazione	96'864.00	79'857.00	176'721.00
181	Costruzioni di giardini	10'000.00	6'000.00	16'000.00
211	Fosse di scavo e movimenti terra	88'550.00	251'800.00	340'350.00
214	Premunizioni contro valanghe e cadute sassi	40'000.00	37'500.00	77'500.00
221	Strati di fondazione	19'525.00	11'005.00	30'530.00
223	Pavimentazione	28'650.00	42'350.00	71'000.00
237	Canalizzazioni	800.00	9'900.00	10'700.00
241	Calcestruzzo armato	92'150.00	707'970.00	800'120.00
281	Barriere di sicurezza	0.00	6'250.00	6'250.00
282	Segnaletica, segnali	9'000.00	9'000.00	18'000.00
<b>Parziale 1</b>		<b>741'994.00</b>	<b>1'780'213.00</b>	<b>2'522'207.00</b>
Diversi e imprevisi (ca. 10%)		74'199.00	178'022.00	252'221.00
<b>Parziale 2</b>		<b>816'193.00</b>	<b>1'958'235.00</b>	<b>2'774'428.00</b>
Occupazioni temporanee		16'324.00	39'165.00	55'489.00
Oneri del committente (ca. 8%)		65'295.00	156'659.00	221'954.00
Progettazione e controllo esecuzione (ca. 12%)		97'943.00	234'988.00	332'931.00
<b>Parziale 3</b>		<b>995'755.00</b>	<b>2'389'047.00</b>	<b>3'384'802.00</b>
IVA 7.7%		76'673.00	183'957.00	260'630.00
<b>TOTALE</b>		<b>1'072'428.00</b>	<b>2'573'004.00</b>	<b>3'645'432.00</b>

### 6.4 TEMPISTICA DI PROGETTO

Di seguito è indicata la tempistica principale del progetto, a livello indicativo:

Si prevedono i seguenti termini indicativi per l'esecuzione del mandato:

delibera e inizio della progettazione	luglio	2023
consegna bozza progetto definitivo	gennaio	2024
consegna progetto definitivo	aprile	2024
consegna progetto stradale	gennaio	2024
consegna bozza progetto d'appalto	settembre	2024
consegna progetto d'appalto	dicembre	2024
inizio lavori	maggio	2025
fine lavori	novembre	2025
consegna progetto conforme all'esecuzione:	dalla fine dei lavori al max. <b>3 mesi</b> .	

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al mandatario il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

Per principio non saranno concesse proroghe di termini dovute a maggiori difficoltà causate dal rispetto di direttive sanitarie e operative per limitare la propagazione di malattie trasmissibili (ad es. COVID-19).

