

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO  
**DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI**  
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO  
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

**GPS-SC 2025-2035**

Area dell'esercizio e della manutenzione  
Ufficio dei servizi di manutenzione stradale

**Sistema di gestione del servizio invernale (lotta contro il gelo)**  
**Apparecchiature hardware e software gestionali**

Prestazioni di fornitura

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

CPN 102

# GPS-SC 2025-2035

Area dell'esercizio e della manutenzione  
 Ufficio dei servizi di manutenzione stradale  
 Apparecchiature hardware e software gestionali  
 Servizio invernale per lo spandimento del sale  
 Periodo 2025-2035

## Prestazioni di fornitura

### INDICE

	Pagina
-.....Indice .....	1
000 Condizioni .....	2
100 Organizzazione del committente, ubicazione e destinazione dell'opera, oggetto dei lavori	2
200 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione allegati all'offerta.....	5
500 Protezione di persone, di beni immobili, del cantiere, delle zone limitrofe .....	18
600 Svolgimento dei lavori, termini, premi penalita' .....	19
700 Normative e altre regolamentazioni tecniche, esigenze particolari .....	22
900 Assicurazioni, amministrazione .....	24
-.....Allegato 3:... Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP	
-.....Allegato 4:... Esempio di garanzia di buona esecuzione	

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**000**            **CONDIZIONI**

Campo individuale (finestra di riserva): l'utente può modificare o completare le posizioni del CPN per le sue esigenze individuali solo in questo campo. Le posizioni adattate vengono contrassegnate con una "R" davanti al numero della posizione.

- .100 Si avverte che i collegamenti riportati nel presente documento possono essere attivati direttamente da questo file. Per un accesso tramite browser, il collegamento diretto non è sempre garantito.

**100**            **ORGANIZZAZIONE DEL COMMITTENTE, UBICAZIONE E DESTINAZIONE DELL'OPERA, OGGETTO DEI LAVORI**

**120**            **Committente, capoprogetto, progettista, direttore dei lavori**

**121**            **Committente, rappresentante del committente, proprietario.**

- .100 Committente.

- .110 Dipartimento del Territorio  
Divisione delle costruzioni  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 77  
E-mail: [dt-asco@ti.ch](mailto:dt-asco@ti.ch)

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 234).

**123**            **Progettisti e consulenti.**

- .100 Progettista generale.

- .110 Progettista della Divisione delle costruzioni.  
La coordinazione della progettazione è di competenza dell':  
Area dell'esercizio e della manutenzione  
Ufficio dei servizi di manutenzione stradale  
Capoufficio: Ing. Giovanni Simona  
Capoprogetto: Giordan Rondini  
Per richiesta informazioni, v. pos. 234.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**124**                      **Gestione delle attività.**

.100      La gestione delle attività è di competenza dei centri di manutenzione stradale:

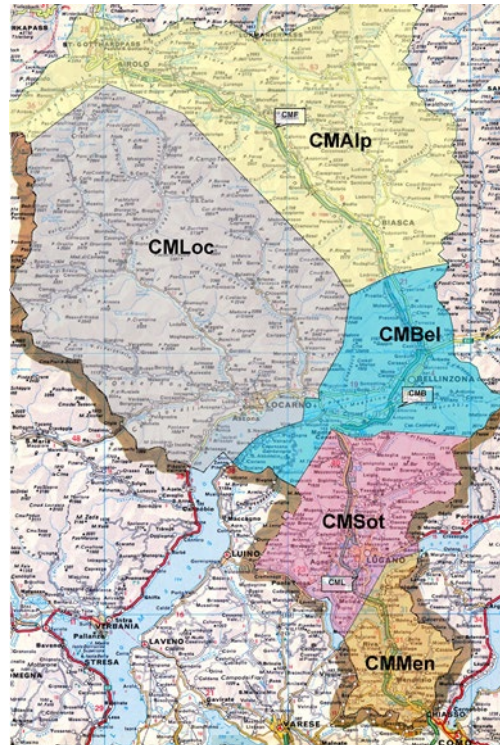
Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Mendrisio.  
Ispettore: Andrea Bosisio.

Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Sottoceneri.  
Ispettore: Giovanni Quadrelli.

Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Locarno.  
Ispettore: Fabio Piazzini.

Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Bellinzona.  
Ispettore: Luca Dellea.

Area esercizio e manutenzione.  
Centro di manutenzione stradale:  
CMsc Alpino.  
Ispettore: Alfio Moccetti.



**130**                      **Ubicazione e destinazione dell'opera, oggetto dei lavori**

**131**                      **Denominazione dell'opera.**

-      Prestazioni di fornitura.

**140**                      **Dati caratteristici dell'opera, quantità principali**

**142**                      **Dati caratteristici dell'opera.**

.100      Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e la gestione di un sistema hardware e software che il committente vuole acquisire per la gestione della flotta dei veicoli e delle attrezzature impiegate nella lotta contro il gelo sulle strade cantonali dall'anno 2025 all'anno 2035.

