

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO  
**DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI**  
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO  
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

**2763.404**

Strada Cantonale PA13 – Ascona - Brissago

Comune di Ascona, Locarno e Tenero-Contra

**Segnaletica informativa in avvicinamento alla galleria  
Mappo-Morettina**

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

CPN 102



**2763.404**

SC PA13 – Ascona - Brissago  
 Comune di Ascona, Locarno e Tenero-Contra  
 Segnaletica informativa in avvicinamento alla galleria Mappo-Morettina

**INDICE**

	Pagina
-	Indice..... 1
000	Condizioni ..... 2
100	Organizzazione del committente, ubicazione e destinazione dell'opera, oggetto dei lavori ..... 2
200	Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione allegati all'offerta ..... 5
400	Utilizzazione di fondi, condotte di approvvigionamento e di smaltimento, rifiuti edili ... 19
500	Protezione di persone, di beni immobili, del cantiere, delle zone limitrofe ..... 22
600	Svolgimento dei lavori, termini, premi penalita' ..... 24
700	Normative e altre regolamentazioni tecniche, esigenze particolari ..... 26
900	Assicurazioni, amministrazione..... 30
-.....	Allegato 1: ...Tabella per l'assegnazione della nota nel <i>"Criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti"</i>
-.....	Allegato 2: ...Tabella per l'assegnazione della nota nel <i>"Criterio di aggiudicazione contributo alla formazione professionale"</i>
-.....	Allegato 3: ...Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP
-.....	Allegato 4: ...Esempio di garanzia di buona esecuzione
-.....	Allegato 5: ...Scheda informativa Portale offerenti



---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**000 CONDIZIONI**

Campo individuale (finestra di riserva): l'utente può modificare o completare le posizioni del CPN per le sue esigenze individuali solo in questo campo. Le posizioni adattate vengono contrassegnate con una "R" davanti al numero della posizione.

**100 ORGANIZZAZIONE DEL COMMITTENTE, UBICAZIONE E DESTINAZIONE DELL'OPERA, OGGETTO DEI LAVORI**

**120 Committente, capoprogetto, progettista, direttore dei lavori**

**121 Committente, rappresentante del committente, proprietario.**

.100 Committente.

.110 Dipartimento del Territorio  
Divisione delle costruzioni  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 77  
E-mail: [dt-asco@ti.ch](mailto:dt-asco@ti.ch)

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 234).

**123 Progettisti e consulenti.**

.100 Progettista generale.

.110 Progettista della Divisione delle costruzioni.  
La coordinazione della progettazione è di competenza dell':  
Area operativa del Sopraceneri.  
Ufficio della progettazione del Sopraceneri.  
Capoufficio: Ing. Nicola Guidotti.  
Per richiesta informazioni, v. pos. 234.

.300 Ingegnere civile.

.310 Il progettista privato responsabile per il lotto in oggetto è:  
Studio d'ingegneria Francesco Allievi SA

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**124 Direttore dei lavori.**

- .100 Direzione generale dei lavori.  
La Direzione dei lavori è di competenza:

Studio d'ingegneria  
Francesco Allievi SA  
Viale Papio 5

6612 Ascona

Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Locarno.  
Ispettore: Fabio Piazzini.

Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Bellinzona.  
Ispettore: Luca Dellea.

Per la parte genio civile la Direzione dei lavori è di competenza:  
dell'Area operativa del Sopraceneri.

- .200 Direzione specialistica dei lavori.  
Per i lavori comunali e delle varie aziende, ogni ente ha la propria direzione specialistica dei lavori.  
Il coordinamento generale è assunto dalla Direzione Lavori cantonale.

**130 Ubicazione e destinazione dell'opera, oggetto dei lavori**

**131 Denominazione dell'opera.**

- Fornitura e posa.

- .100 La gara d'appalto concerne la fornitura e la posa di segnaletica informativa in caso di chiusura della galleria Mappo-Morettina in prossimità dell'agglomerato del Locarnese (Moscia e Stradonino) e in altri 4 punti strategici dove l'apporto di traffico verso il centro urbano è significativo, ossia: svincolo di Tenero; Losone rotonda Ponte Maggia; Solduno; Ascona San Materno.

**132 Luogo di esecuzione dei lavori.**

- .100 Ubicazione.
- .110 P01: Ascona, Moscia  
P02: Losone, Rotonda ponte Maggia  
P03: Ascona, Rotonda S. Materno  
P04: Locarno (Solduno), rotonda Ponte Maggia  
P05: Tenero, Rotonda svincolo A13  
P06: Locarno, Aeroporto  
P07: Riazzino, Rotonda zona industriale

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**133      Oggetto dei lavori, suddivisione in lotti.**

.100      L'appalto per le opere di segnaletica in oggetto non è stato suddiviso in lotti.

**140      Dati caratteristici dell'opera, quantità principali**

**143      Quantità principali.**

.100      Secondo avviso sul Foglio Ufficiale:  
[www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale](http://www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale).

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**200 MESSA IN APPALTO, CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE ALLEGATI ALL'OFFERTA**

**220 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, riserve**

**221 Tipo di procedura di messa in appalto.**

.100 Procedura libera.

Per la messa in concorrenza vale:

- La legge sulle commesse pubbliche del 20 febbraio 2001 (LCPubb) e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative;

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

**222 Offerte parziali.**

.100 Le offerte parziali non sono ammesse.

**223 Criteri di idoneità.**

.100 Con riferimento agli artt. 20, 21 e 22 della LCPubb, risp. all'art. 34 del RLCPubb/CIAP, il committente esige dall'offerente i seguenti requisiti:

- CI-1: Ditta di sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il committente valuterà la compilazione dell' "*Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro*" contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" e riterrà idonee unicamente le ditte che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione aziendale sufficiente attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e negative al punto 5;

.200 Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb/CIAP, con la firma dell'offerta i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi e delle condizioni previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006.

.300 Al presente concorso assoggettato alla LCPubb possono partecipare unicamente ditte, aventi il domicilio, la sede effettiva e le infrastrutture in Svizzera. Nel caso dei consorzi, la condizione vale per ogni singolo consorziato.



---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**1. Prezzo**

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
minor offerente	6	nota x 100 x pond. relativa
altri offerenti:	$6 - (0,045 \times (\Delta)^{1,5})$	nota x 100 x pond. relativa
	$\Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$	

Valori negativi conseguono la nota 0.

La nota 6 viene assegnata al minor offerente tra i concorrenti che risultano ancora possibili aggiudicatari dopo la verifica del criterio "Attendibilità dei prezzi dell'offerta".

**2. Qualità del sistema (relazione tecnica)**

Per questo criterio si richiede una relazione tecnica di 7 pagine al massimo, di formato A4, con caratteri Arial 9-12 o equivalenti, con stampa su un lato solo. E' lasciata libertà di rappresentazione (descrizioni, tabelle, ecc.). Dalla relazione il committente dovrà capire e valutare il modo in cui l'offerente intende procedere per installare le apparecchiature, come funzionano, quali potenzialità e vantaggi offre il sistema proposto e se lo stesso rispetta le aspettative contenute nei documenti d'appalto. I concorrenti dovranno sviluppare i seguenti temi :

**2.1 Analisi del mandato (50%)**

L'offerente dovrà dimostrare di aver compreso il lavoro da eseguire, individuando eventuali punti critici, interfacce o fasi critiche di cantiere, evidenziando le strategie di intervento che verranno messe in atto durante l'esecuzione del mandato.

**2.2 Aspetti esecutivi (50%)**

Dovranno essere definite in dettaglio tutte le caratteristiche tecniche necessarie per il dimensionamento del sistema. La relazione dovrà contenere gli schemi di principio e di disposizione degli equipaggiamenti che verranno forniti e installati.

L'attribuzione delle note per entrambi i sottocriteri avviene liberamente in base allo specchietto soprastante per criteri non matematici.

Punteggio = nota x 100 x ponderazione relativa

**3. Qualità dei materiali**

Sulla base delle indicazioni compilate dai concorrenti nel fascicolo Dichiarazioni dell'offerente, il committente confronterà i valori di tutte le offerte valide e valuterà la qualità dei materiali offerti relativi a segnaletica, apparecchiature di comando, materiali di fissaggio, cavetteria. Dovranno essere forniti tutti i Datasheet e le certificazioni necessarie per verificare il rispetto dei requisiti minimi richiesti nei documenti di appalto

L'attribuzione delle note avviene liberamente in base allo specchietto soprastante per criteri non matematici.

