

## **FVS 2021- 6**

Ufficio degli automezzi e delle macchine dello Stato

### **Fornitura di un trattore agricolo con piatto tosaerba e con raccogliatore posteriore**

## **DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE DISPOSIZIONI GENERALI MODULO D'OFFERTA**

Avvertenza importante:

Apponendo la propria firma, oltre ad accettare le condizioni contenute nel presente fascicolo, il concorrente convalida tutti i dati da lui forniti mediante la compilazione e l'inserimento di crocette negli appositi spazi, dichiarandosi disposto a comprovarli su richiesta. Egli dichiara inoltre che la presente offerta non è frutto di accordi atti ad impedire o ostacolare la libera concorrenza.

In caso di indicazioni inveritiere, il committente si riserva di procedere giusta gli art. da 251 e seguenti del Codice penale svizzero.

Contemporaneamente, con la firma sottostante, l'offerente libera le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali, l'Ispettorato del lavoro e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e li autorizza esplicitamente a fornire, su richiesta, all'ente preposto all'appalto (committente) - anche in contraddizione con eventuali disposizioni legali - informazioni relative alle affermazioni contenute nel presente fascicolo e alla successiva realizzazione della commessa.

**Importo totale dell'offerta (IVA inclusa)**

**CHF.....**

La ditta offerente:  
(luogo e data)

(timbro e firma autorizzata)

.....

.....

### Allegati dell'offerente

(V. anche capitolo DOCUMENTI DA CONSEGNARE a pag. 11 e 12 del presente fascicolo)

- N° 1. ....
- N° 2. ....
- N° 3. ....
- N° 4. ....
- N° 5. ....
- N° 6. ....
- N° 7. ....
- N° 8. ....
- N° 9. ....
- N° 10. ....
- N° 11. ....
- N° 12. ....
- N° 13. ....
- N° 14. ....
- N° 15. ....
- N° 16. ....
- N° 17. ....
- N° 18. ....
- N° 19. ....
- N° 20. ....

L'elenco è da compilare obbligatoriamente, come ai sensi **dell'art. 40 cpv. 3** del **RLCPubb/CIAP**.  
La mancata compilazione dell'elenco implica l'esclusione dell'offerta dalla gara d'appalto.



## Indice

	Pagina
- Allegati dell'offerente .....	1
- Foglio di correzione .....	2
- Indice .....	3
<b>Dichiarazioni dell'offerente:</b> .....	<b>4</b>
- Dichiarazione degli effettivi - OFFERENTE SINGOLO .....	5
- Altre informazioni amministrative .....	6
- Tabella apprendisti .....	6
- Tabella perfezionamento professionale .....	7
- Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro .....	8
<b>Disposizioni generali</b> .....	<b>10</b>
- Documenti da consegnare .....	11
- Condizioni generali .....	13
- Allegato 1: Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio "Formazione apprendisti in Ticino" .....	21
- Allegato 2: Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio "Contributo al perfezionamento professionale" .....	22
- Allegato 3: Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP .....	23
- Allegato 4: Scheda informativa "Portale Offerenti" .....	24
<b>Modulo d'offerta</b> .....	<b>26</b>
- Prescrizioni sul veicolo nuovo offerto .....	27
- 1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	28
- 1.1 Descrizione .....	28
- 1.2 Ripresa di veicoli .....	30
- 1.3 Costi di manutenzione e riparazione .....	30
- 2 OFFERTA .....	31
- 2.1 Prezzo .....	31
- 2.2 Termine di consegna .....	32
- 2.3 Periodo di garanzia unico .....	32
- 2.4 Sede del centro di servizio .....	32

# **DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE**

## Dichiarazione degli effettivi - OFFERENTE SINGOLO

<b>Ditta concorrente</b> (nome, ragione sociale):	.....		
Iscritta al Registro di commercio nel Cantone:	.....	dal:	.....

L'attività della ditta concorrente è assoggettata al rispetto dei seguenti contratti collettivi di lavoro:

- CCL .....
- CNM .....
- Nessuno

<b>Titolari iscritti a RC con diritto di firma che soddisfano l'art. 34 RLCPubb/CIAP</b>	<b>Titolo di studio (o altra abilitazione) e settore. I documenti di idoneità devono essere allegati all'offerta (art. 34 cpv. 6 RLCPubb/CIAP).</b>
1. .....	.....
2. .....	.....

### Capacità tecniche ed elenco dei quadri e dei dipendenti della ditta

La stazione appaltante si avvale di questi dati sulla base dell'art. 22 LCPubb e art. 13 d) CIAP per il controllo della capacità tecnica dell'offerente. Il concorrente deve pertanto fornire le seguenti precisazioni:

Membri di Direzione	(unità):	.....	<b>DI PRINCIPIO:</b>  Se la ditta offerente è <b>una filiale</b> deve essere indicato solo il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della filiale (offerente) in Ticino. Se la ditta offerente è <b>una succursale</b> deve essere indicato tutto il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della ditta madre e della succursale in Ticino (offerente).
Personale amministrativo	(unità):	.....	
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato in CH	(unità):	.....	
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato all'estero	(unità):	.....	
<b>TOTALE</b> complessivo della ditta, <u>senza</u> apprendisti	(unità):	.....	