Attualmente l'attività di servizio invernale di spargimento sale è composta da 45 veicoli pesanti e dalle relative attrezzature di spargimento, appartenenti ad appaltatori privati.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

- .200 Servizio di assistenza del sistema software.  
È richiesto un servizio di assistenza all'utenza in caso di malfunzionamenti. Questo servizio deve essere assicurato da un tecnico competente in grado di intervenire nei tempi minimi richiesti e indicati dall'offerente mediante la compilazione del fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".  
Questa condizione sarà valutata nei criteri d'aggiudicazione alla pos. 224.100 del presente fascicolo.  
Le prestazioni saranno retribuite tramite la pos. C1.1 del fascicolo "Elenco prezzi".
- .300 Servizio di assistenza del sistema hardware.  
In caso di guasto o di malfunzionamenti delle apparecchiature hardware installate sui veicoli e attrezzature, l'assuntore è tenuto ad intervenire entro 2 giorni dalla richiesta di intervento al fine di garantire nel più breve tempo possibile la risoluzione del problema.  
L'attività deve essere assicurata da un tecnico competente.  
  
Le prestazioni saranno retribuite tramite la pos. C1.4 del fascicolo "Elenco prezzi".
- .400 Protezione dei dati.  
Gli strumenti di geolocalizzazione non saranno utilizzati per sorvegliare il comportamento dei dipendenti, conformemente a quanto stabilito dall'Ordinanza 3 concernente la legge sul lavoro (art. 26).
- .500 **IMPORTANTE**  
**Le esigenze e le aspettative generali del committente inerenti la gara d'appalto in oggetto sono descritte e riportate nel documento "Gestione del servizio invernale (lotta contro il gelo)", allegato alla documentazione d'appalto.**  
  
**Si rende attenti gli offerenti che la lettura del documento "Gestione del servizio invernale (lotta contro il gelo)" è indispensabile al fine di comprendere le necessità del committente nonché alla comprensione delle prestazioni.**
- 143**                      **Quantità principali.**
- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap.ch:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch).  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**200**                      **MESSA IN APPALTO, CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE ALLEGATI ALL'OFFERTA**

**220**                      **Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, riserve**

**221**                      **Tipo di procedura di messa in appalto.**

.100      Procedura libera.

Per la messa in concorrenza vale:

- Il concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 25 novembre 1994 / 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative;

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla data di intimazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

**222**                      **Offerte parziali.**

.100      Le offerte parziali non sono ammesse.

**223**                      **Criteri di idoneità.**

.100      Con riferimento agli artt. 20, 21 e 22 della LCPubb, risp. all'art. 34 del RLCPubb/CIAP, il committente esige dall'offerente i seguenti requisiti:

- **CI-1:** Ditta iscritta al Registro di Commercio Svizzero da almeno due anni, nel ramo della fabbricazione, progettazione, fornitura ed installazione di apparecchiature/dispositivi tecnologici e di sistemi informatici per automezzi o nella fornitura e installazione di apparecchi elettrotecnici su veicoli oppure ad altre attività pertinenti.
- **CI-2:** Ditta di sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il committente valuterà la compilazione dell'*"Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro"* contenuta nel fascicolo *"Dichiarazioni dell'offerente"* e riterrà idonee unicamente le ditte che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione aziendale sufficiente attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e negative al punto 5;
- **CI-3:** Ditta di comprovata capacità tecnica e solidità finanziaria, idonea allo svolgimento della commessa in oggetto. I documenti a comprova (Estratto del registro delle esecuzioni rilasciato dall'Ufficio di esecuzione e fallimenti) vanno allegati all'offerta;

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

.200 Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb/CIAP, con la firma dell'offerta i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi e delle condizioni previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006.

.300 Hanno il diritto di partecipare al concorso anche le imprese idonee con sede negli stati firmatari del GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolari aventi titolo professionale e requisiti equivalenti e abilitati ad esercitare la loro professione nel paese della loro sede.

Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione ad esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria e l'affidabilità nella durata dovranno essere dimostrate con le stesse modalità.

Per essere ammessi i concorrenti dovranno allegare con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

La stessa è riassunta sul sito web del Cantone:

<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/verifica-delle-offerte/> , alla pagina "Fase di aggiudicazione" , "verifica delle offerte", capitolo "Criteri di idoneità" scheda *Scheda informativa* (.pdf).

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti.

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire motivo d'esclusione.

.400 Idoneità in base alle esperienze pregresse (referenze).

Nel caso in cui i concorrenti siano tenuti a dimostrare la loro idoneità a partecipare alla gara attraverso la produzione di esperienze pregresse andate a buon fine (le cosiddette *referenze*), il committente produce il seguente schema, allo scopo di agevolare la comprensione dei termini (*analogo, simile, paragonabile*) che accomunano gli oggetti di referenza a quelli della presente commessa.

I manufatti scelti per la spiegazione (ponti, passerelle, ecc.) sono ovviamente soltanto degli esempi. Le definizioni di *analogo, simile, paragonabile* valgono per la presente gara indipendentemente dal significato che potrebbe essere dato da un vocabolario e/o da eventuali possibili precedenti di giurisprudenza.

Lo schema è valido anche nel caso in cui le referenze siano valutate come *criterio di aggiudicazione*.

---

Oggetto **analogo**

Dello stesso tipo e dello stesso ordine di grandezza (*praticamente uguale*).

Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "analogo" significa: passerella pedonale (non ponte carrozzabile) con una luce di almeno 50 m. Anche i materiali e il sistema statico devono corrispondere.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

Oggetto <b>simile</b>	Dello stesso tipo ma con diversità di grandezza e/o materiale, ecc. ( <i>è diverso ma ci assomiglia</i> ).	Se l'oggetto dato è una passerella pedonale con una luce di 80 m, "simile" può essere per esempio un ponte, un cavalcavia o un sottopasso.
Oggetto <b>paragonabile</b>	È un'altra cosa, ma che presenta caratteristiche e problematiche similari, dalle quali si potrebbe desumere una sufficiente capacità dell'autore per realizzare anche l'oggetto dato, ( <i>un po' ci assomiglia; se ha fatto bene quello, dovrebbe riuscire a risolvere anche questo</i> ).	Se l'oggetto dato è una passerella, potrebbe essere per esempio una soletta di una palestra con luce notevole o la copertura di uno stadio, oggetti anche molto diversi ma la cui complessità riprende in parte i temi dati. In considerazione dell'ampio spettro di possibilità è necessario definire oggetti paragonabili soprattutto le opere di architettura, raramente analoghe o simili per referenze come quelle del presente contesto.

**224 Criteri di aggiudicazione.**

.100 Il committente prevede di valutare le offerte in base ai seguenti criteri di aggiudicazione:

Criteri / sottocriteri		Ponderazione relativa %	
		sottocriteri	criteri
1.	<b>Prezzo</b>		<b>50 %</b>
2.	<b>Valutazione globale del prodotto</b>		<b>25 %</b>
3.	<b>Servizio assistenza</b>		<b>15 %</b>
4.	<b>Referenze</b>		<b>10 %</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100 %</b>

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchietto sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 50% dei 600 punti totali, cioè 300 punti. I concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 300 punti. I concorrenti che otterranno p.es. la nota 4, conseguiranno  $(300/6 \times 4 =)$  200 punti, ecc. Criteri matematici: arrotondamenti finali al max. a due cifre dopo la virgola.

**La commessa verrà aggiudicata all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio più alto.**



---

**CPN 102**

**Disposizioni particolari**

---

In caso di parità di punteggio tra migliori offerenti, ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note per criteri non matematici:

- |  |         |
|--|---------|
| - Ottimo, chiaramente superiore alla media delle offerte | nota 6; |
| - Sufficiente, raggiunge gli obiettivi richiesti         | nota 4; |
| - Carente, non raggiunge gli obiettivi richiesti         | nota 2; |
| - Privo di valore, inattendibile                         | nota 0; |

Possono essere assegnate anche note intermedie, solo in casi particolari.

**1. Prezzo**

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
minor offerente	6	nota x 100 x pond. relativa
altri offerenti:	$6 - (0,045 \times (\Delta)^{1,5})$	nota x 100 x pond. relativa

importo offerto - importo minor offerente

dove  $\Delta = \frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$

Valori negativi conseguono la nota 0 (zero).

**2. Valutazione globale del prodotto**

Per questo criterio d'aggiudicazione l'offerente dovrà redigere una relazione tecnica (max. 5 pagine A4, redazione generale almeno Arial 10 o equivalente. Titoli, immagini, grafici, didascalie, ecc.... redazione libera) nella quale presenta la propria proposta tecnica e come intende svolgere le prestazioni in appalto.

In particolare dovrà indicare le caratteristiche e peculiarità tecniche dei prodotti utilizzati ed i procedimenti/lavorazioni previsti convincendo la stazione appaltante di aver compreso il lavoro e di aver previsto tutti i passi ed i mezzi necessari per eseguire le prestazioni richieste nel migliore dei modi, nel rispetto dei tempi e degli interventi da eseguirsi, tenuto conto delle tempistiche del committente.

La valutazione verterà sui punti seguenti:

- caratteristiche tecniche dei prodotti tecnici;
- raggiungimento degli obiettivi richiesti;
- qualità proposta tecnica;
- plausibilità proposta tecnica;
- completezza della documentazione fornita.

I singoli aspetti indicati nella relazione tecnica sono soggettivamente ponderati dalla stazione appaltante secondo quanto descritto nel documento "Gestione del servizio invernale". La nota verrà assegnata con libero metodo e giudizio del committente secondo lo specchietto per i criteri "non matematici"

**CPN 102**

**Disposizioni particolari**

**3. Servizio di assistenza - (sistema software)**

Tempi di intervento minimi garantiti dal servizio di assistenza all'utenza nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00 assicurato da un tecnico competente (vale unicamente il calendario annuale del Cantone Ticino <https://www4.ti.ch/dfc/de/uil/legge-lavoro/giorni-festivi-in-ticino-1>).

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula, sulla base delle informazioni fornite mediante la compilazione del fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".

entro 8 ore lavorative dalla richiesta d'intervento.	nota 6 x 100 x pond. relativa
entro 24 ore dalla richiesta d'intervento.	nota 4 x 100 x pond. relativa
entro 36 ore dalla richiesta d'intervento.	nota 2 x 100 x pond. relativa
entro 48 ore dalla richiesta d'intervento.	nota 0 x 100 x pond. relativa

Ditte che non sono in grado di garantire il minimo richiesto dal committente, saranno escluse dalla gara d'appalto.