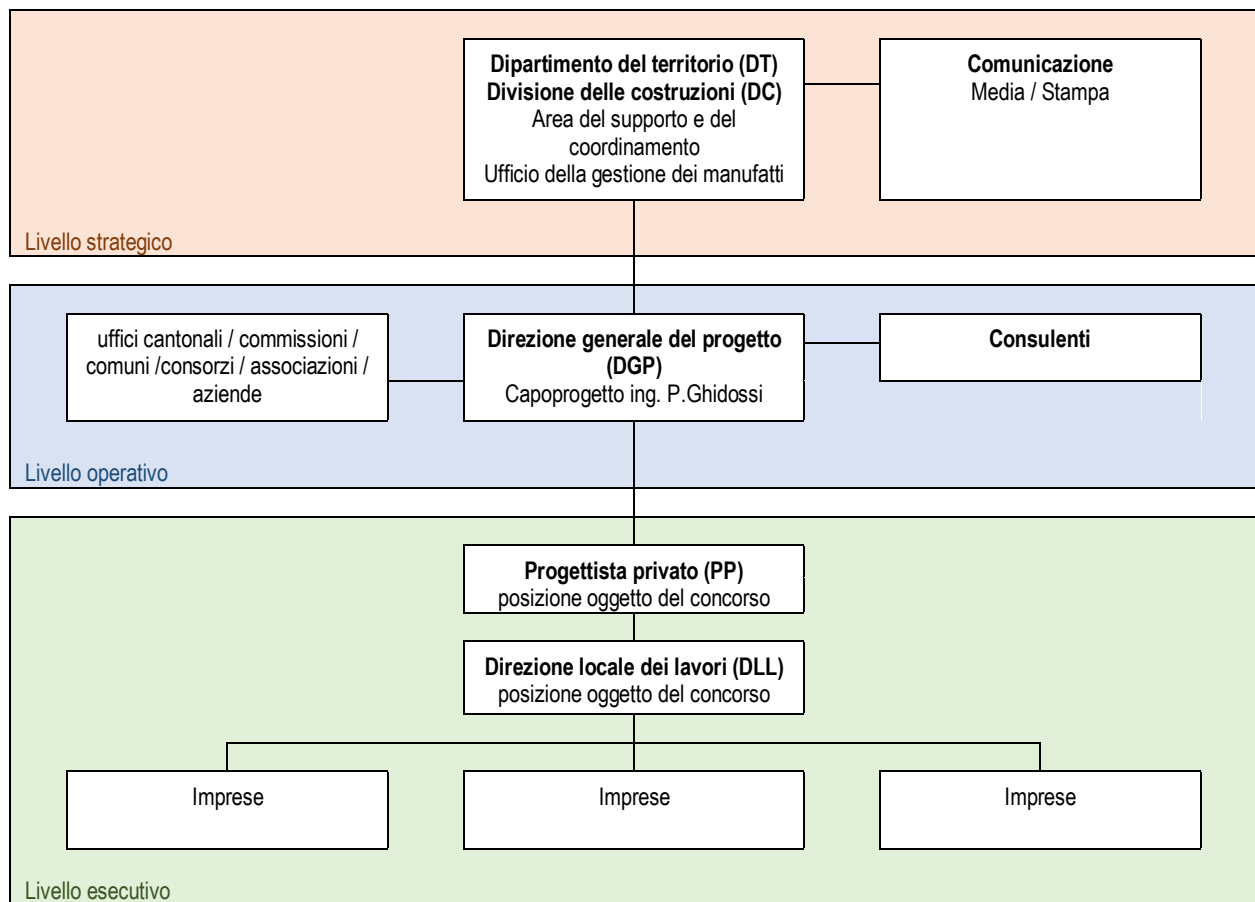
## 7. ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

### 7.1 OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra i vari attori coinvolti;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del mandante per rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

### 7.2 ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO



La Direzione generale del progetto (DGP) rappresenta il mandante (e, per i lavori di costruzione, anche il committente) nella gestione e nell'organizzazione del progetto in qualità di organo direttivo e di coordinamento.

Essa è responsabile dell'organizzazione generale del progetto e garantisce i contatti tra i diversi servizi (cantonali e/o comunali) e il progettista privato (PP).

Il progettista privato (PP), di regola uno studio d'ingegneria esterno all'amministrazione cantonale, è l'interlocutore diretto del capoprogetto della DGP. Il progettista privato (PP) è responsabile dell'elaborazione del progetto secondo i tempi, le regole e gli standard impartiti dal capoprogetto della DGP. Egli coordina il team di progettazione, la DLL e gli esecutori secondo lo schema soprastante.

In questo ruolo, il PP è di regola incaricato di organizzare e verbalizzare le riunioni di coordinamento. Il tempo dedicato alle sedute e all'allestimento dei verbali, nonché alla loro distribuzione, deve essere considerato e offerto nel fascicolo "Offerta d'onorario".