Punteggio = nota x 100 x ponderazione relativa

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**4. Organizzazione dell'offerente****4.1 Organizzazione della ditta e organizzazione del cantiere (50%)**

Per questo criterio si richiede una documentazione di 3 pagine al massimo, di formato A4, con caratteri Arial 9-12 o equivalenti per la parte descrittiva (ev. scritte nelle caselle degli organigrammi possono essere anche più piccole purché leggibili), con stampa su un lato solo, con la rappresentazione grafica dell'organigramma della ditta e una descrizione che faccia capire come è organizzata. Inoltre, dovrà essere data una chiara indicazione di come è/sono organizzata/e la/le squadra/e che opereranno sul cantiere. Il committente intende valutare con questo documento e con le altre indicazioni contenute nel fascicolo Dichiarazioni dell'offerente la qualità della ditta in base alle maestranze impiegate, alla loro formazione, alla possibilità di rinforzo o sostituzione, ai macchinari e ai mezzi impiegati sul cantiere, ecc. Si dovrà capire il funzionamento dell'ufficio sotto il profilo tecnico-amministrativo (chi fa che cosa). In base alle indicazioni fornite dagli offerenti, per le quali è lasciata libertà di rappresentazione grafica e contenutistica (fatti salvi i criteri di cui sopra), si vuole ottenere un quadro esaustivo delle garanzie che la ditta è in grado di offrire relativamente a :

- Rispetto della qualità attesa
- Rispetto dei costi
- Rispetto dei termini

L'attribuzione delle note avviene liberamente in base allo specchietto soprastante per criteri non matematici.

Punteggio = nota x 100 x ponderazione relativa

**4.2 Programma dei lavori di costruzione (50%)**

E' richiesto un programma lavori in giorni lavorativi dal quale si possa evincere :

- Tempo necessario per le ordinazioni e le ev. preparazioni
- La durata totale del lavoro sul posto (galleria ed ev. impianti esterni) in giorni o notti (facoltativamente settimane e mesi) considerando anche i festivi.
- Le varie fasi di lavoro, se ce ne sono.
- Le maestranze in cantiere per ogni fase, separate per personale proprio, di ev. subappaltatori e se previsto anche il personale in prestito. I trasporti sono esclusi.

L'attribuzione delle note avviene liberamente in base allo specchietto soprastante per criteri non matematici.

Punteggio = nota x 100 x ponderazione relativa

**5. Formazione degli apprendisti**

Totale del numero di apprendisti avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni. Per l'applicazione vale, consorzi esclusi, la scheda informativa "*Criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti (5%)*", versione 01.01.2020, dell' "*Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche*" (UVCP) pubblicata sul sito:

[www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse\\_publiche/schede\\_informative](http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_publiche/schede_informative).

Nel caso di consorzi, in deroga a quanto riportato sulla scheda, essi saranno considerati come un unico concorrente.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

Il punteggio viene assegnato applicando la nota che scaturisce dalla tabella per l'assegnazione della nota nel "*criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti*" allegata al presente fascicolo (V. ALLEGATO 1).

I dati dichiarati nella tabella del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*", dovranno essere comprovati su eventuale richiesta del committente; la mancata presentazione dei documenti nei termini richiesti comporta l'assegnazione della **nota 0** (zero).

Punteggio:

nota x 100 x pond. relativa

**6. Contributo alla formazione professionale**

Totale del numero di lavoratori in formazione professionale avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni.

Per l'applicazione vale, consorzi esclusi, la scheda informativa "*Criterio di aggiudicazione contributo alla formazione professionale (3%)*", versione 01.01.2021, dell' "*Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche*" (UVCP) pubblicata sul sito:

**[www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse\\_pubbliche/schede informative](http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative)**

Nel caso di consorzi, in deroga a quanto riportato sulla scheda, essi saranno considerati come un unico concorrente.

Il punteggio viene assegnato applicando la nota che scaturisce dalla tabella per l'assegnazione della nota nel "*criterio di aggiudicazione contributo alla formazione professionale*" allegata al presente fascicolo (V. ALLEGATO 2).

I dati dichiarati nella tabella del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*", dovranno essere comprovati su eventuale richiesta del committente; la mancata presentazione dei documenti nei termini richiesti comporta l'assegnazione della **nota 0** (zero).

Punteggio:

nota x 100 x pond. relativa

**225      Trattative.**

.100      Non vengono condotte trattative.

**227      Riserve del committente.**

.300      Rescissione del mandato.

Il deliberatario è tenuto al mantenimento di tutte le condizioni di idoneità e della buona qualità del servizio per tutta la durata del mandato. In particolare è richiesto il continuo rispetto delle condizioni previste dall'ev. CCL di settore e l'adempimento degli oneri sociali (pagamenti tasse, AVS, AI, IPG, AD, ecc.).

In caso di constatata inadempienza o insoddisfazione sulle prestazioni fornite, il committente è tenuto a segnalarlo. Senza una tempestiva e adeguata correzione da parte della prestatrice di servizi, il committente le assegnerà un congruo ma perentorio termine d'adeguamento. In caso di ulteriore inadempimento o di significative o ripetute mancanze, il committente si riserva di intraprendere ulteriori provvedimenti, che in casi gravi potranno anche portare alla rescissione del contratto.

Il termine per la notifica di rescissione è fissato ad almeno 30 giorni.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**R 228 Consorzio.**

R .100 Il consorzio tra ditte è ammesso.  
Ogni singolo consorzio dovrà soddisfare i criteri di idoneità elencati alla pos. 223.100. Interlocutore del committente (richieste di personale, fatturazione, ecc.) sarà il consorzio capofila.

**R 229 Subappalto e prestito di manodopera.**

R .100 Prestito di manodopera.

R .110 Il prestito di manodopera per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto è ammesso solo per cause di forza maggiore (malattie, infortuni, ecc.), nei termini previsti dalla LCPubb e deve essere comunicato tempestivamente.  
La commessa deve di principio essere eseguita con personale proprio.

R .200 Subappalto.

R .210 Per la gara in oggetto possono essere subappaltati unicamente i lavori specialistici.

R .220 I lavori subappaltati non possono costituire, sommando il valore totale di tutte le singole prestazioni subappaltate, la parte preponderante della commessa che deve essere eseguita in proprio dall'offerente. Offerte che prevedono un volume eccessivo di prestazioni in subappalto, verranno escluse.  
La condizione vale sia per gli importi offerti che per quelli corrispondenti calcolati dal committente nel suo preventivo; il margine di sicurezza considerato dai concorrenti ne dovrà tenere dovuto conto.

R .230 Nella dichiarazione di subappalto, l'offerente deve menzionare il nome dei subappaltatori ai quali prevede di affidare i lavori specifici di cui sopra, alle condizioni da loro offerte (v. anche CPN 102, pos. 252.110). In base all'art. 37 cpv. 2 RLCPubb/CIAP è ammessa la presentazione di un solo nominativo per ogni subappalto.

La scelta del subappaltatore diventa effettiva solo attraverso l'accettazione del committente che, in caso di mancata idoneità, può richiederne la sostituzione senza per questo escludere l'offerta del concorrente.

Per l'accettazione dei subappaltatori proposti valgono di principio gli stessi criteri di idoneità generali applicabili, nel contesto dell'appalto, agli offerenti principali.

L'art. 34 RLCPubb/CIAP non è applicabile ai subappaltatori; il committente si riserva tuttavia di imporre il rispetto nei casi delle categorie professionali che offrono un'ampia scelta di specialisti che ottemperano a tali caratteristiche, in particolare ove sia presente nel Cantone un albo professionale specifico di tali categorie.

R .240 Ogni subappaltatore deve rispettare tutti i requisiti richiesti dalla LCPubb (v. art. 24 LCPubb). Con la consegna dell'offerta, dovranno pertanto essere consegnate, oltre a quelle dell'impresa principale, anche tutte le attestazioni previste dall'art. 39 RLCPubb/CIAP dei subappaltatori e una copia delle loro offerte (v. art. 24 cpv. 3 lett. e) LCPubb).

R .250 Per assumere un subappaltatore estraneo alla lista concordata con il committente, per rinunciarvi o per affidargli lavori non previsti in essa, l'impresa deve chiedere per iscritto l'approvazione preventiva del committente, la quale dovrà essere confermata pure per iscritto.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

Il consenso a un cambiamento del subappaltatore verrà dato solo se l'impresa prova, tramite conferma dello stesso, che questi non ha dato, o non può dare, seguito agli impegni assunti. Le offerte dei subappaltatori sono quindi vincolanti per l'impresa.

R .260 Il subappalto del subappalto è vietato.

R .270 Le condizioni, i modi di computo, ecc. contenuti nelle offerte dei subappaltatori riguardano unicamente i rapporti tra l'impresa ed i suoi subappaltatori. Nei confronti del committente valgono esclusivamente gli atti contrattuali secondo la loro priorità. La stessa condizione vale per i rapporti tra l'impresa ed i suoi fornitori.

R .280 Su richiesta del committente, l'offerente dovrà inoltre indicare anche i nominativi dei fornitori previsti per i lavori in oggetto, e consegnare anche per gli stessi le attestazioni indicate all'art. 39 RLCPubb/CIAP che ne comprovino l'idoneità.

R .300 Personale impiegato sul cantiere.

R .310 In conformità all'art. 37 cpv. 3 del RLCPubb/CIAP, l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a consegnare alla DL incaricata, prima dell'inizio dei lavori della commessa, una lista aggiornata con il nominativo di tutti i lavoratori impiegati sul cantiere da lei e dai suoi ev. subappaltatori, e a notificare immediatamente al committente ogni cambiamento di personale rispetto alla lista consegnata.

**230 Termini per la gara di appalto, informazioni, luogo e termine di inoltro dell'offerta**

**231 Iscrizione alla gara di appalto.**

.300 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale:  
[www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale](http://www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale).