**4. Riferenze**

Il punteggio viene attribuito in base al numero di referenze che attestano la propria capacità di svolgere le prestazioni in oggetto e che vengono dichiarate nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".

Per referenze si intendono prestazioni analoghe o simili, ai sensi della tabella di cui alla pos. 223.400, con pari grado di difficoltà e complessità, effettuate dall'offerente con successo. Se l'oggetto della referenza è stato realizzato da un consorzio, l'offerente dovrà aver svolto un ruolo determinante. Vale esclusivamente il giudizio della stazione appaltante.

Il punteggio sarà assegnato applicando il seguente criterio non matematico:

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
3 Referenze valide	6	nota x 100 x pond. relativa
2 Referenze valide	4	nota x 100 x pond. relativa
1 Referenza valida	2	nota x 100 x pond. relativa
0 Referenze valide	0	nota x 100 x pond. relativa

**225 Trattative.**

.100 Non vengono condotte trattative.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**227**                      **Riserve del committente.**

.100      Riduzione delle prestazioni.

Di principio, il presente concorso ha lo scopo di designare il partner del committente, per tutti i lavori previsti da questo appalto. L'aggiudicazione del mandato non conferisce tuttavia alcun diritto esclusivo al deliberatario. Il committente può assegnare singoli mandati di prestazione anche a terzi. I quantitativi indicati nell'Elenco prezzi, oggetto del presente appalto, sono solo indicativi e non costituiscono alcun obbligo nei confronti del deliberatario, che in caso di prestazione ridotta non ha diritto a rivendicazioni di sorta.

.200      Ampliamento delle prestazioni, prolungamento del mandato.

Analogamente alla pos. 227.100, anche un ev. superamento dei quantitativi previsti per il periodo in oggetto non costituisce per il deliberatario motivo di rifiuto o di rivendicazione di sorta. Al termine del mandato, qualora il committente non abbia potuto procedere per tempo utile alla pubblicazione di un nuovo concorso, oppure lo stesso sia ritardato da ricorsi, il committente si riserva la facoltà di prolungare il contratto coll'aggiudicatario anche oltre la scadenza, al massimo però per 6 mesi e previa concessione del rincaro.

Il termine per la notifica di ampliamento del mandato è fissato ad almeno 30 giorni prima della scadenza del mandato.

.300      Rescissione del mandato.

Il deliberatario è tenuto al mantenimento di tutte le condizioni di idoneità e della buona qualità del servizio per tutta la durata del mandato. In particolare è richiesto il continuo rispetto delle condizioni previste dall'ev. CCL di settore e l'adempimento degli oneri sociali (pagamenti tasse, AVS, AI, IPG, AD, ecc.).

In caso di constatata inadempienza o insoddisfazione sulle prestazioni fornite, il committente è tenuto a segnalarlo. Senza una tempestiva e adeguata correzione da parte della prestatrice di servizi, il committente le assegnerà un congruo ma perentorio termine d'adeguamento. In caso di ulteriore inadempimento o di significative o ripetute mancanze, il committente si riserva di intraprendere ulteriori provvedimenti, che in casi gravi potranno anche portare alla rescissione del contratto. Il termine per la notifica di rescissione è fissato ad almeno 30 giorni.

**R 228**                      **Consorzio.**

R .100      Il consorzio tra ditte è ammesso.

Ogni singolo consorziato dovrà soddisfare i criteri di idoneità elencati alla pos. 223.100.

Interlocutore del committente (richieste di personale, fatturazione, ecc.) sarà il consorziato capofila.

La partecipazione di una ditta a più consorzi con un ruolo manifestamente subalterno (max. 5%) è ammessa.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**R 229**            **Subappalto e prestito di manodopera.**

R .100    Prestito di manodopera.

R .110    Il prestito di manodopera per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto è ammesso solo per cause di forza maggiore (malattie, infortuni, ecc.) e deve essere comunicato tempestivamente.  
La commessa deve di principio essere eseguita con personale proprio.

R .200    Subappalto.

R .210    Il subappalto è vietato.

**230**            **Termini per la gara di appalto, informazioni, luogo e termine di inoltro dell'offerta**

**231**            **Iscrizione alla gara di appalto.**

.300    Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap.ch:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch).  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**232**            **Ritiro dei documenti del bando di concorso e partecipazione alle spese.**

.300    Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap.ch:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch).  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**233**            **Sopralluoghi.**

.100    Nessun sopralluogo.

