

Indagine sulle abitudini di mobilità presso la popolazione Lotto IND MOB

Prestazioni di servizio di raccolta dati e analisi

CONDIZIONI GENERALI MODULO D'OFFERTA DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE

Avvertenza importante:

Apponendo la propria firma, oltre ad accettare le condizioni contenute nel presente fascicolo, il concorrente convalida tutti i dati da lui forniti mediante la compilazione e l'inserimento di crocette negli appositi spazi, dichiarandosi disposto a comprovarli su richiesta. Egli dichiara inoltre che la presente offerta non è frutto di accordi atti ad impedire o ostacolare la libera concorrenza.

In caso di indicazioni inveritiere, il committente si riserva di procedere giusta gli art. 251 e seguenti del Codice penale svizzero.

Contemporaneamente, con la firma sottostante, l'offerente libera le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali, l'Ispettorato del lavoro e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e li autorizza esplicitamente a fornire, su richiesta, all'ente preposto all'appalto (committente) - anche in contraddizione con eventuali disposizioni legali - informazioni relative alle affermazioni contenute nel presente fascicolo e alla successiva realizzazione della commessa.

Importo totale dell'offerta (IVA inclusa)

CHF.....

La ditta offerente:
(luogo e data)

(timbro e firma autorizzata)

.....

.....

Allegati dell'offerente

(V. anche capitolo 6.9. *Allegati all'offerta* del presente fascicolo)

- N° 1.
- N° 2.
- N° 3.
- N° 4.
- N° 5.
- N° 6.
- N° 7.
- N° 8.
- N° 9.
- N° 10.
- N° 11.
- N° 12.
- N° 13.
- N° 14.
- N° 15.
- N° 16.
- N° 17.
- N° 18.
- N° 19.
- N° 20.

L'elenco è da compilare obbligatoriamente, come ai sensi **dell'art. 40 cpv. 3** del **RLCPubb/CIAP**.

La mancata compilazione dell'elenco può implicare l'esclusione dell'offerta dalla gara d'appalto.

CONDIZIONI GENERALI

Sommario Condizioni generali

1.	Termini e abbreviazioni	7
2.	Situazione iniziale e descrizione del concorso	8
2.1.	Situazione iniziale	8
2.2.	Descrizione dell'indagine	8
2.3.	Oggetto	9
2.3.1.	Panoramica delle prestazioni richieste	9
2.3.2.	Prestazioni base	9
2.3.2.1.	Organizzazione di progetto (concorrente)	9
2.3.2.2.	Valutazione del questionario, controlli di plausibilità e applicazione dei metodi di rilevazione retrospettiva	10
2.3.2.3.	Programmazione del questionario	11
2.3.2.4.	Universo e campione	12
2.3.2.5.	Contatto	12
2.3.2.6.	Hotline	13
2.3.2.7.	Conduzione dell'indagine pilota	14
2.3.2.8.	Conduzione dell'indagine principale	15
2.3.2.9.	Preparazione dei dati e consegna finale	15
2.3.2.10.	Analisi dei dati	16
2.3.2.11.	Lingua ufficiale, garanzia della qualità e proprietà delle produzioni	17
2.3.2.12.	Protezione dei dati e sicurezza	17
2.3.2.13.	Concorso a premi	18
2.3.2.14.	Riunioni	19
2.3.2.15.	Programma lavori	19
3.	Criteri di idoneità / condizioni di partecipazione	20
3.1.	Criteri di idoneità (CI)	20
4.	Criteri di aggiudicazione (CA)	21
4.1.	Panoramica	21
4.2.	Valutazione	22
5.	Disposizioni relative alla procedura	25
5.1.	Committente	25
5.2.	Ente banditore, stazione appaltante	25
5.3.	Consulenti	25
5.4.	Basi legali e rimedi giuridici	25
5.5.	Consoziamento e submandato	25
5.6.	Offerte parziali / trattative	26
5.7.	Altre condizioni	26
5.8.	Riserve sulla delibera	27

6.	Inoltro delle offerte.....	28
6.1.	Iscrizioni alla gara	28
6.2.	Ritiro dei documenti e partecipazione alle spese.....	28
6.3.	Documenti di gara	28
6.4.	Richiesta di informazioni supplementari	28
6.5.	Lingua e valuta.....	29
6.6.	Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta	29
6.7.	Apertura delle offerte	29
6.8.	Offerte e modalità di inoltro	29
6.9.	Allegati all'offerta	30
6.10.	Validità delle offerte	31
6.11.	Riserve del committente.....	32
6.12.	Altre condizioni.....	32
7.	Offerta economica	33
7.1.	Onorario offerto	33
7.2.	Prestazioni supplementari	33
7.3.	Spese accessorie	33
7.4.	Fatturazione e termini di pagamento	33
7.5.	Rincarico	33
7.6.	Rappresentanza del committente	33
7.7.	Penalità	33
8.	Allegati.....	34

1. Termini e abbreviazioni

AD	Assicurazione disoccupazione
AI	Assicurazione invalidità
ASCo	Area del supporto e del coordinamento
AVS	Assicurazione vecchiaia e superstiti
CA	Criterio di aggiudicazione
CCL	Contratto collettivo di lavoro
CHF	Franco svizzero
CI	Criterio di idoneità
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
GATT	General Agreement on Tariffs and Trade (Accordo generale sulle tariffe e sul commercio)
GBC	Galleria di base del Ceneri
IPG	Indennità perdita di guadagno.
IVA	Imposta sul valore aggiunto.
LCPubb	Legge cantonale sulle commesse pubbliche.
LPP	Legge federale sulla previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità
OMC	Organizzazione mondiale del commercio.
RLCPubb/	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e
CIAP	Concordato intercantonale sugli appalti pubblici
SUVA	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni
TIM	Trasporto individuale motorizzato
TP	Trasporto pubblico
TP 2021	Offerta di trasporto pubblico 2021
TRAM	Tribunale amministrativo cantonale
Ucp (UAC)	Ufficio delle commesse pubbliche (Ufficio degli appalti e dei contratti)

2. Situazione iniziale e descrizione del concorso

2.1. Situazione iniziale

In seguito all'apertura della galleria di base del Ceneri (GBC) e all'introduzione del nuovo concetto di trasporto pubblico avvenuto alla fine del 2020 (TP 2021), l'offerta è stata potenziata ed è atteso un conseguente aumento rilevante dell'utenza del trasporto pubblico (TP). Allo scopo di quantificare le variazioni di domanda e offerta e di verificare le modifiche nelle abitudini di mobilità delle persone che fanno capo ai mezzi pubblici all'interno del nostro territorio, è in corso un monitoraggio suddiviso in tre fasi.

Analisi dei dati quantitativi (in corso)

Da diversi anni è assicurata la raccolta di dati quantitativi su domanda e offerta di TP (numero di passeggeri, numero di veicoli e chilometri percorsi, tempi di percorrenza, ecc.) e sulla domanda di traffico individuale motorizzato (TIM - conteggi del traffico e tempi di percorrenza). Su questi dati viene svolta un'analisi quantitativa dell'evoluzione di questi indicatori.

Inchiesta tra i passeggeri della rete TILO (in corso)

Per permettere di comprendere le abitudini di mobilità dell'utenza del servizio regionale TILO e le conseguenti modifiche a seguito dell'aumento dell'offerta, nel corso del 2022/2023 sarà svolta un'inchiesta per rilevare le modifiche nella scelta del mezzo di trasporto, l'origine e la destinazione degli spostamenti e la catena della mobilità preferita (mezzo di trasporto utilizzato per raggiungere la stazione ferroviaria di partenza e dalla stazione d'arrivo alla destinazione finale).

Inchiesta tra la popolazione (oggetto del presente bando di concorso)

Per conoscere le modifiche delle abitudini di mobilità dell'insieme delle persone che si spostano sul territorio ticinese - considerando tutte le modalità di spostamento (mobilità lenta, trasporto pubblico su rotaia, su gomma e trasporto individuale motorizzato) – nel corso del 2023 sarà condotta un'inchiesta presso la popolazione per rilevare le abitudini di mobilità e i cambiamenti rispetto alla situazione prima dell'apertura della GBC e dell'implementazione del TP21.

2.2. Descrizione dell'indagine

L'indagine oggetto del presente bando di concorso si rivolgerà alla popolazione residente in Ticino e ai residenti in Italia con contratto di lavoro in Ticino (frontalieri). Essa avrà lo scopo di indagare la modifica di abitudini di mobilità avvenuta in seguito all'apertura della GBC e all'implementazione del TP 2021 e sarà svolta tramite questionario online.

Non sono disponibili dati relativi alle abitudini di mobilità della popolazione prima dell'apertura della GBC e all'implementazione del TP 2021 per cui l'indagine sarà in parte retrospettiva. I periodi di riferimento per il confronto saranno l'autunno 2019 e l'autunno 2023 (periodo dello svolgimento dell'indagine).

Verranno indagati in particolare disponibilità dei veicoli privati, possesso di abbonamenti ai trasporti pubblici, mezzi di trasporto utilizzati secondo gli scopi di spostamento, disponibilità di posteggio a destinazione, origine e destinazione degli spostamenti pendolari, tempi di percorrenza, motivi di cambiamento delle abitudini ecc.

2.3. Oggetto

2.3.1. Panoramica delle prestazioni richieste

Tipo di prestazione	Descrizione	Capitolo
Prestazione base	Organizzazione di progetto (concorrente)	2.3.2.1
Prestazione base	Valutazione del questionario, controlli di plausibilità e applicazione dei metodi di rilevazione retrospettiva	2.3.2.2
Prestazione base	Programmazione del questionario	2.3.2.3
Prestazione base	Universo e campione	2.3.2.4
Prestazione base	Contatto	2.3.2.5
Prestazione base	Hotline	2.3.2.6
Prestazione base	Conduzione dell'indagine pilota	2.3.2.7
Prestazione base	Conduzione dell'indagine principale	2.3.2.8
Prestazione base	Preparazione dei dati e consegna finale	2.3.2.9
Prestazione base	Analisi dei dati	2.3.2.10
Prestazione base	Lingua ufficiale, garanzia della qualità e proprietà delle produzioni	2.3.2.11
Prestazione base	Protezione dei dati e sicurezza	2.3.2.12
Prestazione base	Concorso a premi	2.3.2.13
Prestazione base	Riunioni	2.3.2.14
Prestazione base	Programma lavori	2.3.2.15

Tabella 1: panoramica delle prestazioni richieste

2.3.2. Prestazioni base

2.3.2.1. Organizzazione di progetto (concorrente)

Il concorrente dovrà nominare una direzione di progetto e un team di progetto. Questi devono essere composti da persone idonee ed esperte nei diversi ambiti richiesti.

Durante le fasi critiche del progetto (ad esempio, la programmazione del questionario, l'inizio dell'indagine pilota e dell'indagine principale), il team di progetto non deve essere limitato dallo svolgimento di altri compiti.

Per le prestazioni oggetto della presente gara d'appalto è necessario un team di progetto efficiente ed esperto, in cui siano rappresentati almeno i seguenti ruoli e profili (una persona può ricoprire più ruoli):

Ruolo - attività	Profilo
Capo progetto: gestione strategica del progetto e controllo	Collaboratore con diversi anni di esperienza in posizione e in progetti di dimensioni e complessità comparabili e con potere decisionale.
Responsabile di progetto: gestione operativa del progetto	Collaboratore con diversi anni di esperienza in posizione e in progetti di dimensioni e complessità comparabili. È inoltre richiesta la conoscenza del territorio ticinese e delle relative offerte e dinamiche di mobilità.

Sostituto responsabile di progetto: gestione operativa del progetto	Collaboratore con esperienza in posizione e in progetti comparabili.
Collaboratore/i: sviluppo, programmazione, test, supporto, preparazione dei dati	Collaboratore con esperienza in posizione e in progetti comparabili.
Collaboratore/i: implementazione dei metodi statistici necessari, in particolare della rilevazione retrospettiva e nel trattamento dei dati	Collaboratore con esperienza in posizione e in progetti comparabili.
Collaboratore/i: analisi dei dati	Collaboratore con esperienza in posizione e in progetti comparabili. È richiesta esperienza nell'analisi di dati di mobilità e conoscenza del territorio ticinese e delle relative offerte e dinamiche di mobilità.

Tabella 2: Organizzazione di progetto

Il concorrente è libero di includere ulteriori figure professionali ritenute necessarie o utili ai fini del progetto.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.1 Organizzazione di progetto (concorrente):

- Creazione di un'organizzazione di progetto adeguata (è auspicabile seguire le indicazioni della Tabella 2) e garanzia della sua disponibilità durante le differenti fasi di progetto

2.3.2.2. Valutazione del questionario, controlli di plausibilità e applicazione dei metodi di rilevazione retrospettiva

L'allegato 2 *Domande generali d'indagine* fornisce la lista delle domande alle quali l'indagine deve rispondere e l'allegato 3 *Questionario* la bozza di questionario. Il questionario presenta una sezione dedicata all'indagine delle abitudini di mobilità che le persone intervistate avevano nell'autunno 2019.

