

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO  
**DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI**  
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO  
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

Lotto o incarto No.

**FVS 2024-1**

Fornitura di veicoli per lo Stato

# DISPOSIZIONI PARTICOLARI DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE MODULO D'OFFERTA

Veicolo 1 CHF .....

Veicolo 8 CHF .....

Veicolo 2 CHF .....

Veicolo 9 CHF .....

Veicolo 3 CHF .....

Veicolo 10 CHF .....

Veicolo 4 CHF .....

Veicolo 11 CHF .....

Veicolo 5 CHF .....

Veicolo 12 CHF .....

Veicolo 6 CHF .....

Veicolo 13 CHF .....

Veicolo 7 CHF .....

Veicolo 14 CHF .....

Veicolo 8 CHF .....

La ditta offerente:  
Luogo e data:

Timbro e firma autorizzata:

**Allegati dell'offerente**

(V. anche capitolo DOCUMENTI DA CONSEGNARE a pag. 11 del presente fascicolo)

- N° 1. ....
- N° 2. ....
- N° 3. ....
- N° 4. ....
- N° 5. ....
- N° 6. ....
- N° 7. ....
- N° 8. ....
- N° 9. ....
- N° 10. ....
- N° 11. ....
- N° 12. ....
- N° 13. ....
- N° 14. ....

**L'elenco è da compilare obbligatoriamente, come ai sensi dell'art. 40 cpv. 3 del RLC Pubblica/CIAP.**  
**La mancata compilazione dell'elenco implica l'esclusione dell'offerta dalla gara d'appalto.**

**Foglio di correzione**

Correzioni o cancellature dei prezzi unitari o a corpo come pure l'omissione dei prezzi unitari o a corpo comportano l'esclusione dell'offerta. Eventuali errori dei prezzi unitari vanno pertanto notificati nel presente formulario, che è parte integrante dell'offerta.

Questo formulario serve anche in caso di correzioni relative ai fogli di copertina (p.es. correzioni di errori nel riporto dei totali, IVA compresa o non compresa, ecc.).

Per l'esame delle offerte vengono unicamente corretti errori evidenti (errori aritmetici).

Pag.	Pos.	Prezzo esposto errato		Prezzo corretto	
		prezzo unitario / a corpo		prezzo unitario / a corpo	

Eventuali osservazioni dell'offerente:

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data:

L' offerente:  
(timbro e firma autorizzata)

.....

.....

**DA FIRMARE SOLO IN CASO DI UTILIZZO**

**Indice**

- Allegati dell'offerente	pag.	1
- Foglio di correzione	pag.	2
- Indice	pag.	3
<b>DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE</b>	<b>Pag.</b>	<b>4</b>
- Dichiarazione degli effettivi - OFFERENTE SINGOLO	pag.	5
- Altre informazioni amministrative	pag.	6
- Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro	pag.	7
<b>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	<b>pag.</b>	<b>10</b>
Documenti (da consegnare)	pag.	11
Art. 0 Committente	pag.	13
Art. 1 Oggetto dell'offerta	pag.	13
Art. 2 Basi giuridiche	pag.	13
Art. 3 Criteri di idoneità	pag.	13
Art. 4 Criteri di aggiudicazione	pag.	14
Art. 5 Prestazioni offerte, assegnazione della fornitura	pag.	14
Art. 6 Offerta	pag.	15
Art. 7 Luogo di fornitura	pag.	15
Art. 8 Termine di garanzia	pag.	15
Art. 9 Informazioni	pag.	15
Art. 10 Inoltro delle offerte / Apertura delle offerte	pag.	16
Art. 11 Termine di consegna	pag.	16
Art. 12 Modalità di pagamento	pag.	16
Art. 13 Documenti del contratto d'appalto nel loro ordine di priorità	pag.	16
Art. 14 Riserve del committente	pag.	16
Allegato 1	pag.	18
Allegato 2	pag.	19
<b>PRESCRIZIONI SUI VEICOLI OFFERTI</b>	<b>pag.</b>	<b>21</b>
<b>MODULO D'OFFERTA</b>	<b>pag.</b>	<b>22</b>
Pos. 1 veicolo 1	pag.	23
Pos. 2 veicolo 2	pag.	24
Pos. 3 veicolo 3	pag.	25
Pos. 4 veicolo 4	pag.	26
Pos. 5 veicolo 5	pag.	27
Pos. 6 veicolo 6	pag.	28
Pos. 7 veicolo 7	pag.	29
Pos. 8 veicolo 8	pag.	30
Pos. 9 veicolo 9	pag.	31
Pos.10 veicolo 10	pag.	32
Pos.11 veicolo 11	pag.	33
Pos.12 veicolo 12	pag.	34
Pos.13 veicolo 13	pag.	35
Pos.14 veicolo 14	pag.	36

# DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE

## Dichiarazione degli effettivi - OFFERENTE SINGOLO

<b>Ditta concorrente</b> (nome, ragione sociale):	.....		
Iscritta al Registro di commercio nel Cantone:	.....	dal :	.....

L'attività della ditta concorrente è assoggettata al rispetto dei seguenti contratti collettivi di lavoro :

- CCL .....  
 CNM .....  
 Nessuno

Titolari iscritti a RC con diritto di firma che soddisfano l' <b>art. 34</b> RLCPubb/CIAP	Titolo di studio (o altra abilitazione) e settore. I documenti di idoneità devono essere allegati all'offerta ( <b>art. 34 cpv. 6</b> RLCPubb/CIAP).	
1. ....	.....	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2. ....	.....	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### Elenco dei quadri e dei dipendenti della ditta

La stazione appaltante si avvale di questi dati sulla base dell'art. 22 LCPubb e art. 13 d) CIAP per il controllo della capacità tecnica dell'offerente. Il concorrente deve pertanto fornire le seguenti precisazioni:

Membri di Direzione	(unità):	.....	<b>DI PRINCIPIO:</b>  Se la ditta offerente è <b>una filiale</b> deve essere indicato solo il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della filiale (offerente) in Ticino. Se la ditta offerente è <b>una succursale</b> deve essere indicato tutto il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della ditta madre (offerente).
Personale amministrativo	(unità):	.....	
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato in CH	(unità):	.....	
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato all'estero	(unità):	.....	
<b>TOTALE</b> complessivo della ditta, <u>senza</u> apprendisti	(unità):	.....	

### Condizioni contrattuali del personale della ditta

Personale con contratto <u>a tempo pieno</u> (100% della durata lavorativa)	(unità):	.....
Personale con contratto <u>a tempo parziale</u> ma con impiego minimo garantito 50% - 100%	(unità):	.....
Personale con contratto a ore senza impiego minimo garantito, oppure con % di impiego < 50%	(unità):	.....
Apprendisti	(unità):	.....

**Altre informazioni amministrative**

Indirizzo esatto dell'offerente :	Nome :	.....
	Via e no :	.....
	NAP :	..... Località : .....
In Ticino l'offerente è una :	Casa madre o ditta autonoma <input type="checkbox"/>	Filiale <input type="checkbox"/> Succursale <input type="checkbox"/>
Persona di contatto :	.....	
No.	.....	
Telefono :	No. Fax :	E-Mail : .....
No. IVA	.....	
(ID ditta) :	Compagnia Assicurazione RC:	.....
No.	.....	
Polizza :	Importo massimo per sinistro :	.....

**Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro**

Apporre una crocetta su quanto fa al caso.