**234**            **Informazioni.**

.100    Informazioni verbali.  
Non vengono date informazioni verbali.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

- .200 Informazioni per iscritto.  
La richiesta da parte dell'offerente di eventuali informazioni dovrà essere fatta per iscritto al seguente recapito:  
Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
via F. Zorzi 13  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 42  
E-mail: [dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)
- Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente.
- .210 Termine per la richiesta di informazioni.  
Le informazioni di carattere tecnico potranno essere date solo previa consultazione interna con l'Ufficio dei servizi di manutenzione stradale, considerandone il tempo necessario. Per questa ragione, informazioni di qualsiasi genere relative ai lavori in appalto dovranno essere richieste al più tardi 20 giorni prima dell'inoltro dell'offerta.
- .300 Le domande e le risposte non saranno spedite ai partecipanti, ma saranno pubblicate sul sito internet della commessa.  
I partecipanti noti (iscritti) riceveranno un avviso con richiesta di conferma, per gli altri, ogni comunicazione al riguardo è considerata come ricevuta al più tardi dopo 3 giorni dal caricamento. È quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.  
I termini di ricorso contro le decisioni decorrono dalla data di pubblicazione (sul sito internet).
- .400 Convocazioni, discussioni d'offerta.  
Il committente può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta. La stessa serve a chiarire ev. contenuti dell'offerta, che in detta sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal committente alle indicazioni contenute nell'offerta è da ritenersi accettata.  
Il termine per la notifica di convocazione è fissato ad almeno 5 giorni.
- .500 Contro le decisioni del committente è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.
- .600 Al termine di una procedura d'aggiudicazione, i concorrenti hanno il diritto di consultare gli atti di gara determinanti ai fini della valutazione della loro offerta. Tale diritto si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede del committente, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro e non oltre tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

- .700 Di regola le offerte sono trattate secondo il principio della confidenzialità di cui all'art. 5 lett. e) LCPubb e pertanto non verranno esibite agli altri concorrenti. Per principio di trasparenza, se necessario ai fini della corretta comprensione di una valutazione, il committente si riserva tuttavia di esibire agli insorgenti anche documenti facenti parte delle offerte di altri concorrenti. Eventuali limitazioni in tal senso potranno essere considerate per atti contenenti informazioni suscettibili di invocare legittimi diritti d'autore (dettagli esecutivi, soluzioni tecniche/artistiche individuali, ecc.) ed esplicitamente indicati dagli offerenti come riservati. A tale scopo, gli offerenti potranno consegnare con l'offerta una lista indicante le parti di documenti che ritenessero di dover preservare dalla visione di terzi, senza modificare o apporre scritte estranee alla documentazione di gara. In caso di conflitto, il committente si rimetterà alla decisione del Tribunale amministrativo. Evidenti o ripetuti abusi dell'invocazione dei diritti d'autore, atti ad ostacolare la trasparenza delle procedure, potranno essere motivo di provvedimenti.

**235**                      **Lingua e valuta dell'offerta.**

- .100 L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.
- .200 La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

**236**                      **Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap.ch:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**237**                      **Apertura dell'offerta.**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap.ch:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**238**                      **Validità dell'offerta.**

- .100 6 mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.  
Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta, con le medesime condizioni, può essere concordato tra le parti.
- .200 La delibera e l'inizio dei lavori sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio dei lavori, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.
- .300 Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, la committenza può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**240**                      **Documenti per la gara di appalto**

**241**                      **Documenti consegnati.**

**Non viene inviata la documentazione cartacea.** Gli atti d'appalto sono visionabili e scaricabili dai concorrenti sul sito [www4.ti.ch/commesse-pubbliche](http://www4.ti.ch/commesse-pubbliche).

- .100 Documento contrattuale previsto, disposizioni particolari, elenchi delle prestazioni.
- .110 Fascicolo "CPN 102 - Disposizioni particolari" (il presente fascicolo).
- .120 Fascicolo "Elenco prezzi".
- .130 Fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".
- .140 Autodichiarazione "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione".
- .500 Tutti gli ev. allegati secondo l'apposita lista contenuta nell'incarto d'appalto.
- .600 I concorrenti sono tenuti ad esaminare accuratamente e tempestivamente tutti i documenti di concorso e le ev. comunicazioni pubblicate sul sito Internet della gara. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.
- .610 L'autodichiarazione della SECO "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione" (allegata) o scaricabile dal sito: <http://www.seco.admin.ch> dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti e consegnata unitamente alla documentazione d'appalto.

**250**                      **Offerta, allegati**

**251**                      **Modalità di inoltro dell'offerta.**

➔ Si veda la lista di controllo (check-list) del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

- .100 I concorrenti dovranno consegnare il loro "capitolato d'appalto/offerta" come segue:  
Possibilità 1, con supporti informatici
  - 1 stampa del foglio di **copertina** e di **ricapitolazione** del fascicolo "**Elenco prezzi**", su carta (senza la distinta dei prezzi); con le schede ed eventuali ulteriori annessi debitamente compilati.  
È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
  - 1 **Stampa** dell'"Elenco prezzi", su carta, con la distinta dei prezzi unitari e i relativi importi. Anche questa stampa dovrà essere firmata, poiché ritenuta determinante ai fini dei prezzi unitari. Per contro, ai sensi dei quantitativi, è determinante l'originale del committente;
  - 1 **Supporto informatico** contenente il file completo con i prezzi unitari ed altre eventuali richieste (nelle pos., gli spazi con i puntini da riempire),

---

**CPN 102**

**Disposizioni particolari**

---

esportato in formato .pdf. Sul supporto informatico deve figurare il nome dell'imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso. Si richiede inoltre una copia completa del "capitolato d'appalto/offerta" in formato elettronico. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:

- Cartella 1: Oneri sociali e abilitazioni (titoli studio titolari) artt. 34 e 39 suddivisi per le diverse ditte;
- Cartella 2: Dichiarazioni dell'offerente (subappaltatori, giorni programma lavori, ecc.);
- Cartella 3: Offerta economica (elenchi prezzi, ricapitolazioni, ecc.);
- Cartella 4: Elaborazioni CA (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.);
- Cartella 5: Tutto il resto (CV, certificati saldatura, schede materiali e impianti, ecc.).