**232 Ritiro dei documenti del bando di concorso e partecipazione alle spese.**

.300 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale:  
[www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale](http://www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale).

**233 Sopralluoghi.**

.100 Nessun sopralluogo.

**234 Informazioni.**

.100 Informazioni verbali.  
Non vengono date informazioni verbali.  
Informazioni verbali comunicate prima, durante e dopo l'eventuale sopralluogo, avranno validità unicamente se confermate per iscritto.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

- .200 Informazioni per iscritto.  
La richiesta da parte dell'offerente di eventuali informazioni dovrà essere fatta per iscritto al seguente recapito:  
Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
via F. Zorzi 13  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 23  
E-mail: [dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)
- Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente.
- .210 Termine per la richiesta di informazioni.  
Le informazioni di carattere tecnico potranno essere date solo previa consultazione interna con l'Area operativa interessata, considerandone il tempo necessario. Per questa ragione, informazioni di qualsiasi genere relative ai lavori in appalto dovranno essere richieste al più tardi 15 giorni prima dell'inoltro dell'offerta.
- .300 Il committente risponderà a tutti i concorrenti mediante lettera pubblicata sul sito internet della commessa.  
I termini di ricorso contro le decisioni decorrono dalla data di pubblicazione (sul sito internet).
- .400 Convocazioni, discussioni d'offerta.  
Il committente può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta. La stessa serve a chiarire ev. contenuti dell'offerta, che in detta sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal committente alle indicazioni contenute nell'offerta è da ritenersi accettata.  
Il termine per la notifica di convocazione è fissato ad almeno 5 giorni.
- .500 Contro le decisioni del committente è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.
- .600 Al termine di una procedura d'aggiudicazione, i concorrenti hanno il diritto di consultare gli atti di gara determinanti ai fini della valutazione della loro offerta. Tale diritto si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede del committente, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro e non oltre tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.
- .700 Di regola le offerte sono trattate secondo il principio della confidenzialità di cui all'art. 5 lett. e) LCPubb e pertanto non verranno esibite agli altri concorrenti. Per principio di trasparenza, se necessario ai fini della corretta comprensione di una valutazione, il committente si riserva tuttavia di esibire agli insorgenti anche documenti facenti parte delle offerte di altri concorrenti. Eventuali limitazioni in tal senso potranno essere considerate per atti contenenti informazioni suscettibili di invocare legittimi diritti d'autore (dettagli esecutivi, soluzioni tecniche/artistiche individuali, ecc.) ed esplicitamente indicati dagli offerenti come riservati. A tale scopo, gli offerenti potranno consegnare con l'offerta una lista indicante le parti di documenti che ritenessero di dover preservare dalla visione di terzi, senza modificare o apporre scritte estranee alla documentazione di gara. In caso di conflitto, il committente si rimetterà alla decisione

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

del Tribunale amministrativo. Evidenti o ripetuti abusi dell'invocazione dei diritti d'autore, atti ad ostacolare la trasparenza delle procedure, potranno essere motivo di provvedimenti.

**235 Lingua e valuta dell'offerta.**

- .100 L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.
- .200 La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

**236 Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale  
[www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale](http://www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale).

**237 Apertura dell'offerta.**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale  
[www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale](http://www.ti.ch/CAN/FoglioUfficiale).

**238 Validità dell'offerta.**

- .100 6 mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.  
Un ev. prolungamento di validità dell'offerta, con le medesime condizioni, può essere concordato tra le parti.
- .200 La delibera e l'inizio dei lavori sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio dei lavori, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.
- .500 Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, la committenza può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

**240 Documenti per la gara di appalto**

**241 Documenti consegnati.**

**Non viene inviata la documentazione cartacea.** Gli atti d'appalto sono visionabili e scaricabili dai concorrenti sul sito [www4.ti.ch/commesse-pubbliche](http://www4.ti.ch/commesse-pubbliche).

- .100 Documento contrattuale previsto, disposizioni particolari, elenchi delle prestazioni.
- .110 Fascicolo "CPN 102 - Disposizioni particolari" (il presente fascicolo).
- .120 Fascicolo "Elenco prezzi".

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

- .130 Fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".
- .500 Tutti gli ev. allegati secondo l'apposita lista contenuta nell'incarto d'appalto.
- .600 I concorrenti sono tenuti ad esaminare accuratamente e tempestivamente tutti i documenti di concorso e le ev. comunicazioni pubblicate sul sito Internet della gara. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

**250 Offerta, allegati**

**251 Modalità di inoltro dell'offerta.**

➔ Si veda la lista di controllo (check-list) del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

- .100 I concorrenti dovranno consegnare il loro "capitolato d'appalto/offerta" come segue:

Possibilità 1, con supporti informatici

- 2 stampe del foglio di **copertina** e di **ricapitolazione** del fascicolo "**Elenco prezzi**", su carta (senza la distinta dei prezzi); con le schede ed eventuali ulteriori annessi debitamente compilati.  
E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 2 Stampe dell' "Elenco prezzi", su carta, con la distinta dei prezzi unitari e i relativi importi. Anche questa stampa dovrà essere firmata, poiché ritenuta determinante ai fini dei prezzi unitari. Per contro, ai sensi dei quantitativi, è determinante l'originale del committente;
- 2 Supporti informatici contenenti il file completo con i prezzi unitari ed altre eventuali richieste (nelle pos., gli spazi con i puntini da riempire), esportato in formato SIA IfA18 (.crbx). Sul supporto informatico deve figurare il nome dell'imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso;
- 2 stampa del fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**", sia su carta con il foglio di copertina compilato manualmente, sia in formato .pdf.  
E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 2 stampe di tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento di quanto sopra (v. pos. 252.100) sia su carta che in formato .pdf.

Possibilità 2, senza supporti informatici

- 2 stampe del fascicolo "**Elenco prezzi**", su carta con il foglio di copertina, quello di ricapitolazione, e tutte le posizioni compilate manualmente.  
E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 2 stampe del fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**", su carta con il foglio di copertina compilato manualmente.  
E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 2 stampe di tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento di quanto sopra (v. pos. 252.100).

**Oss. per originali si intendono i file visionabili e scaricabili sul sito:**

[www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche](http://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche).

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

Se è richiesta la consegna di più esemplari dell'offerta, in caso di ev. differenze tra le versioni consegnate, è ritenuta vincolante quella originale firmata dall'offerente.

**252 Allegati all'offerta dell'imprenditore.**

→ Si veda la lista di controllo (check-list) del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

.100 Documenti da inoltrare con l'offerta.

.110 **Documenti considerati non determinanti ai fini della classifica.**

a1) Gli **ATTESTATI previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP** del 12 settembre 2006 relativi al concorrente;

a2) Gli **ATTESTATI previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP** del 12 settembre 2006 relativi a tutti gli eventuali subappaltatori proposti;

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

**Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposito ALLEGATO 3.**

**In alternativa**, per la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006, l'offerente può avvalersi della:

**Piattaforma informatica *Portale offerenti* ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).**

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)), la verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica".

Per maggiori informazioni si rimanda alla "*scheda informativa Portale offerenti*", valida dal 01 giugno 2018, allegata al presente fascicolo (V. ALLEGATO 5).

b) Gli eventuali documenti e **ATTESTATI COMPROVANTI L'IDONEITÀ** richiesta alla pos. 223.100 del presente fascicolo, esclusi eventuali estratti dal Registro di Commercio (se per l'idoneità è richiesto un periodo minimo d'attività, lo stesso viene controllato direttamente ed autonomamente dal committente);

c) Copia delle **OFFERTE** degli eventuali **SUBAPPALTATORI** (il cui nominativo è stato indicato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*");

d) L'eventuale **PROPOSTA DI COMPLETAMENTO** delle misure di sicurezza previste dal committente. In assenza di un tale documento, il concorrente attesta l'adeguatezza, ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza federale sui lavori di costruzione, delle misure di sicurezza previste dal committente (v. anche punto 3. dell' "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*");

