

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO  
**DIVISIONE DELLE COSTRUZIONI**  
AREA DEL SUPPORTO E DEL COORDINAMENTO  
CASELLA POSTALE 2170 - 6501 BELLINZONA

## **UT-MSGE 2023-2028**

Strade nazionali

**Prestazioni di manutenzione preventiva, correttiva e  
di servizio di picchetto Sistema di gestione**

Prestazioni di servizio sistemi di telecomunicazione

# **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

CPN 102



# UT-MSGE 2019-2023

Strade nazionali del Canton Ticino e dell'oggetto San Fedele (GR)  
 Prestazioni di manutenzione preventiva, correttiva e di servizio di picchetto  
 Sistema di gestione

## Prestazioni di servizio sistemi di telecomunicazione

### INDICE

	Pagina
-.....Indice .....	1
000..... Condizioni .....	2
100..... Organizzazione del committente, ubicazione e destinazione dell'opera, oggetto dei lavori ..	2
200..... Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, allegati all'offerta.....	5
600.....Svolgimento dei lavori, scadenze, premi, penale.....	19
700 .....Normative, esigenze particolari. ....	21
900 .....Assicurazioni, amministrazione, controllo dell'esecuzione dei lavori.....	22
-.....Allegato 1:... Documenti secondo art. 39 LCPubb/CIAP	



---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**000      CONDIZIONI**

Campo individuale (finestra di riserva): l'utente può modificare o completare le posizioni del CPN per le sue esigenze individuali solo in questo campo. Le posizioni adattate vengono contrassegnate con una "R" davanti al numero della posizione.

- .100 Si avverte che i collegamenti riportati nel presente documento possono essere attivati direttamente da questo file. Per un accesso tramite browser, il collegamento diretto non è sempre garantito.

**100      ORGANIZZAZIONE DEL COMMITTENTE, UBICAZIONE E DESTINAZIONE DELL'OPERA, OGGETTO DEI LAVORI**

**120      Committente, capoprogetto, progettista, direttore dei lavori**

**121      Committente, rappresentante del committente, proprietario.**

- .100 Committente.

- .110 Dipartimento del Territorio  
Divisione delle costruzioni  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 77  
E-mail: [dt-asco@ti.ch](mailto:dt-asco@ti.ch)

Per tutta la durata della gara d'appalto, fino all'avvenuta crescita in giudicato della decisione finale (delibera o annullamento), il committente è rappresentato dall'Ufficio delle commesse pubbliche (Area del supporto e del coordinamento v. pos. 234).

**123      Progettisti e consulenti.**

- .100 Progettista generale.

- .110 Progettista della Divisione delle costruzioni.  
La coordinazione della progettazione è di competenza dell':  
Area dell'esercizio e della manutenzione.  
Ufficio del coordinamento dell'Unità territoriale (UT IV).  
Ufficio dei servizi elettromeccanici (EMel).  
Capoufficio: Ing. Lucio Carlo Rodoni.  
Capoprogetto: Davide Capovilla.

Per richiesta informazioni, v. pos. 234.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**124      Direttore dei lavori.**

- .100 Direzione generale dei lavori.  
Non è prevista nessuna direzione dei lavori in quanto si tratta di un contratto di manutenzione su impianti già realizzati.  
Per l'organizzazione degli interventi e della presentazione dei rapporti annuali, contattare il responsabile dei Sistemisti, che ad oggi è il Sig. Sandro Martignoni.

**130      Ubicazione e destinazione dell'opera, oggetto dei lavori**

**131      Denominazione dell'opera.**

- Prestazioni di servizio.
- .100 Il concorso concerne le prestazioni di servizio per il mantenimento in perfetto esercizio del sistema di gestione delle strade nazionali nel territorio del Canton Ticino e dell'oggetto San Fedele (GR). La manutenzione (preventiva e correttiva) comprende prestazioni di servizio su Hardware e Software su diverse parti di impianto del sistema di gestione, prestazioni di servizio di picchetto e di supporto alla committenza, monitoraggio e sostituzione di parti di impianto.

**132      Luogo di esecuzione dei lavori.**

- .100 Ubicazione
- .110 Strade nazionali nel territorio del Canton Ticino e Grigioni (San Fedele). La centrale operativa ha sede a Camorino.