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso l'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione, al termine della procedura di aggiudicazione della commessa pubblica.

- 1 stampa del fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**", sia su carta con il foglio di copertina compilato manualmente, sia in formato .pdf. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- Tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento di quanto sopra (v. pos. 252.100) sia su carta che in formato .pdf.

Possibilità 2, senza supporti informatici

- 1 stampa del fascicolo "**Elenco prezzi**", su carta con il foglio di copertina, quello di ricapitolazione, e tutte le posizioni compilate manualmente. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 1 stampa del fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**", su carta con il foglio di copertina compilato manualmente. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- Tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento di quanto sopra (v. pos. 252.100).
- 1 **supporto informatico** contenente la copia completa del "capitolato d'appalto/offerta", sul quale deve figurare il nome dell'imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:
  - Cartella 1: Oneri sociali e abilitazioni (titoli studio titolari) artt. 34 e 39 suddivisi per le diverse ditte;
  - Cartella 2: Dichiarazioni dell'offerente (subappaltatori, giorni programma lavori, ecc.);
  - Cartella 3: Offerta economica (elenchi prezzi, ricapitolazioni, ecc.);
  - Cartella 4: Elaborazioni CA (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.);
  - Cartella 5: Tutto il resto (CV, certificati saldatura, schede materiali e impianti, ecc.).



---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso l'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione, al termine della procedura di aggiudicazione della commessa pubblica.

**Oss. per originali si intendono i file visionabili e scaricabili sul sito:**

[www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche](http://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche).

Se è richiesta la consegna di più esemplari dell'offerta, in caso di ev. differenze tra le versioni consegnate, è ritenuta vincolante quella originale firmata dall'offerente.

**252**                      **Allegati all'offerta dell'imprenditore.**

➔ Si veda la lista di controllo (check-list) del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

.100 Documenti da inoltrare con l'offerta.

.110 **Documenti considerati non determinanti ai fini della classifica.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli.**

Ogni ev. mancanza comporterà pertanto l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

a1) Gli **ATTESTATI previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP** del 12 settembre 2006 relativi al concorrente;

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

**Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposito ALLEGATO 3.**

b) Gli eventuali documenti e **ATTESTATI COMPROVANTI L'IDONEITÀ** richiesta alla pos. 223.100 del presente fascicolo, esclusi eventuali estratti dal Registro di Commercio (se per l'idoneità è richiesto un periodo minimo d'attività, lo stesso viene controllato direttamente ed autonomamente dal committente);

c) Documenti comprovanti la formazione del **MEMBRO DIRIGENTE O DIRETTORE ISCRITTO AL REGISTRO DI COMMERCIO CON DIRITTO DI FIRMA** del quale è stato indicato il nominativo nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

d) L'eventuale **ATTO DI COSTITUZIONE DEL CONSORZIO** con la ripartizione percentuale di ciascun consorziato

.120 Il committente si può avvalere della facoltà di richiedere complementi all'offerta anche in presenza di mancata compilazione, nell'*Elenco prezzi*, degli spazi destinati alle scelte proprie dei concorrenti, contraddistinti dai puntini (.....), tuttavia unicamente per quelli richiedenti informazioni diverse (dati tecnici, specifiche, descrizioni, ecc.). Anche la mancata presentazione nei nuovi termini di questi dati comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

.130    **Documenti considerati determinanti ai fini della classifica.**

Documenti/dichiarazioni che non devono essere allegati/e separatamente poiché contenuti nel fascicolo "**DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE**".

Dichiarazioni relative ai criteri d'aggiudicazione:

- e) **SERVIZIO DI ASSISTENZA – (sistema software)** tempi di intervento minimi garantiti dal servizio di assistenza all'utenza assicurato da un tecnico competente su tutto il territorio cantonale, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì durante i normali orari di lavoro mediante la compilazione della tabella contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente";
- f) Numero di **REFERENZE** che attestino la propria capacità a svolgere le prestazioni in oggetto del seguente appalto, mediante compilazione della tabella contenuta nel fascicolo "*Dichiarazione dell'offerente*".

Documenti da allegare separatamente:

- g) La **RELAZIONE TECNICA** illustrante il prodotto offerto, conforme alle indicazioni contenute nel fascicolo "*Disposizioni particolari CPN 102*" alla pos. 224.100 "*Criteri di aggiudicazione*".

.200    Documenti da inoltrare successivamente, su richiesta.

.210    Su richiesta del committente, l'offerta è da completare con i seguenti documenti:

- a) **PROGRAMMA** di fornitura e installazione delle apparecchiature;
- b) **ANALISI PREZZI**;
- c) **VERSIONE DIMOSTRATIVA "REALE"** (demo) del prodotto offerto. La "demo" deve mostrare le principali funzionalità del prodotto, riassunte nel documento "*Gestione del servizio invernale*".