Il concorrente dovrà analizzare e verificare la bozza di questionario. Sono richiesti in particolare:

- adattamento del questionario secondo i metodi di rilevazione retrospettiva (es. life course calendar) al fine di ottenere risposte affidabili sulle abitudini di mobilità dell'autunno 2019.
Sono da prevedere nell'offerta tutte le prestazioni necessarie, come ad esempio ev. produzioni multimediali, ricerche, implementazione di controlli di plausibilità interni al questionario;
- verifica della completezza del questionario sulla base degli scopi del rilevamento (in particolare secondo le domande generali dell'allegato 2 *Domande generali d'indagine*). Presentazione di proposte di completamento;
- verifica della completezza delle possibilità di risposta e dell'adeguatezza dei tipi di risposta (es. più risposte possibili / scale di risposta ecc.). Presentazione di proposte di modifica/completamento;

- creazione e implementazione di un concetto di controlli di plausibilità. I controlli avverranno quando possibile direttamente durante la compilazione del questionario (“controlli in tempo reale”); i controlli che non sarà possibile svolgere online verranno svolti alla fine del rilevamento (“controlli successivi”);
- integrazione, dove possibile, di dati esistenti relativi all'intervistato (forniti dal committente);
- il concorrente può presentare ulteriori proposte di modifica non espressamente menzionate sopra.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.2 Valutazione del questionario, controlli di plausibilità e applicazione dei metodi di rilevazione retrospettiva:

- Adattamento del questionario secondo i metodi di rilevazione retrospettiva
- Verifica della completezza del questionario e delle possibilità di risposta
- Creazione e implementazione di un concetto di controlli di plausibilità
- Riunione con il committente per discussione degli adattamenti del questionario e del concetto di controlli di plausibilità

2.3.2.3. Programmazione del questionario

Il rilevamento si svolgerà con questionario online (compilazione autonoma da parte dell'intervistato) accessibile e correttamente visualizzabile da PC, smartphone e tablet. È richiesta la programmazione del questionario con implementazione dei filtri necessari e dei “controlli in tempo reale” di plausibilità (vedi cap. 2.3.2.2). Per l'accesso al questionario, l'intervistato dovrà inserire un codice di partecipazione.

Il questionario non presenta differenze per i due sotto universi “residenti in Ticino” e “lavoratori residenti in Italia” (vedi cap. 2.3.2.4 Universo e campione). Sono tuttavia da prevedere delle differenze di programmazione, in particolare per quanto concerne i controlli di plausibilità (ad esempio, per i residenti in Ticino sarà possibile verificare la residenza al contrario dei lavoratori residenti in Italia) e l'accesso che non potrà avvenire con codici di partecipazione personalizzati per i “lavoratori residenti in Italia” (vedi cap. 2.3.2.4 Universo e campione e 2.3.2.5 Contatto).

È richiesta la messa a disposizione del server per ospitare il questionario e il salvataggio dei dati. Il server ospitante il questionario dovrà fornire le necessarie garanzie di sicurezza (vedi cap. 2.3.2.12). Per l'accesso al questionario il committente creerà un'apposita pagina internet cantonale nella quale sarà indicato il link al questionario.

Il salvataggio dei dati dovrà avvenire dopo ogni domanda. Dovrà essere possibile interrompere la compilazione del questionario e riprenderla in un secondo momento, reinserendo il proprio codice di partecipazione. La compilazione dovrà riprendere da dove sarà stata interrotta. Questa modalità di riautenticazione non è possibile per il sotto universo “lavoratori residenti in Italia”, che non dispone di un codice personale; al concorrente è richiesto di sviluppare un'altra modalità che permetta di interrompere e riprendere la compilazione del questionario.

Prima di iniziare l'indagine pilota, sarà necessario effettuare un test dettagliato del questionario. Sarà quindi necessario in particolare verificare la corretta implementazione dei filtri e dei controlli di plausibilità, la correttezza della lingua (formulazione delle domande) e dell'ortografia, la corretta impaginazione e visualizzazione (sia su PC che su smartphone e tablet). Tutte le verifiche dovranno seguire il principio del doppio controllo, prima di essere inviate al committente per il test e l'accettazione. Il committente si aspetta una programmazione priva di errori. Il committente dovrà poter testare il questionario online sia su PC che su smartphone e tablet.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.3 Programmazione del questionario:

- Programmazione del questionario (con differenze per i due sotto universi, dove necessario)
- Messa a disposizione del server ospitante con adeguati standard di sicurezza
- Revisione e test di tutte le funzionalità del questionario (filtri, controlli di plausibilità)
- Adattamento della programmazione dopo il controllo interno e la revisione da parte del committente
- Adattamento della programmazione seguito alla valutazione dell'indagine pilota

2.3.2.4. Universo e campione

L'universo dell'indagine è composto da due sotto universi:

- "residenti in Ticino": popolazione residente permanente in Ticino di età pari o superiore a 19 anni al momento dell'indagine (15 anni nel 2019);
- "lavoratori residenti in Italia": persone che lavorano in Ticino e che risiedono in Italia (lavoratori frontalieri), di età pari o superiore ai 19 anni.

Il committente fornirà al concorrente una lista di codici identificativi (id) e i dati relativi alle persone, necessari ai controlli di plausibilità. Il concorrente definisce quali dati demografici sono necessari a questi controlli, attenendosi all'indispensabile (vedi cap. 2.3.2.2 Valutazione del questionario, controlli di plausibilità e applicazione dei metodi di rilevazione retrospettiva). La lista servirà anche per la creazione dei codici di partecipazione personali da ritrasmettere al committente.

L'obiettivo è di raggiungere un tasso di risposta del 60% ca. per il sotto universo "residenti in Ticino". Al fine di ottenere un minimo di ca. 30'000 questionari completi ne dovranno quindi essere inviati ca. 50'000. Il campione è stato stimato al fine di ottenere delle analisi rappresentative per ogni zona (sono state definite 7 zone, basate sulle modifiche di offerta TP) e selezionando i soli pendolari che utilizzano il trasporto pubblico.

Per il sotto universo "lavoratori residenti in Italia" non è disponibile una banca dati sulla quale potersi basare per procedere al campionamento (chi riceverà il questionario non potrà essere definito con precisione, vedi cap. 2.3.2.5). L'obiettivo è di ottenere un minimo di 5'000 questionari completi.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.4 Universo e campione:

- Si vedano capitoli 2.3.2.2 e 2.3.2.5

2.3.2.5. Contatto

Tutte le persone selezionate nel sotto universo "residenti in Ticino" riceveranno una lettera di informazione in cui verranno spiegati il contenuto e lo scopo dell'indagine. Sarà pure trasmesso il link con relativo codice QR alla pagina cantonale e il codice di partecipazione per accedere al questionario online. Le stampe e gli invii saranno svolti dal committente (sia per l'indagine principale che per quella pilota). Il concorrente dovrà fornire la lista dei codici di partecipazione assegnati ad ogni persona del sotto universo "residenti in Ticino".

Circa 1 mese dopo l'invio della prima lettera verrà spedita una lettera di sollecito. La stampa e l'invio di questa lettera saranno svolti dal committente. Il concorrente dovrà fornire la lista delle persone che non avranno ancora risposto e di quelle che non avranno completato il questionario con i relativi codici di partecipazione (immutati).

A seconda dal tasso di risposta, ca. 1 mese dopo l'invio della lettera di sollecito potrà essere inviata una seconda lettera di sollecito. Il concorrente dovrà fornire la lista delle persone che non avranno ancora risposto e di quelle che non avranno completato il questionario con i relativi codici di partecipazione (immutati).

Anche per l'universo dei "lavoratori residenti in Italia" il contatto sarà gestito dal committente. Non essendo disponibile una banca dati con i contatti personali non sarà possibile selezionare delle persone in particolare. I lavoratori residenti in Italia saranno invitati a partecipare al rilevamento attraverso i datori di lavoro oppure attraverso una distribuzione di volantini nei punti d'accesso al Cantone, stradali e ferroviari. L'accesso al questionario per questo sotto universo dovrà avvenire con codice di partecipazione unico o secondo un altro modo definito in accordo con il committente (vedi cap. 2.3.2.3).

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.5 Contatto:

- Fornitura della lista iniziale dei codici di partecipazione al questionario per il sotto universo "residenti in Ticino" (nonché del codice di partecipazione del sotto universo "lavoratori residenti in Italia"), sia per l'indagine pilota che per l'indagine principale
- Fornitura della lista delle persone del sotto universo "residenti in Ticino" che non hanno risposto e che non hanno completato il questionario, con relativi codici di partecipazione (anche ripetutamente, in momenti diversi)

2.3.2.6. Hotline

Durante l'intera fase di indagine sarà disponibile una hotline costituita da una linea telefonica e da una elettronica (dovrà essere creato un indirizzo e-mail apposito, ad esempio indaginemobilita@xxx.ch) e sarà disponibile per i seguenti scopi:

- Supporto nella compilazione del questionario
- Domande generali sull'indagine
- Domande generali sulla protezione dei dati e sul campionamento
- Domande generali sul concorso
- Reclami
- Altro

La hotline telefonica deve essere raggiungibile dal lunedì al venerdì, dalle 13:30 alle 16:00. Il numero di telefono dovrà essere dedicato unicamente alla hotline. Nei periodi in cui la hotline non sarà in funzione, gli orari di funzionamento della hotline dovranno essere indicati da un annuncio registrato, che indicherà anche l'indirizzo e-mail.

Le richieste di informazioni dovranno essere soddisfatte nel modo più tempestivo e competente possibile. Le e-mail ricevute dovranno essere elaborate dal concorrente entro 24 ore. In caso egli non sia in grado di rispondere, inoltrerà l'e-mail al committente entro lo stesso termine.

Il numero di telefono e l'indirizzo e-mail della hotline saranno comunicati ai destinatari della lettera di invito alla partecipazione e saranno indicati sul sito internet cantonale d'accesso al questionario.

Il concorrente dovrà mettere a disposizione il personale specificamente formato per rispondere alle richieste (telefoniche e via e-mail). Il personale addetto alla hotline telefonica dovrà essere di madrelingua italiana o livello C2. Le richieste giunte per e-mail dovranno essere risposte in italiano.

In base al prezzo offerto e alla disponibilità finanziaria, il committente può decidere di non deliberare la prestazione 2.3.2.6 Hotline.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.6 Hotline:

- Creazione di una linea telefonica di supporto e presa a carico delle richieste
- Creazione di un indirizzo e-mail di supporto e presa a carico delle richieste
- Consegna di un rapporto finale sul numero di chiamate risposte e sul numero di e-mail ricevute, secondo il tema principale (lista del presente capitolo)

2.3.2.7. Conduzione dell'indagine pilota

Un'indagine pilota sarà condotta nel mese di maggio 2023 con i metodi e le procedure previste per l'indagine principale. Di conseguenza, la programmazione del questionario e il formato dei dati dovranno essere disponibili prima dell'inizio dell'indagine pilota.

L'indagine pilota ha lo scopo di testare il sistema di indagine, in particolare:

- la comprensibilità delle domande
- il corretto svolgimento del questionario (valori (possibili risposte), filtri, "controlli in tempo reale" di plausibilità, ecc.)
- le prestazioni della soluzione informatica (hardware e software): stabilità, velocità, ecc.
- il formato dei dati
- l'organizzazione
- la hotline

Per la fase pilota si prevede l'invio di 300 lettere di invito alla partecipazione per il sotto universo "residenti in Ticino" (non è previsto l'invio di lettere di sollecito). Per il sotto universo "lavoratori residenti in Italia" verranno contattate alcune ditte specifiche, invitando i lavoratori residenti in Italia a partecipare.

Al termine dell'indagine pilota dovrà essere redatto un rapporto dettagliato con proposte di ottimizzazione dell'indagine principale (es. comprensibilità e formulazione delle domande, completamento delle possibilità di risposta, ulteriori controlli di plausibilità). Il rapporto dovrà contenere in particolare informazioni sulla programmazione del questionario, sull'invio (inviti alla partecipazione), sul tempo di compilazione del questionario, sull'elaborazione dei dati, sui problemi riscontrati e altre osservazioni. Il rapporto dovrà essere consegnato al committente 4 settimane dopo la fine dell'indagine pilota.