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

- e) Gli eventuali certificati di formazione del **MEMBRO DIRIGENTE O DIRETTORE ISCRITTO AL REGISTRO DI COMMERCIO CON DIRITTO DI FIRMA** (il cui nominativo è stato indicato nel fascicolo “*Dichiarazioni dell’offerente*”);
- f) Gli eventuali certificati di formazione del **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER LA DITTA/CONSORZIO** e degli ev. sostituti (il cui nominativo è stato indicato nel fascicolo “*Dichiarazioni dell’offerente*”);
- g) L’eventuale **ATTO DI COSTITUZIONE DEL CONSORZIO** con la ripartizione percentuale di ciascun consorziato.
- .120 Il committente si può avvalere della facoltà di richiedere complementi all’offerta anche in presenza di mancata compilazione, nell’*Elenco prezzi*, degli spazi destinati alle scelte proprie dei concorrenti, contraddistinti dai puntini (.....), tuttavia unicamente per quelli richiedenti informazioni diverse (dati tecnici, specifiche, descrizioni, ecc.). Anche la mancata presentazione nei nuovi termini di questi dati comporta l’esclusione dell’offerta dalla procedura di aggiudicazione.
- .130 **Documenti considerati determinanti ai fini della classifica.**  
Documenti/dichiarazioni che non devono essere allegati/e separatamente poiché contenuti nel fascicolo “DICHIARAZIONI DELL’OFFERENTE”.  
Dichiarazioni relative all’offerta:  
h) L’elenco degli eventuali **SUBAPPALTATORI** mediante compilazione dello schema contenuto nel fascicolo “*Dichiarazioni dell’offerente*”.
- Dichiarazioni relative ai criteri d’aggiudicazione:  
i) Il programma lavori in **GIORNI LAVORATIVI** di ciascuna fase prevista dal progetto;  
l) La **RELAZIONE TECNICA** conformemente a quanto descritto e richiesto alla pos. 224.100 Criteri d’aggiudicazione.  
m) La **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’ORGANIZZAZIONE DELL’OFFERENTE** conformemente a quanto descritto e richiesto alla pos. 224.100 Criteri d’aggiudicazione.
- .200 Documenti da inoltrare successivamente, su richiesta.
- .210 Su richiesta del committente, l’offerta è da completare con i seguenti documenti:  
a) Copia del **CONTRATTO DI TIROCINIO**, del **CONTRATTO DI LAVORO** attuale, dell’ attestato federale di capacità **AFC** o del certificato federale di formazione pratica **CFP** o altro titolo equivalente, per ogni collaboratore in formazione professionale indicato nell’apposita tabella del fascicolo “*Dichiarazioni dell’offerente*”;  
b) **LISTA DI INVENTARIO** delle installazioni stazionarie e mobili;  
c) **ANALISI PREZZI** sia dell’offerente principale che dei suoi ev. subappaltatori;  
d) **GARANZIA DI BUONA ESECUZIONE** come alla pos. 271.200;  
e) Certificato rilasciato dall’**UFFICIO ESECUZIONI E FALLIMENTI** attestante che il concorrente non si trovi in una delle condizioni art. 39 cpv. 6 del RLCPubb/CIAP;
- .220 Dopo l’aggiudicazione l’Impresa dovrà fornire al committente una copia della polizza **RC**.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

- .230 Su richiesta del committente, prima dell'allestimento del contratto l'Impresa dovrà fornire copia dei contratti stipulati con gli eventuali subappaltatori.

**260 Varianti, subappaltatori, fornitori, coimprenditori**

- .100 Le varianti devono corrispondere all'offerta di base per quanto riguarda l'utilizzazione, l'efficienza funzionale e la sicurezza.
- .200 La proprietà intellettuale della variante proposta è dell'autore fino al momento in cui non vengono definiti contrattualmente il modo di esecuzione e/o le modalità di retribuzione. Sono tuttavia riservati i diritti dei ricorrenti relativi alla visione dei documenti di gara (v. pos. 234.600).
- .300 Se il committente adotta una variante, il contratto va adattato di conseguenza.
- .400 L'imprenditore si impegna a informare i suoi subappaltatori ed i suoi fornitori sulle condizioni d'appalto del committente. Le disposizioni sono da rispettare e da imporre.

**261 Varianti.**

- .100 Le varianti tecniche non sono ammesse.

**R 265 Forniture di materiali**

- R .100 Tutte le forniture di materiali e prodotti determinanti per la qualità finale dell'opera devono soddisfare le normative a cui il committente è assoggettato. Qualora, per provarlo, si rendesse necessaria una eventuale certificazione preventiva di materiali, prodotti o impianti di produzione per mezzo di un laboratorio riconosciuto, ed il tempo necessario a questo scopo superi le esigenze del committente, lo stesso si riserva di scartare le offerte corrispondenti già durante la fase di aggiudicazione.

**270 Prestazioni di garanzia**

**271 Prestazioni di garanzia richieste dal committente.**

- .100 Per adempimento del contratto.
- .110 Garanzia di buona esecuzione.  
Garanzia di buona esecuzione (*Performance Bond*) bancaria o assicurativa.  
In fase di discussione d'offerta, ai possibili aggiudicatari verrà richiesta la presentazione di una garanzia di buona esecuzione pari a:
- 10% dell'importo totale dell'offerta (IVA inclusa) per offerte comprese tra CHF 500'000.00 e 1'000'000.00.
  - CHF 100'000.00 per importi d'offerta compresi tra CHF 1'000'000.00 e 2'000'000.00.
  - 5% dell'importo totale dell'offerta (IVA inclusa) per offerte superiori a CHF 2'000'000.00.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

La garanzia deve essere presentata nella forma richiesta dal committente, secondo il modello messo a disposizione (V. ALLEGATO 4). Le condizioni in esso contenute sono impegnative.

La garanzia verrà rilasciata al pagamento della seconda situazione.

Garanzia di buona esecuzione (*Performance Bond*) bancaria o assicurativa.

In fase di discussione d'offerta, ai possibili aggiudicatari verrà richiesta la presentazione di una garanzia di buona esecuzione pari a:

- 10% dell'importo totale dell'offerta (IVA inclusa) per offerte comprese tra CHF 500'000.00 e 1'000'000.00.
- CHF 100'000.00 per importi d'offerta compresi tra CHF 1'000'000.00 e 2'000'000.00.
- 5% dell'importo totale dell'offerta (IVA inclusa) per offerte superiori a CHF 2'000'000.00.

La garanzia deve essere presentata nella forma richiesta dal committente, secondo il modello messo a disposizione (V. ALLEGATO 4). Le condizioni in esso contenute sono impegnative.

La garanzia verrà rilasciata al pagamento della seconda situazione.

.300 Per responsabilità in caso di difetti.

.310 Garanzia solidale.

Prestazioni di garanzia secondo la Norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione" (artt. 172 e 180).

.330 Per le opere da metalcostruttore l'impresa assume la garanzia di 2 anni o più anni secondo quanto dichiarato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" in relazione ai criteri d'aggiudicazione per quanto riguarda la struttura, mentre per la protezione alla corrosione la garanzia dovrà essere di 10 anni.

.340 L'impresa dovrà presentare una garanzia per difetti (assicurativa o bancaria) a favore dell'imprenditore capofila, la quale a sua volta sarà chiamata a presentare una garanzia per difetti per l'intera opera a favore del committente.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**400 UTILIZZAZIONE DI FONDI, CONDOTTE DI APPROVVIGIONAMENTO E DI SMALTIMENTO, RIFIUTI EDILI**

**430 Condotte di approvvigionamento**

**431 Approvvigionamento di elettricità.**

.100 Energia elettrica.  
Prestazioni fornite dall'impresa.  
Allacciamento principale.  
Da includere nei prezzi unitari.  
Allacciamento secondario.  
Da includere nei prezzi unitari.

.200 Illuminazione.  
Prestazioni fornite dall'impresa.  
Da includere nei prezzi unitari.

**432 Approvvigionamento di acqua potabile e di acqua industriale.**

.100 Prestazioni fornite dall'impresa.  
Da includere nei prezzi unitari.

**435 Condotte di approvvigionamento.**

.100 Prestazioni fornite dall'impresa.  
Da includere nei prezzi unitari.

**440 Condotte di smaltimento, rifiuti edili**

**442 Trattamento e smaltimento di rifiuti edili.**

.100 Concetto di smaltimento.

.110 Prescrizioni:

- LPAmb, Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 07 ottobre 1983;
- Ositi, Ordinanza sul risanamento dei siti inquinati del 26 agosto 1998;
- OPSR, Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti del 4 dicembre 2015 (sostituisce l'OTR, Ordinanza tecnica sui rifiuti);
- OTRif, Ordinanza sul traffico dei rifiuti del 22 giugno 2005;
- Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18. ottobre 2005;
- Osuolo, Ordinanza contro il deterioramento del suolo del 01 luglio 1998;
- Direttiva per il riciclaggio, il trattamento e il deposito di materiali di scavo, giugno 1999;
- Direttiva per il riciclaggio dei rifiuti edili minerali del 2006 (UFAM 31/06);
- Norme SN670 071: Riciclaggio (VSS).

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

- .120 Si richiama il documento “Piano di gestione dei rifiuti del Cantone Ticino 2019-2023” (PGR) del 27 novembre 2018 edito dalla Divisione dell’ambiente de Dipartimento del territorio:

[www4.ti.ch/dt/da/spaas/ursi/piano-di-gestione-dei-rifiuti](http://www4.ti.ch/dt/da/spaas/ursi/piano-di-gestione-dei-rifiuti).

- .130 L’Ordinanza tecnica sui rifiuti (OTR) del dicembre 1990 considera 4 categorie di scarti (vedi allegato I) provenienti dal settore edilizia:
- materiale di scavo;
  - rifiuti edili inerti;
  - altri rifiuti edili;
  - rifiuti speciali.

**Altri rifiuti edili.**

Questa categoria di rifiuti contiene una frazione riciclabile (legname, metalli, plastiche) e una non riciclabile.

L’OTR dispone che:

- la frazione riciclabile deve essere destinata al riciclaggio;
- la frazione combustibile deve essere smaltita in un impianto d’incenerimento adeguato;
- i rifiuti che non sono ulteriormente separabili, a meno di ricorrere a provvedimenti sproporzionati, vanno depositati in una discarica reattore.