## 8. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

### 8.1 BASI DI LAVORO, ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI

Il progettista privato incaricato del mandato riceverà, quale base di lavoro per il mandato, la documentazione seguente:

- il progetto di massima su base informatica elaborabile e in .pdf;
- la base catastale digitalizzata, ufficiale e aggiornata;  
Importante: I dati catastali forniti non possono essere trasmessi a terzi ma devono essere utilizzati solo per lo scopo e il progetto per cui sono stati richiesti. Le informazioni contenute non sono vincolanti e devono essere sempre verificate sul terreno.  
In caso di mancato rispetto delle presenti condizioni, il mandante si riserva il diritto di chiedere un risarcimento.
- il rilievo topografico (coordinate x, y, z) della tratta in oggetto eseguito dall'ufficio della geomatica;
- i piani tipo della Divisione delle costruzioni  
(consultabili sul sito [www.ti.ch/dc-commesse](http://www.ti.ch/dc-commesse) alla pagina "Piani tipo");
- i CPN tipo per opere di sotto- e soprastruttura  
(consultabili sul sito [www.ti.ch/dc-commesse](http://www.ti.ch/dc-commesse) alla pagina "Capitolati tipo");
- i piani di controllo della qualità  
(consultabili sul sito [www.ti.ch/dc-commesse](http://www.ti.ch/dc-commesse) alla pagina "Concetto di garanzia della qualità");
- i modelli di impaginazione e dei titoli dei piani da elaborare:
  - C22F63 Modello titolo piani (formato .xlsx);
  - C22F64 Modello titolo piani (formato .dwg);
  - C22F66 Modello titolo piani (formato .docx).
- i preavvisi dei servizi cantonali rilasciati sul *Progetto preliminare*;
- eventuali altre direttive progettuali valide per il mandato emesse dai servizi della DC.

Tutti i documenti e i piani dovranno essere allestiti tramite un supporto informatico approvato dal mandante. I piani elaborati con programmi grafici dovranno essere compatibili con *AutoCAD 2014* e seguenti, secondo le direttive ISO C22P13, C22P12 e B5D01 della Divisione delle costruzioni (allegate).

Il modello del titolo dei piani viene fornito dal mandante. i piani descrittivi dovranno essere allestiti conformemente ai piani tipo della Divisione delle costruzioni. Eventuali varianti saranno accettate solo se convenientemente motivate. Il progetto dovrà essere elaborato sulla base catastale ufficiale aggiornata fornita dal mandante. La stessa non può essere modificata.

## 8.2 ESIGENZE SPECIALI DI PROGETTAZIONE

Per l'elaborazione dei progetti valgono le seguenti norme e direttive professionali:

- le norme delle associazioni professionali SIA e VSS, secondo le direttive federali e cantonali in materia. In particolare, per quanto riguarda i contenuti e la rappresentazione del progetto stradale valgono le norme VSS di riferimento (640 201 / 202 / 241 / 060 /...);
- i regolamenti comunali dei comuni interessati dall'opera.

Per i materiali delle opere progettate valgono:

rifiuti e calcestruzzi riciclati	Vale il Regolamento di applicazione dell'Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento di rifiuti (ROPSR) del 30 giugno 2021, che definisce le competenze per l'applicazione dei disposti dell'Ordinanza federale e che disciplina alcuni settori specifici (rifiuti urbani, scarti vegetali, rifiuti edili e discariche). Per le opere pubbliche della Divisione delle costruzioni vale la direttiva "Impiego di materiali da costruzione riciclati nelle opere pubbliche" ( <a href="http://www.ti.ch/rifiuti">www.ti.ch/rifiuti</a> ), che definisce le parti d'opera in cui è obbligatorio l'impiego di materiali da costruzione riciclati (in particolare calcestruzzo e asfalto riciclati).
capitolati tipo e piani tipo	Per il settore stradale (pavimentazione, manufatti e sottostruttura) valgono i capitolati tipo scaricabili da <a href="http://www.ti.ch/dc-commesse">www.ti.ch/dc-commesse</a> , che integrano nelle posizioni normalizzate l'utilizzo obbligatorio di materiali riciclati, assieme all'elenco delle miscele in conglomerato bituminoso contenenti parti riciclate utilizzate di norma sulle strade cantonali. Link: <a href="https://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/temi/commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/certificazioni-materiali-da-costruzione">https://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/temi/commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/certificazioni-materiali-da-costruzione</a> così come i modelli dei piani tipo <a href="https://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/temi/commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/piani-tipo">https://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/temi/commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/piani-tipo</a> tra i quali il piano 7.104 relativo alle parti d'opera in cui è obbligatoriamente prescritto l'uso di calcestruzzi riciclati (RC-C).
smaltimento dei rifiuti	Vale il documento "Piano di gestione dei rifiuti del Cantone Ticino 2019-2023" (PGR) del 27 novembre 2018 edito dalla Divisione dell'ambiente del Dipartimento del territorio: <a href="https://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/gestione_rifiuti/documenti/PGR_2019-2023_042021.pdf">https://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/gestione_rifiuti/documenti/PGR_2019-2023_042021.pdf</a>