I contenuti del rapporto verranno discussi in un'apposita riunione, durante la quale verranno anche concordati gli adeguamenti necessari all'indagine. Gli adeguamenti dovranno essere implementati e testati (secondo gli stessi principi descritti nel cap. 2.3.2.3) entro 4 settimane dalla riunione.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.7 Conduzione dell'indagine pilota:

- monitoraggio dell'intera fase pilota tenendo un registro di eventuali problemi
- redazione di un rapporto sull'indagine pilota, discussione in una riunione con il committente e implementazione degli adeguamenti concordati

2.3.2.8. Conduzione dell'indagine principale

Prima dell'inizio dell'indagine principale il concorrente avrà implementato gli adeguamenti concordati a seguito dell'indagine pilota. L'indagine principale sarà condotta ca. da metà settembre a metà dicembre 2023. Il corretto funzionamento del questionario online e il corretto salvataggio dei dati immessi dovranno essere monitorati in ogni momento. Eventuali problemi dovranno essere risolti nel più breve tempo possibile e, in caso di impossibilità di compilazione del questionario online, un'indicazione del malfunzionamento con le tempistiche di risoluzione dovrà essere riportata sulla pagina internet cantonale d'accesso al formulario. Dovrà essere tenuto un registro dei problemi riscontrati e il committente tempestivamente informato.

Ogni lunedì durante il periodo di indagine verrà inviato per e-mail al committente un rapporto sullo stato di avanzamento dell'indagine, con l'indicazione sul numero di questionari compilati in modo completo e su quello dei questionari iniziati (e interrotti), suddivisi per sotto universo e per zone di residenza del partecipante (zone definite dal committente) e indicando la parte di pendolari per lavoro/formazione e di questi la parte che utilizza il TP quale mezzo principale per recarsi al lavoro/scuola.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.8 Conduzione dell'indagine principale:

- Monitoraggio del corretto funzionamento del questionario online e del salvataggio dati
- Fornitura dei rapporti sullo stato di avanzamento dell'indagine

2.3.2.9. Preparazione dei dati e consegna finale

La preparazione dei dati consiste in particolare nell'implementazione dei "controlli successivi" di plausibilità (si veda cap. 2.3.2.2), nella ricodifica delle risposte alle domande aperte (riassegnazione, dove possibile, a una categoria di risposta esistente) e al calcolo e all'assegnazione dei pesi alle singole osservazioni per assicurare la rappresentatività statistica dei due sotto universi. Il calcolo dei pesi del sotto universo "residenti in Ticino" sarà da svolgere sulla base della popolazione delle zone definite dal committente. Per il calcolo dei pesi del sotto universo "lavoratori residenti in Italia" andranno considerati i Comuni delle sedi lavorative nel 2023 (Statistica dei frontalieri UST) raggruppati secondo le zone definite dal committente.

La fornitura della banca dati finale avviene dopo le attività descritte. Il formato della banca dati fornita sarà aperto (es. csv, xls, txt) e la struttura sarà da concordare con il committente. Il concorrente ne presenterà una proposta e il committente potrà richiederne delle modifiche.

Assieme alla banca dati finale verrà consegnato un rapporto con in particolare i seguenti contenuti:

- descrizione dettagliata dei lavori iniziali di adattamento del questionario, compresa descrizione dei metodi applicati e della relativa letteratura;
- descrizione dettagliata della struttura del questionario (lista delle domande) e della struttura dei filtri applicati (compresi schemi);
- descrizione dettagliata dei controlli di plausibilità implementati (sia “controlli in tempo reale” che “controlli successivi”, compresi schemi);
- descrizione dettagliata delle ricodifiche implementate;
- descrizione dettagliata degli eventuali altri controlli o trasformazioni dei dati effettuati;
- descrizione dettagliata del calcolo dei pesi assegnati e delle variabili considerate per i due sotto universi;
- descrizione dettagliata della banca dati fornita.

Banca dati e rapporto sono da consegnare entro il 31 marzo 2024.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.9 Preparazione dei dati e consegna :

- Implementazione dei “controlli successivi” di plausibilità
- Ricodifica delle risposte alle domande aperte
- Calcolo e assegnazione dei pesi ad ogni osservazione
- Proposta e adeguamento del formato della banca dati finale e fornitura della banca dati finale nel formato e nella struttura concordati
- Redazione e consegna del rapporto finale completo sull'indagine
- Riunione di chiusura con discussione del rapporto finale
- Elaborazione del rapporto finale seguito alla riunione di discussione e consegna del rapporto finale definitivo

2.3.2.10. Analisi dei dati

È richiesta un'analisi di tutti i dati raccolti tramite l'indagine oggetto della presente gara di appalto. In particolare l'analisi dovrà dare risposta a tutte le domande contenute nell'allegato 2 *Domande generali d'indagine*. Saranno quindi svolte analisi comparative delle abitudini di mobilità nel 2019 e nel 2023 con individuazione delle modifiche avvenute e dei relativi motivi, saranno analizzate la percezione del trasporto pubblico, le motivazioni del mancato uso del TP, ecc.

I dati saranno declinati secondo scopo dello spostamento, caratteristiche sociodemografiche, luogo di residenza/partenza e secondo altri indicatori, a seconda delle necessità e degli scopi del mandato. I diversi indicatori dovranno essere messi in relazione tra loro, trovandone ed evidenziandone le interazioni e dovranno essere messi in relazione anche con dati non raccolti tramite l'indagine, come ad esempio le reali modifiche dell'offerta del TP.

È richiesta la stesura di un rapporto di analisi la cui struttura sarà concepita dal concorrente e condivisa con il committente (prima della stesura dello stesso).

Oltre al rapporto di analisi è richiesto l'allestimento di un allegato che raccolga tutte le tabelle di dettaglio di ogni indicatore raccolto e di ogni declinazione necessaria alle analisi. Ogni tabella conterrà per ciascun dato estratto il relativo intervallo di confidenza (+/-%). Il concorrente proporrà al committente un formato standard di tabella e di titoli, il committente potrà chiederne delle modifiche.

È inoltre richiesta la redazione di un rapporto di sintesi comprendente i dati più significativi. Lo scopo del rapporto di sintesi è divulgativo (popolazione, politica, ecc.) mentre il rapporto di analisi sarà ad uso interno. Sia il rapporto di analisi che quello di sintesi dovranno comprendere tutte le raffigurazioni grafiche necessarie alla buona comprensione e diffusione dei dati (grafici, mappe, altro).

In base al prezzo offerto e alla disponibilità finanziaria, il committente può decidere di non deliberare la prestazione 2.3.2.10 Analisi dei dati.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.10 Analisi dei dati:

- Redazione e consegna del rapporto di analisi (formato aperto e pdf)
- Redazione e consegna del documento allegato (formato aperto)
- Riunione di presentazione del rapporto di analisi (preparazione della presentazione da consegnare in formato .pptx) e discussione, redazione del protocollo
- Elaborazione del rapporto di analisi seguito alla discussione e consegna del rapporto di analisi definitivo
- Redazione e consegna del rapporto di sintesi (formato aperto e pdf)

2.3.2.11. Lingua ufficiale, garanzia della qualità e proprietà delle produzioni

La comunicazione tra committente e concorrente avviene in lingua italiana. Ogni documento consegnato al committente (consegna intermedia o finale) è redatto in lingua italiana.

Per ogni tipo di consegna al committente (intermedia o finale) viene svolto un doppio controllo, in particolare:

- sulla programmazione del questionario;
- sulle formule applicate ai dati;
- sugli script di elaborazione dei dati;
- in generale su ogni trattamento manuale dei dati;
- sui rapporti intermedi e finali (dati contenuti, lingua, ortografia, ecc.);
- su altre produzioni parte del mandato.

Tutti i documenti prodotti dal mandatario nell'ambito del presente mandato sono di proprietà del committente e vanno consegnati in formato aperto e editabile (rapporti, raffigurazioni grafiche, mappe, script di trattamento dati, banche dati, ecc).

2.3.2.12. Protezione dei dati e sicurezza

Per l'indagine vengono utilizzati e raccolti dati personali; è quindi necessario garantirne la protezione in conformità ai requisiti legali. È richiesta la redazione di un concetto di protezione dei dati conforme alle disposizioni di legge che dovrà essere approvato dal committente prima dell'indagine pilota.

Le seguenti misure dovranno essere rispettate e riprese nel concetto:

- obbligo del mandatario di non conservare i dati personali forniti e i dati raccolti per scopi all'infuori del mandato;
- divieto di qualsiasi uso o sfruttamento commerciale dei dati; questo divieto riguarda anche l'uso o lo sfruttamento economico tramite terzi;

- obbligo di cancellazione di tutti i dati elettronici (compresi i backup) e di eventuali stampe su richiesta del committente; la distruzione dei dati dovrà essere confermata al committente per iscritto;
- garanzia, anche dopo la cessazione del mandato, della piena tutela dei dati e della segretezza di tutti i dati e informazioni di cui viene a conoscenza nell'ambito del mandato o che vengono da esso trattati in qualsiasi modo;
- obbligo per tutti i dipendenti del mandatario e per ev. submandatari coinvolti nel progetto di firmare un accordo di riservatezza/non divulgazione;
- divieto di porre domande ai partecipanti che esulano dall'indagine;

Il concetto dovrà inoltre definire almeno i seguenti punti:

- descrizione degli standard di sicurezza di accesso al server ospitante il questionario;
- definizione del metodo di scambio dati tra committente e mandatario;
- definizione delle procedure di backup standardizzate e della procedura di ripristino dei backup;
- definizione delle regole di accesso e protezione con password per l'accesso ai dati (sicurezza elettronica);
- definizione delle misure contro l'accesso illegale ai dati dall'esterno;
- definizione delle misure nell'ambito della sicurezza dell'edificio (accesso fisico e protetto alla sala server e all'archivio, divieto di accesso a persone non autorizzate).

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.12 Protezione dei dati e sicurezza:

- Redazione del concetto di protezione dei dati
- Garanzia della protezione e sicurezza dei dati in conformità al concetto e ai requisiti legali e contrattuali per l'intera durata e dopo del mandato

2.3.2.13. Concorso a premi

Al fine di aumentare il tasso di risposta è richiesta l'organizzazione di un concorso a premi, al quale i partecipanti all'indagine potranno partecipare (sia "residenti in Ticino" che "lavoratori residenti in Italia"). La volontà di partecipazione dovrà essere verificata alla fine del questionario e i dati necessari alla partecipazione dovranno essere richiesti, se non già disponibili.

Saranno da prevedere premi per un valore totale di ca. 4'000.- CHF (a carico del concorrente). I premi saranno da definire in accordo con il committente. Il concorso sarà comunicato ai partecipanti attraverso lettera di invito alla partecipazione, sito internet cantonale di accesso al questionario e alla fine del questionario (con la domanda sulla volontà di partecipazione).

Per l'organizzazione ed esecuzione del concorso il concorrente dovrà rispettare le norme applicabili in materia e dovrà redigere l'apposito regolamento (termini e condizioni), da pubblicare sul sito internet cantonale d'accesso al questionario.

Anche i partecipanti all'indagine pilota dovranno poter prendere parte al concorso. Il regolamento dovrà essere approvato dal committente prima dell'avvio dell'indagine pilota.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.13 Concorso a premi:

- Organizzazione e esecuzione del concorso a premi per i partecipanti all'indagine, compresi redazione del regolamento, acquisto dei premi e la loro consegna ai vincitori

2.3.2.14. Riunioni

Sono da prevedere almeno 7 riunioni:

- Riunione di avvio: discussione del mandato e della collaborazione (luogo: Bellinzona)
- Riunione adattamento questionario: discussione delle proposte di adattamento (online)
- Riunione post-pilota: discussione del rapporto sul pilota e degli eventuali adattamenti (online)
- Riunione fine indagine: discussione del rapporto finale (luogo: Bellinzona)
- Riunione presentazione risultati analisi: discussione del rapporto di analisi (luogo: Bellinzona)
- Due riunioni di riserva (online/Bellinzona)

Se necessario (in caso di difficoltà o problemi) potranno essere organizzati altri incontri. Oltre alle riunioni sono da prevedere regolari contatti con il committente, via telefono, MS Teams o e-mail.