**Rifiuti speciali.**

I rifiuti che a causa delle loro proprietà potrebbero diventare pericolosi se non convenientemente smaltiti o essere sottoposti ad un trattamento particolare o ad uno speciale riciclaggio devono essere separati sul cantiere e consegnati agli smaltitori autorizzati per evitare l’indesiderato mescolamento con altri rifiuti privi di sostanze nocive.

- .140 Base legale.

A livello federale la gestione dei rifiuti edili è regolata dall’OTR. In particolare l’art. 9 recita:

**Ordinanza tecnica sui rifiuti**

**Art. 9 Rifiuti edili**

- 1 Chi esegue lavori di costruzione o di demolizione non può mischiare i rifiuti speciali con gli altri rifiuti e, sul cantiere, deve separare gli altri rifiuti nel modo seguente:
  - a. materiale di scavo e di sgombero non inquinato;
  - b. rifiuti che possono essere depositati senza ulteriore trattamento in una discarica per materiali inerti;
  - c. rifiuti combustibili come legno, carta, cartone e materie plastiche;
  - d. altri rifiuti.
- 1 bis Nella misura in cui le condizioni di lavoro non permettono di separare gli altri rifiuti sul cantiere, può separarli altrove.
- 2 L’autorità può esigere la separazione di ulteriori categorie, se così facendo una parte dei rifiuti può essere riciclata.

L’allegato 1 cifra 12 dell’OTR definisce invece i rifiuti edili che possono essere depositati in una discarica per materiali inerti:

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**Ordinanza tecnica sui rifiuti****Allegato 1****12 Rifiuti edili**

- 1 I rifiuti edili possono essere depositati in una discarica per materiali inerti se soddisfano le seguenti esigenze:
  - a. detti rifiuti non devono essere mescolati a rifiuti speciali;
  - b. devono essere costituiti per almeno il 95 per cento del peso da materiale sassoso o simile alle rocce come calcestruzzo, tegole, cemento d'amianto, vetro, calcinacci o materiale proveniente dal rifacimento di strade;
  - c. devono essere previamente liberati da metalli, materie plastiche, carta, legno e tessili nella massima misura possibile dal punto di vista tecnico e dell'esercizio e supportabile sotto il profilo economico.
- 2 Nelle discariche per materiali inerti può essere depositato materiale di scavo e di sgombero non inquinato, a condizione che tale materiale non possa essere riutilizzato per l'agricoltura.

Oltre all'OTR vi sono le seguenti istruzioni, raccomandazioni e direttive per la gestione dei cantieri e dei rifiuti edili, destinate alle autorità esecutive e di vigilanza:

- direttiva UFAFP per il riciclaggio dei rifiuti edili minerali del luglio 1997;
- direttiva UFAFP per il riciclaggio, il trattamento e il deposito di materiale di scavo (Direttiva sul materiale di scavo) del giugno 1999;
- raccomandazione UFAFP del 2000 concernente i rifiuti ammessi in discariche per materiali inerti;
- istruzioni UFAFP sull'esame e riciclaggio del materiale di sterro del dicembre 2001;
- direttiva UFT e UFAFP del 2002 sul materiale di scavo dei binari;
- direttiva UFAFP del 2002 sulla protezione dell'aria sui cantieri edili;
- istruzioni UFAFP del 2003 sulla gestione dei rifiuti e dei materiali generati da progetti soggetti e non soggetti all'EIA;
- direttiva UFAFP del 2003 sulle masse di sigillatura dei giunti contenenti PCB;
- raccomandazione UFAFP del maggio 2004 concernente lo smaltimento del conglomerato bituminoso della demolizione di strade;
- raccomandazione SIA 430 (SN 509 430): «Gestione dei rifiuti di cantiere per nuove costruzioni, riattazioni e demolizioni»;
- Concetto Multi Benne della SSIC.

.150 Gli oneri sono da includere nei prezzi unitari.

.160 L'elenco aggiornato delle discariche autorizzate per materiali inerti è scaricabile dal sito [www.ti.ch/rifiuti](http://www.ti.ch/rifiuti), l'elenco delle imprese di smaltimento autorizzate è consultabile pure sul sito [www.rifiuti.ch](http://www.rifiuti.ch), mentre l'elenco degli impianti di riciclaggio dei rifiuti edili minerali è ottenibile presso l'Ufficio dei rifiuti e dei siti inquinati della Sezione della protezione dell'aria, dell'acqua e del suolo. Al termine dei lavori, nell'interesse della committenza, la direzione lavori dovrà controllare i certificati di smaltimento compilati dall'impresa esecutrice ed esibirli su richiesta all'autorità.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**500 PROTEZIONE DI PERSONE, DI BENI IMMOBILI, DEL CANTIERE, DELLE ZONE LIMITROFE**

**520 Protezione di persone e di oggetti**

**521 Pericoli**

- .100 Pericoli.
- .110 I lavori di demarcazione avvengono in presenza di traffico.

**523 Sicurezza sul lavoro.**

- .200 Si richiama l'Ordinanza federale sui lavori di costruzione.  
In particolare, ai sensi dell'art. 3, l'impresa deve verificare l'adeguatezza delle misure previste dal capitolato e proporre l'eventuale completamento.  
Con la firma in calce al documento "*Dichiarazione dell'offerente*", la ditta dichiara che le misure adottate, ed eventualmente completate (i relativi costi sono da esporre nell'apposita pos. di capitolato) sono adeguate. Inoltre si impegna a vegliare affinché, in caso di effettuazione dei lavori e quindi di concessione dell'appalto, tutte le misure di sicurezza necessarie vengano puntualmente rispettate.
- .300 L'impresa è tenuta ad adottare tutti i provvedimenti necessari previsti dalla SUVA al fine di evitare infortuni sul luogo di lavoro. Tutti gli oneri che ne derivano devono essere compresi nei prezzi unitari.
- .400 Nell'ordine del giorno delle riunioni di cantiere, la direzione lavori prevede la trattanda: "sicurezza".

**530 Protezione del cantiere**

**531 Protezione del cantiere, degli accessi e delle piste di trasporto.**

- .100 Protezione contro l'accesso di persone e di veicoli non autorizzati.
- .110 Dove non viene fatta menzione particolare, le spese sono da includere nei prezzi unitari.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**532      Protezione di impianti esistenti.**

- .100 L'impresa deve chiedere ai vari enti i piani delle infrastrutture esistenti e le relative misure particolari da prevedere.  
Dove non viene fatta menzione particolare, i costi sono da includere nei prezzi unitari.
- .300 L'impresa deve segnalare immediatamente eventuali danni alle Autorità competenti. Per sinistri che mettono in pericolo le persone e l'ambiente o che danneggiano le condotte e le canalizzazioni esistenti:
- Sezione per la protezione dell'aria, dell'acqua e del suolo (SPAAS)  
Telefono: +41 91 814 29 71  
Fax: +41 91 814 29 79
  
  - Società Elettrica Sopracenerina (SES)  
Piazza Grande 5  
6600 Locarno  
Telefono: +41 91 756 91 91  
Fax: +41 91 756 91 92
  
  - Telefoni:  
Swisscom SA  
via dei Gaggini 3  
6500 Bellinzona  
Telefono: 0800 800 800
  
  - Radio - TV via cavo:  
UPC - Svizzera Sagl  
via Violino 1  
6928 Manno  
Telefono: 0800 66 88 66
  
  - Metanord SA  
Centro ala Monda 1  
6528 Camorino  
Telefono: +41 91 820 05 50  
Fax: +41 91 820 05 50
  
  - Trasporti pubblici:  
AutoPostale Svizzera SA  
Regione Ticino  
Viale Stazione 33  
6500 Bellinzona  
Telefono: +41 58 448 37 53  
Fax: +41 58 667 69 24

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**600 SVOLGIMENTO DEI LAVORI, TERMINI, PREMI PENALITA'**

**620 Procedimento dei lavori, svolgimento dei lavori, fasi di costruzione, programma dei lavori**

**621 Procedimento dei lavori.**

.100 *Ordinazione*

Allestimento quaderno degli oneri, dettagli progettuali, piani e schemi di dettaglio di ogni componente, tempistiche, con struttura della documentazione già predisposta per la documentazione finale.

Le forniture avverranno a seguito della presentazione delle specifiche tecniche, collaudo in officina e approvazione da parte del Committente.

.200 *Collaudi in officina*

Collaudo in officina comprendente:

- Controllo visivo dei cartelli
- Controllo delle dimensioni dei cartelli
- Controllo dei fissaggi dei cartelli
- Controllo del funzionamento richiesto dalla segnaletica
- Verifica delle retrosegnalazioni della segnaletica attiva

.300 *Montaggio, messa in esercizio e collaudo dopo periodo di prova*

Posa della segnaletica e collaudo in sito del nuovo impianto secondo le indicazioni del Committente.

Collaudo in sito e test del nuovo impianto dopo il periodo di prova.

Collaudo definitivo in sito dopo il periodo di garanzia di 36 mesi.

.400 *Manutenzione*

Manutenzione ordinaria dell'impianto durante il periodo di garanzia di 36 mesi.

Manutenzione ordinaria dell'impianto su richiesta del committente fino a 10 anni.