.220    Dopo l'aggiudicazione l'Impresa dovrà fornire al committente una copia della polizza **RC**.

**261**                      **Varianti.**

.100    Le varianti non sono ammesse.

**270**                      **Prestazioni di garanzia**

**271**                      **Prestazioni di garanzia richieste dal committente.**

.300    Per responsabilità in caso di difetti.

.320    Per le prestazioni di garanzia l'offerente assume la durata complessiva di 2 anni a contare dalla messa in funzione del sistema di gestione.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**500**            **PROTEZIONE DI PERSONE, DI BENI IMMOBILI, DEL CANTIERE, DELLE  
ZONE LIMITROFE**

**520**            **Protezione di persone e di oggetti**

**523**            **Sicurezza sul lavoro.**

- .300    L'assuntore è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti necessari previsti dalla SUVA al fine di evitare infortuni sul luogo di lavoro. Tutti gli oneri che ne derivano devono essere compresi nei prezzi unitari.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**600**                      **SVOLGIMENTO DEI LAVORI, TERMINI, PREMI PENALITA'**

**620**                      **Procedimento dei lavori, svolgimento dei lavori, fasi di costruzione, programma dei lavori**

**621**                      **Procedimento dei lavori.**

.100                      Premessa.

La ditta/consorzio deliberataria assumerà l'onere della fornitura e dell'installazione delle apparecchiature sui veicoli e le attrezzature che la committenza intende dotare per la gestione del servizio invernale di spargimento sale sulle strade cantonali.

Questa operazione sarà coordinata dal committente.

L'appaltatore che metterà a disposizione il veicolo e le attrezzature per il servizio invernale di spargimento sale sarà vincolato all'obbligo dell'installazione delle apparecchiature per il controllo della qualità che il servizio stesso deve garantire.

Le apparecchiature rimarranno di proprietà del committente.

.200                      Perfezionamento (messa a punto).

La ditta/consorzio deliberataria dovrà assicurare la massima collaborazione con la committenza per adattare il sistema alle caratteristiche e esigenze peculiari del servizio, al fine di ottenere la massima efficienza.

Il committente metterà a disposizione un veicolo attrezzato (veicolo di prova) per le prove di montaggio ed esercizio.

Nel periodo di adeguamento delle apparecchiature (hardware e software) alle esigenze del committente, l'assuntore dovrà garantire la massima efficienza ed efficacia nel raggiungere la piena operatività del sistema.

.300                      Messa in funzione e protocollo di collaudo.

La messa in funzione e il collaudo delle parti hardware installate sui veicoli e alle attrezzature adibiti al servizio invernale avviene presso i Centri di Manutenzione stradale, elencati alla pos. 124.100.

Il protocollo di messa in funzione sarà organizzato dal concorrente in accordo con l'assuntore del servizio di spargimento sale e la committenza. Il documento (protocollo) sarà fornito dalla committenza e adattato dall'appaltante alle peculiarità della pratica. Il documento sarà sottoscritto da tutte le parti.

I costi sono da includere nei prezzi unitari delle posizioni dell'elenco prezzi.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**623**            **Fasi di lavoro.**

.100    Sono previste le seguenti principali fasi di lavoro:

Fase 1:

adattamento del progetto alle esigenze del committente;

Fase 2:

allestimento del veicolo campione (veicolo di prova) e perfezionamento del sistema;

Fase 3:

installazione del sistema hardware su tutti i veicoli e attrezzature adibiti al servizio invernale di spargimento sale.

Fase 4:

istruzioni a tutti i collaboratori e assuntori interessati;

Fase 5:

smontaggio apparecchiatura alla fine del mandato.

**630**            **Termini, scadenze**

**632**            **Inizio dei lavori.**

.100    L'inizio delle prestazioni è previsto per **febbraio 2024**.

**633**            **Scadenze e termini.**

.100    La messa in esercizio avverrà secondo pianificazione concordata in sede di discussione dell'offerta.

Presumibilmente si prevedono le seguenti scadenze:

Fasi 1 e 2:            da febbraio 2024 a settembre 2024

Fasi 3 e 4:            da ottobre 2024 a aprile 2025

Fase 5:                secondo comunicazione del committente

**R 639**            **Fine dei lavori.**

R .100    Per i capitoli A e B del fascicolo "Elenco prezzi" secondo pianificazione concordata in sede di discussione tra le parti.

R .200    Per il capitolo C del fascicolo "Elenco prezzi" il **31.12.2035**, rinnovabile di ulteriori 5 anni da parte del committente previa comunicazione scritta secondo quanto previsto dalla pos. 227.200

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**640**                      **Premi, penalità, regole bonus/malus, affitto di carreggiate e di aree di lavoro**

**642**                      **Penalità convenzionali.**

- .100 Qualora l'offerente, per cause a lui imputabili, non dovesse rispettare i tempi d'intervento minimi garantiti dal servizio d'assistenza, o al verificarsi di situazioni non conformi a quanto proposto in sede di offerta, il committente farà valere una penale che potrà variare da un **minimo di 200.00 CHF/h fino ad un massimo di 1'800.00 CHF/giorno** (IVA compresa).

