

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI

AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO

CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

2918.601a-PP

SC - PA416 Confine GR - Biasca

Comune di Blenio - Strada del passo del Lucomagno

Risanamento pavimentazione stradale

Prestazioni d'ingegneria civile

CONDIZIONI D'APPALTO

INDICE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | OGGETTO DELLA GARA | 3 |
| 1.1 | TIPO DI COMMESSA | 3 |
| 1.2 | DESCRIZIONE DEI COMPITI..... | 3 |
| 1.3 | LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI | 4 |
| 1.4 | ABBREVIAZIONI E ACRONIMI | 4 |
| 2 | DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE | 5 |
| 2.1 | MANDANTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA | 5 |
| 2.2 | ENTE BANDITORE | 5 |
| 2.3 | COORDINAZIONE..... | 5 |
| 2.4 | BASI LEGALI | 5 |
| 2.5 | ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE | 6 |
| 2.6 | CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO | 6 |
| 2.7 | OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE | 6 |
| 2.8 | ALTRE CONDIZIONI | 6 |
| 2.9 | RISERVE SULLA DELIBERA | 6 |
| 3 | CRITERI DI IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 7 |
| 3.1 | Idoneità | 7 |
| 4 | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 9 |
| 5 | INOLTRO DELLE OFFERTE | 13 |
| 5.1 | ISCRIZIONI ALLA GARA..... | 13 |
| 5.2 | RICEZIONE DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE..... | 13 |
| 5.3 | DOCUMENTI DI GARA | 13 |
| 5.4 | SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL MANDANTE) | 13 |
| 5.5 | INFORMAZIONI..... | 14 |
| 5.6 | LINGUA E VALUTA | 15 |
| 5.7 | LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA | 15 |
| 5.8 | APERTURA DELLE OFFERTE | 15 |
| 5.9 | OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO | 15 |
| 5.10 | DOCUMENTI DA ALLEGARE | 16 |
| 5.11 | VALIDITA' DELLE OFFERTE | 17 |
| 5.12 | RISERVE DEL MANDANTE | 18 |
| 5.13 | ALTRE CONDIZIONI | 18 |
| 6 | INFORMAZIONI SUL PROGETTO | 19 |
| 6.1 | DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO | 19 |
| 6.2 | PREVENTIVO DEI COSTI..... | 22 |
| 6.3 | TEMPISTICA DI PROGETTO..... | 23 |
| 6.4 | BASI DI PROGETTAZIONE, DOCUMENTAZIONE..... | 23 |
| 7 | ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO | 24 |
| 7.1 | OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO | 24 |
| 7.2 | SCHEMA ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL PROGETTO | 24 |
| 8 | DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI | 26 |
| 8.1 | BASI DI LAVORO | 26 |
| 8.2 | ESIGENZE DI PROGETTAZIONE..... | 27 |
| 8.3 | ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI | 27 |
| 8.4 | PRESTAZIONI PROGETTUALI DA ESEGUIRE NELLE VARIE FASI DI PROGETTO..... | 28 |
| 8.5 | INCARTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI MANDATO | 32 |
| 8.6 | RIUNIONI CON IL MANDANTE | 32 |
| 9 | OFFERTA D'ONORARIO | 33 |
| 9.1 | ONORARIO OFFERTO | 33 |
| 9.2 | PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI..... | 33 |
| 9.3 | SPESE ACCESSORIE | 33 |
| 9.4 | TERMINI E MODO DI PAGAMENTO | 33 |
| 9.5 | RINCARO | 34 |
| | ALLEGATO 1 | 35 |
| | ALLEGATO 2..... | 36 |

1 OGGETTO DELLA GARA

1.1 TIPO DI COMMESSA

Concorso di prestazioni nel ramo dell'ingegneria civile, sulla base degli standard e delle normative svizzere.

Oggetto della gara è il mandato per la progettazione definitiva (Pdef) e per la progettazione esecutiva (Pesec) dell'intervento di risanamento della Strada Cantonale PA416 che conduce al Passo del Lucomagno, tra le località di Olivone e Campra, da PR 090+400 a PR 150+670. Lo stesso prevede sommariamente la stabilizzazione delle lastre di calcestruzzo esistenti, laddove necessario, la riparazione dei danni locali e il risanamento delle lastre e una successiva ricarica con uno strato d'usura in asfalto.

Parallelamente, sono previste le seguenti opere:

- il rifacimento della canalizzazione atto a garantire il corretto smaltimento delle acque;
- la sistemazione dei muri di sostegno;
- l'adeguamento di cigli e barriere elastiche;
- il risanamento dei manufatti;
- l'esecuzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- piccoli lavori per le opere di premunizione.

1.2 DESCRIZIONE DEI COMPITI

L'offerta d'onorario, come da Regolamento SIA 103 (ed. 2020, versione italiana) comprende le seguenti fasi:

- 32 progetto definitivo (ripresa ottimizzazione e completamento);
- 41 progetto d'appalto;
- 51 progetto esecutivo;
- 52 esecuzione (controllo dei lavori);
- 53 messa in esercizio (documentazione dell'opera);

per le seguenti opere ed elementi:

- stabilizzazione delle lastre in calcestruzzo esistenti;
 - risanamento danni locali della pavimentazione in calcestruzzo esistente;
 - ricarica di una pavimentazione in asfalto sopra le lastre esistenti;
 - canalizzazioni per smaltimento delle acque (nuove o da sistemare);
 - sistemazione dei muri di sostegno (contro e sottoriva);
 - adeguamento cigli e barriere elastiche;
 - risanamento di manufatti (ponti);
 - segnaletica orizzontale e verticale;
 - piccoli lavori per le opere di premunizione;
 - e ogni altro elemento che concorre all'opera.
-

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Il luogo dello svolgimento dei lavori è il Cantone Ticino.

In caso di assegnazione della commessa, il mandante, in considerazione delle particolarità del progetto e della costante esigenza di poter interagire con i progettisti e con gli altri enti coinvolti, richiederà all'aggiudicataria di organizzare una sede operativa nel luogo di svolgimento dei lavori. I concorrenti devono tenerlo in considerazione e, se del caso, includerlo nell'offerta.

1.4 ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

| | |
|-----------|--|
| AI | Assicurazione invalidità. |
| ASCo | Area del supporto e del coordinamento. |
| AVS | Assicurazione vecchiaia e superstiti. |
| CAD | Computer-Aided Drafting (Disegno assistito dall'elaboratore). |
| CCL | Contratto collettivo di lavoro. |
| CHF | Franco svizzero. |
| CIAP | Concordato intercantonale sugli appalti pubblici. |
| CRB | Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione. |
| CP | Capoprogetto. |
| DGP | Direzione generale di progetto. |
| EM | Area dell'esercizio e della manutenzione. |
| EP | Elenco prezzi. |
| EUR | Euro. |
| GATT | General Agreement on Tariffs and Trade (Accordo generale sulle tariffe e sul commercio). |
| IPG | Indennità perdita di guadagno. |
| IVA | Imposta sul valore aggiunto. |
| LCPubb | Legge cantonale sulle commesse pubbliche. |
| mio | milione/i. |
| OMC | Organizzazione mondiale del commercio. |
| Pmax | Progetto di massima. |
| Pdef | Progetto definitivo. |
| Pesec | Progetto esecutivo. |
| PP | Progettista privato. |
| RLCPubb/ | Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e |
| CIAP | del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici. |
| SIA | Società svizzera degli ingegneri e degli architetti. |
| SUVA | Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni. |
| SCP | Sostituto capoprogetto. |
| TRAM | Tribunale amministrativo cantonale. |
| Ucp (UAC) | Ufficio delle commesse pubbliche (Ufficio degli appalti e dei contratti). |
| Ugm | Ufficio gestione manufatti. |
| USTRA | Ufficio federale delle strade. |
| VSS | Associazione svizzera dei professionisti della strada e dei trasporti. |

2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 MANDANTE E PROPRIETARIO DELL'OPERA

Repubblica e Stato del Cantone Ticino, rappresentato dal Consiglio di Stato, tramite:

Dipartimento del territorio
Divisione delle costruzioni
via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Telefono : 0041 91 814 27 77
Telefax : 0041 91 814 27 39
E-Mail : dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 2.2).

2.2 ENTE BANDITORE

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Telefono : 0041 91 814 27 77
Telefax : 0041 91 814 27 39
E-Mail : dt-asco@ti.ch

Per richiesta informazioni v. pto. 2.2.

2.3 COORDINAZIONE

La coordinazione del progetto e dell'esecuzione è di competenza del progettista, o progettisti, aggiudicatari.

2.4 BASI LEGALI

Procedura d'appalto libera.

Per la messa a concorso vale:

- il Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP) e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti.
Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2.5 ALTRE BASI LEGALI E NORMATIVE

Le norme SIA sono applicabili, vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (di regola data d'inoltro dell'offerta). In particolare vale il Regolamento SIA 103 (ed. 2020, versione italiana), ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.4, 5.4 di quest'ultimo.