**133      Oggetto dei lavori, suddivisione in lotti.**

- .100 L'appalto di manutenzione in oggetto non è suddiviso in lotti.

**140      Dati caratteristici dell'opera, quantità principali**

**142      Dati caratteristici dell'opera.**

- .100 Nell'ambito del mandato di manutenzione corrente delle strade nazionali di sua competenza, la Divisione delle Costruzioni del Canton Ticino (DC) ha la necessità di mettere in appalto la manutenzione del sistema di gestione delle strade nazionali a partire dal 2023.
- Gli impianti delle strade nazionali sono gestiti dalla centrale traffico di Camorino tramite il sistema di gestione SGE. Con il termine "gestire" vengono intese sia la parte operativa (utilizzo dei sistemi di comando e di controllo durante eventi di competenza del gestore traffico, denominati tipicamente allarmi operativi), sia la parte tecnica (trattamento di allarmi e disturbi tecnici, la telediagnosi e la telegestione).

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

Il sistema di gestione SGE delle strade nazionali, si interfaccia tramite le cosiddette gestioni oggetto (GO) verso i controllori di testa (CT) dei singoli e specifici impianti di esercizio e di sicurezza, che comprendono anche i sistemi VMS ed NMS. Il sistema di gestione SGE è inoltre composto da elementi sovraordinati denominati di gestione generale (GG), anch'essi interfacciati con le gestioni oggetto (GO) subordinate.

La conoscenza approfondita del sistema in oggetto, come pure la disponibilità in loco di personale in grado di intervenire sulle componenti Hardware e Software dell'SGE è quindi una prerogativa indispensabile.

La sicurezza che si vuole garantire agli utenti delle strade nazionali richiede un'altissima affidabilità del sistema di gestione SGE e la garanzia di una prontezza d'intervento veloce e altamente competente in caso di guasti.

- .200 L'offerente deve disporre di una organizzazione tale da garantire il trattamento di ev. richieste di intervento urgenti sull'arco delle 24h, 365 giorni all'anno, con un tempo massimo di reazione di 30 minuti.

Per tempo di reazione si intende quello che passa tra l'annuncio di difetto da parte del committente e il contatto o il login nel sistema da parte di un tecnico competente dell'offerente (conferma annuncio guasto);

**143      Quantità principali**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap.ch:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**150      Delimitazioni**

**151      Delimitazioni della gara d'appalto.**

- .100 Il presente appalto comprende le seguenti prestazioni:  
- servizio di picchetto 24 ore su 24 ore, 7 giorni su 7 → forfait annuale  
- manutenzione correttiva (pilastro 1) → forfait annuale  
- manutenzione preventiva (pilastro 2) → contro prestazione  
- interventi straordinari (pilastro 3) → contro prestazione  
- gestione attiva del magazzino dei pezzi di ricambio → forfait annuale  
- messa a disposizione del sistema per la gestione dei guasti (ticket) → forfait annuale  
- messa a disposizione e tenuta a giorno di piattaforma di test / restore → forfait annuale  
- allestimento del rapporto di esercizio annuale → forfait annuale  
- verifica della documentazione → forfait annuale
- .200 Il presente appalto non comprende le prestazioni e gli equipaggiamenti seguenti:  
- riparazione danni causati da terzi  
- l'acquisto di nuovo materiale di riserva  
- l'acquisto di nuovi server e HW in generale  
- aggiornamento della documentazione

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**200 MESSA IN APPALTO, CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE, ALLEGATI ALL'OFFERTA**

**220 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, riserve**

**221 Tipo di procedura di messa in appalto**

.100 Procedura di appalto libera.  
Per la messa a concorso vale:

- La legge federale sugli appalti pubblici del 21 giugno 2019 (LAPub) e l'Ordinanza sugli appalti pubblici del 12 febbraio 2020 (OAPub);
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP), e successive norme integrative;

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale amministrativo federale (TAF) entro 20 giorni dalla data di intimazione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

**222 Offerte parziali**

.100 Le offerte parziali non sono ammesse.