<b>1</b>	<b>Rispetto dei contratti collettivi di lavoro</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1.1</b>	Per le prestazioni oggetto della presente offerta valgono: CNM "Contratto nazionale mantello" del settore: <b>Nessuno</b> CCL "Contratti collettivi di lavoro" validi nel Cantone Ticino: <b>Nessuno</b> L'offerente dichiara di rispettare tutte le condizioni indicate dal proprio, eventuale, contratto nazionale mantello (CNM), rispettivamente degli eventuali contratti collettivi di lavoro (CCL) vigenti nel luogo d'esecuzione della commessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2</b>	L'offerente abilita la corrispondente Commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta la durata d'esecuzione della commessa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>2</b>	<b>Rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente dichiara di rispettare la parità di trattamento tra uomo e donna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3</b>	<b>Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e della tutela della salute</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	L'offerente si impegna a rispettare le disposizioni vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute (art.3 OLCostr.)? Apponendo la crocetta sulla casella "si", e tramite la firma sulla copertina del presente documento, la ditta offerente dichiara che tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute dei lavoratori, secondo l'Ordinanza sui lavori di costruzione, sono state previste e integrate nei prezzi dell'offerta, compresi ev. completamenti alle misure indicate dal committente. In caso di delibera, le stesse dovranno essere applicate e rispettate da tutti i propri collaboratori e per tutta la durata della prestazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	Rispetto degli oneri fiscali e sociali	SI	NO
L'offerente dichiara di aver pagato (*) e di essere aggiornato con lo stato dei pagamenti dovuti di :			
Imposte cantonali.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte comunali.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte federali dirette.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte sul valore aggiunto (IVA).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposte alla fonte - per le ditte che impiegano personale non residente.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVS / AI / IPG.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione contro la disoccupazione (AD).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione contro la perdita di guadagno in caso di malattia (se pagata privatamente).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione contro gli infortuni SUVA o istituto analogo.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cassa pensione (LPP).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) – per le categorie assoggettate.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributi professionali – per le categorie assoggettate.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari obbligatori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Per le voci a cui i concorrenti, in funzione della loro situazione, non sono assoggettati, crociare "si".			
5	Fallimento o concordato / pegno (in caso di consorzio vale per tutti i consorziati)	SI	NO
L'offerente è oggetto di una procedura fallimentare o di una moratoria concordataria?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha dovuto concordare un piano di pagamento degli arretrati con i suoi fornitori ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha effettuato una cessione di credito con una banca?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negli ultimi 12 mesi, l'offerente è stato oggetto di una procedura di esecuzione forzata?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Impegno verso i subappaltatori e i fornitori	SI	NO
L'offerente si dichiara disposto ad impegnare anche i propri subappaltatori verso il rispetto degli oneri sociali e lavorativi elencati ai punti 1, 2, 3 e 4?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Segreto d'ufficio	SI	NO
L'offerente dichiara il suo consenso a liberare le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e ad autorizzarli a fornire al committente, su richiesta e nell'ambito in oggetto, ev. informazioni relative ai punti 1, 2, 3, 4, qui sopra elencati.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8	SI	NO
Esclusione titolari della ditta offerente  L'offerente dichiara che i titolari iscritti a RC non sono attualmente sottoposti ad alcuna sanzione, come ai sensi dell'art. 25 lett. g) della LCPubb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9 Osservazioni / chiarimenti dell'offerente****AVVISO**

Questo documento dev'essere compilato in modo completo, con tutti i dati richiesti. In caso di mancato rispetto delle condizioni obbligatorie (crocetta sulla casella "no" rispettivamente "si" per il punto 4), mancata compilazione, o compilazione incompleta, l'offerta verrà di regola esclusa dalla procedura d'aggiudicazione.

Il committente può utilizzare la facoltà di richiedere completamenti successivi alla scadenza unicamente per elementi non determinanti ai fini della classifica.

# **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**Documenti (da consegnare)****A - OFFERTA (il presente fascicolo, debitamente compilato e firmato)****B - PROSPETTI tecnici dei veicoli offerti****C - DICHIARAZIONI dei pagamenti degli oneri sociali**

In base all'art. 39 RLCPubb/CIAP la Ditta deve inoltrare, assieme all'offerta, le dichiarazioni (e non le cedole di versamento!) comprovanti l'avvenuto pagamento dei seguenti contributi di legge:

- 1) AVS/AI/IPG;
- 2) SUVA o Istituto analogo;
- 3) Cassa pensione LPP;
- 4) Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- 5) Imposte alla fonte (le ditte che non sono soggette all'imposta devono comunque produrre l'attestato dell'ufficio preposto).

