



DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

2763.402-1

Strada Cantonale – PA13
Magadino - Brissago
Comune di Ascona

Rinnovo impianti elettromeccanici Galleria di Ascona
Illuminazione d'adattamento
Opere di elettromeccanica

**ESEMPIO DIRETTIVA PER LA
COMPILAZIONE DEL QUADERNO
D'ONERI REALIZZATIVO**

Direttiva per la realizzazione del quaderno oneri realizzativo (QOR)

Indice

DIRETTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL QUADERNO ONERI REALIZZATIVO (QOR)	3
1. SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2. ORGANIZZAZIONE DEL QUADERNO ONERI REALIZZATIVO (QoR)	3
2.1 FORNITURA DEL QOR SU CARTA	3
2.2 FORNITURA DEL QOR SU SUPPORTO ELETTRONICO	3
3. COSTITUZIONE DEI CAPITOLI/REGISTRI	4
3.0. INDICE	4
3.1. GENERALITÀ	4
3.2. PIANIFICAZIONE	4
3.3. SPECIFICHE TECNICHE	4
3.4. SCHEMI, PIANI DI DETTAGLIO	4
3.5. SCHEDE TECNICHE EQUIPAGGIAMENTI	4
3.6. METODOLOGIA DI TEST E DI MESSA IN SERVIZIO	4
3.7. VARI	4
3.8. RISERVA	4

Direttiva per la realizzazione del quaderno oneri realizzativo (QOR)

Direttiva per la realizzazione del quaderno oneri realizzativo (QOR)

1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire le indicazioni principali necessarie alla realizzazione del quaderno oneri realizzativo per le ditte esecutrici dei lavori.

Il contratto della ditta è la base per la realizzazione del quaderno oneri realizzativo (QOR). Il presente documento definisce la struttura e i documenti necessari alla realizzazione, montaggio, test e messa in esercizio dell'impianto della ditta.

2. Organizzazione del quaderno oneri realizzativo (QOR)

2.1 Fornitura del QOR su carta

- il QOR è presentato in un classificatore A4;
- il contenuto del QOR è anche trasmesso su formato elettronico, pen drive;
- modelli di etichetta per il classificatore sono allegati;
- ogni capitolo corrisponde a un registro (separazione);
- se un capitolo non ha motivo d'esistere, quest'ultimo sarà comunque creato e completato con una pagina dove si menziona chiaramente la non necessità;
- tutti i documenti, eccetto per il sinottico generale, sono forniti dall'impresa.

2.2 Fornitura del QOR su supporto elettronico

Le cartelle su formato elettronico devono consentire una copia conforme del QOR così da riprodurre un esemplare completo.

I documenti/cartelle seguenti sono presenti nel supporto elettronico nel modo seguente:

- documenti in formato .pdf;
- nomi dei documenti unici;
- ogni capitolo corrisponde ad un registro (separazione);
- i documenti di un capitolo formano i documenti .pdf in modo da formare la copia esatta del QOR su carta;
- se un documento supera le 350 pagine, un secondo documento dovrà essere creato e così di seguito;
- per i piani, in aggiunta al documento in formato .pdf, saranno forniti in formato editabile .dwg o analogo;
- i nomi dei documenti figurano sia in fondo pagina per i documenti, sia nel cartiglio per i piani.

Direttiva per la realizzazione del quaderno oneri realizzativo (QOR)

3. Costituzione dei capitoli/registri

3.0. Indice

L'indice si trova in prima pagina del raccoglitore ed è su cartone.

3.1. Generalità

- ▶ Dati della ditta:
 - i. impresa (consorzio), CAP, città, no. di telefono e fax, e-mail, web;
 - ii. cognome/nome, no. di telefono, GSM ed e-mail persone chiave e sost.;
 - iii. organigramma di progetto della ditta/consorzio;
 - iv. lista indirizzi.

3.2. Pianificazione

- ▶ Planning dettagliato dei lavori della ditta/consorzio.

3.3. Specifiche tecniche

- ▶ Descrizione della soluzione tecnica per garantire le funzionalità richieste;
- ▶ Interfacce per la trasmissione dei dati e interdomini;
- ▶ Descrizione dei sensori;
- ▶ Descrizione degli attuatori;
- ▶ Piani d'installazione degli impianti (in scala);
- ▶ Interfacce fisiche di montaggio.

3.4. Schemi, piani di dettaglio

- ▶ Schemi elettrici;
- ▶ Piani di officina;
- ▶ Lista di cablaggio e liste cavi;
- ▶ Codifiche dei cavi e delle apparecchiature secondo CDR;
- ▶ Tracciati cavi.

3.5. Schede tecniche equipaggiamenti

- ▶ Una scheda tecnica per ogni tipo di equipaggiamento

3.6. Metodologia di test e di messa in servizio

- ▶ Controlli previsti durante la fabbricazione;
- ▶ Controlli previsti durante il montaggio;
- ▶ Descrizione dei test parziali d'integrazione;
- ▶ Descrizione dei test di funzionamento;
- ▶ Protocolli di collaudo, di test e messa in esercizio.

3.7. Vari

- ▶ Concetto di sicurezza della ditta;
- ▶ Altre informazioni che l'impresa giudica utile per la realizzazione del progetto.

3.8. Riserva