### Condizioni contrattuali del personale della ditta

Personale con contratto <u>a tempo pieno</u> (100% della durata lavorativa)	(unità):	.....
Personale con contratto <u>a tempo parziale</u> ma con impiego minimo garantito 50% - 100%	(unità):	.....
Personale con contratto a ore senza impiego minimo garantito, oppure con % di impiego < 50%	(unità):	.....
Apprendisti	(unità):	.....







## Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro

Apporre una crocetta su quanto fa al caso

<b>1 Rispetto dei contratti collettivi di lavoro</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<p><b>1.1</b> Per le prestazioni oggetto della presente offerta valgono:</p> <p>CNM "Contratto nazionale mantello" del settore: <b>NESSUNO</b>                      CCL "Contratti collettivi di lavoro" validi nel                      Cantone Ticino: <b>NESSUNO</b></p> <p>L'offerente dichiara di rispettare tutte le condizioni indicate dal contratto nazionale mantello (CNM), rispettivamente dei contratti collettivi di lavoro (CCL) vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>1.2</b> L'offerente abilita la corrispondente Commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta la durata d'esecuzione della commessa?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 Rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
L'offerente dichiara di rispettare la parità di trattamento tra uomo e donna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3 Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e della tutela della salute</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<p>L'offerente si impegna a rispettare le disposizioni vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute (art.3 OLCostr.)?</p> <p>Apponendo la crocetta sulla casella "si", e tramite la firma sulla copertina del presente documento, la ditta offerente dichiara che tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute dei lavoratori, secondo l'Ordinanza sui lavori di costruzione, sono state previste e integrate nei prezzi dell'offerta, compresi ev. completamenti alle misure indicate dal committente. In caso di delibera, le stesse dovranno essere applicate e rispettate da tutti i propri collaboratori e per tutta la durata della prestazione.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4 Rispetto degli oneri fiscali e sociali</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
L'offerente dichiara di aver pagato (*) e di essere aggiornato con lo stato dei pagamenti dovuti di:		
Imposte cantonali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte comunali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte federali dirette.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte sul valore aggiunto (IVA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte alla fonte - per le ditte che impiegano personale non residente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVS / AI / IPG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione contro la disoccupazione (AD).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione contro la perdita di guadagno in caso di malattia (se pagata privatamente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione contro gli infortuni SUVA o istituto analogo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cassa pensione (LPP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributi professionali - per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari obbligatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Per le voci a cui i concorrenti, in funzione della loro situazione, non sono assoggettati, crociare "sì".		

<b>5</b>	<b>Fallimento o concordato / pegno (in caso di consorzio vale per tutti i consorziati)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente è oggetto di una procedura fallimentare o di una moratoria concordataria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha dovuto concordare un piano di pagamento degli arretrati con i suoi fornitori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha effettuato una cessione di credito con una banca?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Negli ultimi 12 mesi, l'offerente è stato oggetto di una procedura di esecuzione forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>6</b>	<b>Impegno verso i subappaltatori e i fornitori</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente si dichiara disposto ad impegnare anche i propri subappaltatori verso il rispetto degli oneri sociali e lavorativi elencati ai punti 1, 2, 3,4 e 5?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>7</b>	<b>Segreto d'ufficio</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara il suo consenso a liberare le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e ad autorizzarli a fornire al committente, su richiesta e nell'ambito in oggetto, ev. informazioni relative ai punti 1, 2, 3, 4, 5 qui sopra elencati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>8</b>	<b>Esclusione titolari della ditta offerente</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara che i titolari iscritti a RC non sono attualmente sottoposti ad alcuna sanzione, come ai sensi dell'art. 25 lett. g) della LCPubb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>9</b>	<b>Osservazioni / chiarimenti dell'offerente</b>		

### AVVISO

Questo documento dev'essere compilato in modo completo, con tutti i dati richiesti. In caso di mancato rispetto delle condizioni obbligatorie (crocetta sulla casella "no" rispettivamente "sì" per il punto 5), mancata compilazione, o compilazione incompleta, l'offerta verrà di regola esclusa dalla procedura d'aggiudicazione.

Il committente può utilizzare la facoltà di richiedere completamenti successivi alla scadenza unicamente per elementi non determinanti ai fini della classifica.

# **DISPOSIZIONI GENERALI**

## DOCUMENTI DA CONSEGNARE

**A - OFFERTA (presente fascicolo debitamente compilato e firmato).**

**B - SCHEDE TECNICHE / PROSPETTI** **aggiornati del veicolo offerto e degli aggregati.**

In mancanza delle schede tecniche/prospetti, una descrizione tecnica completa e particolareggiata da parte del costruttore del veicolo offerto.