Per le ditte con sede/residenti in Ticino da richiedere al seguente

Telefono: +41 91 814 75 71

Fax: +41 91 814 75 79

Per le ditte con sede/residenti in altri Cantoni presso il rispettivo Cantone di appartenenza. Per le ditte estere l'equivalente documento.

- 6) Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- 7) Imposte comunali cresciute in giudicato;
- 8) Imposte sul valore aggiunto (IVA)

***Conformemente all'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 il committente stabilisce che le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e fiscali non possono essere state rilasciate più di 6 mesi prima dell'inoltro dell'offerta***

- 9) Contributi professionali (le ditte che non son soggette al pagamento dei contributi professionali sono tenute a dichiararlo e motivarlo per iscritto);
- 10) Dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nei Cantoni per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa.
- 11) Rispetto parità trattamento tra uomo e donna.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel presente fascicolo non è sufficiente.**

**Una copia di ciascun attestato dovrà comunque essere allegata.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente non ha più l'obbligo di richiamarli. Ogni ev. mancanza può quindi comportare l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

**Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposito allegato al presente fascicolo (ALLEGATO 1).**

Nel caso l'offerente sia una filiale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della filiale.

Nel caso l'offerente sia una succursale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della "casa madre".

Per determinare se l'offerente è una filiale o una succursale fa stato l'iscrizione al registro di commercio (RC) svizzero.

**In alternativa**, per la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006, l'offerente può avvalersi della:

**Piattaforma informatica *Portale offerenti* ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).**

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)), la verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Per maggiori informazioni si rimanda alla "*Scheda informativa Portale offerenti*", valida dal 01.06.2018, allegata al presente fascicolo (**ALLEGATO 2**).

## Disposizioni generali

### **Art. 0** Committente

Dipartimento del territorio  
Divisione delle costruzioni  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona

Telefono: +41 91 814 27 77

E-mail: [dt-asco@ti.ch](mailto:dt-asco@ti.ch)

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche (Area del supporto e del coordinamento v. art. 9 delle "Disposizioni generali").

### **Art. 1** Oggetto dell'offerta

L'oggetto dell'offerta è la fornitura di autoveicoli nuovi, di prima immatricolazione.

### **Art. 2** Basi giuridiche

Procedura di appalto libera.

Per la messa a concorso vale:

- Il Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 25 novembre 1994 e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative;

Contro la presente documentazione di concorso è dato ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

### **Art. 3** Criteri di idoneità

Con riferimento all'art.34 del RLCPubb/CIAP, il committente esige dall'offerente i seguenti requisiti:

- CI-1: Ditta iscritta al Registro di Commercio Svizzero da almeno due anni, nel ramo della compra-vendita di veicoli, o di altra attività pertinente.

Sono ammessi i cambiamenti di ragione sociale;

- CI-2: Ditta di sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il committente valuterà la compilazione dell'*"Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro"* contenuta nel capitolo *"Dichiarazioni dell'offerente"* del presente fascicolo e riterrà idonee unicamente le ditte che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e negative al punto 5.

Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLC Pubblica/CIAP, con la firma dell'offerta i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLC Pubblica/CIAP del 12 settembre 2006.

Hanno il diritto di partecipare al concorso anche le imprese idonee con sede negli stati firmatari del GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolari aventi titolo professionale e requisiti equivalenti e abilitati ad esercitare la loro professione nel paese della loro sede.

Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione ad esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria e l'affidabilità nella durata dovranno essere dimostrate con la stessa modalità. Per i concorrenti capofila l'ammontare minimo del capitale nominale è fissato a **EUR 100'000.00**. Per essere ammessi i concorrenti dovranno allegare con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

Si raccomanda di contattare per tempo l'Agenzia delle entrate e tutti gli altri uffici preposti.