L'offerente dovrà fornire i seguenti servizi nell'ambito del cap. 2.3.2.14 Riunioni:

- Preparazione, partecipazione e redazione del promemoria di almeno 7 riunioni (di cui 4 a Bellinzona e 3 online)

2.3.2.15. Programma lavori

La Tabella 3 riassume il programma lavori di massima (termini indicativi):

Attività	Termine
Adattamento del questionario / concetto di controlli di plausibilità / concetto di sicurezza e protezione dati / regolamento concorso	01.02.2023 – 31.03.2023
Programmazione questionario e verifiche	31.03 – 30.04.2023
Indagine pilota	01.05 – 31.05.2023
Rapporto indagine pilota	01.06 – 30.06.2023
Implementazione modifiche al questionario e verifiche	01.07 – 31.07.2023
Riserva	01.08 – 10.09.2023
Indagine principale	11.09 – 17.12.2023
Estrazione concorso a premi e contatto vincitori	18.12 – 22.12.2023
Redazione rapporto finale e elaborazione dati	18.12 – 31.03.2024
Analisi dei dati, redazione e consegna dei rapporti	01.04 – 30.06.2024

Tabella 3: programma lavori di massima

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali e amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. Scadenze diverse da quelle previste non conferiscono al Mandatario il diritto di avanzare richieste finanziarie supplementari.

Per principio non saranno concesse proroghe di termini dovute a maggiori difficoltà causate dal rispetto di direttive sanitarie e operative per limitare la propagazione di malattie trasmissibili (ad es. COVID-19).

3. Criteri di idoneità / condizioni di partecipazione

3.1. Criteri di idoneità (CI)

Sono ammessi alla gara tutti gli interessati con profilo aziendale (pubblico, para-pubblico o privato) tecnicamente ed economicamente idonei, che dovranno ottemperare ai seguenti requisiti:

CI-1: I concorrenti devono avere un'esperienza provata in progetti paragonabili al presente mandato. Tale esperienza dovrà essere dimostrata da almeno una referenza la cui realizzazione è stata completata negli ultimi 10 anni prima della pubblicazione del presente bando di gara. **L'offerente deve fornire l'attestazione del committente che confermi l'effettiva esecuzione, con soddisfazione della referenza, nell'apposita tabella presente nelle "Dichiarazioni dell'offerente".**

CI-2: I concorrenti (tutti i consorziati) devono dimostrare una sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro per i dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il mandante valuterà la compilazione dell'"Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" presente nelle "Dichiarazioni dell'offerente" e riterrà idonei unicamente i partecipanti che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione professionale adeguata attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6 e 7 e negative al punto 5.

Per i concorrenti privati:

Oltre che ottemperare ai criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb/CIAP al momento della consegna dell'offerta, i concorrenti dovranno anche rispettare per l'intera durata del contratto le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12.09.2006 e successive norme integrative. In caso di inadempienza, il mandante applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Ai sensi dell'art. 39 RLCPubb/CIAP il committente stabilisce che le dichiarazioni attestanti l'avvenuto pagamento degli oneri sociali e dei contributi devono comprovare la regolarità almeno fino al massimo 6 mesi prima della scadenza del concorso (allegato 1).

Per tutti:

Hanno diritto di partecipare ditte aventi domicilio civile o professionale in Svizzera.

Hanno diritto di partecipare al concorso anche ditte con domicilio professionale o civile negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo e requisiti equivalenti e abilitati a esercitare la loro professione nel paese di domicilio. Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione a esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria, l'affidabilità nel tempo e le condizioni remunerative e sociali di cui godono i dipendenti dovranno essere dimostrate con le stesse modalità. Per essere ammessi, i concorrenti dovranno allegare già all'offerta tutta la documentazione necessaria a comprovare le condizioni citate.

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti. La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire motivo d'esclusione.

4.2. Valutazione

CA-1: Analisi del mandato

I concorrenti dovranno fornire un'analisi del compito (max. 6 pagine A4, redazione generale almeno Arial 10 o equivalente. Titoli, immagini, grafici, didascalie, ecc.: redazione libera), spiegata in maniera semplice ed esaustiva. L'obiettivo è quello di persuadere il committente che i concorrenti abbiano compreso bene ed in modo completo il compito, e che siano pronti ad affrontarlo con successo.

In particolare dovranno essere affrontati almeno i seguenti aspetti:

- descrizione generale del progetto;
- individuazione delle possibili difficoltà e dei rischi legati al progetto e descrizione di come si ritiene di affrontarli;
- breve analisi degli allegati 2 *Domande generali d'indagine* e 3 *Questionario* e illustrazione, in modo generale, di quali metodi di indagine potrebbero essere implementati (modifiche/adattamenti/aggiunte del/al questionario, altre aggiunte all'indagine) per garantire la qualità dei dati relativi alla parte retrospettiva.

L'assegnazione delle note avviene utilizzando quale base lo specchio sottostante. Il committente ha la facoltà di assegnare anche giudizi intermedi.

L'analisi risulta molto buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo completo ed esaustivo, e il concorrente propone di affrontarli adeguatamente. La relazione è di qualità chiaramente superiore alla media o è la migliore.	Nota 6
L'analisi risulta buona e convincente, i punti sono stati sviluppati in modo esaustivo, ma qualche aspetto non è stato approfondito o è descritto poco. Il concorrente fornisce gli elementi per poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità, ma si situa nella media.	Nota 4
L'analisi risulta carente, i punti sono stati sviluppati, ma troppi aspetti ritenuti importanti non sono stati approfonditi in modo sufficiente o mancano. Il concorrente non riesce a fornire al gruppo di valutazione la convinzione di poter affrontare adeguatamente il compito. La relazione è di qualità nettamente inferiore alla media.	Nota 2
La relazione risulta inattendibile, gravemente lacunosa, o manca del tutto.	Nota 0

CA-2: Prezzo prestazioni di base

Importo d'apertura dopo il controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
minor offerente	6	nota x 100 x pond. relativa
altri offerenti:	$6 - (0,020 \times (\Delta)^{1,5})$	nota x 100 x pond. relativa
dove $\Delta =$	$\frac{\text{importo offerto} - \text{importo minor offerente}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$	

Valori negativi conseguono la nota 0 (zero).

CA-3: Organizzazione del concorrente

È valutata la composizione e l'esperienza della direzione (conduzione di progetto) e del team di progetto, auspicata al cap. 2.3.2.1 ed eventuali sostituti.

Il concorrente deve presentare, per ogni membro di direzione e di team di progetto:

- la funzione direttiva o nel team;
- la/e formazione/i conseguita/e, il paese e l'anno di conseguimento;
- gli anni di esperienza in relazione alla funzione ricoperta nella direzione/team;
- un breve descrittivo dei più importanti progetti analoghi al presente al quale il collaboratore ha partecipato e la posizione occupata in seno alla relativa organizzazione;
- il livello di conoscenza della lingua italiana;
- la descrizione della conoscenza del territorio ticinese, dell'offerta di mobilità sul territorio ticinese e delle relative dinamiche;
- il grado di occupazione in seno all'azienda;

La composizione della squadra deve essere tale da garantire l'impiego del personale necessario per eseguire il lavoro secondo le regole dell'arte e nei tempi previsti garantendone la qualità.

Il concorrente è tenuto a documentare, tramite la presentazione di una pianificazione dell'impiego basata sulle indicazioni contenute nella Tabella 3: programma lavori di massima del cap. 2.3.2.15, la sufficiente disponibilità di tempo da dedicare al progetto di ogni membro della direzione e del team di progetto.

L'assegnazione della nota avviene utilizzando quale base lo specchietto soprastante dei criteri non matematici.

CA-4: Mandati svolti (referenze)

Il punteggio viene attribuito in base al numero e alla qualità delle referenze ultimate a piena soddisfazione dei committenti negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso che vengono dichiarate nell'apposita tabella presente nelle *Dichiarazioni dell'offerente*.

Per qualità si intende il grado di analogia/similitudine al progetto oggetto del presente bando di concorso (oggetto, grado di difficoltà, complessità, ecc). Se l'oggetto della referenza è stato realizzato da un consorzio, l'offerente dovrà aver svolto un ruolo determinante.

Deve pure essere fornita una breve descrizione dei mandati svolti con messa in evidenza delle analogie con il mandato oggetto del presente bando di concorso.

Sono tenute in considerazione al massimo 3 referenze, la prima sarà valida anche ai sensi del criterio d'idoneità CI-1 (vedi capitolo 3.1).

Il concorrente dovrà fornire le attestazioni dei rispettivi committenti che attestino l'effettiva esecuzione, con soddisfazione, di quanto proposto, nell'apposita tabella del fascicolo *Dichiarazioni dell'offerente*.

Per ogni referenza sarà assegnata una nota.

Per ogni referenza non presentata, o giudicata non valida, sarà assegnata la nota 0.

La nota del criterio CA-4 corrisponde alla media aritmetica delle note assegnate alle 3 referenze.

L'assegnazione della nota avviene utilizzando quale base lo specchio soprastante dei criteri non matematici. Il committente ha la facoltà di assegnare anche giudizi intermedi. In particolare, la nota 6 potrà essere assegnata alle referenze di progetti che comprendono almeno le seguenti attività: concezione o verifica di un questionario retrospettivo relativo al tema della mobilità, programmazione di un questionario online, esecuzione del rilevamento online, trattamento dei dati (validazione/ricodifica/ponderazione, ecc), analisi dei dati.

5. Disposizioni relative alla procedura

5.1. Committente

Dipartimento del territorio
Sezione della mobilità
Via Franco Zorzi 13
6501 Bellinzona
E-mail: dt-sm@ti.ch

5.2. Ente banditore, stazione appaltante

Divisione delle costruzioni
Area del supporto e del coordinamento
via Franco Zorzi 13
Casella postale 2170
6501 Bellinzona
Telefono : 0041 91 814 27 77
E-mail : dt-asco@ti.ch

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), la stazione appaltante è rappresentata dall'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione (Area del supporto e del coordinamento).

5.3. Consulenti

Per la commessa oggetto del presente bando di concorso, il committente potrà avvalersi della consulenza di esperti sia per la valutazione delle offerte sia durante tutta la sua durata. In particolare è prevista la consulenza metodologica da parte dell'Ufficio di statistica, Divisione delle risorse, Dipartimento delle finanze e dell'economia.

5.4. Basi legali e rimedi giuridici

Procedura d'appalto libera.
Per la messa a concorso vale:

- Il Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo cantonale (TRAM) entro 10 giorni dalla data notificazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

5.5. Consorziamento e submandato

Il consorziamento è ammesso.

Il criterio di idoneità 2 (CI-2) deve essere soddisfatto da tutti i componenti del consorzio. Il criterio di idoneità 1 (CI-1) deve essere soddisfatto almeno dal consorziato capofila.

Interlocutore del committente (richieste di personale, fatturazione, ecc.) sarà il consorziato capofila.

Per la gara in oggetto possono essere submandatate unicamente le prestazioni specialistiche.

Le prestazioni submandatate non possono costituire, sommando il valore totale di tutte le singole prestazioni submandatate, la parte preponderante della commessa che deve essere eseguita in proprio dall'offerente. Offerte che prevedono un volume eccessivo di prestazioni in subappalto, verranno escluse.

La condizione vale sia per gli importi offerti che per quelli corrispondenti calcolati dal committente nel suo preventivo; il margine di sicurezza considerato dai concorrenti ne dovrà tenere dovuto conto.

Nella dichiarazione di subappalto, l'offerente deve menzionare il nome dei submandatari ai quali prevede di affidare i lavori specifici di cui sopra, alle condizioni da loro offerte. In base all'art. 37 cpv. 2 RLCPubb/CIAP è ammessa la presentazione di un solo nominativo per ogni submandato.

La scelta del submandatario diventa effettiva solo attraverso l'accettazione del committente che, in caso di mancata idoneità, può richiederne la sostituzione senza per questo escludere l'offerta del concorrente.

L'art. 34 RLCPubb/CIAP non è applicabile ai submandatari; il committente si riserva tuttavia di imporre il rispetto nei casi delle categorie professionali che offrono un'ampia scelta di specialisti che ottemperano a tali caratteristiche, in particolare ove sia presente nel Cantone un albo professionale specifico di tali categorie.

Con la consegna dell'offerta, dovranno essere consegnate, oltre a quelle dell'impresa principale, anche tutte le attestazioni previste dall'art. 39 RLCPubb/CIAP dei submandatari e una copia delle loro offerte.

Per assumere un submandatario estraneo alla lista concordata con il committente, per rinunciarvi o per affidargli prestazioni non previste in essa, l'impresa deve chiedere per iscritto l'approvazione preventiva del committente, la quale dovrà essere confermata pure per iscritto.

Il consenso a un cambiamento del submandatario verrà dato solo se l'impresa prova, tramite conferma dello stesso, che questi non ha dato, o non può dare, seguito agli impegni assunti. Le offerte dei submandatari sono quindi vincolanti per l'impresa.

5.6. Offerte parziali / trattative

Le offerte parziali non sono ammesse e saranno escluse dalla procedura.

Non viene condotta alcuna trattativa.

5.7. Altre condizioni

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai partecipanti sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il committente ne assicura l'uso confidenziale.