**C - DICHIARAZIONI di pagamento degli oneri sociali e fiscali.**

Come disposto dall' art. 39 RLCPubb/CIAP l'offerente deve inoltrare, assieme all'offerta, le dichiarazioni (e non le cedole di versamento!) comprovanti l'avvenuto pagamento dei seguenti contributi di legge:

- 1) AVS/AI/IPG/AD;
- 2) SUVA o Istituto analogo;
- 3) Cassa pensione LPP;
- 4) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- 5) Imposte alla fonte (le ditte che non sono soggette all'imposta devono comunque produrre l'attestato dell'ufficio preposto).

Per gli offerenti con sede/domicilio fiscale in Ticino da richiedere ai seguenti no.:

Telefono +41 91 814 75 71;  
Fax +41 91 814 75 79.

Per gli offerenti con sede/domicilio fiscale in altri cantoni da richiedere presso il rispettivo cantone di appartenenza.

- 6) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- 7) Imposte comunali cresciute in giudicato.
- 8) Imposte sul valore aggiunto (IVA)

***Conformemente all'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 il committente stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e fiscali non possono essere state rilasciate più di 6 mesi prima dell'inoltro dell'offerta;***

- 9) Contributi professionali (le ditte che non sono soggette al pagamento dei contributi professionali sono tenute a dichiararlo e motivarlo per iscritto);
- 10) Dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nei Cantoni per le categorie di arti e mestiere alle quali si riferisce la commessa.
- 11) Rispetto parità trattamento tra uomo e donna.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel presente fascicolo non è sufficiente. Una copia di ciascun attestato dovrà comunque essere allegata.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli.**

Ogni ev. mancanza comporterà pertanto l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

**Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposito allegato al presente fascicolo (ALLEGATO 3).**

Nel caso l'offerente sia una filiale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della filiale.

Nel caso l'offerente sia una succursale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della "casa madre".

Per determinare se l'offerente è una filiale o una succursale fa stato l'iscrizione al registro di commercio (RC) svizzero.

**In alternativa**, per la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006, l'offerente può avvalersi della:

**Piattaforma informatica *Portale offerenti* ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).**

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)), la verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Per maggiori informazioni si rimanda alla "*Scheda informativa Portale offerenti*", valida dal 01.06.2018, allegata al presente fascicolo (**ALLEGATO 4**).

- D -** Copia della documentazione attestante la qualifica di **AZIENDA FORMATRICE DI APPRENDISTI** (attestati di formatore di apprendisti in azienda) della ditta offerente.
- E -** Copia del **CONTRATTO DI TIROCINIO**, del **CONTRATTO DI LAVORO** attuale, dell'attestato federale di capacità **AFC** o del certificato federale di formazione pratica **CFP** o altro titolo equivalente, per ogni collaboratore in perfezionamento professionale il cui nominativo è stato computato nell'apposita tabella del capitolo "*Dichiarazioni dell'offerente*" del presente fascicolo.

## CONDIZIONI GENERALI

### **Art. 1** Committente

Dipartimento del Territorio  
Divisione delle costruzioni  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 77

E-mail: [dt-asco@ti.ch](mailto:dt-asco@ti.ch)

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche (Area del supporto e del coordinamento v. art. 13 delle "Condizioni generali").

### **Art. 2** Oggetto dell'offerta

Fornitura di beni standardizzati.

L'oggetto dell'offerta è la fornitura di un trattore agricolo cabinato con piatto tosaerba e con raccoglitore posteriore, nuovo e di prima immatricolazione.

### **Art. 3** Basi giuridiche

Procedura di appalto libera.

Per la messa a concorso vale:

- La legge sulle commesse pubbliche del 20 febbraio 2001 (LCPubb) e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

### **Art. 4** Criteri di idoneità

Con riferimento agli artt. 20, 21 e 22 della LCPubb, risp. all'art. 34 del RLCPubb/CIAP, il committente esige dall'offerente i seguenti requisiti:

- **CI-1:** Ditta iscritta al Registro di Commercio Svizzero da almeno due anni, nel ramo della compra-vendita di veicoli, o di altra attività pertinente.

Sono ammessi i cambiamenti di ragione sociale;

- **CI-2:** Ditta di sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il committente valuterà la compilazione dell'*"Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro"* contenuta nel capitolo *"Dichiarazioni dell'offerente"* del presente fascicolo e riterrà idonee unicamente le ditte che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e negative al punto 5.

Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb/CIAP, con la firma dell'offerta i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006.

Al presente concorso, assoggettato alla LCPubb, possono partecipare unicamente ditte aventi il domicilio, la sede effettiva e le infrastrutture in Svizzera.

#### **Art. 5 Consorzio tra offerenti e subappalto**

Il consorzio tra offerenti e il subappalto non sono ammessi.