#### **Art. 4 Criteri di aggiudicazione**

Trattandosi di forniture di beni ampiamente standardizzati, in base all'art. 53 RLC Pubblica/CIAP (Concordato Intercantonale sugli Appalti Pubblici), l'aggiudicazione delle forniture avverrà tenendo conto unicamente del minor prezzo.

A parità di prezzo, il committente aggiudicherà la fornitura alla Ditta che ha conseguito il minor fatturato negli ultimi tre anni per merce o servizi forniti allo Stato (Cantone Ticino). In caso di ulteriore equivalenza, la commessa sarà aggiudicata suddividendo la fornitura e per incarico diretto.

#### **Art. 5 Prestazioni offerte, assegnazione della fornitura**

Il committente si riserva la facoltà di deliberare la commessa globalmente o per singola tipologia di veicolo.

I concorrenti possono presentare un'offerta per tutte (14), per alcune, oppure per una sola tipologia di veicolo.

È tuttavia necessario offrire tutti i pezzi richiesti della tipologia scelta.

L'offerente deve poter dimostrare, su richiesta, di essere in grado di effettuare interventi in garanzia, con attrezzature specifiche e personale competente relativi alla marca fornita; entro 48 ore dal ricevimento del veicolo per la riparazione.

Egli sarà tenuto a precisare in dettaglio l'intervento necessario e a concordare con il committente il tempo occorrente per la sistemazione, oltre il quale scatterebbe una penale nella forma della messa a disposizione di un veicolo simile, senza spese di sorta. Unicamente per questi interventi di garanzia, è ammessa una collaborazione con terzi (p.es. concessionari di marca).

#### **Art. 6 Offerta**

6.1 L'offerta dev'essere calcolata e presentata attenendosi esattamente alle descrizioni. Essa è vincolante e non può essere ritirata per 6 mesi dalla scadenza di gara. Il prezzo comprende il trasporto e tutte le istruzioni sull'uso necessarie.

6.2 In caso di riporto sbagliato nell'elenco prezzi in prima pagina dell'importo offerto, fa stato l'importo contenuto nell'offerta per ogni singolo veicolo (posizione).

6.3 Sono ammesse varianti unicamente nei singoli moduli che ne autorizzano esplicitamente la presentazione.

**Art. 7** Luogo di fornitura

I veicoli devono essere consegnati franco Officina dello Stato, CH-6528 Camorino.

**Art. 8** Termine di garanzia

8.1 Il termine di garanzia è quello stabilito dal costruttore. Il periodo minimo richiesto è di **36 mesi** senza limiti di percorrenza. La garanzia parte da quando il veicolo viene immatricolato. Per i veicoli ai quali è previsto un allestimento (autofurgoni) bisogna calcolare fino a 6 mesi dalla data di consegna a quella di immatricolazione.

8.2 Gli offerenti possono indicare tramite una dichiarazione allegata all'offerta (facoltativa) se sono disposti a concedere un periodo di garanzia più lungo.

**Art. 9** Informazioni

La richiesta da parte dell'offerente di eventuali informazioni dovrà essere fatta **in forma scritta** al seguente recapito:

Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
Via F. Zorzi 13  
6501 Bellinzona

E-Mail: [dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)

Le informazioni di carattere tecnico potranno essere date solo previa consultazione interna con l'Ufficio automezzi dello Stato, considerandone il tempo necessario.

Per questa ragione, informazioni di qualsiasi genere relative al concorso in oggetto dovranno essere richieste al più tardi entro 20 giorni prima della scadenza del concorso. La richiesta da parte dell'offerente di ev. informazioni dovrà essere fatta per iscritto al recapito qui sopra riportato. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni pervenute in altra forma o ad altri indirizzi, in particolare su [www.simap.ch](http://www.simap.ch)

Domande pervenute oltre il termine indicato, non verranno prese in considerazione.