Con l'inoltro dell'offerta, i concorrenti autorizzano il committente a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nell'offerta e a contattare eventuali persone notificate nonché altre persone delle committenze nell'ambito del controllo delle referenze. In caso di indicazioni non veritiere o altamente incomplete, il committente si riserva di procedere giusta gli artt. da 251 a 255 e relativi del Codice penale svizzero.

5.8. Riserve sulla delibera

Il committente non è tenuto ad aggiudicare il mandato di prestazioni sulla base delle offerte ricevute. Esso può, qualora in particolare l'aggiudicazione pregiudicasse gli interessi delle unità amministrative, indire un nuovo concorso o rinunciare, totalmente o parzialmente, all'aggiudicazione della commessa, escluso ogni obbligo di risarcimento. In funzione dell'importo dell'offerta, l'aggiudicazione può essere subordinata all'approvazione dei crediti da parte del Consiglio di Stato e del Gran Consiglio.

Il committente si riserva inoltre il diritto di non assegnare singole prestazioni facenti parte del mansionario; queste prestazioni potranno venire a cadere, essere assegnate a terzi oppure essere eseguite in proprio.

Anche le prestazioni non pienamente soddisfacenti del mandatario possono costituire, in ogni momento e in ogni fase, un motivo per interrompere o per annullare il rapporto contrattuale senza che il mandatario possa con ciò avanzare pretesa alcuna.

6. Inoltro delle offerte

6.1. Iscrizioni alla gara

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce "Foglio ufficiale".
www.simap.ch al collegamento veloce "Ticino".

6.2. Ritiro dei documenti e partecipazione alle spese

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale cantonale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce "Foglio ufficiale".
www.simap.ch al collegamento veloce "Ticino".

6.3. Documenti di gara

Gli atti di gara sono reperibili sul sito www.ti.ch/dc-commesse alla pagina *Altre*.

I concorrenti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di concorso. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande o la richiesta di informazioni. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

Non è ammesso apportare modifiche ai documenti consegnati dall'ente banditore. Le relative offerte possono in tal caso essere escluse dalla procedura di aggiudicazione.

Tutti i costi per l'elaborazione dei documenti sono a carico dell'offerente.

6.4. Richiesta di informazioni supplementari

Le domande devono essere presentate in forma scritta, o via e-mail, ai seguenti indirizzi:

Dipartimento del territorio
Sezione della mobilità
Via Franco Zorzi 13
6501 Bellinzona
E-mail: dt-sm@ti.ch (responsabile dei contenuti)

Con copia a:

Dipartimento del territorio
Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione
Via Franco Zorzi 13
6501 Bellinzona
E-mail: dt-asco@ti.ch (supporto amministrativo)

Richieste di informazioni di qualsiasi genere relative al concorso dovranno pervenire **al più tardi 15 giorni di calendario dalla data di pubblicazione**, per iscritto (e-mail) al recapito di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni tardive, pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente.

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito internet della gara una volta sola e al più tardi 14 giorni prima della scadenza di gara con avviso ai partecipanti iscritti che riceveranno un avviso con richiesta di conferma; per gli altri, ogni comunicazione al riguardo è considerata come ricevuta al più tardi dopo 3 giorni dall'upload. È quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.

I termini per i rimedi giuridici partono dal giorno di pubblicazione delle risposte sul sito.

Contro le decisioni formali del committente è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.

6.5. Lingua e valuta

L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana.

La lingua del contratto e del progetto è l'italiano (art. 9 RLCPubb/CIAP). Eventuali oneri di traduzione sono a carico del concorrente e vanno inclusi nei prezzi offerti.

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

6.6. Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce "Foglio ufficiale".
www.simap.ch al collegamento veloce "Ticino".

6.7. Apertura delle offerte

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e sul Sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera.

www.ti.ch al collegamento veloce "Foglio ufficiale".
www.simap.ch al collegamento veloce "Ticino".

6.8. Offerte e modalità di inoltro

L'inoltro delle offerte deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1 **stampa del presente fascicolo** "Condizioni generali, Modulo d'offerta e Dichiarazioni dell'offerente" su carta, con il foglio di copertina, compilato e firmato in originale. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 1 **stampa dell'autodichiarazione della SECO** "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione" (allegata) o scaricabile dal sito: <http://www.seco.admin.ch>, sottoscritta da tutti gli offerenti;
- tutti gli **allegati e le dichiarazioni** richieste a complemento dell'offerta (vedi cap. 6.9 Allegati all'offerta);

- **1 supporto informatico** contenente la copia completa della propria offerta sul quale deve figurare il nome dell'imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:
 - Cartella 1: Oneri sociali, attestati previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP e autodichiarazione "*Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione*" suddivisi per le diverse ditte;
 - Cartella 2: il presente fascicolo "*Condizioni generali, Modulo d'offerta e Dichiarazioni dell'offerente*" compilato e firmato;
 - Cartella 3: Elaborazioni CA (analisi del mandato, referenze, organizzazione del concorrente, organigrammi, ecc.);
 - Cartella 4: Tutto il resto (CV, certificati professionali, ecc.).

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso l'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione, al termine della procedura di aggiudicazione della commessa pubblica.

Oss. per originali si intendono i file visionabili e scaricabili sul sito:

www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche.

Le offerte dovranno essere redatte senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti chiesti dovranno essere rimessi con l'offerta. Offerte incomplete (prive di documenti o di informazioni che non possono essere richiamati a posteriori) dovranno essere scartate.

Importante: l'intera documentazione dell'offerta è da consegnare in un esemplare cartaceo e una raccolta digitale in formato .pdf su dispositivo di archiviazione esterno (chiavetta USB). In caso di discrepanze vale l'originale su carta.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e i supplementi (circolari).

6.9. Allegati all'offerta

Documenti considerati non determinanti ai fini della classifica.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente non ha più l'obbligo di richiamarli. Ogni ev. mancanza potrà comportare pertanto l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

a1) Gli ATTESTATI previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 relativi al concorrente;

a2) Gli ATTESTATI previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 relativi a tutti gli eventuali submandatari proposti;

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposito ALLEGATO 1.

- b) L'**AUTODICHIARAZIONE** della SECO "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione";
- c) Gli eventuali documenti e **ATTESTATI COMPROVANTI L'IDONEITÀ** richiesta al capitolo 3, in particolare comprovanti la **REFERENZA** richiesta per il criterio CI-1; riportata nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*";
- d) Copia delle **OFFERTE** degli eventuali **SUBMANDATARI** (il cui nominativo è stato indicato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*");

Documenti considerati determinanti ai fini della classifica.

Documenti/dichiarazioni che non devono essere allegati/e separatamente poiché contenuti nel fascicolo "*DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE*".

- e) L'elenco degli eventuali **SUBMANDATARI** mediante compilazione dello schema contenuto nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*";
- f) Le **REFERENZE** richieste al CA-4 del capitolo 4 "*Criteri di aggiudicazione*", mediante compilazione delle schede contenute nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*".

Documenti da allegare all'offerta

- g) il fascicolo "**Analisi del mandato**" che l'offerente può proporre come vuole, purché sia compilato nei limiti di pagine e nelle modalità indicate nella descrizione del CA-1 del capitolo 4 "*Criteri di aggiudicazione*";
- h) il fascicolo "**Organizzazione del concorrente**" che l'offerente può proporre come vuole, purché sia compilato nelle modalità indicate nella descrizione del CA-3 del capitolo 4 "*Criteri di aggiudicazione*".

Documenti da inoltrare successivamente, su richiesta.

Dopo l'aggiudicazione la ditta dovrà fornire al committente una copia della polizza RC.

Su richiesta del committente, prima dell'allestimento del contratto l'Impresa dovrà fornire copia dei contratti stipulati con gli eventuali subappaltatori.

6.10. Validità delle offerte

L'offerta è valida per sei mesi a decorrere dalla data di scadenza della gara.
Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta deve essere concordato tra le parti.

La delibera e l'inizio delle prestazioni sono subordinati alle relative approvazioni da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle prestazioni, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

Non è consentito iniziare le prestazioni senza l'approvazione del committente.

Con riferimento all'art. 55 del RLCPubb/CIAP il committente si riserva di non deliberare le prestazioni se le offerte presentate non sono economicamente sostenibili oppure superano il credito allocato.

Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte valide ma palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, il committente può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.

6.11. Riserve del committente

Il committente può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta.

La stessa serve a chiarire eventuali contenuti della stessa, che in questa sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal mandante alle indicazioni contenute nell'offerta o candidatura è da ritenersi accettata.

6.12. Altre condizioni

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni della presente documentazione di gara, dei relativi allegati e i supplementi (circolari).

In particolare, i concorrenti accettano che la stazione appaltante o il committente esprima il proprio giudizio sui criteri di aggiudicazione non matematici in maniera libera e "soggettiva", dimostrandole piena fiducia e rinunciando ad ogni rivendicazione in seguito a possibili risultati diversi dalle proprie aspettative.

7. Offerta economica

7.1. Onorario offerto

La tariffa oraria offerta comprende tutti gli oneri del salario base ed i supplementi (spese generali, rischio, guadagno, imposte, spese di trasferimento, oneri sociali, indennità, ecc.) del personale necessario. Sono inoltre comprese nella tariffa media offerta le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.).

Per la retribuzione delle prestazioni il committente utilizzerà esclusivamente i parametri (ore, tariffa oraria) indicati in offerta. Salvo modifiche chieste a posteriori dal committente, non verranno accettate rivendicazioni relative a un maggior numero di ore necessarie per espletare le prestazioni.

7.2. Prestazioni supplementari

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del committente. L'onorario per eventuali prestazioni supplementari corrisponde alla tariffa oraria media offerta.

7.3. Spese accessorie

Saranno riconosciute le spese di riproduzione per la documentazione consegnata per un ammontare massimo pari al 0.5% dell'importo delle prestazioni eseguite.

7.4. Fatturazione e termini di pagamento

La fatturazione avviene secondo un piano di pagamenti concordato con il committente e in congruità con le attività effettivamente svolte.

Il termine di pagamento usuale è di 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta e approvata dal committente.

7.5. Rincaro

Gli onorari offerti sono fissi.

7.6. Rappresentanza del committente

Salvo esplicita delega scritta del committente, al mandatario è vietato fornire informazione agli organi di stampa.

7.7. Penalità

Qualora la ditta, per cause a lei imputabili, non dovesse rispettare il termine intermedio relativo all'esecuzione dell'indagine principale proposto in fase di appalto, il committente farà valere una penale pari a CHF 50'000.- (IVA compresa).

Qualora, durante l'esecuzione delle prestazioni all'interno dei termini di penale, la ditta dovesse rilevare il manifestarsi di situazioni per cui ritenga che abbia diritto ad un adeguamento dei termini citati, essa deve sottoporre la richiesta al committente immediatamente per iscritto, debitamente giustificata e documentata. Queste eventuali richieste scritte dovranno essere consegnate al più tardi entro 5 giorni lavorativi dall'inizio del manifestarsi della situazione eccezionale. Richieste non formulate nei tempi e nei modi descritti saranno in ogni caso respinte e non potranno dare adito a rivendicazioni di alcun genere.