## **Art. 6 Criteri di aggiudicazione**

Trattandosi di forniture di beni ampiamente standardizzati, in base all'art. 53 RLCPubb/CIAP e all'art. 32 LCPubb, l'aggiudicazione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

<b>Criteri</b>		<b>Ponderazione</b>
<b>A</b>	<b>Prezzo</b>	<b>92 %</b>
<b>B</b>	<b>Formazione degli apprendisti</b>	<b>5 %</b>
<b>C</b>	<b>Contributo alla formazione professionale</b>	<b>3 %</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchio sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Formazione apprendisti" mette in palio il 5% dei 600 punti totali, cioè 30 punti, i concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 30 punti. I concorrenti che otterranno p. es. la nota 4, conseguiranno  $(30/6 \times 4 =)$  20 punti, ecc. Criteri matematici: arrotondamenti finali al max. a due cifre dopo la virgola.

**La commessa sarà aggiudicata all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio più alto.**

A parità di punteggio, il committente aggiudicherà la fornitura a chi ha conseguito il minor fatturato negli ultimi 3 anni per merce o servizi forniti al Committente (V. Art. 1).

### **A. Prezzo**

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
minor offerente	6	nota x 100 x pond. relativa
altri offerenti:	$6 - (0,045 \times (\Delta)^{1,5})$	nota x 100 x pond. relativa

$$\text{dove } \Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$$

Valori negativi conseguono la nota 0 (zero).



## B. Formazione apprendisti

Totale del numero di apprendisti avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni. Per l'applicazione vale, consorzi esclusi, la scheda informativa "*Criterion di aggiudicazione formazione degli apprendisti (5%)*", versione 01.01.2021, dell'"*Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche*" (UVCP) pubblicata sul sito:

[www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse\\_pubbliche/schede\\_informative](http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative).

Nel caso di consorzi, in deroga a quanto riportato sulla scheda, essi saranno considerati come un unico concorrente.

Il punteggio viene assegnato applicando la nota che scaturisce dalla tabella per l'assegnazione della nota nel "*criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti*" allegata al presente fascicolo (V. ALLEGATO 1).

I dati dichiarati nella tabella del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*", dovranno essere comprovati su eventuale richiesta del committente; la mancata presentazione dei documenti nei termini richiesti comporta l'assegnazione della **nota 0** (zero).

Punteggio:

nota x 100 x pond. relativa

## C. Contributo alla formazione professionale

Totale del numero di lavoratori in formazione professionale avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni.

Per l'applicazione vale, consorzi esclusi, la scheda informativa "*Criterion di aggiudicazione contributo alla formazione professionale (3%)*", versione 01.01.2021, dell'"*Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche*" (UVCP) pubblicata sul sito:

[www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse\\_pubbliche/schede\\_informative](http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative).

Nel caso di consorzi, in deroga a quanto riportato sulla scheda, essi saranno considerati come un unico concorrente.

Il punteggio viene assegnato applicando la nota che scaturisce dalla tabella per l'assegnazione della nota nel "*criterio di aggiudicazione contributo alla formazione professionale*" allegata al presente fascicolo (V. ALLEGATO 2).

I dati dichiarati nella tabella del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*", dovranno essere comprovati su eventuale richiesta del committente; la mancata presentazione dei documenti nei termini richiesti comporta l'assegnazione della **nota 0** (zero).

Punteggio:

nota x 100 x pond. relativa

#### **Art. 7 Prestazioni offerte, assegnazione della fornitura**

L'offerente deve poter dimostrare, su richiesta, di essere in grado di intervenire per prestazioni d'assistenza o effettuare interventi in garanzia (ordinari o straordinari), con attrezzature specifiche e personale competente relativi alla marca del veicolo fornita, entro 48 ore dalla presa in consegna, presso l'Ufficio degli automezzi e delle macchine dello stato (UAMS) a Camorino, del veicolo per la riparazione.

Egli sarà tenuto a precisare in dettaglio l'intervento necessario e a concordare con il committente il tempo occorrente per la sistemazione, oltre il quale scatterebbe una penale nella forma della messa a disposizione di un veicolo simile, senza spese di sorta. Unicamente per gli interventi di garanzia, è ammessa una collaborazione con terzi (p. es. concessionari di marca).

Il committente si riserva il diritto di eseguire personalmente i servizi di manutenzione, deducendo dall'importo totale il costo del punto 1.3 "*Costi di manutenzione e riparazione*" riportato nel capitolo "*MODULO D'OFFERTA*" del presente fascicolo.

#### **Art. 8 Offerta**

L'offerta deve essere calcolata e presentata attenendosi esattamente alle descrizioni.

Il prezzo comprende il trasporto fino al luogo di fornitura (v. art 11) e tutte le istruzioni necessarie sull'uso e manutenzione al personale preposto dall'acquirente.

In caso di riporto sbagliato di somme dal "*MODULO D'OFFERTA*" alla prima pagina, fa stato l'importo contenuto nel "*MODULO D'OFFERTA*" (posizione).

Sono ammesse varianti unicamente nei singoli moduli che ne autorizzano esplicitamente la presentazione.

#### **Art. 9 Validità dell'offerta**

L'offerta è vincolante e non può essere ritirata per 6 mesi dalla scadenza di gara. Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta, con le medesime condizioni, può essere concordato tra le parti.