**625 Programma dei lavori.**

.100 Il programma lavori in giorni lavorativi inoltrato dall'offerente costituisce un documento di valutazione che non può essere modificato in fase di discussione d'offerta. Eventuali adattamenti apportati in questa fase non saranno presi in considerazione nella valutazione.

Ne consegue che il documento in oggetto deve essere presentato in maniera realistica ed attendibile e in sintonia con le metodologie di lavoro.

.200 Ad eccezione delle circostanze straordinarie contemplate dall'art. 59 della Norma SIA 118, l'offerente dovrà tenere conto nell'elaborazione dell'offerta e del programma lavori di tutti gli altri possibili imprevisti, di cui si assumerà totale responsabilità senza risarcimento alcuno, rispettivamente senza diritto ad un aggiornamento del programma lavori allestito dalla ditta.

Resta valido il principio dell'art. 97 cpv. 2 della Norma SIA 118 per tutte le attività sul cammino critico del programma dei lavori.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**630 Termini, scadenze**

**632 Inizio dei lavori**

.100 Inizio dei lavori: estate 2022.

**650 Procedure in caso di controversie**

**651 Procedure in caso di controversie.**

.200 Altre procedure in caso di controversie.  
Eventuali vertenze saranno sottoposte al Pretore di Bellinzona.

**R 652 Ordine di priorità dei documenti del contratto d'appalto.**

- R .100
1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).
  2. Le condizioni particolari:
    - A) Promemoria della consegna lavori;
    - B) Promemoria della discussione d'offerta;
    - C) Circolari;
    - D) Disposizioni particolari CPN 102.
  3. L'elenco perfezionato delle prestazioni con i prezzi dell'offerta (elenco dei prezzi).
  4. I piani e i documenti allegati, secondo elenco separato.
  5. Le condizioni generali:
    - a) La norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione".
  6. Altre norme:
    - a) Norme e direttive di altre associazioni professionali;
    - b) Norme SNV, VSS e SIA.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**700 NORMATIVE E ALTRE REGOLAMENTAZIONI TECNICHE, ESIGENZE PARTICOLARI**

**720 Normative SIA**

**721 Norme, raccomandazioni e direttive SIA.**

.100 Le Norme SIA sono applicabili, e vale l'edizione italiana in vigore alla data d'inoltro dell'offerta. In mancanza di una edizione italiana, vale l'edizione tedesca. In particolare vale la Norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione" e tutti i suoi complementi editi dalla SIA dal VSS e dal CRB.

.200 Valgono inoltre:  
Le norme SN, DIN, EN, ISO, ATM.

**730 Normative VSS**

**731 Norme, raccomandazioni e direttive VSS.**

.100 Sono applicabili le Norme VSS. Vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta).

**740 Normative di altre associazioni professionali**

**741 Norme, disposizioni, direttive, istruzioni, raccomandazioni e simili.**

.100 Prescrizioni federali.  
Tutti i segnali sono da eseguire secondo l'Ordinanza federale sulla segnaletica stradale (OSStr) e le norme VSS (Unione dei professionisti svizzeri della strada). Eventuali modifiche che intervenissero nel corso della durata del contratto non danno luogo a pretese di sorta da parte dell'impresa.

.200 Prescrizioni cantonali.  
Per l'esecuzione dei lavori fanno stato i piani della Div. Costruzioni in materia di lavori stradali. I piani tipo sono reperibili sul sito del Cantone Ticino all'indirizzo seguente:  
[www4.ti.ch/commesse\\_pubbliche\\_piani\\_tipo](http://www4.ti.ch/commesse_pubbliche_piani_tipo).

.300 Prescrizioni comunali, polizia delle costruzioni, polizia del fuoco.

.400 Prescrizioni proprietari di aziende:  
FFS, Swisscom, Azienda elettrica, Azienda acqua potabile, rete di canalizzazione, UPC, Azienda gas.

.500 Prescrizione SES (Società Elettrica Sopracenerina)  
Per tutti i lavori SES e IP valgono le "Disposizioni generali SES", reperibili sul sito [www.ses.ch](http://www.ses.ch) → Rete → Genio civile → Nome utente: SES02 → Password: SESzero2 → Genio Civile → Documenti Standard → 2 Disposizioni e prescrizioni → C1. CPN 102 - Disposizioni generali SES.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

.600    Prescrizioni sicurezza.

Prescrizioni SUVA.

In materia di sicurezza si fa riferimento all'ordinanza sulla sicurezza e la protezione della salute dei lavoratori, nei lavori di costruzione (in particolare l'art. 3) e alla Norma SIA 465 "Sécurité des ouvrages et des installations".

.700    Prescrizioni metalcostruttori:  
Norme AM Suisse.

.800    Con riferimento alle precedenti prescrizioni, oltre al presente fascicolo, vanno osservate tutte le leggi, ordinanze e prescrizioni federali e cantonali in vigore; si ricordano in particolare quelle sulla protezione dell'aria e dell'acqua, sui rumori, ecc..

**750      Esigenze particolari**

**751      Esigenze particolari relative all'opera e all'esecuzione.**

.100    Esecuzione dei segnali

.110    Cartelli segnaletici SMV a tecnologia LED

.111    Specifiche tecniche visibili nel documento "1444\_PA-003 Schede tecniche"

.120    Costruzioni in acciaio

.121    Tipo di acciaio

Per telai, pali, colonnine, tubi fodera, ecc. è richiesta almeno la resistenza dell'acciaio di qualità ST 37-2 (S235JR secondo EN 10025, risp. Werk. nr. 1.0037), oppure acciaio che garantisca resistenze equivalenti.

Nell'offerta l'acciaio proposto deve essere accompagnato da certificazione.

.122    Trattamento di protezione contro la corrosione della costruzione in acciaio.

Le costruzioni in acciaio vengono zincate a fuoco oppure zincate a fuoco e verniciate. Per un'esecuzione corretta e qualitativa della costruzione in acciaio sono richieste le seguenti attività:

- Superfici tagliate a fiamma non sono adatte per la zincatura. Queste superfici sono da smerigliare.
- La costruzione deve presentare superfici lisce senza indizi visibili di lavorazioni meccaniche.
- La ruvidezza Rz massima della superficie deve essere al massimo di 20 µm.
- Le saldature sono da eseguire esenti da fessure e pori e senza depositi.
- Nelle zone dove è eseguita una saldatura non continua, i profilati non devono rimanere a contatto. Questo per garantire una completa protezione anticorrosiva (min. 1 mm).
- I depositi da saldatura, di grassi o di materiali per il raffreddamento che non possono venire allontanati con il normale sgrassamento alcalino presso la ditta di zincatura, devono venir evitati oppure allontananti dal metalcostruttore.
- Per costruzioni che dopo la zincatura a fuoco vengono ancora verniciate, è indispensabile che tutti gli spigoli vivi siano rotti o arrotondati con un raggio di 2 mm.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

- La costruzione deve possedere fori sufficientemente grandi per permettere la ventilazione e il flusso nel corso del bagno di zincatura a fuoco.

.130 Zincatura a fuoco.

La zincatura a fuoco deve ottemperare le normative SN e la Norma ISO 1461.

Lo spessore della zincatura deve essere di 85 µm.

Per elementi con spessore di 6 mm, la zincatura deve avere uno spessore di 70 µm.

È da prestare particolare attenzione a eseguire un decapaggio sufficiente anche sulle superfici interne dei profili.

Esigenze per le superfici zincate: non vengono accettate zone ruvide (per es. cristalli duri di zinco), depositi di elementi fusi o di cenere di zinco, zone con rilievi, fessurazioni, zone difettate.

Tutti gli elementi, dopo la zincatura, devono venir spazzolati : depositi, accumuli di zinco con spessori eccessivi, zone ruvide (cristalli duri di zinco), dentellature non sono ammissibili. I punti di sospensione nel bagno sono da controllare. Se presentano difetti, devono essere corretti in modo tale che la protezione anticorrosiva sia la medesima di quella richiesta a fuoco. Procedimento secondo Norma ISO 1461).

Danneggiamenti meccanici sono da ripristinare secondo Norma ISO 1461. Se le riparazioni vengono eseguite con verniciature, è necessario l'apporto supplementare di vernice secondo la "raccomandazione" di questa norma e l'applicazione di due strati di legante 2K-EP rispettivamente 2K-PUR, con tonalità di colore grigio zinco.

Non sono ammissibili migliorie eseguite con verniciature a una componente mediante spray.

.140 Sistema duplex.

Le colonne dei cartelli segnaletici vengono zincate a fuoco e verniciate (sistema duplex speciale) come segue:

- sabbiatura (sweeping) ad aria compressa con minerali a spigoli vivi (granulometria con dimensione massima di 0.5 mm), distanza e pressione ridotte, fino all'ottenimento di una superficie opaca e regolare (sabbiatura su 100% della superficie)
- verniciatura mediante polvere di Polyester: una verniciatura con polveri di fondo e una verniciatura con polveri di copertura. Colore nero, RAL 9011 MA, spessore di ogni strato 50 µm. In alternativa verniciatura di fondo bagnata.

Resistenza della verniciatura: sono richieste resistenze particolari in ambiente salino e ai raggi UV. Le richieste minime sono le prove secondo ISO 12944 per la categoria di corrosività C4 e la classe di durata nel tempo "lunga".