2.6 CONSORZIAMENTO E SUBMANDATO

Il consorzio con altri studi di progettazione è ammesso.

Il submandato di prestazioni di ingegneria civile (quali p.es. dimensionamenti, stesura di piani o capitolati, ecc.) non è ammesso.

2.7 OFFERTE PARZIALI / TRATTATIVE

Le offerte parziali non sono ammesse.
Non viene condotta alcuna trattativa.

2.8 ALTRE CONDIZIONI

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai partecipanti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il mandante ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta, i partecipanti autorizzano il mandante a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate nonché altre persone delle committenze o della progettazione nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete, il mandante si riserva di procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero.

2.9 RISERVE SULLA DELIBERA

L'assegnazione del mandato di progettazione è subordinata allo stanziamento, da parte delle istanze competenti, del relativo credito.

Il mandante si riserva inoltre il diritto di non assegnare singole prestazioni facenti parte del mansionario relativo ad ogni fase; queste prestazioni potranno venire a cadere, essere assegnate a terzi oppure essere eseguite in proprio.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il mandatario possa con ciò avanzare pretesa alcuna.

3 CRITERI DI IDONEITA' / CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 IDONEITÀ

Con riferimento agli articoli 20, 21 e 22 della LCPubb, rispettivamente all'art. 34 del RLCPubb/CIAP, il mandante esige dai partecipanti i seguenti requisiti:

- CI 1 Sono ammessi unicamente ingegneri civili o studi d'ingegneria civile o rurale nei quali almeno uno dei titolari con diritto di firma iscritto a RC sia in possesso di un titolo di studio in ingegneria civile o rurale di livello A (ETH, UNI o equivalenti oppure REG A). Per i consorzi, è sufficiente ottemperare al requisito con un solo consorziato.
- CI 2 I concorrenti (tutti i consorziati) devono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il mandante valuterà la compilazione del formulario "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente" e riterrà idonei unicamente i partecipanti che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6 e 7 e negative al punto 5.
- CI 3 Affinché l'allestimento dei documenti necessari per la realizzazione possa avvenire a norma di legge (tramite posizioni normalizzate), gli offerenti dovranno disporre di un programma informatico su base CRB e utilizzarlo correntemente. In proprio o attraverso un consorziato (il submandato non è ammesso). La delibera è subordinata alla presentazione, su richiesta e **dopo la consegna dell'offerta**, di una licenza per l'uso del programma CRB (è sufficiente una sola licenza per l'intero consorzio) ottenuta nel 2018, 2019, oppure nel primo semestre 2020. I concorrenti (esteri) che ne fossero sprovvisti possono partecipare avvalendosi della facoltà di consorziamento.

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti al momento della consegna dell'offerta, i concorrenti dovranno anche rispettare per l'intera durata del contratto le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive integrazioni. In caso di inadempienza, il mandante applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Conformemente all'art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP il mandante stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e dei contributi devono risultare valide fino al massimo a 6 mesi prima della scadenza del concorso (ALLEGATO 1).

Hanno diritto di partecipare gli ingegneri e gli studi d'ingegneria civile aventi domicilio civile o professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche gli ingegneri e gli studi d'ingegneria con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per i partecipanti esteri, l'ammontare minimo del capitale sociale dello studio capofila **è fissato a 100'000.- EUR**. Per essere ammessi, i concorrenti dovranno allegare già all'offerta tutta la documentazione necessaria.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti!

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire motivo d'esclusione.

4 **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte formalmente valide sono quelle che soddisfano i criteri d'idoneità CI-1 e CI-2 e i requisiti di legge. Esse verranno valutate secondo i seguenti criteri d'aggiudicazione.

| Criteri / sottocriteri | Ponderazione relativa % | |
|---|-------------------------|--------------|
| | sottocriteri | criteri |
| A. Prezzo | | 50 % |
| B. Attendibilità del prezzo orario medio | | 25 % |
| C. Collaboratore responsabile proposto | | 25 % |
| TOTALE | | 100 % |

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchio sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 50% dei 600 punti totali, cioè 300 punti. I concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 300 punti. I concorrenti che otterranno p.es. la nota 4, conseguiranno $(300/6 \times 4 =)$ 200 punti, ecc.

Arrotondamenti finali al massimo a 2 cifre dopo la virgola.

Il mandato verrà aggiudicato all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio tra migliori offerenti ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note per criteri non matematici

| | |
|--|--------|
| Ottimo, chiaramente superiore alla media o migliore offerta..... | nota 6 |
| Soddisfacente, raggiunge gli obiettivi prefissati..... | nota 4 |
| Carente, non raggiunge gli obiettivi, chiaramente sotto la media | nota 2 |
| Privo di valore, inattendibile | nota 0 |

Sono possibili valutazioni intermedie solo per situazioni particolari.

A. Prezzo

Importo d'apertura dopo il controllo aritmetico ed eventuali correzioni.
Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

minor offerente nota : 6
altri offerenti: nota : $6 - (0,030 \times (\Delta)^{1,4})$

dove $\Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$

Valori negativi conseguono la nota 0.

La nota 6 nel criterio di aggiudicazione A. "Prezzo" è attribuita alla minore offerta tra quelle rimaste in gara dopo aver espletato l'"Attendibilità del prezzo orario medio" proposto (criterio B.).

B. Attendibilità del prezzo orario medio

Per il criterio B si utilizza il seguente metodo di calcolo:

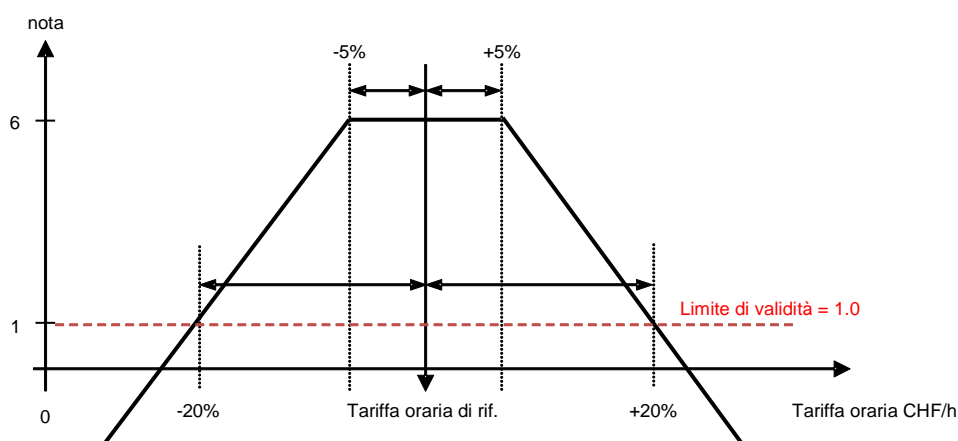
La tariffa oraria indicata da ogni concorrente nell'"Offerta d'onorario" viene confrontata con la tariffa oraria di riferimento. Il punteggio viene assegnato in base alla percentuale di scostamento per rapporto a questo riferimento.

Il "prezzo orario di riferimento" è il prezzo orario medio valido per l'Amministrazione cantonale nell'anno in corso (**CHF 129.60/h**).

I punti vengono assegnati in base alla formula seguente:

| | |
|---|--------|
| Tariffa uguale alla tariffa di riferimento +/- 5%..... | nota 6 |
| Tariffa + 20% rispetto alla tariffa di riferimento..... | nota 1 |
| Tariffa - 20% rispetto alla tariffa di riferimento..... | nota 1 |

Per gli altri valori interpolazione lineare come allo schema seguente:



**Le offerte che ottengono una nota minore o uguale a 1.00 nel criterio B. saranno considerate inattendibili e quindi scartate.
I dati in esse contenuti non saranno utilizzati per valutare altri criteri.**

C. Collaboratore responsabile proposto (capo progetto)

Ogni documento di progetto o di capitolato, in forma di bozza o finale, dovrà essere controllato da un responsabile dello studio d'ingegneria privato (offerente) che si assume la responsabilità del livello qualitativo del prodotto e della conformità dello stesso per rapporto alle esigenze e alle aspettative del mandante. Il nominativo di questa persona responsabile deve essere indicato nel fascicolo *“Dichiarazioni dell’offerente”*.

Il collaboratore responsabile deve disporre di un diploma in ingegneria civile o rurale rilasciato da un politecnico federale, da una scuola universitaria professionale federale, da un istituto estero di livello A oppure essere iscritto al REG A.

Egli può anche essere professionalmente attivo nel settore citato senza laurea o diploma, ma provvisto di una certificazione CAS in Project Management, oppure Hermes 5, oppure IPMA livello B o C o altra certificazione equivalente rilasciata da un istituto europeo riconosciuto.