Conformemente all'art.15 CIAP, contro le decisioni del committente è data la possibilità di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni, chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

**Art. 10** Inoltro delle offerte / Apertura delle offerte

Secondo pubblicazione sul *Foglio Ufficiale* e su *Simap.ch* [www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**Art. 11** Termine di consegna

I veicoli dovranno essere consegnati entro il 31.12.2024.

Salvo accordo contrario, la consegna dovrà essere prevista singolarmente per ogni veicolo e concordata col committente, di principio non appena gli stessi saranno disponibili. L'inosservanza del termine di consegna indicato nell'offerta comporta l'obbligo, se richiesto dal committente, della messa a disposizione, gratuitamente, da parte del fornitore di un veicolo avente le caratteristiche simili al veicolo ordinato; questo per il periodo che intercorre dalla scadenza del termine di consegna alla fornitura del nuovo veicolo. In caso di ulteriore ritardo, la delibera potrà essere annullata.

**Art. 12 Modalità di pagamento**

Alla consegna dei veicoli, tramite fattura.  
Pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il committente può eventualmente disporre il pagamento di acconti, di regola però solo per forniture multiple.

**Art. 13 Documenti del contratto di appalto nel loro ordine di priorità**

1. Il testo del contratto di appalto (secondo il formulario di contratto).
2. Il verbale dell'eventuale discussione d'offerta.
3. Le condizioni generali.
4. L'elenco perfezionato della prestazione o della fornitura con i prezzi dell'offerta.
5. I prospetti con la descrizione particolareggiata dei veicoli offerti o la descrizione tecnica particolareggiata.

**Art. 14 Riserve del committente****Rinuncia all'acquisto**

Il committente si riserva di rinunciare ad acquistare eventuali veicoli se offerti con prezzi superiori a quelli di listino ufficiale, anche se l'esito del concorso non dovesse offrire alternative migliori.

**Rescissione del mandato**

Il deliberatario è tenuto al mantenimento di tutte le condizioni di idoneità e della buona qualità del servizio per tutta la durata del mandato. In particolare è richiesto il continuo rispetto delle condizioni previste dall'ev. CCL di settore e l'adempimento degli oneri sociali (pagamenti tasse, AVS, AI, IPG, ecc.), nonché il rispetto delle risorse umane e il buon funzionamento e utilizzo delle attrezzature dichiarate in offerta, qualora queste siano risultate importanti ai fini dell'aggiudicazione.

In caso di constatata inadempienza o insoddisfazione sulle prestazioni fornite, il committente è tenuto a segnalarlo. Senza una tempestiva e adeguata correzione da parte della prestatrice di servizi, il committente le assegnerà un congruo ma perentorio termine d'adeguamento. In caso di ulteriore inadempimento o di significative o ripetute mancanze, il committente si riserva di intraprendere ulteriori provvedimenti, che in casi gravi potranno anche portare alla rescissione del contratto.

Il termine per la notifica di rescissione è fissato ad almeno 30 giorni.

**Convocazione, discussione d'offerta**

Il committente può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta. La stessa serve a chiarire ev. contenuti dell'offerta, che in detta sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria.

In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal committente alle indicazioni contenute nell'offerta è da ritenersi accettata.

Il termine per la notifica di convocazione è fissato ad almeno 3 giorni.