L'offerente, nella sua offerta, specifica le caratteristiche qualitative, misurate e documentate e consegna la documentazione in copie.

.150 Elementi di assemblaggio (bulloni, dadi, ranelle).

Ancoraggi: Inox tipo HILTI o prodotto equivalente tipo 10.9.

Collegamenti standard: se non è specificato diversamente nel "fascicolo piani tipo" allegato, sono da utilizzare unicamente elementi di collegamento in acciaio austenitico con leghe elevate in CrNiMo del gruppo di materiali 'Inox VA4' e del tipo 10.9 o superiori.

In presenza di fori ovali sono da utilizzare ranelle di dimensione e spessore maggiore (secondo SN EN ISO 7093) in modo che la vernice o la protezione anticorrosiva non venga danneggiata.

Garanzia

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

Per tutti i sistemi di protezione contro la corrosione, sia su alluminio sia su acciaio, è richiesto il tempo di garanzia di 10 anni: nessuno sfogliamento e separazione degli strati e nessuna infiltrazione sotto la verniciatura superiore ai 3 mm.

.160 Saldature.

Tutte le saldature devono essere continue, salvo esplicita indicazione contraria riportata sui piani.

.200 Dimensionamento.

.210 Tavole e intelaiature devono essere dimensionate per resistere a sollecitazioni prodotte dal vento, risucchio compreso, pari ad almeno 200 kg/mq.

Le tavole devono essere realizzate con elementi ad incastro, assicuranti l'impossibilità di distacco tra un elemento e l'altro in modo da non permettere la formazione di fessure nel segnale.

**R 790 Deroghe alle Norme SIA e VSS**

**R 791 Descrizioni delle deroghe.**

R .100 Deroghe alla Norma SIA 118, ed. 2013, art. 86 cpv. 1 - 3.

- tutti i quantitativi elencati nell'Elenco prezzi sono prettamente indicativi e pertanto non impegnano il committente verso l'offerente deliberatario;
- i prezzi unitari restano in ogni caso invariati, indipendentemente dalle possibili variazioni dei quantitativi o dalla mancata esecuzione di determinate posizioni. Fanno eccezione le modifiche sostanziali di progetto;
- l'offerente non può quindi pretendere indennizzo alcuno a seconda delle variazioni dei quantitativi.

R .200 Deroga alla Norma SIA 118, ed. 2013, art. 149 cpv. 2.

L'ammontare delle trattenute viene calcolato tenendo conto pure dei lavori a regia.

R .300 In deroga alla norma VSS SN 507 708 e alla norma SIA 118 vale quanto segue:

- con l'apertura al traffico e l'allontanamento della segnaletica di cantiere, la responsabilità dell'esercizio della strada passa automaticamente al rappresentante del proprietario dell'opera. L'apertura al traffico non scarica per contro l'impresa dalle sue responsabilità per difetti e dai termini di scadenza indicati.

R .400 Deroga alla Norma SIA 118, ed. 2013, art. 158 cpv. 1.

L'offerente è tenuto in ogni caso a notificare per iscritto alla DL l'ultimazione dell'opera o di parte di essa per dare avvio alla procedura di collaudo.

R .500 Deroga alla Norma SIA 118, ed. 2013, art. 154 cpv. 2.

L'esame e l'accettazione della liquidazione da parte della DL avrà luogo nel termine di 2 mesi.

**CPN 102 Disposizioni particolari**

**900 ASSICURAZIONI, AMMINISTRAZIONE**

**930 Assicurazioni dell'imprenditore**

**931 Assicurazione responsabilità civile dell'imprenditore.**

- .100 Compagnia di assicurazione dell'imprenditore.  
 L'assicurazione responsabilità civile dell'impresario dovrà avere la seguente copertura minima (prestazione minima per sinistro, senza limitazione a importo inferiore per soli danni materiali o corporali): **CHF 5'000'000.00**

**940 Rapporti, variazioni dei prezzi, pagamenti, situazioni**

**942 Lavori a regia.**

- .200 Pagamenti per lavori a regia.  
 Inclusi nelle situazioni mensili con trattenuta.

**945 Piano dei pagamenti, pagamenti anticipati, rateali e acconti.**

- .400 Acconti.
- .410 Fatture secondo avanzamento dei lavori.  
 Pagamento parziale (acconto).  
 Mensile.  
 Con trattenuta di cui alla pos. 945.800.
- .420 Pagamento finale.  
 Senza trattenuta.  
 Con garanzia solidale.
- .500 Metodo di pagamento.

<b>Fatturazione con allegate le garanzie richieste</b>			
<b>Rata</b>	<b>Importo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Cauzioni o garanzie</b>
<b>1.</b>	30 % dell'importo definito all'atto dell'ordinazione parziale o totale.	dopo l'ordinazione	garanzia solidale di un istituto bancario o assicurativo svizzero gradito al Committente per l'importo della prima rata, valida fino al collaudo provvisorio
<b>2.</b>	30 % dell'importo della fornitura parziale o totale.	Secondo avanzamento lavori	-
<b>3a.</b>	30 % dell'importo, secondo situazione della fornitura parziale o totale.	dopo il collaudo provvisorio con successo	annullamento delle garanzie sopraccitate dopo il collaudo provvisorio con successo

**CPN 102 Disposizioni particolari**

<b>3b.</b>	20 % dell'importo, secondo situazione della fornitura parziale o totale.	dopo il controllo funzionale, se l'esercizio di prova non può aver luogo entro due mesi (senza colpa della Ditta) o se è stabilito per una durata di oltre tre mesi	-
<b>4.</b>	Rimanente dell'importo di delibera	dopo presentazione della fattura finale, al più presto comunque al termine con successo dell'esercizio di prova e a documentazione finale approvata	garanzia / fideiussione solidale di un istituto bancario o assicurativo svizzero gradito al Committente, per l'importo del 10 % della somma totale fatturata per la durata del periodo di garanzia

- I. rata: 30% dell'importo di **fornitura** dopo l'ordinazione del singolo oggetto e ad accertato arrivo dei materiali in officina;
- II. rata: 30% dell'importo di **fornitura** dopo l'arrivo sul cantiere del singolo oggetto. Nel caso in cui il committente comunica di non riceverlo entro i termini programmati, per il pagamento della II. rata vale la data di pronta spedizione;
- III. rata: 30% dell'importo totale di **fornitura** + 90% dell'importo totale di montaggio alla presentazione della liquidazione finale del singolo oggetto;
- IV. rata: 10% restante, alla scadenza del periodo di garanzia (3 anni). Il versamento della IV. rata può tuttavia avvenire insieme alla III. rata se l'imprenditore rilascia al committente una cauzione di importo corrispondente, sotto forma di fidejussione solidale, di un istituto bancario o assicurativo approvato dal committente.  
La cauzione deve servire, in particolare, a coprire i danni che il committente potrebbe essere chiamato a risarcire in conseguenza di inadempienze contrattuali da parte dell'imprenditore. La sua durata deve essere pari al valore di garanzia.

.800 Trattenute.

Quale garanzia per il committente, per ogni tipo di lavoro verrà dedotta una trattenuta in % del valore delle prestazioni, seconda Norma SIA 118.

**946 Liquidazione finale**

.100 Disposizioni speciali per la liquidazione finale.

.110 Variazioni di quantità.  
Variazioni tra quantità previste nel capitolato e quantità eseguite.  
Vedi pos. R 791.100 del presente fascicolo.

.200 Termini per la verifica della liquidazione finale.

.210 La liquidazione finale sarà allestita al più presto dall'impresa in collaborazione con la DL e consegnata entro 2 mesi dal collaudo dell'opera. In caso di ritardo, la DL può allestire la liquidazione a spese dell'impresa.  
Il controllo, l'esame e l'accettazione della liquidazione da parte della DL avrà luogo nel termine di 2 mesi.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**R 970 Controlli dell'esecuzione dei lavori**

**R 971 Organizzazione e responsabilità relative ai controlli dell'esecuzione dei lavori.**

R .200 Responsabilità.

R .210 I controlli di qualità del committente non hanno alcun effetto riduttivo sulla responsabilità dell'imprenditore in caso di difetti.

**R 972 Controlli e prove di qualità, piani di controllo della qualità**

R .100 Controllo e prove della qualità su materiali e prodotti.

R .130 Controlli e prove di qualità su materiali metallici.  
Per l'esecuzione del trattamento contro la corrosione valgono le norme indicate nel fascicolo "Piano controllo della qualità" e quelle indicate nei vari fascicoli CPN.

R .200 Gli imprenditori sono tenuti a consegnare alla DL, al termine dei lavori, un piano di controllo della qualità aggiornato in base a quanto effettivamente eseguito. Gli ev. costi derivanti devono già essere compresi nell'importo dell'offerta.



**Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio di aggiudicazione  
"formazione degli apprendisti" (\*)**

(\*) Versione del 01.01.2021.