**650**                      **Procedure in caso di controversie**

**651**                      **Procedure in caso di controversie.**

- .200 Altre procedure in caso di controversie.  
Eventuali vertenze saranno sottoposte al Pretore di Bellinzona.

**R 652**                      **Ordine di priorità dei documenti del contratto d'appalto.**

- R .100
1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).
  2. Le condizioni particolari:
    - A) Promemoria della consegna lavori;
    - B) Verbale della discussione d'offerta;
    - C) Circolari;
    - D) Disposizioni particolari CPN 102.
  3. L'elenco perfezionato delle prestazioni con i prezzi dell'offerta (elenco dei prezzi).
  4. I piani e i documenti allegati, secondo elenco separato.
  5. Le condizioni generali:
    - a) La norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione".
  6. Altre norme:
    - a) Norme e direttive di altre associazioni professionali;
    - b) Norme SNV, VSS e SIA.

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

**700**                      **NORMATIVE E ALTRE REGOLAMENTAZIONI TECNICHE, ESIGENZE PARTICOLARI**

**720**                      **Normative SIA**

**721**                      **Norme, raccomandazioni e direttive SIA.**

- .100 Le Norme SIA sono applicabili, e vale l'edizione italiana in vigore alla data d'inoltro dell'offerta. In mancanza di una edizione italiana, vale l'edizione tedesca.  
In particolare vale la Norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione" e tutti i suoi complementi editi dalla SIA dal VSS e dal CRB.

**730**                      **Normative VSS**

**731**                      **Norme, raccomandazioni e direttive VSS.**

- .100 Sono applicabili le Norme VSS. Vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta).
- .200 In particolare si fa riferimento alla norma:
- VSS SN 640 750 – “Servizio invernale”;
  - VSS SN 640 757-1 – “Attrezzature per il servizio invernale e la manutenzione stradale”.

**740**                      **Normative di altre associazioni professionali**

**741**                      **Norme, disposizioni, direttive, istruzioni, raccomandazioni e simili.**

- .100 Prescrizioni federali.
- .200 Prescrizioni cantonali.
- .300 Prescrizioni comunali, polizia delle costruzioni, polizia del fuoco.
- .600 Prescrizioni sicurezza.  
Prescrizioni SUVA.  
In materia di sicurezza si fa riferimento all'ordinanza sulla sicurezza e la protezione della salute dei lavoratori, nei lavori di costruzione (in particolare l'art. 3) e alla Norma SIA 465 "Sécurité des ouvrages et des installations".
- .800 Con riferimento alle precedenti prescrizioni, oltre al presente fascicolo, vanno osservate tutte le leggi, ordinanze e prescrizioni federali e cantonali in vigore; si ricordano in particolare quelle sulla protezione dell'aria e dell'acqua, sui rumori, ecc...

---

**CPN 102**                      **Disposizioni particolari**

---

.900            Condizioni generali.  
Condizioni generali per le prestazioni nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).  
In materia di disciplinamento della stipulazione, del contenuto e dell'esecuzione di contratti tra le parti beneficiarie delle prestazioni ed il fornitore valgono le "Condizioni generali per le prestazioni (TIC)", consultabili al sito <https://www.amministrazione-digitale-svizzera.ch/it>

Per le parti che differiscono fa stato quanto riportato nel presente fascicolo.

**R 790**                      **Deroghe alle Norme SIA e VSS**

**R 791**                      **Descrizioni delle deroghe.**

- R .100    Deroghe alla Norma SIA 118, ed. 2013, art. 86 cpv. 1 - 3.
- tutti i quantitativi elencati nell'Elenco prezzi sono prettamente indicativi e pertanto non impegnano il committente verso l'offerente deliberatario;
  - i prezzi unitari restano in ogni caso invariati, indipendentemente dalle possibili variazioni dei quantitativi o dalla mancata esecuzione di determinate posizioni. Fanno eccezione le modifiche sostanziali di progetto;
  - l'offerente non può quindi pretendere indennizzo alcuno a seconda delle variazioni dei quantitativi.





## DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

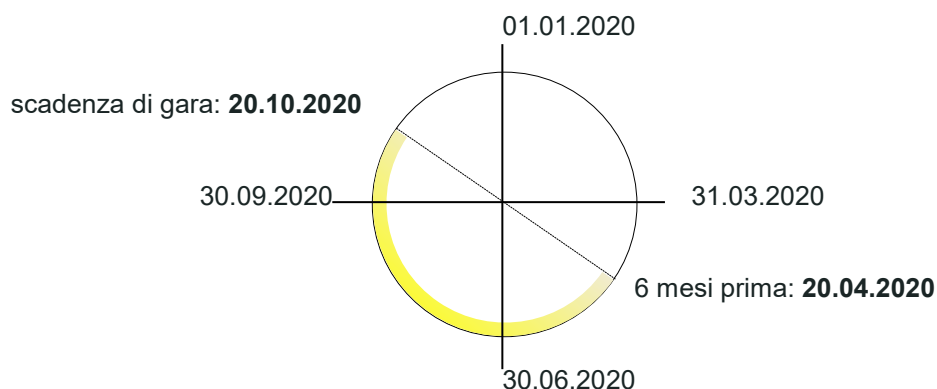
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.