Il mandante valuterà la qualità presunta del suo interlocutore in base agli anni d'attività e alla formazione. La formazione estera è equiparata a quella federale solo tramite presentazione degli atti che attestano la reciprocità del paese in oggetto per quanto riguarda i titoli di studio.

La nota viene attribuita in base allo specchietto soprastante usato per i criteri “non matematici”.

1. Indicazioni per la valutazione della formazione:

| | |
|--|---------------------------|
| Diploma di un politecnico federale, di una scuola universitaria professionale federale (nessuna distinzione), rilasciati da un istituto estero con parificazione SEFRI di livello A allegata oppure iscritto al REG A o provvisto di CAS PM, Hermes 5 o IPMA livello B | valutazione ottima |
| Attestati IPMA livello C, Hermes 5 o altri diplomi o attestati di capacità professionale (nessuna distinzione), oppure rilasciati da un istituto estero senza parificazione SEFRI di livello A allegata | valutazione soddisfacente |

2. Indicazioni per la valutazione dell'esperienza:

L'esperienza viene conteggiata a partire dall'anno di rilascio della laurea o del diploma, senza ulteriori considerazioni. L'ottenimento di un certificato di capacità in Project Management CAS PM, Hermes 5.1 o IPMA Libello B, rilasciato da 5 anni al massimo, da diritto alla valutazione ottima se l'esperienza è di almeno 10 anni. Con ciò viene premiato lo sforzo di mantenersi aggiornati sui requisiti del proprio ramo professionale dei collaboratori.

| | |
|--|---------------------------|
| Oltre 20 anni d'esperienza | valutazione ottima |
| Almeno 10 anni + certificato di capacità | valutazione ottima |
| Tra 5 e 20 anni compresi d'esperienza | valutazione soddisfacente |
| Meno di 5 anni d'esperienza | valutazione carente |

I concorrenti sono tenuti a documentare, anche tramite un'autodichiarazione, la sufficiente disponibilità di tempo del collaboratore responsabile ad occuparsi seriamente del mandato in oggetto per rapporto alle ore dichiarate, (vedi anche pos. 5.12).

5 **INOLTRO DELLE OFFERTE**

5.1 **ISCRIZIONI ALLA GARA**

Secondo avviso di gara sul Foglio Ufficiale e su Simap.ch.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale

www.simap.ch

5.2 **RICEZIONE DEI DOCUMENTI E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE**

Secondo avviso di gara sul Foglio Ufficiale e su Simap.ch.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale

www.simap.ch

5.3 **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti consegnati sono:

- fascicolo "Condizioni d'appalto";
- fascicolo "Offerta d'onorario";
- fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente";
- direttiva C22P12 "Titoli piani e documenti", estratto del "Manuale dell'organizzazione" del mandante;
- direttiva C22P13 "Elaborazione piani con Autocad", estratto del "Manuale dell'organizzazione" del mandante;
- direttiva B5D01 "Archivio piani esecutivi", estratto del "Manuale dell'organizzazione" del mandante
- direttiva C22F73 "Progetto d'appalto", Divisione delle costruzioni;
- Piani, relazione tecnica e ogni altro documento facente parte dell'incarto pubblicato sul sito internet.

Gli atti di gara sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *Commesse di progettazione*.

I concorrenti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di concorso. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dal mandante.

Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura di aggiudicazione.

Tutti i costi per l'elaborazione dei documenti sono a carico dell'offerente.

5.4 **SOPRALLUOGO (INCONTRO CON IL MANDANTE)**

Non è previsto alcun sopralluogo né incontro con il mandante.

5.5 INFORMAZIONI

Da richiedere a:
Divisione delle costruzioni.
Area del supporto e del coordinamento
via Franco Zorzi 13
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 53
Fax: +41 91 814 27 39
E-mail: dt-dc.commesse@ti.ch

Termine per la richiesta di informazioni.

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire **al più tardi 10 giorni** dopo la pubblicazione dell'avviso di gara, per iscritto (anche E-Mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente o del mandante.

Le domande e le risposte non vengono più spedite singolarmente ai concorrenti annunciati, bensì saranno pubblicate (solo) sul sito internet del concorso dopo la scadenza di cui sopra.

I termini per i rimedi giuridici partono dal giorno di pubblicazione delle risposte sul sito. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultarlo regolarmente.

Contro le decisioni formali del mandante è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e delle risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine della procedura di aggiudicazione, i partecipanti hanno il diritto di consultare gli atti della loro offerta (tabelle con le note parziali) e dell'offerta risultata vincitrice. Può essere rilasciata copia cartacea della tabella comparativa dei due concorrenti.

Ai sensi della "Legge sulla protezione dei dati personali" del 9 marzo 1987 (LPDP), l'esibizione di incarti completi è esclusa poiché potenzialmente comprensiva di informazioni personali (nomi, contratti, dati fiscali, atti di proprietà di veicoli, ecc.). Le informazioni rilasciate includeranno dunque esclusivamente i dati necessari alla corretta comprensione della differente valutazione tra l'offerta del partecipante in oggetto e quella del vincitore, e riguarderanno solo gli aspetti valutati con una nota e quelli relativi a eventuali criteri di idoneità elencati al capitolo 3.

È escluso il rilascio di fotocopie o lo scatto di fotografie, possono però essere presi appunti scritti.

Il diritto all'incontro di debriefing si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato.

È possibile ottenere un incontro negli orari d'ufficio presso la sede della stazione appaltante, previo appuntamento con il funzionario incaricato, entro tale termine. Non può essere garantita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso. Analogamente, la stazione appaltante si riserva di limitare il numero degli ospiti al debriefing (p. es. causa Covid 19), la durata dell'incontro, oppure predefinire una scaletta di possibilità limitate per giorni o per orari in funzione della propria agenda. Ai concorrenti impossibilitati a presenziare può essere trasmessa la tabella con le note parziali e il confronto con il vincitore via E-Mail.

5.6 LINGUA E VALUTA

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

5.7 LUOGO E TERMINE PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA

Secondo avviso di gara sul Foglio Ufficiale e su Simap.ch.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale

www.simap.ch

5.8 APERTURA DELLE OFFERTE

Secondo avviso di gara sul Foglio Ufficiale e su Simap.ch.

www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale

www.simap.ch

5.9 OFFERTE E MODALITA' DI INOLTRO

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**" su carta, con il foglio di copertina, compilato e firmato in originale. Per il contenuto è possibile utilizzare le stampe dei files che vengono messi a disposizione dal mandante.
E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- fascicolo "**Offerta d'onorario**" su carta, con il foglio di copertina, compilato e firmato in originale. Per il contenuto, è possibile utilizzare le stampe dei files che vengono messi a disposizione dal mandante.
E' obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento dell'offerta, in particolare quelli relativi all'eventuale necessità di dimostrazione dei criteri di idoneità (punto 3).

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l'offerta. **Offerte incomplete potranno essere scartate.**

5.10 DOCUMENTI DA ALLEGARE

All'offerta (fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*") dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006.

Dichiarazioni comprovanti il pagamento o il rispetto dei seguenti oneri:

- AVS/AI/IPG/AD;
- SUVA o Istituto analogo;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Cassa pensione (LPP);
- Contributi professionali;
- Imposte alla fonte;
- Imposte federali, cantonali e comunali cresciute in giudicato;
- Imposta sul valore aggiunto (IVA);
- Rispetto del CCL;
- Certificazione parità di trattamento tra uomo - donna

Tutte le dichiarazioni devono essere valide. La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento non deve essere antecedente a **6 mesi** rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento dei contributi professionali sono tenuti a dichiararlo e motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" non è sufficiente.

Una copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.

Per la mancata presentazione dei documenti qui sopra elencati: la stazione appaltante **non ha più l'obbligo di richiamarli!**

Ogni eventuale mancanza potrà produrre l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

In alternativa, per la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 l'offerente può avvalersi della:

Piattaforma informatica *Portale offerenti* (www.offerenti.ti.ch).

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39 cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica".

Per maggiori informazioni si rimanda alla "*scheda informativa Portale offerenti*", valida dal 01.06.2018, allegata al presente fascicolo (Allegato 2).

- Tutti i **documenti** e le **dichiarazioni** richiesti a complemento dell'offerta.

Da inoltrare successivamente, e solo su richiesta:

- copia della licenza per l'uso di un **sistema CRB**, delle **norme SIA** e delle **norme VSS**;
- copia della **polizza d'assicurazione** responsabilità civile RC di ogni consorziato, importo min. **3 mio CHF**, in caso di aggiudicazione sarà chiesto al deliberatario di stipulare una polizza con **importo min. 10 mio CHF** per tutti i lavori oggetto della commessa;
- eventuale certificato rilasciato **dall'ufficio esecuzioni e fallimenti** attestante che il concorrente non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 38 lett. b) del RLCPubb/CIAP;
- licenze per programmi di disegno, giustificativi relativi al personale, ai posti di lavoro, ecc.