8. Allegati

Allegato 1: Documenti secondo art. 39 RLCPubb/CIAP

Allegato 2: Domande generali d'indagine

Allegato 3: Questionario

ALLEGATO 1

DOCUMENTI SECONDO ART. 39 RLCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

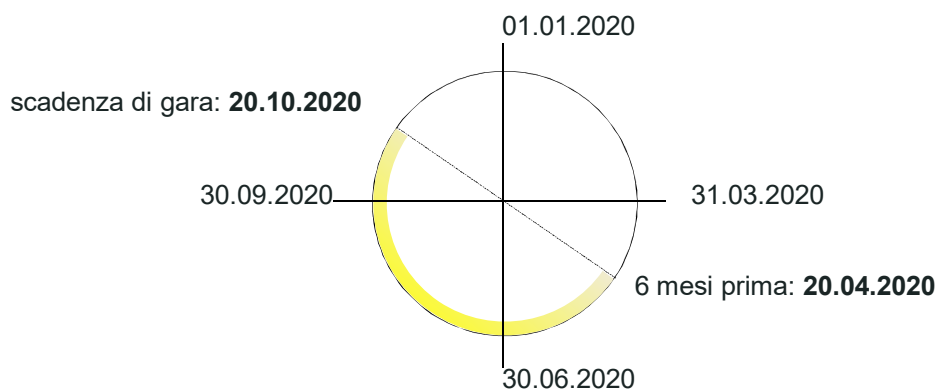
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudizio;
- Imposte comunali cresciute in giudizio;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

al massimo a 6 mesi prima

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

ESEMPIO: (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arretranti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza potrà quindi comportare l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

ALLEGATO 2

DOMANDE GENERALI D'INDAGINE

1. Percezione
 - a. Come è percepito il TP in generale?
 - b. Come è stato percepito il potenziamento del TP?
 - i. In che misura la popolazione è informata sulla nuova offerta TP?
 - ii. Come si è modificata l'offerta TP (percezione)?
2. Come si sono modificate le abitudini di mobilità della popolazione che si muove sul territorio cantonale seguito all'implementazione del TP21 e all'apertura della GbC?
 - a. Come si sono modificate le abitudini di mobilità *in generale* (senza considerare gli spostamenti pendolari)?
 - i. Come si sono modificate le abitudini rispetto all'uso del trasporto pubblico su ferro?
 - ii. Come si sono modificate le abitudini rispetto all'uso del trasporto pubblico su gomma?
 - iii. Come si sono modificate le abitudini rispetto all'uso del mezzo privato?
 - iv. Come si sono modificate le abitudini rispetto alla mobilità lenta?
 - b. Come si è modificata la disponibilità di abbonamenti del TP?
 - c. Come si è modificata la disponibilità di biciclette (e di monopattini)?
 - d. Come si è modificata la disponibilità di un mezzo motorizzato privato?
 - e. Come si è modificata la disponibilità sul proprio smartphone di app per la consultazione di orari del TP?
3. Come si sono modificate le abitudini di mobilità dei lavoratori/studenti pendolari (compresi lavoratori frontalieri)?
 - a. Come si è modificato il percorso casa – lavoro/scuola?
 - b. L'offerta di TP sul percorso casa – lavoro/scuola si è modificata?
 - c. Il/i mezzo/i di trasporto scelto/i sul percorso casa-lavoro/scuola si è/sono modificato/i?
 - d. Come si è modificata la frequenza degli spostamenti?
 - e. Come si sono modificati i tempi di percorrenza porta a porta?
 - f. Come si è modificata la disponibilità e l'economicità dei posteggi presso il luogo di lavoro/scuola?
4. A cosa sono dovute le modifiche di abitudini?
 - a. In che modo ha influito il potenziamento dell'offerta TP?
 - b. In che modo ha influito il Covid?
 - c. Quali altri fattori hanno avuto influenza sul cambiamento di abitudini e in che modo?
5. Quali sono i motivi per cui una parte della popolazione non utilizza il TP?

ALLEGATO 3

QUESTIONARIO

Parte 0: dati di base

1. Anno di nascita (1920-2003)
2. Sesso (*Donna, Uomo, Non binario*)
3. *Inserire ulteriori domande sociodemografiche necessarie per la ponderazione*

Parte 1: abitudini di mobilità nel 2019

4. **Residenza**
In quale Comune risiedeva nell'autunno 2019? (*Lista Comuni Ticino + I suddivisi per Provincie + Altro estero + Altro, specificare*)
5. **Patente**
Aveva la patente dell'automobile (B) nell'autunno 2019? (*Si, No, Non so/non risponde*)
6. **Disponibilità mezzo di trasporto**
Per quanto riguarda i seguenti mezzi di trasporto, indichi se nell'autunno 2019 poteva disporre sempre, in modo concordato o se non poteva disporre affatto, anche se lei o il suo nucleo familiare non ne era proprietario ma poteva prenderli in prestito da qualcun altro, ad esempio.
 - i. *Automobile (Sempre disponibile, Disponibile con accordo, Non disponibile, non so/non risponde)*
 - ii. *Moto (Idem)*
 - iii. *Bicicletta tradizionale (Idem)*
 - iv. *Bicicletta elettrica (Idem)*
7. **Abbonamento TP**
Nell'autunno 2019 disponeva di uno o più abbonamenti del trasporto pubblico? (*Abo generale, Abo metà prezzo, abo Arcobaleno annuale, abo Arcobaleno mensile (anche transfrontaliero), abo Arcobaleno settimanale, seven 25/binario 7, Altro (specificare), Nessun abbonamento*)
8. **Disponibilità app orari e servizi per l'uso del TP**
Nell'autunno 2019 disponeva sul suo smartphone un'applicazione per la consultazione degli orari del TP (es. mobile FFS o app Arcobaleno)? (*Si, No, Non avevo uno smartphone, Non so/non risponde*)
9. **Abbonamento bike sharing**
Nell'autunno 2019 disponeva di un abbonamento per un servizio di bike sharing (es. Publibike)? (*Si, No, Non so/non risponde*)
10. **Occupazione**
Qual era la sua situazione professionale nell'autunno del 2019? (*Lavoratore, Alla ricerca di un posto di lavoro, In formazione, Casalinga/o, In pensione, Invalido, In servizio militare, Altro*)

Se 10 = *Lavoratore*

- 10.i. Dettagli lavoro
- a. In quale Comune si trovava la sede della sua attività lavorativa dell'autunno 2019? (*vedi 1.a*)
 - b. Qual era il suo grado di occupazione nell'autunno 2019? (*idem*)
 - c. Se interessa (da valutare): tipo di lavoro (*NOGA*)

Se 10 = *In formazione*

- 10.ii. Sede scolastica
- d. In quale Comune si trovava la scuola che frequentava dell'autunno 2019? (*vedi 1.a*)

Se 10 = *Lavoratore o In formazione*

- 10.iii. Frequenza
- e. Nell'autunno 2019, mediamente, quanti giorni a settimana si recava presso la sua sede lavorativa/a scuola? (*1-7*)

Se 10 = *Lavoratore*

- 10.iv. Telelavoro
- f. Nell'autunno 2019, mediamente, quanti giorni a settimana svolgeva lavoro da casa? (*0-(7-risp 10e)*)

Se 10 = *Lavoratore o In formazione*

11. Nell'autunno 2019, quando si recava presso la sua sede lavorativa/a scuola, quale mezzo principale utilizzava abitualmente (mezzo con cui svolgeva il maggior numero di km)? (*Automobile come conducente, Automobile come passeggero, Moto, Treno, Bus, Bicicletta, A piedi, Altro (specificare)*)

Se 11 = *Treno*

- 11.i. Con quale mezzo di trasporto raggiungeva la stazione ferroviaria? (*A piedi, In bici, In bus, In auto come conducente, In auto accompagnato, Altro (specificare)*)
- 11.i.a. Disponeva di un abbonamento P+R? (*Si, No, Non so/non risponde*)
 - 11.i.b. Con quale mezzo di trasporto si recava dalla stazione ferroviaria al luogo di lavoro/a scuola? (*idem*)

Se 11 = *Automobile come conducente o Automobile come passeggero*

- 11.ii. L'auto veniva posteggiata direttamente presso il luogo di lavoro/a scuola? (*Si, No, Non so/non risponde*)
- 11.ii.a. Come si spostava dal posteggio al luogo di lavoro/a scuola? (*A piedi, In bici, In bus, In treno, In auto, Altro (specificare)*)
 - 11.ii.b. Il posteggio era a pagamento? (*Si, No, Non so/non risponde*)
 - 11.ii.c. Quanto pagava mensilmente per il posteggio presso il posto di lavoro/a scuola? (*1-1000, Non so/Non risponde*)

Se 11 = *Bicicletta o A piedi o Altro*

- 11.iii. Combinava lo spostamento con altri mezzi di trasporto? (*Si, No, Non so/non risponde*)

Se 11 = *Bus*

- 11.iv. Come si recava da casa alla fermata del bus? (*A piedi, In bici, In auto accompagnato, Altro (specificare)*)
- 11.iv.a. Come si recava dalla fermata del bus di arrivo alla sede di lavoro? (*A piedi, In bici, Altro (specificare)*)

Se 10 = *Lavoratore o In formazione*

12. Tempo di percorrenza
- Indichi il tempo di percorrenza porta a porta in minuti (andata singola) nell'autunno 2019. (*1-150*)

13. Offerta TP sul percorso casa-lavoro / casa-scuola

Come giudicava l'offerta di trasporto pubblico dell'autunno 2019 sul suo percorso casa-sede lavorativa/scuola? (*Scala da definire, Non conosco l'offerta di trasporto pubblico, Non risponde*)

14. Uso dei mezzi di trasporto per gli spostamenti in generale (esclusi spostamenti per recarsi al lavoro)

Considerando tutti i suoi spostamenti (acquisti, tempo libero, servizi, altro), esclusi quelli per recarsi sul posto di lavoro/a scuola, quanto utilizzava i seguenti modi di trasporto nell'autunno 2019?

Treno (*Scala da definire, es: frequenza Mai, 1-2 volte a settimana, 3-4 volte a settimana ecc, Non risponde*)

Bus (*Scala da definire, Non risponde*)

Automobile (*Scala da definire, Non risponde*)

Bicicletta (*Scala da definire, Non risponde*)

A piedi (*Scala da definire, Non risponde*)

Parte 2: abitudini di mobilità nel 2023

15. Residenza

In quale Comune risiede attualmente? (*Lista Comuni Ticino + I suddivisi per Provincie*)

16. Patente

Ha la patente dell'automobile (B)? (*Si, No, Non so/non risponde*)

17. Disponibilità mezzo di trasporto

Per quanto riguarda i seguenti mezzi di trasporto, indichi se può disporre sempre, in modo concordato o se non può disporre affatto, anche se lei o il suo nucleo familiare non ne è proprietario ma può prenderli in prestito da qualcun altro, ad esempio.

i. Automobile (*Sempre disponibile, Disponibile con accordo, Non disponibile, non so/non risponde*)

ii. Moto (*Idem*)

iii. Bicicletta tradizionale (*Idem*)

iv. Bicicletta elettrica (*Idem*)

18. Abbonamento TP

Dispone di uno o più abbonamenti del trasporto pubblico? (*Abo generale, Abo metà prezzo, abo Arcobaleno annuale (anche transfrontaliero), abo Arcobaleno mensile (anche transfrontaliero), abo Arcobaleno settimanale, seven 25, Altro (specificare), Nessun abbonamento*)

19. Disponibilità app orari e servizi per l'uso del TP

Dispone sul suo smartphone un'applicazione per la consultazione degli orari del TP (es. mobile FFS o app Arcobaleno)? (*Si, No, Non ho uno smartphone, Non so/non risponde*)

20. Abbonamento bike sharing

Dispone di un abbonamento per un servizio di bike sharing (es. Publibike)? (*Si, No, Non so/non risponde*)

21. Occupazione

Qual è la sua situazione professionale attuale? (*Lavoratore, Alla ricerca di un posto di lavoro, In formazione, Casalinga/o, In pensione, Invalido, In servizio militare, Altro*)

Se 21 = Lavoratore

- 21.i. Dettagli lavoro
b. In quale Comune si trova la sede della sua attività lavorativa attuale? (*vedi 1.a*)
c. Qual è il suo grado di occupazione? (5-100%)
d. Se interessa (da valutare): tipo di lavoro (NOGA)

Se 21 = In formazione

- 21.ii. Sede scolastica
In quale Comune si trova la scuola che frequenta attualmente? (*vedi 1.a*)

Se 21 = Lavoratore o In formazione

- 21.iii. Frequenza
Mediamente, quanti giorni a settimana si reca presso la sua sede lavorativa/a scuola?
(1-7)

Se 21 = Lavoratore

- 21.iv. Telelavoro
Mediamente, quanti giorni a settimana svolge lavoro da casa? (0-(7-risp 10a))

Se 21 = Lavoratore o In formazione

22. Quando si reca presso la sua sede lavorativa/a scuola, quale mezzo principale utilizza abitualmente (mezzo con cui svolge il maggior numero di km)? (*Automobile come conducente, Automobile come passeggero, Moto, Treno, Bus, Bicicletta, A piedi, Altro (specificare)*)

Se 22 = Treno

- 22.i. Con quale mezzo di trasporto raggiunge la stazione ferroviaria? (*A piedi, In bici, In bus, In auto come conducente, In auto accompagnato, Altro (specificare)*)
22.i.a Dispone di un abbonamento P+R? (*Si, No, Non so/non risponde*)
22.i.b Con quale mezzo di trasporto si reca dalla stazione ferroviaria al luogo di lavoro?