La delibera è subordinata all'approvazione dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo nell'ordinazione del veicolo, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, la committenza può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

#### **Art. 10 Riunione informativa (sopralluogo)**

Non è prevista alcuna riunione informativa.

### **Art. 11 Luogo di fornitura**

Il veicolo offerto deve essere consegnato franco: Officina dello Stato, 6528 Camorino.

### **Art. 12 Termine di garanzia**

Il termine di garanzia è quello stabilito dal costruttore. Il periodo minimo richiesto sull'intera fornitura è di **36 mesi**.

Gli offerenti possono indicare, tramite una dichiarazione facoltativa allegata all'offerta, se sono disposti a concedere un periodo di garanzia più lungo indicando chiaramente di quanti semestri oltre il minimo richiesto di 6 semestri.

### **Art. 13 Informazioni**

La richiesta da parte dell'offerente di eventuali informazioni dovrà essere fatta **in forma scritta** al seguente recapito:

Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
Via F. Zorzi 13  
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 53  
E-mail: [dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)

Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente.

Le informazioni di carattere tecnico potranno essere date solo previa consultazione interna con l'Ufficio degli automezzi e delle macchine dello stato, considerandone il tempo necessario.

Per questa ragione, informazioni di qualsiasi genere relative al concorso in oggetto dovranno essere richieste al più tardi entro 15 giorni prima della scadenza del concorso.

Domande pervenute oltre il termine indicato, non verranno prese in considerazione.

Il committente risponderà a tutti i concorrenti mediante lettera pubblicata sul sito internet della commessa.

I termini di ricorso contro le decisioni decorrono dalla data di pubblicazione (sul sito internet).

Contro le decisioni del committente è data la possibilità di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni, chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento del fascicolo d'offerta, non sono soggette a ricorso.

Al termine di una procedura d'aggiudicazione, i concorrenti hanno il diritto di consultare gli atti di gara determinanti ai fini della valutazione della loro offerta. Tale diritto si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede del committente, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro e non oltre tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

**Art. 14 Inoltro delle offerte / Apertura delle offerte**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale Cantonale.

[www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale](http://www4.ti.ch/can/foglio-ufficiale)

**Art. 15 Documenti da allegare**

Vedi capitolo "DOCUMENTI DA CONSEGNARE" contenuto nel presente fascicolo.

**Art. 16 Documenti da inoltrare successivamente, su richiesta**

Su richiesta del committente, l'offerta è da completare con i seguenti documenti:

Certificato rilasciato dall'**UFFICIO ESECUZIONI E FALLIMENTI** attestante che il concorrente non si trovi in una delle condizioni art. 39 cpv. 6 del RLCPubb/CIAP.

**Art. 17 Termine di consegna**

Il veicolo offerto dovrà essere consegnato **entro 7 mesi dalla firma del contratto**.

La consegna del veicolo dovrà essere concordata col committente, di principio non appena lo stesso sarà disponibile. L'inosservanza del termine di consegna indicato nell'offerta comporta l'obbligo, se richiesto dal committente, della messa a disposizione da parte del fornitore di un veicolo avente le caratteristiche analoghe a quello ordinato; questo per il periodo che intercorre dalla scadenza del termine di consegna alla fornitura del nuovo veicolo. In caso di ulteriore ritardo, la delibera potrà essere annullata.

**Art. 18 Lingua, valuta dell'offerta e modalità di pagamento**

Lingua

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana. Qualora la documentazione tecnica del fornitore non esistesse in lingua italiana, è ammessa un'altra lingua nazionale.

Valuta dell'offerta

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

Modalità di pagamento

Alla consegna, tramite fattura. Dalla presentazione delle fatture al committente fino all'incasso delle stesse, vige il regime usuale dell'Amministrazione Cantonale (30 giorni). Il pagamento sarà effettuato in Franchi svizzeri (CHF). Il committente può eventualmente disporre il pagamento di acconti.

**Art. 19 Documenti del contratto di appalto nel loro ordine di priorità**

1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).
2. Il verbale dell'eventuale discussione d'offerta.
3. Le condizioni generali.
4. L'elenco perfezionato della prestazione o della fornitura con i prezzi dell'offerta.
5. La scheda tecnica / i prospetti con la descrizione particolareggiata del veicolo offerto, o la descrizione tecnica particolareggiata.

**Art. 20 Riserve del committente**

Rinuncia all'acquisto

Il committente si riserva di rinunciare ad acquistare il veicolo oggetto del concorso offerto con prezzo superiore a quello di listino ufficiale, anche se l'esito del concorso non offre alternative.

Rescissione del mandato

Il deliberatario è tenuto al mantenimento di tutte le condizioni di idoneità e della buona qualità del servizio per tutta la durata del mandato. In particolare è richiesto il continuo rispetto delle condizioni previste dall'ev. CCL di settore e l'adempimento degli oneri fiscali e sociali (pagamento delle imposte, AVS, AI, IPG, ecc.).

ALLEGATO 1

**Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio di aggiudicazione  
"formazione degli apprendisti" (\*)**

(\*) Versione del 01.01.2021.