5.11 VALIDITA' DELLE OFFERTE

Sei mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.

Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni, per ogni singola fase di progetto prevista, sono subordinati all'approvazione del progetto parziale e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del mandante.

Con riferimento all'art. 55 del RLCPubb/CIAP il mandante si riserva di non deliberare le prestazioni qualora l'importo dell'offerta non sia coperto dal credito o il rapporto costo-beneficio non sia più sostenibile.

A tale scopo il mandante deposita, in busta chiusa e sigillata, controfirmata dai presenti all'apertura delle offerte, l'importo massimo di spesa che intende sopportare per i lavori oggetto del presente appalto. Di regola, il mandante annullerà il concorso qualora tutte le offerte valide pervenute superino l'importo depositato. In deroga all'art. 45 cpv. 3 RLCPubb/CIAP, la busta non verrà aperta e l'importo non verrà reso noto. La busta sarà messa a disposizione del Tribunale amministrativo cantonale in caso di ricorso sull'eventuale decisione di annullamento.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, il mandante può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

Il mandante si riserva di non prendere in considerazione per un'eventuale delibera anche le singole offerte che superano il preventivo depositato di cui sopra.

5.12 RISERVE DEL MANDANTE

Il mandante può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta.

La stessa serve a chiarire ev. contenuti della stessa, che in questa sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal mandante alle indicazioni contenute nell'offerta o candidatura è da ritenersi accettata.

La stazione appaltante si riserva di escludere su proprio libero giudizio per principio, le offerte dei concorrenti che avranno indicato quale collaboratore responsabile (vedi 4D) persone che essa presume essere troppo occupate su altri mandati concomitanti, o tramite altri impegni (insegnamento, Municipio. Prepensionamento parziale, ecc.), per garantire una prestazione di qualità secondo le proprie aspettative.

5.13 ALTRE CONDIZIONI

Con l'inoltro dell'offerta i partecipanti al concorso riconoscono e accettano senza riserve le condizioni indicate nei documenti di gara.

In particolare, essi accettano che la stazione appaltante esprima il proprio giudizio sui criteri di aggiudicazione non matematici in maniera libera e "soggettiva", dimostrandole piena fiducia e rinunciando ad ogni rivendicazione in seguito a possibili risultati diversi dalle proprie aspettative.

È autorizzato a partecipare alla gara lo studio seguente, in quanto il suo apporto al progetto è pubblicato, assieme a tutte le basi progettuali utilizzate, e viene messo a disposizione di tutti i partecipanti al presente concorso per un periodo adeguato:

- *Studio d'ingegneria*
Gianora e Associati SA, Biasca.

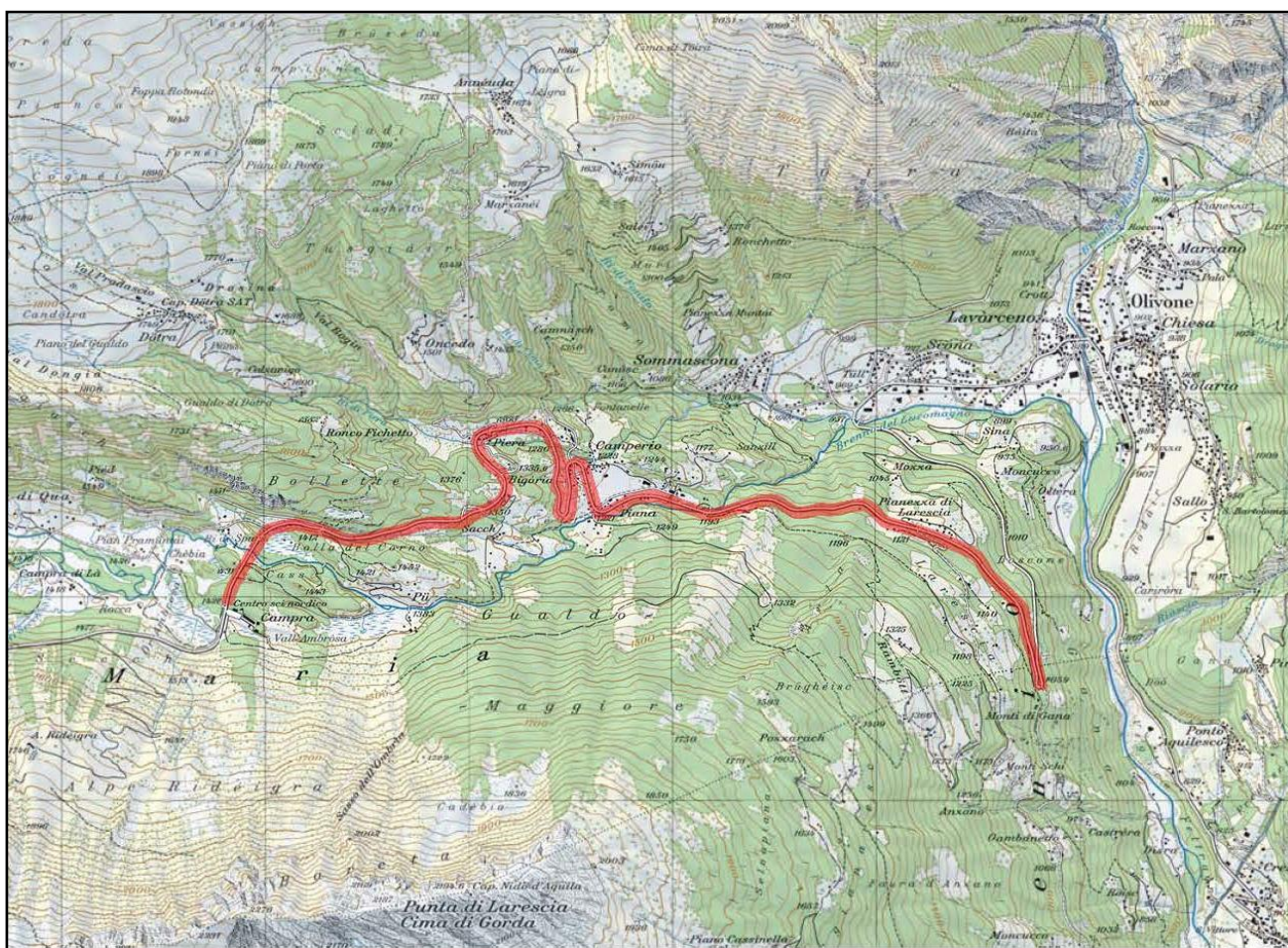
Inoltre la stazione appaltante aumenterà d'ufficio, allo studio succitato, il tempo necessario alla ripresa del progetto (v. Fase 32.1 dell'Offerta d'onorario) affinché ne venga compensato un possibile vantaggio in considerazione del fatto che un primo concorso è già stato pubblicato e che i documenti sono stati resi pubblici da lungo tempo. Alla sua offerta verranno aggiunte, per quella posizione, **8 ore**.

6 INFORMAZIONI SUL PROGETTO

6.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Comparto di studio - Limiti d'opera

La sistemazione stradale in oggetto riguarda il tratto di Strada Cantonale PA416, Confine GR - Biasca, che dalla località di Campra conduce a Olivone (Passo del Lucomagno) e più precisamente da PR 90+400 a PR 150+670.



Piano orientativo, zona d'intervento.

Il tratto indicato ha uno sviluppo di ca. 6,3 km, che collega il centro nordico di Campra PR 090+400 (1'500 m.s.m.) al tornante prima dell'abitato di Olivone PR 150+670 (902 m.s.m.), di cui 4,6 km sono composti da lastre in calcestruzzo, mentre i restanti 1,7 km sono in pavimentazione di conglomerato bituminoso.

Breve istoriato e situazione esistente

Il valico del Lucomagno (1'926 m.s.m.) è una Strada Cantonale principale (PA416) ubicata all'esterno di località, con limite di velocità di 80 km/h.

La costruzione della strada risale al 1876. La strada del Passo del Lucomagno è una strada principale alpina, ed è considerata un asse viario di primaria importanza nel contesto cantonale, tant'è vero che da oltre un decennio le autorità politiche hanno deciso di renderla percorribile tutto l'anno e quindi anche durante il periodo invernale. Dopo l'apertura invernale, a seguito di condizioni locali sfavorevoli e della maggior intensità d'utilizzo, l'assetto stradale mostra un degrado accentuato, che ha spinto il Dipartimento del territorio a chinarsi sulla problematica per definire una prima fase di risanamento, lungo il tratto in esame.

Ne sono la prova il problema di sicurezza stradale riscontrato nell'inverno 2017-2018 e l'analisi degli indici di stato eseguiti nel corso del mese di maggio 2018.

La sua lunghezza totale è pari a 17,6 km ed ha una pendenza media variabile tra il 3% e il 5%. La larghezza media della sezione carrabile risulta di ca. 7,00 m.