(*idem*)

Se 22 = Automobile come conducente o Automobile come passeggero

- 22.ii. L'auto viene posteggiata direttamente presso il luogo di lavoro/a scuola? (*Si, No, Non so/non risponde*)
22.ii.a Come si sposta dal posteggio al luogo di lavoro/a scuola? (*A piedi, In bici, In bus, In treno, In auto, Altro (specificare)*)
22.ii.b Il posteggio è a pagamento? (*Si, No, Non so/non risponde*)
22.ii.c Quanto paga mensilmente per il posteggio presso il luogo di lavoro/a scuola? (1-500, *Non so/Non risponde*)

Se 22 = Bicicletta, A piedi, Altro

- 22.iii. Combina lo spostamento con altri mezzi di trasporto? (*Si, No, Non so/non risponde*)

Se 22 = Bus

- 22.iv. Come si reca da casa alla fermata del bus? (*A piedi, In bici, In auto accompagnato, Altro (specificare)*)
22.iv.a Come si reca dalla fermata del bus di arrivo alla sede di lavoro/a scuola? (*A piedi, In bici, Altro (specificare)*)

Se 21 = Lavoratore o In formazione

23. Tempo di percorrenza
Indichi il tempo di percorrenza porta a porta in minuti (andata singola). (1-150)
24. Offerta TP sul percorso casa-lavoro / casa-scuola
Come giudica l'offerta di trasporto pubblico sul suo percorso casa-sede lavorativa/scuola? (*Scala da definire, Non conosco l'offerta di trasporto pubblico, Non risponde*)

25. Uso dei mezzi di trasporto per gli spostamenti in generale (esclusi spostamenti pendolari)
Considerando tutti i suoi spostamenti (acquisti, tempo libero, servizi, altro), esclusi quelli per recarsi sul posto di lavoro/a scuola, attualmente, quanto utilizza i seguenti modi di trasporto?

- a) Treno (*Scala da definire, es: frequenza Mai, 1-2 volte a settimana, 3-4 volte a settimana ecc, Non risponde*)
- b) Bus (*Scala da definire, Non risponde*)
- c) Automobile (*Scala da definire, Non risponde*)
- d) Bicicletta (*Scala da definire, Non risponde*)
- e) A piedi (*Scala da definire, Non risponde*)

Parte 3: conoscenza nuova offerta TP

26. Conoscenza potenziamento

- a) È a conoscenza del fatto che alla fine del 2020 è stata messa in funzione la galleria di base del Ceneri che ha permesso di dimezzare i tempi di percorrenza in treno tra Bellinzona e Lugano e tra Locarno e Lugano?
- b) È a conoscenza del fatto che alla fine del 2020 il servizio di trasporto pubblico su gomma (bus e autopostale) è stato fortemente potenziato in tutto il Cantone?
- c) Ritiene che per i suoi spostamenti l'offerta di trasporto pubblico sia aumentata/migliorata? (*Si, No, Non conosco la nuova offerta di trasporto pubblico, Non risponde*)

Se 22 ≠ Treno e Bus e Se 25.a = Mai; 25.b = Mai (solo chi non usa il TP risponde)

27. Ha già avuto modo di utilizzare il trasporto pubblico da quando è stata introdotta la nuova offerta (da aprile 2021)? (*Si, No, Non so/non risponde*)

Parte 4: motivi delle modifiche di abitudini

(solo chi ha cambiato abitudini risponde, regole/filtri da definire)

28. Rispetto all'autunno 2019, le sue attuali abitudini di mobilità sono differenti. In quale misura i seguenti fattori hanno influito sul cambiamento? (*scala da definire, ogni fattore valutato singolarmente*)

- a) Migliore offerta di trasporto pubblico (*da selezionare, se selezionato, valutazione di i-iv su base scala*)
 - i. Maggiore frequenza delle corse
 - ii. Migliore copertura territoriale (fermata più vicino al mio domicilio/alla mia destinazione)
 - iii. Migliore estensione oraria (prima/ultima corsa)
 - iv. Miglioramento dei tempi di percorrenza / coincidenze
- b) Peggior offerta di trasporto pubblico (*da selezionare, se selezionato, valutazione di i-iv su base scala*)
 - i. Minore frequenza delle corse
 - ii. Minore copertura territoriale (fermata più lontana al mio domicilio/alla mia destinazione)
 - iii. Minore estensione oraria (prima/ultima corsa)
 - iv. Peggioramento dei tempi di percorrenza / coincidenze
- c) Peggioramento della viabilità con il mezzo privato
- d) Variazione del costo dell'uso del mezzo privato (carburante, posteggio a destinazione, ecc)
- e) Possibilità/obbligo di telelavoro
- f) Restrizioni o misure dovute alla pandemia

- g) Ho paura di prendere malattie viaggiando sui trasporti in comune
- h) Nuove necessità (es. assistenza a terzi) (ev. specificare quali necessità)
- i) Nascita di un/a figlio/a
- j) Modifica della situazione familiare (esempio: inizio/fine relazione, indipendenza dei figli)
- k) Maggior ricorso ad acquisti online
- l) Nuove abitudini seguito alla pandemia
- m) Cambiamento del Comune di residenza (*filtro*)
- n) Cambiamento del luogo di lavoro/scuola o della situazione lavorativa/scolastica (pensionamento, perdita del posto di lavoro, entrata nel mondo del lavoro, ecc.) (*filtro*)
- o) Ho conseguito/ho perso la patente di guida dell'auto (*filtro*)
- p) Modifica nella disponibilità di mezzi di trasporto privati (*filtro*)
- q) Altro (specificare)
- r) Non ho cambiato le mie abitudini

Parte 5: motivi non utilizzo TP

Se 22 ≠ Treno e Bus e Se 25.a = Mai; 25.b = Mai (solo chi non usa il TP risponde)

29. In quale misura i seguenti fattori influenzano la sua scelta di NON utilizzare il trasporto pubblico? (*scala da definire, ogni fattore valutato singolarmente*)

- a) I tempi di percorrenza con il trasporto pubblico sono troppo lunghi
- b) La fermata del trasporto pubblico è troppo lontana da casa mia
- c) Le mie destinazioni non sono servite da una fermata del trasporto pubblico
- d) Per raggiungere le mie destinazioni dovrei fare troppi cambi
- e) La mia stazione ferroviaria di riferimento non offre sufficienti posteggi
- f) Non mi piace viaggiare in trasporto pubblico / Il trasporto pubblico non è confortevole
- g) Ho paura di prendere malattie viaggiando sui trasporti in comune
- h) I miei problemi di salute non mi permettono di utilizzare il trasporto pubblico
- i) Il trasporto pubblico è poco rispettoso della mia privacy
- j) Il trasporto pubblico è troppo costoso
- k) Con il trasporto pubblico non riesco a trasportare tutto quanto mi necessita / i miei acquisti
- l) Gli orari del trasporto pubblico non si adeguano alle mie esigenze
- m) Le frequenze dei trasporti pubblici non si adeguano alle mie esigenze
- n) Ci sono troppi disservizi (ritardi, soppressioni, altro)
- o) Riscontro difficoltà nell'acquisto del titolo di trasporto
- p) Altro (specificare)

MODULO D'OFFERTA

OFFERTA ECONOMICA - PREZZO

Prestazioni di base

Descrizione attività	Tariffa oraria media	Quantità ore offerte	Totale CHF
1. Organizzazione di progetto (concorrente)	-	-	-
2. Valutazione del questionario, controlli di plausibilità e applicazione dei metodi di rilevazione retrospettiva
3. Programmazione del questionario
4. Universo e campione
5. Contatto
6. Hotline
7. Conduzione dell'indagine pilota
8. Conduzione dell'indagine principale
9. Preparazione dei dati e consegna finale
10. Analisi dei dati
11. Lingua ufficiale e garanzia di qualità
12. Protezione dei dati e sicurezza
13. Concorso a premi
14. Riunioni
15. Programma lavori
Spese di riproduzione pari allo 0.5%
Totale parziale		
IVA 7.7%		
Totale IVA compresa		

DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE

Dichiarazione degli effettivi - OFFERENTE SINGOLO

Ditta concorrente (nome, ragione sociale):	.....	
Iscritta al Registro di commercio nel Cantone:	.....	dal :	.....

L'attività della ditta concorrente è
assoggettata al rispetto dei seguenti
contratti collettivi di lavoro :

CCL

CNM

Nessuno

Titolari iscritti a RC con diritto di firma che soddisfano l' art. 34 RLCPubb/CIAP	Titolo di studio (o altra abilitazione) e settore. I documenti di idoneità devono essere allegati all'offerta (art. 34 cpv. 6 RLCPubb/CIAP).
1. .....	.....
2. .....	.....

Capacità tecniche ed elenco dei quadri e dei dipendenti della ditta

La stazione appaltante si avvale di questi dati sulla base dell'art. 22 LCPubb e art. 13 d) CIAP per il controllo della capacità tecnica dell'offerente. Il concorrente deve pertanto fornire le seguenti precisazioni:

Membri di Direzione	(unità):	DI PRINCIPIO: Se la ditta offerente è una filiale deve essere indicato solo il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della filiale (offerente) in Ticino. Se la ditta offerente è una succursale deve essere indicato tutto il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della ditta madre e della succursale in Ticino (offerente).
Personale amministrativo	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato in CH	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato all'estero	(unità):	.....
TOTALE complessivo della ditta, <u>senza</u> apprendisti	(unità):	.....

Condizioni contrattuali del personale della ditta

Personale con contratto a <u>tempo pieno</u> (100% della durata lavorativa)	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a <u>tempo parziale</u> ma con impiego minimo garantito 50% - 100%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a ore senza impiego minimo garantito, oppure con % di impiego < 50%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Apprendisti	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Questo dato serve per quantificare il diritto al prestito di manodopera (Art. 37 cpv. 4 RLCPubb/CIAP)				TOTALE

Dichiarazione degli effettivi - CONSORZIATO - A (capofila)

Ditta concorrente (nome, ragione sociale):	.....	
Iscritta al Registro di commercio nel Cantone:	.....	dal:	.....

L'attività della ditta concorrente è
assoggettata al rispetto dei seguenti
contratti collettivi di lavoro:

- CCL
- CNM
- Nessuno

Titolari iscritti a RC con diritto di firma che soddisfano l'art. 34 RLCPubb/CIAP	TITOLO di studio (o altra abilitazione) e settore. I documenti di idoneità devono essere allegati all'offerta (art. 34 cpv. 6 RLCPubb/CIAP).		
1. .....	.....	
2. .....	.....	

Capacità tecniche ed elenco dei quadri e dei dipendenti della ditta

La stazione appaltante si avvale di questi dati sulla base dell'art. 22 LCPubb e art. 13 d) CIAP per il controllo della capacità tecnica dell'offerente. Il concorrente deve pertanto fornire le seguenti precisazioni:

Membri di Direzione	(unità):	DI PRINCIPIO: Se la ditta offerente è una filiale deve essere indicato solo il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della filiale (offerente) in Ticino. Se la ditta offerente è una succursale deve essere indicato tutto il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della ditta madre e della succursale in Ticino (offerente).
Personale amministrativo	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato in CH	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato all'estero	(unità):	.....
TOTALE complessivo della ditta, <u>senza</u> apprendisti	(unità):	.....

Condizioni contrattuali del personale della ditta

Personale con contratto <u>a tempo pieno</u> (100% della durata lavorativa)	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto <u>a tempo parziale</u> ma con impiego minimo garantito 50% - 100%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a ore senza impiego minimo garantito, oppure con % di impiego < 50%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Apprendisti	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Questo dato serve per quantificare il diritto al prestito di manodopera (Art. 37 cpv. 4 RLCPubb/CIAP)				TOTALE

Dichiarazione degli effettivi - CONSORZIATO - B

Ditta concorrente (nome, ragione sociale):	.....	
Iscritta al Registro di commercio nel Cantone:	.....	dal:	.....

L'attività della ditta concorrente è
 assoggettata al rispetto dei seguenti
 contratti collettivi di lavoro:

- CCL
- CNM
- Nessuno

Titolari iscritti a RC con diritto di firma che soddisfano l'art. 34 RLCPubb/CIAP	Titolo di studio (o altra abilitazione) e settore. I documenti di idoneità devono essere allegati all'offerta (art. 34 cpv. 6 RLCPubb/CIAP).
1. .....	.....
2. .....	.....

Capacità tecniche ed elenco dei quadri e dei dipendenti della ditta

La stazione appaltante si avvale di questi dati sulla base dell'art. 22 LCPubb e art. 13 d) CIAP per il controllo della capacità tecnica dell'offerente. Il concorrente deve pertanto fornire le seguenti precisazioni:

Membri di Direzione	(unità):	DI PRINCIPIO: Se la ditta offerente è una filiale deve essere indicato solo il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della filiale (offerente) in Ticino. Se la ditta offerente è una succursale deve essere indicato tutto il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della ditta madre e della succursale in Ticino (offerente).
Personale amministrativo	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato in CH	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato all'estero	(unità):	.....
TOTALE complessivo della ditta, <u>senza</u> apprendisti	(unità):	.....