I progettisti devono inoltre considerare tutti gli eventuali aggiornamenti e le nuove edizioni delle basi progettuali citate sopraggiunte durante l'elaborazione progettuale.

### 8.3 PRESTAZIONI PROGETTUALI RICHIESTE NELLE VARIE FASI DI PROGETTO

Fase progettuale		Descrizione
32	PROGETTO DEFINITIVO (RIPRESA P <sub>MAX</sub> OTTIMIZZAZIONE E COMPLETAMENTO)	<p>Prestazioni richieste: Elaborazione della documentazione di progetto definitivo: piani necessari, programma dei lavori + delle fasi di lavoro, preventivo dei costi, relazione tecnica, integrando tutta la documentazione fornita dal mandante o da terzi.</p> <p>Obiettivo: <i>Elaborazione del progetto definitivo (Pdef) e dei costi su base posizioni normalizzate CPN. Definizione delle scadenze.</i></p>
33	PROGETTO DI PUBBLICAZIONE STRADALE (secondo Lstr)	<p>Prestazioni richieste: Adattamento dei documenti del progetto definitivo per la procedura d'informazione alla popolazione, preparazione della presentazione, analisi e risposte ai quesiti e preparazione dell'incarto di progetto stradale conformemente ai disposti del mandante e degli uffici cantonali competenti.</p> <p>Obiettivo: <i>Approvazione del progetto e del credito di costruzione.</i></p>
41	PROGETTO D'APPALTO <sup>1</sup>	<p>Prestazioni richieste: Elenco dei prezzi (EP) e disposizioni particolari (CPN 102). Adattamento dei piani del progetto definitivo con l'inserimento delle principali posizioni dell'Elenco dei prezzi (EP). Allestimento di documenti per offrire misure di sicurezza e controlli di qualità. Partecipazione alle discussioni d'offerta e analisi delle stesse.</p> <p>Obiettivo: <i>Documenti d'appalto pronti per la messa a concorso (per ogni lotto previsto).</i></p>
51	PROGETTO ESECUTIVO	<p>Prestazioni richieste: Sviluppo ed elaborazione dei dettagli costruttivi contenuti nei piani di progetto definitivo, tabelle di tracciamento, misure di sicurezza, piani casseri, armatura e liste ferri, verifiche di atti di Terzi e coordinamento degli stessi.</p> <p>Obiettivo: <i>Tutti i documenti del progetto pronti per l'esecuzione (divisi per lotto come Fase 41).</i></p>
52	ESECUZIONE	<p>Prestazioni richieste: Direzione locale dei lavori, aggiornamento dei documenti per renderli conformi alla reale esecuzione.</p> <p>Controllo peculiare dell'avanzamento del cantiere, della qualità dei lavori e delle liquidazioni delle imprese. Produzione della documentazione necessaria con l'aggiornamento della documentazione prodotta nella fase 51. Coordinamento delle riunioni di cantiere e dei collaudi di tutte le parti d'opera.</p> <p>Obiettivo: <i>Realizzazione dell'opera secondo il capitolato d'oneri e il contratto.</i></p>
53	MESSA IN ESERCIZIO	<p>Prestazione richiesta: Aggiornamento finale dei documenti per renderli conformi alla reale esecuzione.</p> <p>Obiettivo: <i>Archiviazione del progetto.</i></p>

<sup>1</sup> Indicativamente si prevede un unico appalto (lotto) da impresario costruttore

L'ingegnere civile coordina il team di progettazione/esecuzione e dovrà coordinare le attività dei servizi specialistici del mandante, degli enti terzi (aziende), dei loro ev. specialisti, allestire i verbali delle singole riunioni e delle riunioni di team.