**223 Criteri di idoneità**

.100 Con riferimento agli art. 21 e 22 della LCPubb, risp. all'art. 34 del RLCPubb/CIAP, il committente esige dall'offerente i seguenti requisiti:

- **CI-1:** Ditta iscritta al Registro di Commercio Svizzero da almeno 2 anni, nel ramo elettromeccanico e telecomunicazioni, o altra attività pertinente.  
Sono ammessi i cambiamenti di ragione sociale;
- **CI-2:** Ditta di sufficiente solidità finanziaria e condizioni di lavoro socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto. Il committente valuterà la compilazione dell'*"Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro"* contenuta nel fascicolo *"Dichiarazioni dell'offerente"* e riterrà idonee unicamente le ditte che possano, senza riserve determinanti, dimostrare di disporre di un'organizzazione aziendale sufficiente attraverso la compilazione di risposte affermative ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e negative al punto 5;

**CI-3:** Ditta di comprovata capacità tecnica e solidità finanziaria, idonea allo svolgimento della commessa in oggetto. I documenti a comprova (Estratto del registro delle esecuzioni rilasciato dall'Ufficio di esecuzione e fallimenti) vanno allegati all'offerta;

- **CI-4:** L'offerente deve disporre di una organizzazione tale da poter coprire anche fisicamente con le prestazioni richieste l'intero territorio in oggetto, dimostrando di poter arrivare con almeno 1 collaboratore qualificato su ogni possibile luogo d'intervento nello spazio di 120 minuti a seguito di una esplicita richiesta del Committente;



---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

- **CI-5:** L'offerente deve dimostrare di avere un'esperienza di almeno 3 anni su impianti analoghi o paragonabili a quelli in oggetto, così riassunti:
  - Conoscenze hardware (server e client) e software (applicativi generici come sistemi operativi e ambienti virtuali, e specifici come quelli dei sistemi di gestione) per la parte d'impianto gestione generale (GG) e la parte d'impianto gestione oggetto (GO).

L'offerente deve inoltre dimostrare di conoscere tutta la documentazione del sistema di gestione SGE delle strade nazionali.

A tal proposito, è richiesta la produzione di una referenza da parte di un ente pubblico cantonale o federale che singolarmente copra i campi d'attività e le esigenze qui sopra elencate. La stessa referenza può essere utilizzata anche per la valutazione dei criteri d'aggiudicazione.

.200 Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb/CIAP, con la firma dell'offerta i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta e il rispetto del pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006.

.300 Hanno il diritto di partecipare al concorso anche le imprese idonee con sede negli stati firmatari del GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolari aventi titolo professionale e requisiti equivalenti e abilitati ad esercitare la loro professione nel paese della loro sede.

Gli interessati dovranno dimostrare l'equivalenza del loro registro professionale a quello richiesto dal regolamento di concorso e avere i requisiti per l'autorizzazione ad esercitare la professione nello Stato in cui è situato il loro domicilio professionale. La solidità finanziaria e l'affidabilità nella durata dovranno essere dimostrate con le stesse modalità.

Per essere ammessi i concorrenti dovranno allegare con l'offerta tutta la documentazione necessaria.

La stessa è riassunta sul sito web del Cantone:

<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/verifica-delle-offerte/>, alla pagina "Fase di aggiudicazione", "verifica delle offerte", capitolo "Criteri di idoneità" scheda *Scheda informativa* (.pdf).

Si raccomanda di contattare per tempo le Agenzie delle entrate e tutti gli altri uffici preposti.

La partecipazione richiede conoscenze dettagliate delle norme professionali svizzere e degli strumenti professionali impiegati nell'ambito delle procedure pubbliche amministrative del Cantone Ticino. L'assenza di sufficienti garanzie può costituire motivo d'esclusione.

**CPN 102 Disposizioni particolari**

**224 Criteri di aggiudicazione**

.100 Il committente prevede di valutare le offerte in base ai seguenti criteri di aggiudicazione:

Criteri / sottocriteri		Ponderazione relativa %	
		sottocriteri	criteri
<b>1.</b>	<b>Prezzo</b>		<b>50 %</b>
<b>2.</b>	<b>Qualifica degli offerenti</b>		<b>30 %</b>
2.1	Organizzazione dell'offerente	50 %	
2.2	Formazione del personale impiegato	50 %	
<b>3.</b>	<b>Referenze</b>		<b>20 %</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100 %</b>

I punteggi scaturiranno dall'assegnazione di note da 0 a 6 (la nota minima può variare a seconda del criterio, la nota massima vale di regola sempre 6) come da specchio sottostante, considerando un punteggio massimo teorico conseguibile di 600 punti sul giudizio complessivo dell'offerta.