		Fascia numero dipendenti								
		1 - 3	4 - 7	8 - 12	13 - 20	21 - 30	31 - 45	46 - 65	66 - 90	>90
Totale numero apprendisti	0	3	2.75	2.5	2.25	2	1.75	1.50	1.25	1
	*A	4.5	4.25	4	3.5	3	2.5	2	1.75	1.5
	1	4.5	4.25	4	3.5	3	2.5	2	1.75	1.5
	2	5	4.75	4.5	4	3.5	3	2.5	2.25	2
	3	5.5	5.25	4.75	4.25	4	3.5	3	2.75	2.5
	4	6	5.5	5	4.5	4.25	4	3.5	3.25	3
	5	6	5.75	5.25	4.75	4.5	4.25	4	3.75	3.5
	6	6	6	5.5	5	4.75	4.5	4.25	4	3.75
	7	6	6	5.75	5.25	5	4.75	4.5	4.25	4
	8	6	6	6	5.5	5.25	5	4.75	4.5	4.25
	9	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75	4.5
	10	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75
	11	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5
	12	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25
	13	6	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5
14	6	6	6	6	6	6	6	6	5.75	
>14	6	6	6	6	6	6	6	6	6	

Determinanti: - **numero dipendenti** (senza apprendisti) al momento dell'inoltro dell'offerta;  
- **totale numero di apprendisti** avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni.

\*A = richiesta, senza successo, per formare apprendisti negli ultimi 12 mesi.

Esempio:

Anno	Numero apprendisti
2016 - 2017	0
2017 - 2018	2 (Luigi, Marco)
2018 - 2019	2 (Luigi, Marco)
2019 - 2020	3 (Luigi, Marco, Paola)
2020 - 2021	3 (Luigi, Marco, Paola)
<b>Totale</b>	<b>10</b>

**Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio di aggiudicazione  
"contributo alla formazione professionale" (\*)**

(\*) Versione del 01.01.2021.

		Fascia numero dipendenti								
		1 - 3	4 - 7	8 - 12	13 - 20	21 - 30	31 - 45	46 - 65	66 - 90	> 90
Totale numero lavoratori in formazione professionale	0	3	2.75	2.5	2.25	2	1.75	1.5	1.25	1
	1	4.5	4.25	4	3.75	3.5	3	2.5	2.25	2
	2	5.5	5.25	4.75	4.25	4	3.75	3.5	3.25	3
	3	6	5.75	5.25	4.75	4.5	4.25	4	3.75	3.5
	4	6	6	5.75	5.25	5	4.75	4.5	4.25	4
	5	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75	4.5
	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5
	7	6	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5
>7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	

- Determinanti: - **numero dipendenti** (senza apprendisti ma compresi i lavoratori in formazione professionale) al momento dell'inoltro dell'offerta;
- **totale numero lavoratori in formazione professionale** avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni o al momento dell'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Lavoratore*	Certificato o attestato professionale**		Durata del rapporto di lavoro***			Totale
	Nome	Genere	Conseguito	Inizio	Fine	
Arturo	AFC	31.08.2015	01.09.2016	31.10.2017	14 mesi	1
Bruna	AFC	31.08.2016	01.09.2016	31.05.2019	33 mesi	1
Carlo	AFC	30.06.2017	01.11.2017	31.01.2019	17 mesi	1
Denise	AFC	31.08.2019	01.09.2020	30.08.2021	12 mesi	1
Enrico	CFP	31.08.2019	01.09.2019	.....	24 mesi	1
Giorgia	AFC	31.08.2020	01.09.2020	.....	indeterminata	1
<b>TOTALE</b>						<b>6</b>

\* Lavoratori in formazione professionale avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni per almeno 12 mesi o attualmente dipendenti, a partire dal 1° luglio 2016.

\*\* Certificato o attestato professionale conseguito da meno di 2 anni dall'inizio del rapporto di lavoro.

\*\*\* Per lavoratori avuti alle proprie dipendenze per almeno 12 mesi o attualmente dipendenti con contratti di lavoro della durata di almeno 2 anni.

## DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

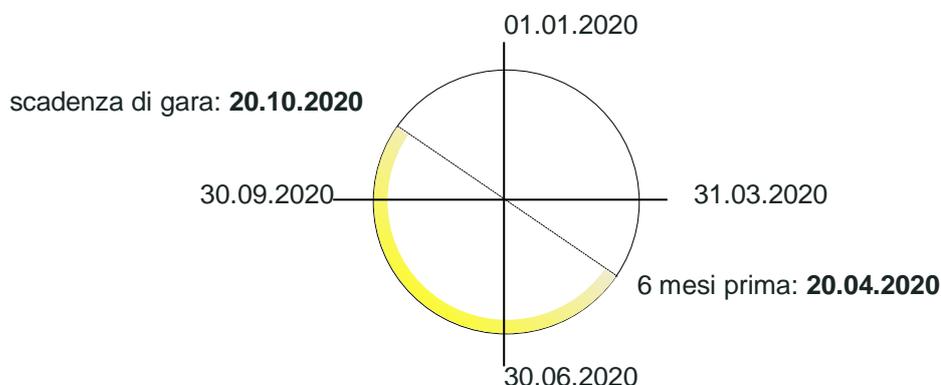
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

**ESEMPIO DI GARANZIA DI BUONA ESECUZIONE  
(BANCARIA O ASSICURATIVA)**

Spettabile

.....  
.....  
.....

**GARANZIA DI BUONA ESECUZIONE NO. ....**

L'imprenditore

(ditta o Consorzio con indicate tutte le ditte)

.....

ha sottomesso la propria offerta per l'ottenimento dei lavori concernente l'oggetto:

Numero: .....

Descrizione: .....

.....

L'importo dell'offerta ammonta a CHF .....

Come richiestoci dalla spettabile ..... (l'imprenditore o consorzio offerente) ..... ci impegniamo con la presente irrevocabilmente a pagarvi a prima richiesta, indipendentemente dalla validità e dagli effetti giuridici del contratto in questione, ogni somma fino a concorrenza di

CHF ..... (importo pari al \* ..... % dell'importo aggiudicato).

Contro vostra semplice richiesta scritta di pagamento, attestante in particolare che la spettabile ..... (appaltatore) ..... non ha eseguito i lavori o non li ha eseguiti secondo le modalità fissate nel contratto di appalto o non ha ottemperato agli obblighi nei confronti di fornitori o subappaltatori convenzionati.

Ogni pagamento effettuato in virtù della presente garanzia andrà in riduzione del nostro impegno.

Questa garanzia è valida sino all'avvenuto collaudo dell'opera, rispettivamente sino alla consegna della necessaria garanzia per difetti secondo Norma SIA 118, ma scadrà al più tardi il ..... (data concordata) ....., data alla quale il nostro impegno si estingue automaticamente e completamente se la vostra domanda scritta di prolungo e la vostra attestazione non saranno in nostro possesso.

La presente garanzia è sottoposta al diritto svizzero.

Foro giuridico è Bellinzona.

FIRMA BANCA (O ASSICURAZIONE)

Luogo e data : .....

\*vedi Disposizioni particolari, CPN 102

**SCHEDA INFORMATIVA**  
**PORTALE OFFERENTE**  
 Comunicazione agli offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo regolamento d'applicazione RLCPubb/CIAP, attualmente al vaglio dei servizi preposti, a partire dal 1. giugno è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).

Lo strumento eviterà agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, una sola volta all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate; Contributi professionali; Imposte alla fonte; Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato (cpv.1). Rispettivamente, della *dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel Cantone per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa* (cpv. 2).

L'offerente potrà registrarsi al *Portale offerenti* (per la fase di test, di durata pari a circa un anno, non sarà richiesta nessuna tassa di utilizzo) e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato ad operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche il titolo di studio dei membri dirigenti iscritti a Registro di commercio per le verifiche ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP.

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte ⚡	Settore ⚡	Titoli di studio ⚡
Test SA Testme 45, 6710 Biasca (TI)	1	<a href="#">CHE-222.222.222</a>	✓	CCL per il ramo pittura e gessatura  CCL per l'industria svizzera dei prodotti in calcestruzzo	

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte, come avviene oggi. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, come avviene tutt'ora, il committente - per raccomandata nel caso di concorsi - potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre lo strumento farà capo (senza costi aggiuntivi) ad informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permetterà di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG/AD (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco.

In questa prima fase di test l'elenco sarà visibile unicamente per i committenti dell'Amministrazione cantonale.

La possibilità di far uso del *Portale offerenti* dovrà tuttavia essere dichiarato dal committente nella documentazione di gara, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

*“Per le dichiarazioni di cui all’art. 39 RLC Pubblica/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l’inoltro delle offerte. Qualora l’offerente non dovesse figurare nell’elenco del Portale offerenti, o figurasse senza indicazione dell’eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell’art. 39a cpv. 4 lett. b RLC Pubblica/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.*

*Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.*

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100, di regola .110, delle disposizioni particolari CPN 102.

In caso di problemi con la verifica formale contattare il committente / richiedente della documentazione, in particolare:

- Divisione delle costruzioni, Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione  
+41 91 814 27 77  
[dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)
- Sezione della logistica, Servizio appalti  
+41 91 814 78 58  
[dfe-sl.appalti@ti.ch](mailto:dfe-sl.appalti@ti.ch)

In caso di problemi con il sistema informatico, contattare il Service Desk del Centro sistemi informativi.

+41 91 814 10 60  
[csi.supporto@ti.ch](mailto:csi.supporto@ti.ch)