L'onere per l'assemblaggio degli incarti (gli incarti devono includere anche le parti sviluppate dai diversi specialisti) sia bozze che finali, l'uniformizzazione dei vari documenti e altre prestazioni simili che si rendono necessarie, sono da comprendere nei prezzi offerti.

### Documenti e analisi richieste nelle varie fasi di progetto

Secondo quanto indicato nel fascicolo "Offerta d'onorario". In particolare, la stesura della "relazione tecnica" (Fase 32.5) deve indicativamente riprendere la seguente struttura:

#### **1. Introduzione.**

##### *1.1 Descrizione del mandato:*

- chi: Dipartimento del Territorio, Divisione delle costruzioni  
Ufficio Gestione Manufatti.
- cosa: progettazione definitiva, d'appalto ed esecutiva.

##### *1.2 Ubicazione dell'intervento.*

##### *1.3 Basi e normative di progettazione:*

- norme SIA e VSS.
- altre basi legali e/o normative.

##### *1.4 Documenti progettuali di riferimento:*

- incarti precedenti (Pmax);
- opere adiacenti;
- piano catastale ufficiale fornito dal Committente;
- rilievi topografici.

#### **2. Giustificazione e finanziamento.**

##### *2.1 Giustificazione pubblica utilità dell'opera:*

- qual è il problema;
- chi ne ha richiesto la soluzione.

##### *2.2 Limiti d'opera:*

- ripresi dal Pmax
- valutazione di eventuali estensioni.

##### *2.3 Basi legali del finanziamento dell'opera:*

- credito cantonale;
- ev. crediti comunali.

#### **3. Descrizione del progetto.**

##### *3.1 Premessa.*

##### *3.2 Situazione attuale.*

##### *3.3 Descrizione interventi.*

##### *3.4 Infrastrutture.*

##### *3.5 Sistema di evacuazione delle acque.*

##### *3.6 Risanamento manufatti (muri e ponti).*

##### *3.7 Opere di premunizione.*

##### *3.8 Situazione futura.*

##### *3.9 Altro secondo esigenze.*



#### 4. Piano dei controlli di qualità.

Il piano dei controlli di qualità deve contenere tutte le prove e i controlli atti a garantire la sicurezza e l'efficienza funzionale dell'opera completa.

#### 5. Fasi di lavoro, conduzione del traffico e programma lavori.

Dal programma lavori definire in modo preciso e realistico le fasi di lavoro e la conduzione del traffico veicolare, ciclabile e pedonale.

#### 6. Preventivo dei costi.

1	Misurazioni catastali e iscrizioni a RF	0.00
<b>Totale</b>		<b>0.00</b>

#### B. COSTI DI COSTRUZIONE

CPN	Descrizione	Sottostruttura	Pavimentazione	Lavori terzi	Totale
111	Lavori a regia	0.00	0.00	0.00	0.00
112	Prove	0.00	0.00	0.00	0.00
113	Impianto di cantiere	0.00	0.00	0.00	0.00
....	.....				
Totale (IVA esclusa)		0.00	0.00	0.00	0.00
Imprevisti (ca. 10%)		0.00	0.00	0.00	0.00
IVA 7.7%		0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Totale (IVA inclusa)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### 7. Conclusioni.

#### 8. Allegati.

Tutti gli oneri derivanti dalle correzioni rese necessarie a seguito delle verifiche effettuate dal mandante devono essere compresi nei prezzi unitari o a corpo.

### **IMPORTANTE**

Tutti i piani devono essere allestiti dall'ingegnere civile in tutte le fasi del progetto e dell'esecuzione. Lo stesso vale per gli atti d'appalto; devono essere allestiti tutti i moduli d'offerta. Anche le prestazioni per il controllo dei lavori e la collaborazione alla stesura delle liquidazioni devono comprendere tutte le opere menzionate.

#### 8.4 INCARTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI MANDATO

Il numero di incarti da consegnare, per ogni fase d'avanzamento progettuale, è riportata nella tabella sottostante.