Ogni criterio mette in palio tanti punti quanto è la percentuale di ponderazione relativa. Per esempio, il criterio "Prezzo" mette in palio il 50% dei 600 punti totali, cioè 300 punti. I concorrenti che otterranno la nota 6 in questo criterio otterranno dunque 300 punti. I concorrenti che otterranno p.es. la nota 4, conseguiranno  $(300/6 \times 4 =)$  200 punti, ecc. Criteri matematici: arrotondamenti finali al max. a due cifre dopo la virgola.

**La commessa verrà aggiudicata all'offerente che presenterà l'offerta con il punteggio più alto.**

In caso di parità di punteggio tra migliori offerenti, ci si atterrà alla libera scelta del Consiglio di Stato.

Assegnazione delle note per criteri non matematici

Ottimo, chiaramente superiore alla media delle offerte .....nota 6  
Sufficiente, raggiunge gli obiettivi richiesti .....nota 4  
Carente, non raggiunge gli obiettivi richiesti.....nota 2  
Privo di valore, inattendibile.....nota 0

Possono essere assegnate anche note intermedie, solo in casi particolari.

Per la valutazione dei criteri non matematici, il committente può avvalersi di specialisti esterni o interni all'amministrazione cantonale.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**1. Prezzo**

Importo d'apertura dopo controllo aritmetico ed eventuali correzioni.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
minor offerente	6	nota x 100 x pond. relativa
altri offerenti:	$6 - (0,045 \times (\Delta)^{1,5})$	nota x 100 x pond. relativa

importo offerto - importo minor offerente

dove  $\Delta = \frac{\text{-----}}{\text{importo minor offerente}} \times 100$

Valori negativi conseguono la nota 0 (zero).

**2. Qualifica degli offerenti**

**2.1. Organizzazione dell'offerente**

L'autostrada A2 in Ticino è fortemente sollecitata e offre poche possibilità di percorsi alternativi. La prontezza d'intervento e la capacità degli operatori di risolvere i problemi, sia a distanza che sul posto, è determinante ai fini della sicurezza e disponibilità dell'infrastruttura. È richiesta la presentazione di:

- un descrittivo dell'offerente contenente le seguenti informazioni:
  - o organigramma per garantire i servizi richiesti;
  - o metodi disponibili di annuncio guasti (telefono, email, SMS) e metodi di annuncio guasti che rispettano i tempi di reazione richiesti;
  - o diagramma di flusso per la gestione del guasto dall'annuncio alla risoluzione dello stesso, che indichi le attività svolte ed i ruoli del personale coinvolto, nonché l'eventuale escalation del problema qualora il guasto non sia risolvibile dal personale coinvolto inizialmente;
  - o indicazione del rapporto dell'offerente con i produttori dell'hardware e del software indicati nelle "Prescrizioni tecniche" (tipo di partnership, garanzie, tempi per il supporto, ecc.) e certificazioni relative ai prodotti del personale messo a disposizione per il mandato (vedi "Dichiarazioni offerente").
- la compilazione della tabella "Personale messo a disposizione per il mandato" del fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente", dalla quale verranno valutate le possibilità e i tempi di intervento.

Le note vengono attribuite secondo lo schema soprastante "Assegnazione delle note per criteri non matematici".

**2.2. Formazione del personale impiegato**

Il committente auspica l'impiego di personale professionalmente ben formato e di buona esperienza. Verrà qui valutata la possibilità di ottenere dall'offerente una prestazione di qualità, basata sui collaboratori formati che dispongono di un diploma o un attestato professionale di capacità, oppure sui collaboratori formati senza titolo riconosciuto, ma di comprovata esperienza.

Le note di formazione ed esperienza per ogni collaboratore messo a disposizione verranno sommati.