Il fondo stradale presenta un rivestimento con lastre in calcestruzzo (spessore ca. 17 cm), realizzato negli anni 60,' per un totale di circa 11,4 km (a tratti già risanati con pavimentazione bituminosa). I restanti 6,2 km, da Pian Segno e fino al Passo, sono stati realizzati alla fine degli anni 90' in conglomerato bituminoso con sottofondo stabilizzato.

Nel periodo di novembre-dicembre 2019 Helimap ha eseguito uno scanner della strada mediante elicottero. Grazie a questo rilievo si è proceduto all'allestimento dei piani con indicata la numerazione delle lastre in calcestruzzo.

Da alcuni anni (inverno 2014/2015) per l'esercizio invernale il ghiaietto è stato sostituito con il sale (aggressivo per le lastre in calcestruzzo senza pavimentazione bituminosa). Il ghiaietto veniva posato sulla coltre nevosa, la quale fungeva da elemento isolante, che sino agli anni scorsi limitava la penetrazione del gelo in profondità.

Questo è sicuramente un motivo per cui la strada è soggetta a problemi di natura climatica, che è viepiù aumentata nel corso degli anni anche in abbinamento al fenomeno dei cicli di gelo e disgelo della strada.

Alla fine della stagione invernale 2017-2018 è stato necessario approntare interventi di manutenzione urgente, dato che le lastre in calcestruzzo presentavano, localmente in più punti, rilevanti scostamenti verticali. Nel tratto della località di Camperio si sono misurati dissesti dell'ordine di 7 cm, mentre in altre zone dai 2-5 cm.

In corrispondenza di questi dissesti c'erano delle buche e dei dislivelli molto pericolosi per tutti gli utenti della strada, ma in particolar modo per il traffico veicolare su due ruote.

La sola manutenzione ordinaria annuale allo stato attuale non risulta più sufficiente a colmare le carenze infrastrutturali della strada.

Il lungo tempo d'esercizio mostra i segni dell'usura ed è molto probabile che nel breve-medio termine potrebbero sovvenire elevati costi di manutenzione conservativa, senza tuttavia determinare un corrispettivo aumento del valore dell'infrastruttura stradale. Per questo motivo è opportuno operare un risanamento conservativo della pavimentazione in calcestruzzo che permetta di prolungare la durata di vita dell'infrastruttura stradale.

Interventi previsti

I principali interventi previsti vengono sommariamente descritti di seguito.

- **Stabilizzazione lastre in calcestruzzo:**
Esecuzione della stabilizzazione e del livellamento delle lastre mediante iniezioni di malta.
- **Risanamento conservativo delle lastre in calcestruzzo:**
Eliminazione dei difetti locali presenti sulle lastre attraverso interventi di risanamento in base alla normativa di riferimento VSS SN 640 735b e 40737.
- **Nuova pavimentazione in miscela bituminosa:**
Una volta ultimati gli interventi locali di bonifica atti a eliminare i difetti presenti sulle lastre, sono previsti l'irruvidimento meccanico della superficie in beton, pulizia dello strato superficiale e la posa di un nuovo strato di pavimentazione in miscela bituminosa composto da una membrana bituminosa anti-stress tipo SAMI, cosparsa superficialmente con ghiaietto 8/11 (ca. 10 mm), sulla quale verrà posato lo strato di pavimentazione bituminosa di 40 mm di AC 11H. Alla fine è previsto il ripristino dei giunti esistenti in bitume elastomero.
- **Risanamento e sostituzione canalizzazioni per lo smaltimento delle acque meteoriche:**
A seguito dell'analisi delle ispezioni TV di tutte le canalizzazioni per lo smaltimento delle acque, dev'essere valutato il risanamento dell'impianto attuale mediante un opportuno sistema che tenga conto dello stato di conservazione riscontrato dall'ispezione e del tracciato della canalizzazione in funzione della presenza di lastre.
Particolare attenzione dovrà essere data alle zone dove si sono verificati forti cedimenti della piattaforma stradale o dove l'esaurimento delle acque genera dei problemi, così come per quei tratti di condotte disassate o rotte, evidenziate dalla campagna di ispezione con le telecamere, per le quali non è ipotizzabile intervenire con delle riparazioni locali.
- **Sistemazione dei muri di sostegno (controriva):**
I muri di controriva manifestano fughe deteriorate e la presenza di vegetazione. Inoltre è da valutare e prevedere la puntuale sistemazione delle corone deteriorate, così come il rifacimento completo di muri pericolanti ed in cattivo stato.
- **Sistemazione dei muri di sottoriva, cigli e cordoli:**
Per quanto concerne i cordoli in calcestruzzo, il Pmax ne prevede un risanamento integrale, secondo i piani tipo del Cantone. Trattasi di cordoli in cattivo stato e di nuovi cordoli in sostituzione delle "accoltellate", onde poter fissare le barriere di sicurezza. Occorre inoltre valutare il mantenimento di cordoli di recente costruzione.
Nelle tratte lungo le quali sarà prevista la realizzazione di nuovi cordoli, sfruttando i ponteggi, laddove queste presentano uno stato di degrado, si procederà anche al risanamento delle fughe del muro di sottoriva. Inoltre, come per quelli di controriva, occorre valutare il rifacimento completo di muri pericolanti ed in cattivo stato.

- **Barriere elastiche e raccordi laterali:**

Le barriere di ritenuta veicolare, essendo elementi preposti alla sicurezza viaria, devono essere adeguate compatibilmente al nuovo assetto stradale e alle vigenti normative del settore.

A causa dell'innalzamento di 4 cm della pavimentazione, occorre verificare e raccordare gli accessi veicolari. Localmente ogni casistica va minuziosamente analizzata.

- **Risanamento di manufatti (ponti):**

Nel tratto interessato dall'intervento di risanamento, sono presenti 12 manufatti. Nel Pmax 4 sono stati valutati in buono stato, 6 in stato accettabile e 2 in stato deteriorato. Oltre agli interventi di sostituzione o ricarica dei rispettivi manti d'usura, sono quindi da valutare e prevedere dei lavori che concernono il risanamento dei manufatti.

- **Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale:**

Il ripristino della segnaletica orizzontale è chiaramente previsto sull'intero tratto, mentre la segnaletica verticale (cartellonistica) dovrà essere sostituita in quanto non più conforme alle norme o deteriorata.

- **Modesti lavori di conservazione per le opere di premunizione:**

Il progetto dovrà prevedere l'integrazione di opere per la premunizione lungo il fronte stradale in oggetto quali l'esecuzione di consolidamenti in gunite, barriere contro la caduta di massi, spurghi rocce, taglio piante pericolanti, ecc.

- **Altre infrastrutture:**

Sono da interpellare tutti gli Enti Terzi (Aziende) proprietari delle infrastrutture in modo da poter elaborare i piani relativi alla situazione attuale e ai potenziali interventi che gli Enti prevedono.

Per la descrizione completa e dettagliata degli interventi previsti si rimanda all'incarto del Progetto di Massima del 31 gennaio 2019 (ultima versione 28 febbraio 2020) no. 606.071 G/000 e parte integrante della documentazione di appalto, ed in particolare alle informazioni e descrizioni contenute nella relazione tecnica, documento no. 606.071 G/001.

6.2 PREVENTIVO DEI COSTI

In merito al preventivo, base febbraio 2020, si segnala che deve essere inteso con precisione dei costi pari a +/-20%, in quanto si tratta di una valutazione indicativa sulla base del progetto di massima (Pmax).

6.3 TEMPISTICA DI PROGETTO

Si prevedono i seguenti termini indicativi per l'esecuzione del mandato:

| | | |
|---|------------------------------------|------|
| - inizio della progettazione | marzo | 2021 |
| - consegna bozza progetto definitivo | giugno | 2021 |
| - consegna progetto definitivo | ottobre | 2021 |
| - consegna bozza progetto d'appalto | dicembre | 2021 |
| - consegna progetto d'appalto | febbraio | 2022 |
| - consegna bozza progetto esecutivo | giugno | 2022 |
| - consegna progetto esecutivo | luglio | 2022 |
| - consegna progetto conforme all'esecuzione | max. 3 mesi dal termine dei lavori | |

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al progettista il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

6.4 BASI DI PROGETTAZIONE, DOCUMENTAZIONE

Per l'allestimento degli atti di appalto, il mandante mette a disposizione il Progetto di massima (Pmax, versione .pdf, del 28.02.2020) allestito dallo Studio *Gianora e Associati di Biasca*.

Incarto no. 606.071 G/001.