		Fascia numero dipendenti								
		1 - 3	4 - 7	8 - 12	13 - 20	21 - 30	31 - 45	46 - 65	66 - 90	>90
Totale numero apprendisti	0	3	2.75	2.5	2.25	2	1.75	1.50	1.25	1
	*A	4.5	4.25	4	3.5	3	2.5	2	1.75	1.5
	1	4.5	4.25	4	3.5	3	2.5	2	1.75	1.5
	2	5	4.75	4.5	4	3.5	3	2.5	2.25	2
	3	5.5	5.25	4.75	4.25	4	3.5	3	2.75	2.5
	4	6	5.5	5	4.5	4.25	4	3.5	3.25	3
	5	6	5.75	5.25	4.75	4.5	4.25	4	3.75	3.5
	6	6	6	5.5	5	4.75	4.5	4.25	4	3.75
	7	6	6	5.75	5.25	5	4.75	4.5	4.25	4
	8	6	6	6	5.5	5.25	5	4.75	4.5	4.25
	9	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75	4.5
	10	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75
	11	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5
	12	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25
	13	6	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5
14	6	6	6	6	6	6	6	6	5.75	
>14	6	6	6	6	6	6	6	6	6	

Determinanti: - **numero dipendenti** (senza apprendisti) al momento dell'inoltro dell'offerta;  
- **totale numero di apprendisti** avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni.

\*A = richiesta, senza successo, per formare apprendisti negli ultimi 12 mesi.

Esempio:

Anno	Numero apprendisti
2017 - 2018	0
2018 - 2019	2 (Luigi, Marco)
2019 - 2020	2 (Luigi, Marco)
2020 - 2021	3 (Luigi, Marco, Paola)
2021 - 2022	3 (Luigi, Marco, Paola)
<b>Totale</b>	<b>10</b>

ALLEGATO 2

**Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio di aggiudicazione  
"contributo alla formazione professionale" (\*)**

(\*) Versione del 01.01.2021.

		Fascia numero dipendenti								
		1 - 3	4 - 7	8 - 12	13 - 20	21 - 30	31 - 45	46 - 65	66 - 90	> 90
Totale numero lavoratori in formazione professionale	0	3	2.75	2.5	2.25	2	1.75	1.5	1.25	1
	1	4.5	4.25	4	3.75	3.5	3	2.5	2.25	2
	2	5.5	5.25	4.75	4.25	4	3.75	3.5	3.25	3
	3	6	5.75	5.25	4.75	4.5	4.25	4	3.75	3.5
	4	6	6	5.75	5.25	5	4.75	4.5	4.25	4
	5	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75	4.5
	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5
	7	6	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5
	>7	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Determinanti: - **numero dipendenti** (senza apprendisti ma compresi i lavoratori in formazione professionale) al momento dell'inoltro dell'offerta;  
- **totale numero lavoratori in formazione professionale** avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni o al momento dell'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Lavoratore*	Certificato o attestato professionale**		Durata del rapporto di lavoro***			Totale
	Nome	Genere	Conseguito	Inizio	Fine	
Arturo	AFC	31.08.2016	01.09.2017	31.10.2018	14 mesi	1
Bruna	AFC	31.08.2017	01.09.2017	31.05.2020	33 mesi	1
Carlo	AFC	30.06.2018	01.11.2018	31.01.2020	17 mesi	1
Denise	AFC	31.08.2020	01.09.2021	30.08.2022	12 mesi	1
Enrico	CFP	31.08.2020	01.09.2020	.....	24 mesi	1
Giorgia	AFC	31.08.2021	01.09.2021	.....	indeterminata	1
<b>TOTALE</b>						<b>6</b>

\* Lavoratori in formazione professionale avuti alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni per almeno 12 mesi o attualmente dipendenti, a partire dal 1° luglio 2017.

\*\* Certificato o attestato professionale conseguito da meno di 2 anni dall'inizio del rapporto di lavoro.

\*\*\* Per lavoratori avuti alle proprie dipendenze per almeno 12 mesi o attualmente dipendenti con contratti di lavoro della durata di almeno 2 anni.

### ALLEGATO 3

## DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

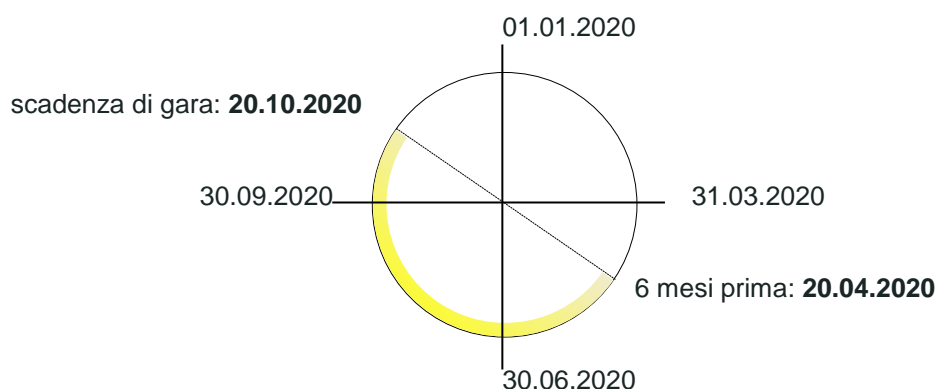
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.