I dati verranno presi dalle tabelle "Personale messo a disposizione per il mandato" contenute nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

La nota relativa alla formazione viene attribuita come segue:

- |   |          |
|---|----------|
| - 1 diploma livello A (ETH/REG.A o equivalente) | nota 1.6 |
| - 1 diploma livello B (SUPSI/maestria federale) | nota 1.2 |
| - 1 attestato di tecnico ST o equivalente       | nota 0.8 |
| - 1 attestato federale di capacità              | nota 0.4 |
| - 1 senza formazione                            | nota 0   |

La nota relativa all'esperienza professionale viene attribuita come segue:

- |   |          |
|---|----------|
| - 1 collaboratore con 5 anni d'esperienza | nota 1.4 |
| - 1 collaboratore con 4 anni d'esperienza | nota 1.0 |
| - 1 collaboratore con 3 anni d'esperienza | nota 0.6 |
| - 1 collaboratore con 2 anni d'esperienza | nota 0.4 |
| - 1 collaboratore con 1 anno d'esperienza | nota 0.2 |
| - 1 collaboratore senza esperienza        | nota 0   |

Ognuna delle 2 persone chiave inserite nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente" riceverà una nota relativa alla formazione e una nota relativa all'esperienza professionale. Tutte le note ricevute verranno sommate, il risultato sarà la nota del sottocriterio.

La nota del criterio CA-2 corrisponde alla media aritmetica delle note assegnate ai due sottocriteri.

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
Nota massima raggiungibile:	6	nota x 100 x pond. relativa
Nota minima:	0	nota x 100 x pond. relativa

### **3. Riferenze**

La valutazione sarà effettuata considerando le referenze (al massimo 3) per prestazioni analoghe o paragonabili, vale a dire per la manutenzione di sistemi di gestione nell'ambito delle strade nazionali e/o cantonali che vengono dichiarate nel fascicolo *Dichiarazioni dell'offerente*. Le referenze non possono essere antecedenti all'anno 2013. Se l'oggetto della referenza è stato realizzato da un consorzio, l'offerente dovrà aver svolto un ruolo determinante. Vale esclusivamente il giudizio della stazione appaltante.

Il punteggio sarà assegnato, secondo le liste seguenti, sommando il numero di gestioni oggetto (GO) ed il numero di sistemi di gestione (livello GG) nelle diverse referenze trasmesse per le quali l'offerente ha eseguito o sta eseguendo lavori di manutenzione.

La nota relativa al numero di **gestioni oggetto GO** viene attribuita come segue:

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| - Numero di gestioni oggetto GO: >14  | nota 3 |
| - Numero di gestioni oggetto GO: 8-14 | nota 2 |
| - Numero di gestioni oggetto GO: 1-7  | nota 1 |
| - Numero di gestioni oggetto GO: 0    | nota 0 |

La nota relativa al numero **sistemi di gestione** viene attribuita come segue:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| - Numero di sistemi di gestione: >2 | nota 3 |
| - Numero di sistemi di gestione: 2  | nota 2 |
| - Numero di sistemi di gestione: 1  | nota 1 |
| - Numero di sistemi di gestione: 0  | nota 0 |

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

Le note **gestione oggetto e sistema di gestione** verranno sommate per ottenere la nota del criterio "Referenze".

	<u>nota:</u>	<u>punteggio:</u>
Nota massima raggiungibile:	6	nota x 100 x pond. relativa
Nota minima:	0	nota x 100 x pond. relativa

**225 Trattative**

.100 Non vengono condotte trattative.

**227 Riserve del committente**

.100 Riduzione delle prestazioni.

Di principio, il presente concorso ha lo scopo di designare il partner del committente, per tutti i lavori previsti da questo appalto. L'aggiudicazione del mandato non conferisce tuttavia alcun diritto esclusivo al deliberatario. Il committente può assegnare singoli mandati di prestazione anche a terzi. Il quantitativo di ore indicato nell'Elenco prezzi, oggetto del presente appalto, è solo indicativo e non costituisce alcun obbligo nei confronti del deliberatario, che in caso di prestazione ridotta non ha diritto a rivendicazioni di sorta.

.200 Ampliamento delle prestazioni, prolungamento del mandato.

Analogamente alla pos. 227.100, anche un ev. superamento del quantitativo di ore previsto per il periodo in oggetto non costituisce per il deliberatario motivo di rifiuto o di rivendicazione di sorta. Al termine del mandato, qualora il committente non abbia potuto procedere per tempo utile alla pubblicazione di un nuovo concorso, oppure lo stesso sia ritardato da ricorsi, il committente si riserva la facoltà di prolungare il contratto coll'aggiudicatario anche oltre la scadenza, al massimo però per 6 mesi e previa concessione del rincaro.