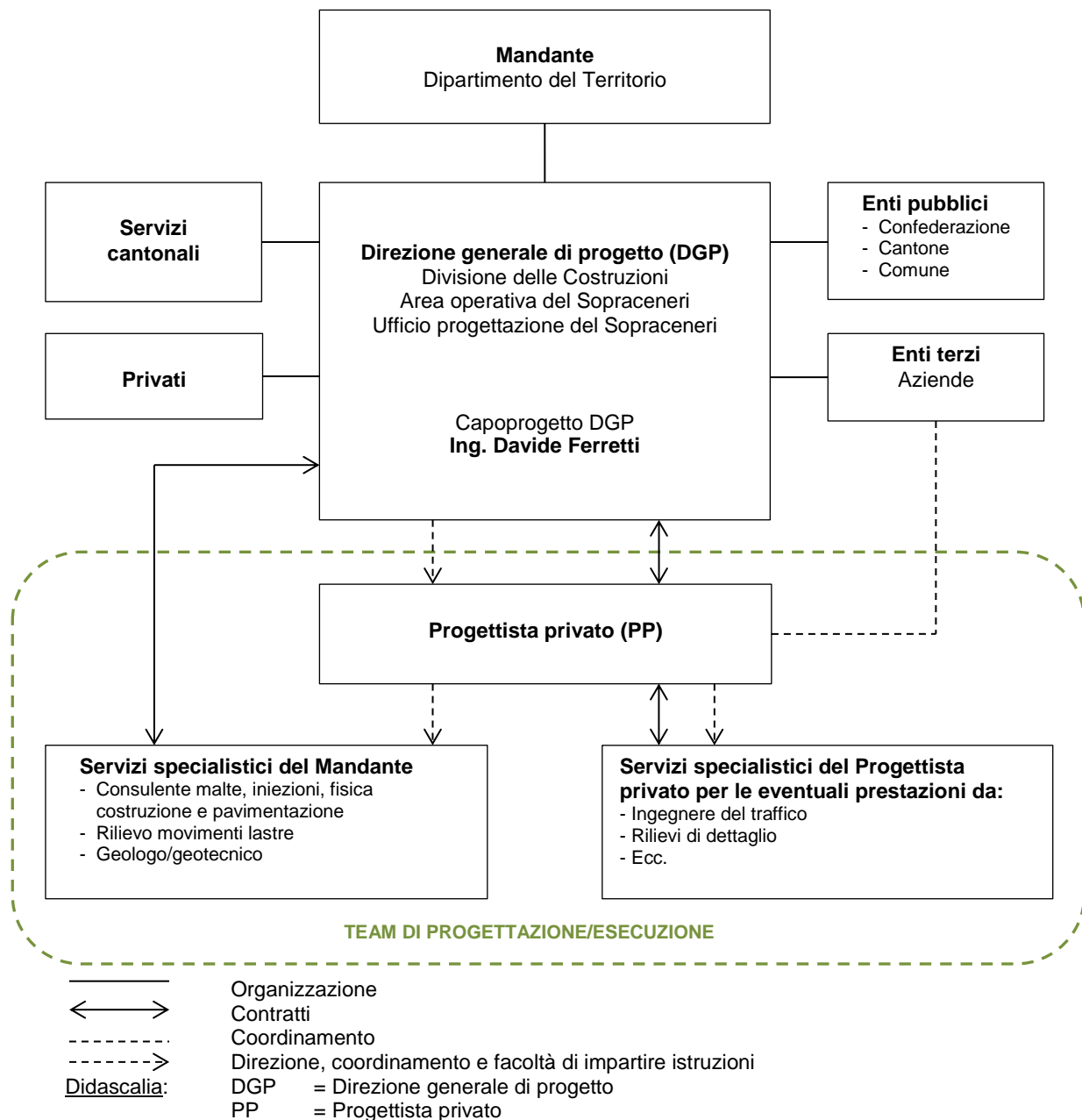
7 ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con l'organizzazione del progetto si intende chiarire il ruolo e le competenze delle parti coinvolte:

- per uno sviluppo ottimale dell'opera;
- per garantire il coordinamento e la collaborazione tra il mandante e il PP;
- per assicurare il rispetto degli obiettivi del mandante in rapporto ai termini, ai costi e alla qualità del progetto.

7.2 SCHEMA ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL PROGETTO



La Direzione Generale di Progetto (DGP) rappresenta il mandante nella gestione del progetto in qualità di organo direttivo. Essa è responsabile dell'organizzazione generale del progetto e garantisce i contatti tra i diversi Enti pubblici (federali, cantonali e/o comunali), Servizi cantonali, Privati, Enti Terzi (Aziende), Servizi specialistici del mandante e il progettista privato (PP).

Il progettista privato (PP), studio d'ingegneria esterno all'amministrazione, è responsabile dell'elaborazione del progetto secondo i tempi, le regole e gli standard indicatigli dalla DGP e di coordinare il team di progettazione/esecuzione secondo lo schema di organizzazione operativa del progetto.

Il tempo necessario alla coordinazione degli specialisti incaricati dal mandante, **e degli Enti Terzi (Aziende)**, per questo progetto **dovrà essere compreso nei prezzi offerti dal progettista privato (PP)**. Per contro, non va compreso l'onorario degli stessi.

8 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

8.1 BASI DI LAVORO

Il progettista privato incaricato del mandato in oggetto riceverà, quale base di lavoro per assolvere il mandato, la documentazione seguente:

- il progetto di massima su base informatica elaborabile e in .pdf;
- la base catastale digitalizzata, ufficiale e aggiornata;

AVVISO IMPORTANTE

I dati catastali forniti non possono essere trasmessi a terzi ma devono essere utilizzati solo per lo scopo e il progetto per cui sono stati richiesti. Le informazioni contenute non sono vincolanti e devono essere sempre verificate sul terreno.

In caso di mancato rispetto delle presenti condizioni, il Mandante si riserva il diritto di chiedere un risarcimento.

- il rilievo topografico (coordinate x,y,z) della tratta in oggetto eseguito dallo Studio Giudicetti e Baumann SA di Roveredo mediante tecnologia LIDAR, volo in elicottero.

Il rilievo, eseguito nel corso del mese di novembre del 2019, ha consegnato l'ortofoto georeferenziata aerea di alta risoluzione e il Modello Digitale del Terreno (MDT) dal quale è possibile estrarre profili e sezioni necessari alla progettazione con una precisione plano-altimetrica di +/- 2cm (più che ottimale);

- i piani tipo della Divisione delle costruzioni (consultabili sul sito www.ti.ch/dt/dc/ASCo/Ucp/Temi/Piani/piani.asp);
- i CPN tipo per opere di sotto- e soprastruttura (consultabili sul sito www.ti.ch/dt/dc/ASCo/Ucp/Temi/Capitolati/capitolati.asp);
- i piani di controllo della qualità (consultabili sul sito www.ti.ch/dt/dc/ASCo/Ucp/Temi/Qualita/qualita.asp);
- i modelli di impaginazione e dei titoli dei piani da elaborare:
 - C22F63 Modello titolo piani (formato .xlsx);
 - C22F64 Modello titolo piani (formato .dwg);
 - C22F66 Modello titolo piani (formato .docx).
- Ispezioni TV della rete canalizzazioni per lo smaltimento della acqua meteoriche, Alpuriget, ottobre 2018 - gennaio 2019;
- piano della segnaletica verticale, USIP del 13.03.2018;
- risultati della prova Benkelmann eseguita tra Olivone e Campra dalla Consultest, 22-25.08.2017;
- il rapporto esempio "Konzept zur Werterhaltung des Oberbaus, Reparatur und Instandsetzung der Betonfahrbahn", elaborato nel 2016 dallo Studio Müller Engineering GmbH per il passo del Monte Ceneri;
- altre esigenze di progettazione per il mandato in oggetto (EM, Utrac, Ugm, ecc.).

8.2 ESIGENZE DI PROGETTAZIONE

Per l'elaborazione dei progetti valgono le seguenti norme e direttive:

- norme delle associazioni professionali SIA e VSS, tenuto conto delle direttive federali e cantonali in materia. In particolare per quanto riguarda contenuti e rappresentazione del progetto stradale ci si basa sulle norme VSS di riferimento (640 201 / 202 / 241 / 060 /...);
- i regolamenti dei Comuni interessati dall'opera.

Calcestruzzi riciclati

A partire dal 2017 la Divisione delle costruzioni, in accordo con la SPAAS, richiede l'utilizzo del calcestruzzo riciclato (contenente granulato di cls riciclato) secondo Merkblatt SIA 2030 per determinate parti d'opera semplici, ad es. cls. di sottofondo, rinfianco di tubi e di pozzetti, bauletti di posa di bordure, retromuri di muri a gravità in sasso, fondazioni di manufatti, di muri, di piantane di barriere elastiche, di pali per cartelli.

Si tratta in particolare dei calcestruzzi riciclati tipo CPN A RC-C, CPN B RC-C, CPN C RC-C, oltre ai calcestruzzi RC-C CEM kg/m³ 150 e RC-C CEM kg/m³ 250. I piani e i capitolati tipo contengono le indicazioni per l'impiego di questi calcestruzzi e dovranno essere integrati nella progettazione e appalti del presente mandato.