## ALLEGATO 1

**DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP**

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

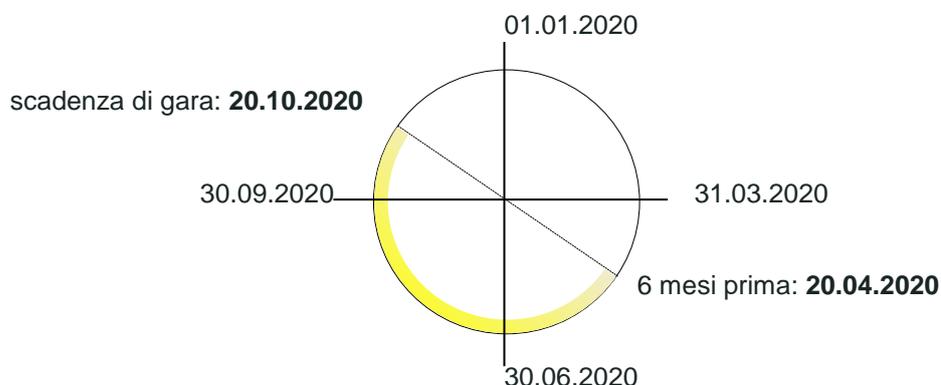
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza potrà quindi comportare l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

## ALLEGATO 2

**SCHEMA INFORMATIVA**  
**PORTALE DEGLI OFFERENTI**  
Comunicazione agli offerenti

Contestualmente alla revisione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo regolamento d'applicazione RLCPubb/CIAP, attualmente al vaglio dei servizi preposti, a partire dal 1. giugno è introdotta la piattaforma informatica **Portale offerenti** ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)).

Lo strumento eviterà agli offerenti di dover produrre per ogni commessa una mole notevole di documenti, questo tramite la produzione, di regola, una sola volta all'anno di tutti gli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP. Ossia delle dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento di: AVS/AI/IPG; Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia; SUVA o istituto analogo; Cassa pensione (LPP); Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate; Contributi professionali; Imposte alla fonte; Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato (cpv.1). Rispettivamente, della *dichiarazione della Commissione paritetica competente che attesti il rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel Cantone per le categorie di arti e mestieri alle quali si riferisce la commessa* (cpv. 2).

L'offerente potrà registrarsi al *Portale offerenti* (per la fase di test, di durata pari a circa un anno, non sarà richiesta nessuna tassa di utilizzo) e caricare i certificati che per ogni commessa è chiamato a fornire ai vari committenti. Il sistema controllerà la regolarità dei documenti secondo i disposti dell'art. 39 cpv. 3 RLCPubb/CIAP e l'offerente sarà inserito in un elenco indicante la validità di tutti gli attestati in questione (✓) e dell'eventuale settore (CCL) nel quale lo stesso è abilitato ad operare. Quando applicabile l'offerente potrà inoltre inserire anche il titolo di studio dei membri dirigenti iscritti a Registro di commercio per le verifiche ai sensi dell'art. 34 RLCPubb/CIAP.

Offerente ▲	Numero dipendenti	Numero d'ordine	Oneri sociali e imposte ⚡	Settore ⚡	Titoli di studio ⚡
Test SA Testme 45, 6710 Biasca (TI)	1	CHE-222.222.222	✓	CCL per il ramo pittura e gessatura CCL per l'industria svizzera dei prodotti in calcestruzzo	

In caso di assenza o di scadenza di uno o più attestati, oppure se l'offerente non si è iscritto, non sarà visibile nell'elenco. Attenzione: ciò non significa che l'offerente non sia idoneo dal profilo degli artt. 34 e 39 RLCPubb/CIAP, ma semplicemente che le dichiarazioni dovranno essere inserite/aggiornate nel *Portale* (se l'offerente si è già registrato) o essere prodotte in forma cartacea dagli offerenti entro la data determinante per l'inoltro delle offerte, come avviene oggi. Rispettivamente che, se dopo il termine di inoltro risultassero mancanti delle dichiarazioni, come avviene tutt'ora, il committente - per raccomandata nel caso di concorsi - potrà richiederne la produzione entro un congruo termine, con comminatoria dell'esclusione in caso di mancata o carente produzione.

Inoltre lo strumento farà capo (senza costi aggiuntivi) ad informazioni disponibili internamente all'Amministrazione cantonale, in particolare permetterà di raccogliere direttamente le certificazioni presso la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG/AD (unicamente per gli affiliati a questa cassa), l'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo e l'Ufficio esazioni e condoni.