Il termine per la notifica di ampliamento del mandato è fissato ad almeno 30 giorni prima della scadenza del mandato.

.300 Rescissione del mandato.

Il deliberatario è tenuto al mantenimento di tutte le condizioni di idoneità e della buona qualità del servizio per tutta la durata del mandato. In particolare è richiesto il continuo rispetto delle condizioni previste dall'ev. CCL di settore e l'adempimento degli oneri sociali (pagamenti tasse, AVS, AI, IPG, ecc.).

In caso di constatata inadempienza o insoddisfazione sulle prestazioni fornite, il committente è tenuto a segnalarlo. Senza una tempestiva e adeguata correzione da parte della prestatrice di servizi, il committente le assegnerà un congruo ma perentorio termine d'adeguamento. In caso di ulteriore inadempimento o di significative o ripetute mancanze, il committente si riserva di intraprendere ulteriori provvedimenti, che in casi gravi potranno anche portare alla rescissione del contratto.

Il termine per la notifica di rescissione è fissato ad almeno 30 giorni.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**R 228      Consorziamento**

- .100 Il consorziamento tra ditte è ammesso.  
Ogni singolo consorziato dovrà soddisfare i criteri di idoneità elencati alla pos. 223.100 salvo i criteri CI-4 e CI-5 che possono essere soddisfatti anche solo in quanto consorzio.  
Interlocutore del committente (richieste di personale, fatturazione, ecc.) sarà il consorziato capofila.

**R 229      Subappalto e prestito di manodopera.**

- .100 Prestito di manodopera.
- .110 Il prestito di manodopera per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto è ammesso solo per cause di forza maggiore (malattie, infortuni, ecc.) e deve essere comunicato tempestivamente.  
La commessa deve di principio essere eseguita con personale proprio.
- .200 Subappalto.
- .210 Il subappalto non è ammesso.

**230      Termini per la gara d'appalto, informazioni, luogo e termini di inoltro dell'offerta**

**231      Iscrizione alla gara d'appalto**

- .300 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**232      Ritiro dei documenti del bando di concorso e partecipazione alle spese**

- .300 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**233      Sopralluoghi**

- .100 Nessun sopralluogo

**234      Informazioni**

- .100 Informazioni verbali.  
Non vengono date informazioni verbali.  
Informazioni verbali comunicate prima, durante e dopo l'eventuale sopralluogo, avranno validità unicamente se confermate per iscritto.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

- .200 Informazioni per iscritto.  
La richiesta da parte dell'offerente di eventuali informazioni dovrà essere fatta per iscritto al seguente recapito:  
Divisione delle costruzioni  
Area del supporto e del coordinamento  
via F. Zorzi 13  
6501 Bellinzona  
Telefono: +41 91 814 27 52  
E-mail: [dt-dc.commesse@ti.ch](mailto:dt-dc.commesse@ti.ch)  
Non verranno prese in considerazione richieste di informazioni pervenute in altra forma o ad altri indirizzi del committente.
- .210 Termine per la richiesta di informazioni.  
Le informazioni di carattere tecnico potranno essere date solo previa consultazione interna con l'Area operativa interessata, considerandone il tempo necessario. Per questa ragione, informazioni di qualsiasi genere relative ai lavori in appalto dovranno essere richieste al più tardi 25 giorni prima della scadenza di gara.
- .300 Le domande e le risposte non saranno spedite ai partecipanti, ma saranno pubblicate sul sito internet della commessa.  
I partecipanti noti (iscritti) riceveranno un avviso con richiesta di conferma, per gli altri, ogni comunicazione al riguardo è considerata come ricevuta al più tardi dopo 3 giorni dal caricamento. È quindi compito dei concorrenti consultare regolarmente il sito e recepirvi le comunicazioni e le informazioni pubblicate.  
I termini di ricorso contro le decisioni decorrono dalla data di pubblicazione (sul sito internet).
- .400 Convocazioni, discussioni d'offerta.  
Il committente può convocare i possibili aggiudicatari per una discussione d'offerta. La stessa serve a chiarire ev. contenuti dell'offerta, che in detta sede possono essere spiegati ma in nessun caso modificati. La presenza dei convocati è obbligatoria. In caso di rifiuto a presenziare, ogni interpretazione data dal committente alle indicazioni contenute nell'offerta è da ritenersi accettata.  
Il termine per la notifica di convocazione è fissato ad almeno 5 giorni.
- .500 Contro le decisioni del committente è data facoltà di ricorso. Durante la fase delle domande e risposte, sono considerate decisioni unicamente le informazioni scritte che cambiano sostanzialmente le condizioni del concorso; spiegazioni e chiarimenti di interpretazione, così come comunicazioni di servizio e richieste formali relative al riempimento dei fascicoli d'offerta, non sono soggette a ricorso.
- .600 Al termine di una procedura d'aggiudicazione, i concorrenti hanno il diritto di consultare gli atti di gara determinanti ai fini della valutazione della loro offerta. Tale diritto si estingue dopo 10 giorni dalla notifica della decisione, con la crescita in giudicato. I documenti possono essere visionati negli orari d'ufficio presso la sede del committente, previo appuntamento col funzionario incaricato, entro e non oltre tale termine. Non può essere fornita alcuna garanzia di disponibilità in tal senso.
- .700 Di regola le offerte sono trattate secondo il principio della confidenzialità di cui all'art. 11 lett. e) LAPub e pertanto non verranno esibite agli altri concorrenti. Per principio di trasparenza, se necessario ai fini della corretta comprensione di una valutazione, il committente si riserva tuttavia di esibire agli insorgenti anche documenti facenti parte delle offerte di altri concorrenti. Eventuali limitazioni in tal senso potranno essere considerate per atti contenenti informazioni suscettibili di invocare legittimi diritti