Condizioni contrattuali del personale della ditta

Personale con contratto a <u>tempo pieno</u> (100% della durata lavorativa)	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a <u>tempo parziale</u> ma con impiego minimo garantito 50% - 100%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a ore senza impiego minimo garantito, oppure con % di impiego < 50%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Apprendisti	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Questo dato serve per quantificare il diritto al prestito di manodopera (Art. 37 cpv. 4 RLCPubb/CIAP)				TOTALE

Dichiarazione degli effettivi - CONSORZIATO - C

Ditta concorrente (nome, ragione sociale):	.....	
Iscritta al Registro di commercio nel Cantone:	.....	dal:	.....

L'attività della ditta concorrente è assoggettata al rispetto dei seguenti contratti collettivi di lavoro:

CCL
 CNM
 Nessuno

Titolari iscritti a RC con diritto di firma che soddisfano l' art. 34 RLCPubb/CIAP	Titolo di studio (o altra abilitazione) e settore. I documenti di idoneità devono essere allegati all'offerta (art. 34 cpv. 6 RLCPubb/CIAP).
1. .....	.....
2. .....	.....

Capacità tecniche ed elenco dei quadri e dei dipendenti della ditta

La stazione appaltante si avvale di questi dati sulla base dell'art. 22 LCPubb e art. 13 d) CIAP per il controllo della capacità tecnica dell'offerente. Il concorrente deve pertanto fornire le seguenti precisazioni:

Membri di Direzione	(unità):	DI PRINCIPIO: Se la ditta offerente è una filiale deve essere indicato solo il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della filiale (offerente) in Ticino. Se la ditta offerente è una succursale deve essere indicato tutto il personale - e devono essere allegate le attestazioni degli oneri sociali - della ditta madre e della succursale in Ticino (offerente).
Personale amministrativo	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato in CH	(unità):	.....
Personale operativo (operai/ impiegati) domiciliato all'estero	(unità):	.....
TOTALE complessivo della ditta, <u>senza</u> apprendisti	(unità):	.....

Condizioni contrattuali del personale della ditta

Personale con contratto a <u>tempo pieno</u> (100% della durata lavorativa)	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a <u>tempo parziale</u> ma con impiego minimo garantito 50% - 100%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Personale con contratto a ore senza impiego minimo garantito, oppure con % di impiego < 50%	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Apprendisti	(unità):	.....	di cui previsti per questo mandato	.....
Questo dato serve per quantificare il diritto al prestito di manodopera (Art. 37 cpv. 4 RLCPubb/CIAP)				TOTALE

Altre informazioni amministrative

(In caso di consorzio, fornire solo i dati della ditta capofila)

Indirizzo esatto dell'offerente:	Nome :
	Via e n. :
	NAP : Località :
In Ticino l'offerente è una :	Casa madre o ditta autonoma <input type="checkbox"/> Filiale <input type="checkbox"/> Succursale <input type="checkbox"/>
Persona di contatto :	.....
N.	E-Mail
Telefono :	N. Fax : :.....
N. IVA	
(ID ditta) :	Compagnia Assicurazione RC :
N.	
Polizza :	Importo massimo per sinistro :

Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro

Apporre una crocetta su quanto fa al caso

1 Rispetto dei contratti collettivi di lavoro	SI	NO
<p>1.1 Per le prestazioni oggetto della presente offerta valgono:</p> <p>CNM "Contratto nazionale mantello" del settore: Nessuno CCL "Contratti collettivi di lavoro" validi nel Cantone Ticino: Nessuno L'offerente dichiara di rispettare tutte le condizioni indicate dal contratto nazionale mantello (CNM), rispettivamente dei contratti collettivi di lavoro (CCL) vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2 L'offerente abilita la corrispondente Commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta la durata d'esecuzione della commessa?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna	SI	NO
L'offerente dichiara di rispettare la parità di trattamento tra uomo e donna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e della tutela della salute	SI	NO
<p>L'offerente si impegna a rispettare le disposizioni vigenti nel luogo d'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute (art.3 OLCostr.)?</p> <p>Apponendo la crocetta sulla casella "sì", e tramite la firma sulla copertina del presente documento, la ditta offerente dichiara che tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute dei lavoratori, secondo l'Ordinanza sui lavori di costruzione, sono state previste e integrate nei prezzi dell'offerta, compresi ev. completamenti alle misure indicate dal committente. In caso di delibera, le stesse dovranno essere applicate e rispettate da tutti i propri collaboratori e per tutta la durata della prestazione.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Rispetto degli oneri fiscali e sociali	SI	NO
<p>L'offerente dichiara di aver pagato (*) e di essere aggiornato con lo stato dei pagamenti dovuti di :</p> <p>Imposte cantonali. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Imposte comunali. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Imposte federali dirette. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Imposte sul valore aggiunto (IVA). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Imposte alla fonte - per le ditte che impiegano personale non residente. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>AVS / AI / IPG. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Assicurazione contro la disoccupazione (AD). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Assicurazione contro la perdita di guadagno in caso di malattia (se pagata privatamente). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Assicurazione contro gli infortuni SUVA o istituto analogo. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Cassa pensione (LPP). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributi professionali - per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari obbligatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Per le voci a cui i concorrenti, in funzione della loro situazione, non sono assoggettati, crociare "sì".		
5 Fallimento o concordato / pegno (in caso di consorzio vale per tutti i consorziati)	SI	NO
L'offerente è oggetto di una procedura fallimentare o di una moratoria concordataria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha dovuto concordare un piano di pagamento degli arretrati con i suoi fornitori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negli ultimi 12 mesi, l'offerente ha effettuato una cessione di credito con una banca?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negli ultimi 12 mesi, l'offerente è stato oggetto di una procedura di esecuzione forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Impegno verso i subappaltatori e i fornitori	SI	NO
L'offerente si dichiara disposto ad impegnare anche i propri subappaltatori verso il rispetto degli oneri sociali e lavorativi elencati ai punti 1, 2, 3,4 e 5?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Segreto d'ufficio	SI	NO
L'offerente dichiara il suo consenso a liberare le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e ad autorizzarli a fornire al committente, su richiesta e nell'ambito in oggetto, ev. informazioni relative ai punti 1, 2, 3, 4, 5 qui sopra elencati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Esclusione titolari della ditta offerente	SI	NO
L'offerente dichiara che i titolari iscritti a RC non sono attualmente sottoposti ad alcuna sanzione, come ai sensi dell'art. 25 lett. g) della LCPubb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Osservazioni / chiarimenti dell'offerente		

AVVISO

Questo documento dev'essere compilato in modo completo, con tutti i dati richiesti. In caso di mancato rispetto delle condizioni obbligatorie (crocetta sulla casella "no" rispettivamente "sì" per il punto 5), mancata compilazione, o compilazione incompleta, l'offerta verrà di regola esclusa dalla procedura d'aggiudicazione.

Il committente può utilizzare la facoltà di richiedere complementi successivi alla scadenza unicamente per elementi non determinanti ai fini della classifica.

Dichiarazioni relative all'offerta

ELENCO DEGLI (EVENTUALI) SUBMANDATARI

(Fornitori esclusi)

Conformemente all'art. 37 RLCPubb/CIAP, la ditta aggiudicataria è tenuta ad annunciare al committente, prima dell'inizio delle prestazioni, tutti i nominativi dei collaboratori propri e dei propri submandatari partecipanti alle prestazioni, ed in seguito a notificarne tutti gli ev. cambiamenti.

Nella dichiarazione di submandatario, l'offerente deve menzionare il nome dei submandatari ai quali prevede di affidare i lavori specifici di cui sopra, alle condizioni da loro offerte. In base all'art. 37 cpv. 2 RLCPubb/CIAP è ammessa la presentazione di un solo nominativo per ogni submandato.

L'offerente deve allegare le offerte dei submandatari alla propria offerta, conformemente all'art. 24 cpv. 3 lett. e) LCPubb.

Possibili prestazioni in submandato ipotizzate dal committente			
genere di prestazioni:		eseguite in proprio	submandatate alla ditta* :
1.	Preparazione dei dati	<input type="checkbox"/>
2.	Analisi dei dati	<input type="checkbox"/>
Ulteriori prestazioni che l'offerente intende submandatare			
genere di prestazioni:		subappaltate alla ditta* :	
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....

* allegare l'offerta (datata e firmata) dei submandatari indicati.

Dichiarazioni relative ai criteri d'aggiudicazione

CA-4. MANDATO SVOLTO - REFERENZA N° 1
Valida anche ai sensi del criterio d'idoneità CI-1 (vedi capitolo 3.1).

Oggetto:	
Committente:	
Persona di riferimento:	Organizzazione: Cognome e nome: Funzione: Tel. diretto: E-Mail :
Breve descrizione del mandato:	
Descrizione della propria attività (elementi chiave e strategie sviluppate):	
Analogie col mandato oggetto del presente bando di concorso	
La prestazione è stata fornita come:	<input type="checkbox"/> Offerente individuale <input type="checkbox"/> Consorzio di offerenti: % di appartenenza funzione di capofila: Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> gli altri membri del consorzio di offerenti erano:
Costo indicativo del mandato (IVA inclusa) CHF	<input type="checkbox"/> da 0 a 50'000 <input type="checkbox"/> tra 50'000 e 100'000 <input type="checkbox"/> oltre 100'000
Il committente è soddisfatto della qualità delle prestazioni svolte e della collaborazione con la ditta?	<input type="checkbox"/> Soddisfatto ben oltre le attese / ottima <input type="checkbox"/> Pienamente soddisfatto / buona <input type="checkbox"/> Soddisfatto / buona <input type="checkbox"/> Più o meno soddisfatto / normale
Periodo del mandato	
<p><i>Con la firma il Committente certifica che quanto esposto in precedenza è veritiero e ne garantisce l'esattezza.</i></p> Luogo e data: Timbro e firma e:	

La tabella soprastante deve essere compilata in ogni campo.
 Per illustrare meglio il progetto è possibile allegare anche una breve documentazione.

CA-4. MANDATO SVOLTO - REFERENZA N° 2

Oggetto:	
Committente:	
Persona di riferimento:	Organizzazione: Cognome e nome: Funzione: Tel. diretto: E-Mail :
Breve descrizione del mandato:	
Descrizione della propria attività (elementi chiave e strategie sviluppate):	
Analogie col mandato oggetto del presente bando di concorso	
La prestazione è stata fornita come:	<input type="checkbox"/> Offerente individuale <input type="checkbox"/> Consorzio di offerenti: % di appartenenza funzione di capofila: Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> gli altri membri del consorzio di offerenti erano:
Costo indicativo del mandato (IVA inclusa) CHF	<input type="checkbox"/> da 0 a 50'000 <input type="checkbox"/> tra 50'000 e 100'000 <input type="checkbox"/> oltre 100'000
Il committente è soddisfatto della qualità delle prestazioni svolte e della collaborazione con la ditta?	<input type="checkbox"/> Soddisfatto ben oltre le attese / ottima <input type="checkbox"/> Pienamente soddisfatto / buona <input type="checkbox"/> Soddisfatto / buona <input type="checkbox"/> Più o meno soddisfatto / normale
Periodo del mandato	
<p><i>Con la firma il Committente certifica che quanto esposto in precedenza è veritiero e ne garantisce l'esattezza.</i></p> Luogo e data: Timbro e firma/e :	

La tabella soprastante deve essere compilata in ogni campo.

Per illustrare meglio il progetto è possibile allegare anche una breve documentazione.

CA-4. MANDATO SVOLTO - REFERENZA N° 3

Oggetto:	
Committente:	
Persona di riferimento:	Organizzazione: Cognome e nome: Funzione: Tel. diretto: E-Mail :
Breve descrizione del mandato:	
Descrizione della propria attività (elementi chiave e strategie sviluppate):	
Analogie col mandato oggetto del presente bando di concorso	
La prestazione è stata fornita come:	<input type="checkbox"/> Offerente individuale <input type="checkbox"/> Consorzio di offerenti: % di appartenenza funzione di capofila: Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> gli altri membri del consorzio di offerenti erano:
Costo indicativo del mandato (IVA inclusa) CHF	<input type="checkbox"/> da 0 a 50'000 <input type="checkbox"/> tra 50'000 e 100'000 <input type="checkbox"/> oltre 100'000
Il committente è soddisfatto della qualità delle prestazioni svolte e della collaborazione con la ditta?	<input type="checkbox"/> Soddisfatto ben oltre le attese / ottima <input type="checkbox"/> Pienamente soddisfatto / buona <input type="checkbox"/> Soddisfatto / buona <input type="checkbox"/> Più o meno soddisfatto / normale
Periodo del mandato	
<p><i>Con la firma il Committente certifica che quanto esposto in precedenza è veritiero e ne garantisce l'esattezza.</i></p> Luogo e data: Timbro e firma e:	

La tabella soprastante deve essere compilata in ogni campo.

Per illustrare meglio il progetto è possibile allegare anche una breve documentazione.