I progettisti dovranno inoltre considerare tutti gli eventuali aggiornamenti o nuove edizioni sopraggiunte durante l'elaborazione progettuale.

8.3 ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti e i piani dovranno essere allestiti tramite un supporto informatico approvato dal mandante. I piani elaborati con programmi grafici dovranno essere compatibili con *AutoCAD 2014* e seguenti, secondo le direttive ISO C22P13, C22P12 e B5D01 della Divisione delle costruzioni (allegate).

Il modello del titolo dei piani viene fornito dal mandante.

Tutti i piani descrittivi dovranno essere allestiti conformemente ai piani tipo della Divisione delle costruzioni. Eventuali varianti saranno accettate solo se convenientemente motivate.

Il progetto dovrà essere elaborato sulla base catastale ufficiale aggiornata fornita dal mandante. La stessa non può essere modificata.

8.4 PRESTAZIONI PROGETTUALI DA ESEGUIRE NELLE VARIE FASI DI PROGETTO

Fasi di progetto

| Fase progettuale | | Descrizione | |
|------------------|--|---|---|
| 32 | PROGETTO DEFINITIVO (RIPRESA P _{Max} OTTIMIZZAZIONE E COMPLETAMENTO) | <p>Prestazioni richieste</p> <p>Obiettivo:</p> | <p>Ripresa, verifica, ottimizzazione, valutazione di ev. varianti realizzative, analisi, condivisione e completamento della documentazione di progetto di massima. Elaborazione della documentazione di progetto definitivo: piani necessari, approfondimenti stabilizzazione lastre e difetti locali da risanare, progetto risanamento impianti smaltimento acque meteoriche stradali, programma dei lavori + delle fasi di lavoro in funzione del tipo di utenza e della viabilità generale, preventivo dei costi, relazione tecnica, integrando tutta la documentazione fornita dal mandante o da terzi.</p> <p><i>Elaborazione del progetto definitivo (Pdef) e dei costi su base posizioni normalizzate CPN. Definizione delle scadenze.</i></p> |
| 41 | PROGETTO D'APPALTO ¹ | <p>Prestazioni richieste:</p> <p>Obiettivo:</p> | <p>Elenco dei prezzi (EP) e disposizioni particolari (CPN 102). Adattamento dei piani del progetto definitivo con l'inserimento delle principali posizioni dell'Elenco dei prezzi (EP). Allestimento di documenti per offrire misure di sicurezza e controlli di qualità. Partecipazione alle discussioni d'offerta e analisi delle stesse.</p> <p><i>Documenti d'appalto pronti per la messa a concorso (per ogni lotto previsto).</i></p> |
| 51 | PROGETTO ESECUTIVO | <p>Prestazioni richieste:</p> <p>Obiettivo:</p> | <p>Sviluppo ed elaborazione dei dettagli costruttivi contenuti nei piani di progetto definitivo, tabelle di tracciamento, misure di sicurezza, piani casseri, armatura e liste ferri, verifiche di atti di Terzi e coordinamento degli stessi.</p> <p><i>Tutti i documenti del progetto pronti per l'esecuzione (divisi per lotto come Fase 41).</i></p> |
| 52 | ESECUZIONE | <p>Prestazioni richieste:</p> <p>Obiettivo:</p> | <p>Controlli e consulenza alla Direzione dei lavori, aggiornamento dei documenti per renderli conformi alla reale esecuzione. Controllo peculiare dell'avanzamento e della qualità dei lavori di stabilizzazione e risanamento lastre con produzione della documentazione necessaria (aggiornamento della documentazione prodotta nella fase 51). Partecipazione alle riunioni di cantiere e ai collaudi.</p> <p><i>Realizzazione dell'opera secondo il capitolato d'onere e il contratto.</i></p> |

¹

Indicativamente si prevedono i seguenti appalti (lotti):

- Pav. Lastre cls stabilizzazione e risanamento locale delle lastre, *da valutare l'ev. subappalto nella pavimentazione.*
- Sottostruttura sistemazione impianti smaltimento delle acque, opere risanamento manufatti (muri).
- Pavimentazione posa asfalto e opere di risanamento manufatti (ponti).
- Metalcostruttore adeguamento barriere elastiche.

| Fase progettuale | | Descrizione | |
|------------------|--------------------|---|---|
| 53 | MESSA IN ESERCIZIO | Prestazione richiesta: <i>Obiettivo:</i> | Aggiornamento finale dei documenti per renderli conformi alla reale esecuzione. <i>Archiviazione del progetto.</i> |

L'ingegnere civile e coordinatore del team di progettazione/esecuzione dovrà coordinare le attività dei servizi specialistici del Mandante, degli Enti terzi (Aziende), dei suoi ev. specialisti, allestire i verbali delle singole riunioni e delle riunioni di team. L'impegno per queste prestazioni è da comprendere nei prezzi offerti.

L'onere per l'assemblaggio degli incarti (gli incarti devono includere anche le parti sviluppate dai diversi specialisti) sia bozze che finali, l'uniformizzazione dei vari documenti e altre prestazioni simili che si rendono necessarie, sono da comprendere nei prezzi offerti.

Documenti e analisi richieste nelle varie fasi di progetto

Secondo quanto indicato (crocetta) nel fascicolo "Offerta d'onorario".
In particolare la stesura della "Relazione tecnica" (Fase 32.5) deve indicativamente riprendere la seguente struttura:

1. Introduzione.

1.1 Descrizione del mandato:

- chi: Dipartimento del Territorio, Divisione delle costruzioni
Area Operativa del Sopraceneri.
- cosa: progettazione definitiva, d'appalto ed esecutiva.

1.2 Ubicazione dell'intervento.

1.3 Basi e normative di progettazione:

- norme SIA e VSS.
- altre basi legali e/o normative.

1.4 Documenti progettuali di riferimento:

- incarti precedenti (Pmax, ...);
- opere adiacenti;
- piano catastale ufficiale fornito dal Committente;
- rilievi topografici.

2. Giustificazione e finanziamento.

2.1 Giustificazione pubblica utilità dell'opera:

- qual è il problema;
- chi ne ha richiesto la soluzione.

2.2 Limiti d'opera:

- ripresi dal Pmax;
- valutazione di eventuali estensioni.

2.3 Basi legali del finanziamento dell'opera:

- credito cantonale;
- ev. crediti comunali.

3. Descrizione del progetto.

- 3.1 Premessa.
- 3.2 Situazione attuale.
- 3.3 Descrizione interventi.
- 3.4 Infrastrutture.
- 3.5 Sistema di evacuazione delle acque.
- 3.6 Pavimentazione.
- 3.7 Barriere elastiche.
- 3.8 Risanamento manufatti (muri e ponti).
- 3.9 Segnaletica orizzontale e verticale.
- 3.10 Opere di premunizione.

4. Piano dei controlli di qualità.

Il piano dei controlli di qualità deve contenere tutte le prove e i controlli atti a garantire la sicurezza e l'efficienza funzionale dell'opera completa.

5. Fasi di lavoro, conduzione del traffico e programma lavori.

Dal programma lavori definire in modo preciso e realistico le fasi di lavoro e la conduzione del traffico veicolare, ciclabile e pedonale.

6. Preventivo dei costi.

| | | |
|---------------|---|-------------|
| 1. | Acquisto terreni e diritti | 0.00 |
| 2. | Misurazioni catastali e iscrizioni a RF | 0.00 |
| Totale | | 0.00 |

B. COSTI DI COSTRUZIONE

| CPN | Descrizione | Sottostruttura | Pavimentazione | Lavori terzi | Totale |
|-----------------------------|----------------------|----------------|----------------|--------------|-------------|
| 111 | Lavori a regia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 112 | Prove | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 113 | Impianto di cantiere | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | |
| Totale (IVA esclusa) | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Imprevisti (ca. 10%) | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| IVA 7.7% | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Totale (IVA inclusa) | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

7. Conclusioni.

8. *Allegati.*

Tutti gli oneri derivanti dalle correzioni resesi necessarie a seguito delle verifiche effettuate dal mandante devono essere compresi nei prezzi unitari o a corpo.

IMPORTANTE

Tutti i piani devono essere allestiti dall'ingegnere civile in tutte le fasi del progetto e dell'esecuzione. Lo stesso vale per gli atti d'appalto; devono essere allestiti tutti i moduli d'offerta. Anche le prestazioni per il controllo dei lavori e la collaborazione alla stesura delle liquidazioni devono comprendere tutte le opere menzionate.