Lo strumento informerà altresì l'offerente sull'avvicinarsi della scadenza di una certificazione tramite puntuali e-mail e con l'invito di voler caricare la certificazione aggiornata al fine di restare visibili nell'elenco.

In questa prima fase di test l'elenco sarà visibile unicamente per i committenti dell'Amministrazione cantonale.

La possibilità di far uso del *Portale offerenti* dovrà tuttavia essere dichiarato dal committente nella documentazione di gara, richiamando, in merito alle prove dei criteri di idoneità, in dettaglio:

*“Per le dichiarazioni di cui all’art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti ([www.offerenti.ti.ch](http://www.offerenti.ti.ch)). La verifica da parte del committente sarà espletata alla data del termine per l’inoltro delle offerte. Qualora l’offerente non dovesse figurare nell’elenco del Portale offerenti, o figurasse senza indicazione dell’eventuale settore (CCL) o del titolo di studio se richiesti, il committente procederà ai sensi dell’art. 39a cpv. 4 lett. b) RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.*

*Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica”.*

Per le commesse edili tale disposizione dovrà figurare alla pos. 252.100, di regola .110, delle disposizioni particolari CPN 102.

In caso di problemi con la verifica formale contattare il committente / richiedente della documentazione, in particolare:

- Divisione delle costruzioni, Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione  
+41 91 814 27 77  
[dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)
- Sezione della logistica, Servizio appalti  
+41 91 814 78 58  
[dfc-sl.appalti@ti.ch](mailto:dfc-sl.appalti@ti.ch)

In caso di problemi con il sistema informatico, contattare il Service Desk del Centro sistemi informativi.

+41 91 814 10 60  
[csi.supporto@ti.ch](mailto:csi.supporto@ti.ch)

## PRESCRIZIONI SUI VEICOLI OFFERTI

1. Il veicolo e le attrezzature devono essere di recente costruzione (ultimo modello) e devono essere conformi a tutte le norme vigenti in Svizzera (in particolare: la Legge sulla circolazione stradale (LCS), l'Ordinanza concernente le esigenze tecniche per i veicoli stradali (OETV), l'Ordinanza concernente l'approvazione del tipo di veicoli stradali (OATV) e specificatamente secondo la richiesta (vedi "Modulo d'offerta").
2. Il montaggio delle diverse attrezzature richieste deve essere eseguito a regola d'arte e corrispondere a tutte le norme vigenti a cui il committente è sottoposto.
3. Il fornitore s'impegna a fornire solo veicoli in perfetto stato, e se del caso a sostituire o a correggere a proprie spese le forniture difettose o non montate a regola d'arte.
4. Le forniture oggetto del presente modulo d'offerta s'intendono per veicoli pronti al funzionamento e completi di ogni particolare, anche se non specificatamente descritto nel modulo d'offerta.
5. Alla consegna dei veicoli con le diverse attrezzature, il fornitore è tenuto a dare precise e complete istruzioni al personale del compratore sul funzionamento e la manutenzione degli stessi, senza che questo implichi indennità di alcuna sorta.
6. Possibilità di accesso alla formazione del costruttore, ai dati tecnici per manutenzione e riparazione.  
Gli interventi di manutenzione eseguiti dall'Officina dello Stato devono essere riconosciuti validi ai sensi della garanzia.

7. Con il modulo d'offerta, l'offerente deve inoltrare:

- le dichiarazioni elencate nel modulo "DOCUMENTI" a pag. 11 del presente fascicolo;
- i prospetti con la descrizione particolareggiata dei veicoli nuovi offerti;
- in mancanza dei prospetti, una descrizione tecnica particolareggiata.

In caso di mancanza dei documenti menzionati il committente ha la facoltà di decidere se scartare subito l'offerta o assegnare un termine perentorio di almeno 5 giorni per produrli. In caso di nuovo ritardo l'offerta sarà esclusa dalla procedura d'aggiudicazione.

# **MODULO D'OFFERTA**