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

d'autore (dettagli esecutivi, soluzioni tecniche/artistiche individuali, ecc.) ed esplicitamente indicati dagli offerenti come riservati. A tale scopo, gli offerenti potranno consegnare con l'offerta una lista indicante le parti di documenti che ritenessero di dover preservare dalla visione di terzi, senza modificare o apporre scritte estranee alla documentazione di gara. In caso di conflitto, il committente si rimetterà alla decisione del Tribunale amministrativo. Evidenti o ripetuti abusi dell'invocazione dei diritti d'autore, atti ad ostacolare la trasparenza delle procedure, potranno essere motivo di provvedimenti.

**235 Lingua e valuta dell'offerta**

- .100 L'offerta e tutti i documenti ad essa allegati devono essere allestiti in lingua italiana. L'onere di traduzione deve essere compreso nei prezzi unitari. In caso di contraddizioni fa fede il testo in lingua italiana.
- .200 La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

**236 Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**237 Apertura dell'offerta**

- .100 Secondo avviso sul Foglio Ufficiale e Simap:  
[www.foglioufficiale.ti.ch](http://www.foglioufficiale.ti.ch)  
[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

**238 Validità dell'offerta**

- .100 6 mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.  
Un eventuale prolungamento di validità dell'offerta, con le medesime condizioni, può essere concordato tra le parti.
- .200 La delibera e l'inizio dei lavori sono subordinati all'approvazione del progetto e dei crediti corrispondenti da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio dei lavori, o addirittura il loro annullamento, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.
- .300 Le offerte consegnate sono vincolanti e non possono essere ritirate. Tuttavia, a fronte di offerte palesemente errate e ritenute chiaramente insostenibili per la deliberataria, la committenza può deciderne l'esclusione a condizione che l'offerente dia il proprio assenso in forma scritta e che con ciò nessun altro concorrente possa risultare penalizzato.



---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**240      Documenti per la gara d'appalto**

**241      Documenti consegnati.**

**Non viene inviata la documentazione cartacea.** Gli atti d'appalto sono visionabili e scaricabili dai concorrenti sul sito [www4.ti.ch/commesse-pubbliche](http://www4.ti.ch/commesse-pubbliche).

- .100 Documento contrattuale previsto, disposizioni particolari, elenchi delle prestazioni.
- .110 Fascicolo "CPN 102 - Disposizioni particolari" (il presente fascicolo).
- .120 Fascicolo "Elenco prezzi".
- .130 Fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente".
- .140 Fascicolo "Prescrizioni tecniche".
- .150 Autodichiarazione "*Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione*".
- .500 Tutti gli ev. allegati secondo l'apposita lista contenuta nell'incarto d'appalto.
- .600 I concorrenti sono tenuti ad esaminare accuratamente i documenti di concorso. Eventuali omissioni, contraddizioni o altre incomprensioni, devono essere segnalate entro il termine previsto dalla pubblicazione per la formulazione delle domande. Segnalazioni tardive non potranno più essere considerate e l'interpretazione del committente sarà ritenuta vincolante.