Fase progettuale	Bozza per verifica DGP	Documento finale
PROGETTO DEFINITIVO	2 esemplari cartacei dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
PROGETTO STRADALE	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
PROGETTO D'APPALTO (per ogni lotto)	2 esemplari cartacei dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
PROGETTO ESECUTIVO (per ogni lotto)	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.	1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
MESSA IN ESERCIZIO (per ogni lotto)	--	1 esemplare cartaceo della documentazione conforme all'esecuzione. Tutti i documenti in formato elettronico come da direttiva B5D01 punto 5.3.

#### Sviluppo della progettazione

Il progetto preliminare/massima, che fa parte dell'incarto di gara, deve essere completato e ottimizzato sulla base delle ulteriori decisioni del committente che saranno prese congiuntamente con gli specialisti del team di progetto e in sinergia con ev. altri progetti nella stessa zona che possono influire sulle scelte. Per cui il PP è tenuto a verificare la completezza dei dati del progetto preliminare allegati al bando di gara e se necessario a completarli.

#### 8.5 RIUNIONI CON IL MANDANTE

Alle riunioni di progettazione, di coordinazione (con le ditte e con gli enti) e ai collaudi, dovrà sempre presenziare il capoprogetto indicato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

La misura è voluta al fine di assicurare il corretto passaggio delle informazioni. Il CP è responsabile dell'allestimento dei verbali scaturiti da tutte queste riunioni. La distribuzione agli interessati avverrà previa supervisione della DGP. Devono pure essere inclusi gli oneri per la preparazione dei necessari supporti (presentazioni, rendering, ecc.). I verbali delle riunioni di cantiere saranno elaborati dalla DLL. Per il mandato in esame devono altresì essere integrati nell'offerta.

## 8.6 MODALITA' DI ORDINAZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CANTIERE (DLL)

Ogni singola prestazione di DLL può essere eseguita solo se preventivamente ordinata per iscritto dal committente (l'ordinazione sarà caratterizzata da una numerazione progressiva).

La DLL è tenuto a segnalare per iscritto al committente il raggiungimento della soglia dell'80% delle prestazioni effettuate per ogni singola ordinazione.

In caso di probabile superamento dell'importo preventivato per la singola ordinazione, il committente deciderà se estendere l'ordinazione in essere, se concluderla e in che termini o se attivare una nuova ordinazione.

Senza il consenso scritto del committente, la DLL non può superare l'importo preventivato per ogni singola ordinazione, pena il mancato riconoscimento delle prestazioni eccedenti.

Semestralmente il committente potrà chiedere alla DLL un riepilogo contabile della commessa con la medesima suddivisione per ordinazione, indicando la previsione di consuntivo complessiva, suddivisa mensilmente.

## 8.7 FACOLTA' DI RAPPRESENTANZA DEL COMMITTENTE

La DLL, salvo esplicita delega scritta del committente, ha facoltà di rappresentare il committente verso terzi, quali imprenditori, fornitori e altri, presupposto che si tratti di attività legate direttamente all'adempimento abituale del suo mandato, fino al valore presumibile di

**CHF 5'000.-** per ogni singolo ordine impartito

dandone successiva ma tempestiva informazione scritta alla DGP. La stessa facoltà di accettazione vale anche per le richieste di cambiamento (*change request*) delle imprese sul cantiere che, sia se accettate sia se respinte, dovranno esserlo sempre per iscritto con tempestiva informazione (scritta) alla DGP. Le modifiche in corso d'opera devono essere comunicate al committente di regola entro 10 giorni (art. 85, SIA 118). Le richieste di modifica ordinarie dovranno sempre essere quantificate (influsso sui costi e sui termini). Là dove non dovesse essere possibile stabilire in anticipo regole chiare per le retribuzioni delle modifiche, vale il CO svizzero.

Salvo esplicita delega scritta del committente, alla DLL è vietato fornire informazione agli organi di stampa e a terzi.

## 9. OFFERTA D'ONORARIO

### 9.1 ONORARIO OFFERTO

Tutte le prestazioni sono remunerate in funzione del tempo effettivo applicando il prezzo orario medio indicato nel fascicolo "*Offerta d'onorario*".