8.5 INCARTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI MANDATO

Il numero di incarti da consegnare, per ogni fase d'avanzamento progettuale, è riportata nella tabella sottostante.

| Fase progettuale | Bozza per verifica DGP | Documento finale |
|--|--|---|
| PROGETTO DEFINITIVO | 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico. | 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico. |
| PROGETTO D'APPALTO (per ogni lotto) | 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico. | 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico. |
| PROGETTO ESECUTIVO (per ogni lotto) | 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico. | 1 esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico. |
| MESSA IN ESERCIZIO (per ogni lotto) | -- | 1 esemplare cartaceo della documentazione conforme all'esecuzione. Tutti i documenti in formato elettronico come da direttiva B5D01 punto 5.3. |

Sviluppo della progettazione

Il progetto di massima (Pmax), che fa parte dell'incarto di gara, deve essere completato e ottimizzato sulla base delle ulteriori decisioni del committente che saranno prese congiuntamente con gli specialisti del team di progetto e in sinergia con ev. altri progetti nella stessa zona che possono influire sulle scelte. Per cui il PP è tenuto a verificare la completezza dei dati del Pmax allegati al bando di gara e se necessario a completarli.

8.6 RIUNIONI CON IL MANDANTE

Alle riunioni di progettazione, di coordinazione (con le ditte e con gli enti) e ai collaudi, dovrà presenziare il capoprogetto indicato nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".

La misura è voluta al fine di assicurare il corretto passaggio delle informazioni.

Il CP è responsabile dell'allestimento dei verbali scaturiti da tutte queste riunioni. La distribuzione agli interessati avverrà previa supervisione della DGP

I verbali delle riunioni di cantiere saranno per contro elaborati dalla DL e pertanto la loro stesura non deve essere integrata nell'offerta.

9 OFFERTA D'ONORARIO

9.1 ONORARIO OFFERTO

Il calcolo degli onorari secondo il prezzo orario medio avviene secondo il Regolamento SIA 103 edizione 2020, italiano.

Per la retribuzione dell'aggiudicatario, il mandante utilizzerà esclusivamente i parametri indicati in offerta. Salvo modifiche di programma causate a posteriori dal mandante, non verranno accettate rivendicazioni relative a fattori di difficoltà diversi da quelli previsti in questa sede o a un maggior numero di ore necessarie per espletare le prestazioni.

9.2 PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del mandante. Il calcolo degli onorari per eventuali prestazioni supplementari ordinate dal mandante, verrà effettuato sulla base del Regolamento SIA 103 edizione 2020, italiano, capitolo 6.4 e sulla scorta dell'offerta inoltrata. Il prezzo orario medio adottato sarà quello indicato nel fascicolo "*Offerta d'onorario*".

9.3 SPESE ACCESSORIE

Saranno riconosciute le seguenti spese accessorie:

- spese di viaggio (con mezzi pubblici o privati), di vitto e alloggio per un ammontare massimo pari all'1,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite, se la distanza del domicilio professionale dello studio dista più di 10 km dal luogo dell'intervento;
- spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 2,0 % dell'importo delle prestazioni eseguite.

Ogni altra spesa è da calcolare negli importi forfetari, rispettivamente nelle tariffe d'offerta.

9.4 TERMINI E MODO DI PAGAMENTO

La remunerazione dell'onorario avviene in funzione delle prestazioni eseguite. Salvo accordo contrario i pagamenti avvengono trimestralmente (durante l'avanzamento delle prestazioni) e alla conclusione di ogni singola fase progettuale.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dalla data di emissione della fattura o dalla fattura parziale.

9.5 RINCARO

Gli onorari offerti sono fissi per 3 anni (36 mesi dalla data di allestimento dell'offerta).

Nel caso in cui il mandato si protraesse oltre questo periodo, il rincaro verrà calcolato applicando alla tariffa oraria media offerta (oppure alle tariffe orarie relative alle categorie) una percentuale corrispondente all'aumento della tariffa oraria media dell'anno in corso per la prestazione (rispettivamente alle tariffe orarie relative alla categoria). Fanno stato le tariffe orarie validi per l'Amministrazione cantonale.

ESEMPI PER LA COMPrensIONE:

| | | | |
|---------------|-----------|-----|-----|
| Tariffe medie | Anno 2005 | CHF | 145 |
| | Anno 2006 | CHF | 145 |
| | Anno 2007 | CHF | 150 |
| | Anno 2008 | CHF | 150 |
| | Anno 2009 | CHF | 160 |
| | Anno 2010 | CHF | 160 |
| | Anno 2011 | CHF | 160 |
| | Anno 2012 | CHF | 160 |

Esempio 1:

Offerta risalente al febbraio 2005, tariffa media offerta CHF 129.- (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore dell'11%)

Prestazioni febbraio 2005 – febbraio 2008: CHF 129.- (senza rincaro)

Prestazioni marzo 2008 – dicembre 2008: CHF 133.50 (tariffa 2008 -11%)

Esempio 2:

Offerta risalente al febbraio 2009, tariffa media offerta CHF 128.- (quindi con un ribasso sulla tariffa media in vigore del 20%)

Prestazioni febbraio 2009 – febbraio 2012: CHF 128.- (senza rincaro)

Prestazioni marzo 2012 – dicembre 2012: CHF 128.- (tariffa 2012 -20%)

Il termine fisso di tre anni è già scaduto, ma siccome le tariffe sono rimaste invariate, anche nel quarto anno non verrà riconosciuto alcun rincaro sulle prestazioni.

ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

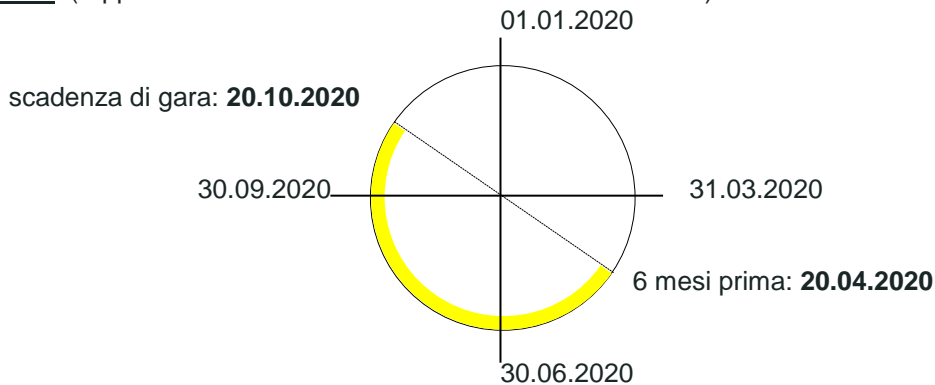
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

al massimo a 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

Questa facoltà non vale per le dichiarazioni dell'offerente determinanti ai fini della valutazione dell'offerta.

ALLEGATO 2

SCHEDA INFORMATIVA

PORTALE OFFERENTI

Comunicazione agli offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo regolamento d'applicazione RLCPubb/CIAP, attualmente al vaglio dei servizi preposti, a partire dal 1. giugno è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** (www.offerenti.ti.ch).

Lo strumento eviterà agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, una sola volta all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate; Contributi professionali; Imposte alla fonte; Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato (cpv.1). Rispettivamente, della dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel Cantone per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa (cpv. 2).

L'offerente potrà registrarsi al *Portale offerenti* (per la fase di test, di durata pari a circa un anno, non sarà richiesta nessuna tassa di utilizzo) e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato ad operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche il titolo di studio dei membri dirigenti iscritti a Registro di commercio per le verifiche ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP.

| Offerente ▲ | Numero dipendenti | Numero d'ordine | Oneri sociali e imposte ⚡ | Settore ⚡ | Titoli di studio ⚡ |
|---|-------------------|---------------------------------|---------------------------|--|--------------------|
| Test SA Testme 45, 6710 Biasca (TI) | 1 | CHE-222.222.222 | ✓ | CCL per il ramo pittura e gessatura CCL per l'industria svizzera dei prodotti in calcestruzzo | |

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte, come avviene oggi. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, come avviene tutt'ora, il committente - per raccomandata nel caso di concorsi - potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre lo strumento farà capo (senza costi aggiuntivi) ad informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permetterà di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco.

In questa prima fase di test l'elenco sarà visibile unicamente per i committenti dell'Amministrazione cantonale.

La possibilità di far uso del *Portale offerenti* dovrà tuttavia essere dichiarato dal committente nella documentazione di gara, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

“Per le dichiarazioni di cui all’art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l’inoltro delle offerte. Qualora l’offerente non dovesse figurare nell’elenco del Portale offerenti, o figurasse senza indicazione dell’eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell’art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100, di regola .110, delle disposizioni particolari CPN 102.

In caso di problemi con la verifica formale contattare il committente / richiedente della documentazione, in particolare:

- Divisione delle costruzioni, Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
+41 91 814 27 77
dt-dc.commesse@ti.ch
- Sezione della logistica, Servizio appalti
+41 91 814 78 58
dfе-sl.appalti@ti.ch

In caso di problemi con il sistema informatico, contattare il Service Desk del Centro sistemi informativi.

+41 91 814 10 60
csi.supporto@ti.ch