ALLEGATO 4

SCHEDA INFORMATIVA  
PORTALE OFFERENTE  
Comunicazione agli offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo regolamento d'applicazione RLCPubb/CIAP, attualmente al vaglio dei servizi preposti, a partire dal 1. giugno è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).

Lo strumento eviterà agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, una sola volta all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate; Contributi professionali; Imposte alla fonte; Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato (cpv.1). Rispettivamente, della dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel Cantone per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa (cpv. 2).

L'offerente potrà registrarsi al *Portale offerenti* (per la fase di test, di durata pari a circa un anno, non sarà richiesta nessuna tassa di utilizzo) e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato ad operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche il titolo di studio dei membri dirigenti iscritti a Registro di commercio per le verifiche ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP.

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte ⚡	Settore ⚡	Titoli di studio ⚡
Test SA Testme 45, 6710 Biasca (TI)	1	<a href="#">CHE-222.222.222</a>	✓	CCL per il ramo pittura e gessatura CCL per l'industria svizzera dei prodotti in calcestruzzo	

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli art. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte, come avviene oggi. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, come avviene tutt'ora, il committente - per raccomandata nel caso di concorsi - potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre lo strumento farà capo (senza costi aggiuntivi) a informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permetterà di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco.

In questa prima fase di test l'elenco sarà visibile unicamente per i committenti dell'Amministrazione cantonale.

La possibilità di far uso del *Portale offerenti* dovrà tuttavia essere dichiarato dal committente nella documentazione di gara, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

*“Per le dichiarazioni di cui all’art. 39 RLC Pubblica/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l’inoltro delle offerte. Qualora l’offerente non dovesse figurare nell’elenco del Portale offerenti, o figurasse senza indicazione dell’eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell’art. 39a cpv. 4 lett. b RLC Pubblica/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.*

*Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.*

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100, di regola 110, delle disposizioni particolari CPN 102.

In caso di problemi con la verifica formale contattare il committente / richiedente della documentazione, in particolare:

- Divisione delle costruzioni, Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione  
+41 91 814 27 77  
[dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)
- Sezione della logistica, Servizio appalti  
+41 91 814 78 58  
[dfc-sl.appalti@ti.ch](mailto:dfc-sl.appalti@ti.ch)

In caso di problemi con il sistema informatico, contattare il Service Desk del Centro sistemi informativi.

+41 91 814 10 60  
[csi.supporto@ti.ch](mailto:csi.supporto@ti.ch)

# **MODULO D'OFFERTA**

## PRESCRIZIONI SUL VEICOLO NUOVO OFFERTO

1. Il veicolo e le attrezzature devono essere di recente costruzione (ultimo modello) e devono essere conformi a tutte le norme vigenti in Svizzera (in particolare: la Legge sulla circolazione stradale (LCS), l'Ordinanza concernente le esigenze tecniche per i veicoli stradali (OETV), L'Ordinanza concernente l'approvazione del tipo di veicoli stradali (OATV) e specificatamente secondo la richiesta.
2. Il montaggio dei diversi equipaggiamenti richiesti deve essere eseguito a regola d'arte e corrispondere a tutte le norme vigenti a cui il committente è sottoposto.
3. Il fornitore s'impegna a fornire un veicolo in perfetto stato, e se del caso a sostituire o a correggere a proprie spese le forniture difettose o non montate a regola d'arte.
4. Le forniture oggetto del presente modulo d'offerta s'intendono per veicolo pronto al funzionamento e completo di ogni particolare, anche se non specificatamente descritto nel "*Modulo d'offerta*".
5. Alla consegna del veicolo con le diverse attrezzature, il fornitore è tenuto a dare precise istruzioni al personale dell'acquirente sul funzionamento e la manutenzione degli stessi, senza che questo implichi indennità di alcuna sorta.
6. Gli interventi di manutenzione eseguiti dall'Officina dello Stato devono essere riconosciuti validi ai sensi della garanzia.
7. Con l'offerta, il concorrente deve inoltrare:
  - i documenti elencati nel capitolo "*DOCUMENTI DA CONSEGNARE*" a pag. 11 e 12 del presente fascicolo;
  - i prospetti con la descrizione particolareggiata del veicolo nuovo offerto;
  - in mancanza dei prospetti, una descrizione tecnica completa e particolareggiata dello stesso.

In caso di mancanza dei documenti menzionati il committente ha la facoltà di decidere se scartare subito l'offerta o assegnare, analogamente a quanto previsto per le dichiarazioni relative agli oneri sociali e fiscali, un termine perentorio di almeno 5 giorni per produrli. In caso di nuovo ritardo l'offerta sarà esclusa dalla procedura d'aggiudicazione.