Il calcolo degli onorari avviene secondo il Regolamento SIA 103 edizione 2020, edizione italiana.

Per la retribuzione del mandatario, il mandante utilizzerà esclusivamente i parametri indicati in offerta. Salvo modifiche di programma causate a posteriori dal mandante, non verranno accettate rivendicazioni relative a fattori di difficoltà diversi da quelli previsti in questa sede, o a un maggior numero di ore necessarie per espletare le prestazioni.

Il prezzo orario medio offerto comprende tutti gli oneri del salario base e i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, spese di trasferimento, oneri sociali, indennità, ecc.) del personale necessario. Le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.) non sono fatturabili al mandante e devono essere incluse nel prezzo orario offerto.

Il DLL deve organizzarsi in modo tale che, in caso di assenza per vacanza, malattia, servizio militare, ecc., i suoi incarichi siano eseguiti da un sostituto di competenze e formazione adeguate tenendo conto che egli debba sempre assicurare la presenza di un organico di dimensioni e caratteristiche adeguate alle reali necessità.

### 9.2 PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E FUORI ORARIO

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del mandante. Il prezzo orario sarà quello indicato nel fascicolo "*Offerta d'onorario*".

Per possibili prestazioni di terzi che non fanno parte del contratto (ordinate e coordinate dal mandante, che devono essere fatturate dalla DLL), agli importi fatturati al netto di eventuali ribassi e/o sconti, viene applicato un supplemento del **10%** (IVA esclusa).

Per le possibili prestazioni notturne o festive non già previste in sede d'offerta, verranno riconosciute, sul prezzo orario offerto del DLL, le stesse percentuali di supplemento orario riconosciute alle maestranze, se del caso cumulate:

lavoro serale	+ 25%
lavoro notturno	+ 50%
lavoro festivo	+ 100%

Per contro, non verrà riconosciuto alcun supplemento per il lavoro eseguito fuori orario normale dalle altre persone di riferimento.

### **9.3 SPESE ACCESSORIE**

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all' 1,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa è da calcolare nei prezzi unitari dell'offerta.

### **9.4 TERMINI E MODO DI PAGAMENTO**

Salvo accordo contrario la remunerazione dell'onorario avviene di regola trimestralmente, in funzione delle prestazioni eseguite sulla base di rapporti di lavoro, e alla conclusione di ogni fase progettuale.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal mandante.

### **9.5 ADEGUAMENTO DEI PREZZI (RINCARO)**

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data di allestimento dell'offerta).

Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando al prezzo orario medio offerto una percentuale corrispondente all'aumento del prezzo orario medio tra l'anno di allestimento dell'offerta e l'anno in cui viene eseguita la prestazione. Fanno stato i prezzi orari validi per l'Amministrazione cantonale.

ALLEGATO 1

**DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP**

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

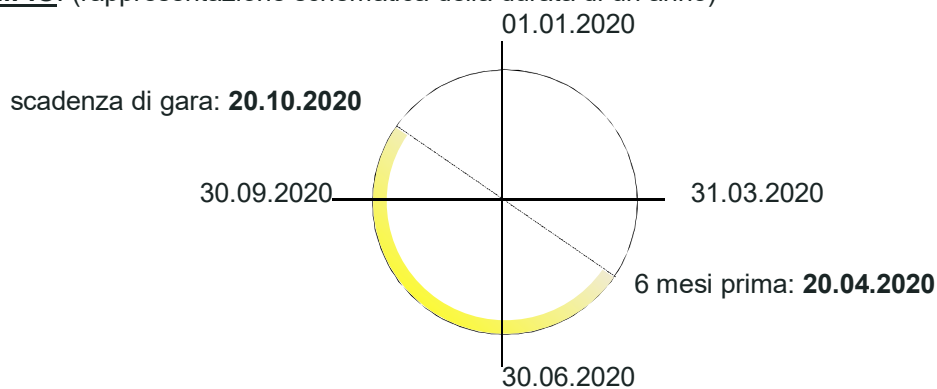
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza potrà comportare quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.