## 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un trattore agricolo tosaerba con raccoglitore.  
**Veicolo idoneo al taglio erba su campi d'aviazione.**

### 1.1 Descrizione

(esigenze tecniche vincolanti)

#### Trattore:

- Motore turbo diesel raffreddato ad acqua
- Minimo 29 kW
- Certificazione emissione stage V
- Larghezza massima alle ruote 1400 mm
- Capacità serbatoio carburante minimo 35 l
- Acceleratore a mano
- Cabina chiusa con specchi retrovisori
- Climatizzatore con filtro abitacolo e riscaldamento

#### Presenza di forza

- PTO frontale 1000 g/min. antiorario
- PTO ventrale indipendente con freno, minimo 2000 g/min
- PTO posteriore indipendente con freno, 540 g/min
- Funzionamento separato o simultaneo della PTO ventrale e posteriore

#### Trasmissione

- Trasmissione idrostatica
- Riduzione automatica della velocità con l'aumento del carico alla presa di forza anteriore
- Trazione sulle 4 ruote (4x4)
- Bloccaggio differenziale

### Idraulica

- 4 attacchi da ½" a sgancio rapido anteriore e posteriore con valvola di comando a doppio effetto; di cui una con funzionalità flottante
- Portata pompa impianto idraulico totale (sollevamento + idroguida) minimo 40 l/min
- Idroguida
- Sollevatore posteriore idraulico con attacco a 3 punti CAT.1
- Sollevamento posteriore alle sfere minimo 1000 Kg
- Terzo punto posteriore regolabile
- Bracci di sollevamento posteriori regolabili
- Sollevatore anteriore idraulico con attacco a 3 punti CAT.1
- Sollevamento anteriore minimo 450 Kg
- Terzo punto anteriore regolabile

### Componenti vari

- Comando joystick per accessori
- Gancio di traino K50 regolabile in altezza
- Connettore elettrico 7 poli posteriore
- Staffa porta zavorra anteriore
- Ruote e pneumatici idonee al taglio erba e utilizzabili in tutte le stagioni
- Sedile regolabile e ammortizzato con cintura di sicurezza
- Volante regolabile
- Autoradio DAB con altoparlanti
- Fari di lavoro sul tetto, frontali
- Faro girevole LED
  
- Manuale d'officina in italiano
- Manuale operatore in italiano
- Garanzia minimo 36 mesi

### Accessori forniti compatibili con il trattore

- Piatto tosaerba centrale e raccogliatore posteriore
- Larghezza del piatto tosaerba minima 1500 mm
- Raccogliatore ribaltabile e sollevabile
- Altezza minima di scarico 1700 mm
- Capienza del raccogliatore minima 800 l

**NB: Il veicolo offerto deve essere compatibile e garantire il corretto funzionamento degli accessori già presenti presso il nostro servizio:**

- Spazzola cilindrica frontale BRUSCH BRT 1200 mm, mod. BTR 120
- Lama neve ZAUGG A6, mod. G3-160-2
- Fresa neve a 2 stadi, mod. BE 140 PRO

## **1.2 Ripresa di veicoli**

Non è prevista la ripresa (permuta) di vecchi veicoli.

## **1.3 Costi di manutenzione e riparazione**

Il fornitore dovrà garantire le prestazioni elencate in seguito per un periodo non inferiore a **2 anni**.

Nella specifica posizione di capitolato devono essere inclusi i costi totali per:

- tutta la manutenzione programmata dal costruttore (ordinaria e straordinaria) per il veicolo offerto, tutto compreso (esclusi unicamente gli pneumatici);
- tutti i pezzi soggetti a usura, incluso i liquidi;
- la presa in consegna e la restituzione del veicolo presso:
  - Officina dello Stato, 6528 Camorino.

## 2 OFFERTA

Marca e modello/tipo del veicolo offerto:

.....

Prezzo di listino, IVA inclusa (per un veicolo): CHF .....

### 2.1 Prezzo

Prezzo complessivo netto offerto per un veicolo:	Nr. veicoli	Prezzo totale
..... CHF	<b>1</b>	..... CHF
Prezzo complessivo dei costi di manutenzione / riparazione per un veicolo (v. pos. 1.3):	Nr. veicoli	Prezzo totale
..... CHF	<b>1</b>	..... CHF
<b>TOTALE PARZIALE 1</b>		..... CHF
<b>IVA (7.7 %)</b>		..... CHF
<b>TOTALE OFFERTA</b> (da riportare in copertina)		<u>..... CHF</u>



## **2.2 Termine di consegna**

Indicare il termine di consegna in settimane, a partire dalla data della firma del contratto:

(massimo 7 mesi) ..... settimane

## **2.3 Periodo di garanzia unico**

Indicare il periodo di garanzia (indicazione del termine con scadenza ogni 6 mesi) a partire dalla consegna del veicolo (indicare un solo periodo relativo all'intero oggetto offerto!):

(minimo 36 mesi) ..... mesi

## **2.4 Sede del centro di servizio**

Indicare la sede per gli interventi di servizio ordinari e straordinari:

.....  
.....