**250      Offerta, allegati**

**251      Modalità di inoltro dell'offerta**

➔ Si veda la lista di controllo (check-list) del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*":

- .100 I concorrenti dovranno consegnare il loro "capitolato d'appalto/offerta" come segue:  
Possibilità 1, con supporti informatici
  - 1 stampa del foglio di **copertina** e di **ricapitolazione** del fascicolo "**Elenco prezzi**", su carta (senza la distinta dei prezzi); con le schede ed eventuali ulteriori annessi debitamente compilati.  
È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
  - 1 **Stampa** dell'"Elenco prezzi" (SIA), su carta, con la distinta dei prezzi unitari e i relativi importi. Anche questa stampa dovrà essere firmata, poiché ritenuta determinante ai fini dei prezzi unitari. Per contro, ai sensi dei quantitativi, è determinante l'originale del committente;
  - 1 **Supporto informatico** contenente il file completo con i prezzi unitari ed altre eventuali richieste (nelle pos., gli spazi con i puntini da riempire). Sul supporto informatico deve figurare il nome dell'imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso. Si richiede inoltre una copia completa del "capitolato d'appalto/offerta" in formato elettronico. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

- Cartella 1: Oneri sociali e abilitazioni (titoli studio titolari) artt. 34 e 39 suddivisi per le diverse ditte;
- Cartella 2: Dichiarazioni dell'offerente (subappaltatori, giorni programma lavori, ecc.);
- Cartella 3: Offerta economica (elenchi prezzi, ricapitolazioni, ecc.);
- Cartella 4: Elaborazioni CA (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.);
- Cartella 5: Tutto il resto (CV, certificati saldatura, schede materiali e impianti, ecc.).

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso l'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione, al termine della procedura di aggiudicazione della commessa pubblica.

- 1 stampa del fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**", sia su carta con il foglio di copertina compilato manualmente, sia in formato .pdf. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- Tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento di quanto sopra (v. pos. 252.100) sia su carta che in formato .pdf.

Possibilità 2, senza supporti informatici

- 1 stampa del fascicolo "**Elenco prezzi**", su carta con il foglio di copertina, quello di ricapitolazione, e tutte le posizioni compilate manualmente. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- 1 stampa del fascicolo "**Dichiarazioni dell'offerente**", su carta con il foglio di copertina compilato manualmente. È obbligatorio apporre tutti i timbri e le firme;
- Tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste a complemento di quanto sopra (v. pos. 252.100).
- 1 **supporto informatico** contenente la copia completa del "capitolato d'appalto/offerta", sul quale deve figurare il nome dell'imprenditore/consorzio offerente e la dicitura identificante il concorso. All'interno del supporto informatico si dovrà rispettare la seguente suddivisione in cartelle:
  - Cartella 1: Oneri sociali e abilitazioni (titoli studio titolari) artt. 34 e 39 suddivisi per le diverse ditte;
  - Cartella 2: Dichiarazioni dell'offerente (subappaltatori, giorni programma lavori, ecc.);
  - Cartella 3: Offerta economica (elenchi prezzi, ricapitolazioni, ecc.);
  - Cartella 4: Elaborazioni CA (analisi del mandato, referenze, organigrammi, ecc.);
  - Cartella 5: Tutto il resto (CV, certificati saldatura, schede materiali e impianti, ecc.).

Il supporto informatico consegnato potrà essere recuperato presso l'Ufficio delle commesse pubbliche e della programmazione, al termine della procedura di aggiudicazione della commessa pubblica.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**Oss. per originali si intendono i file visionabili e scaricabili sul sito:**

[www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche](http://www4.ti.ch/dt/dc/asco/ucp/commesse-pubbliche).

Se è richiesta la consegna di più esemplari dell'offerta, in caso di ev. differenze tra le versioni consegnate, è ritenuta vincolante quella originale firmata dall'offerente.

**252 Allegati all'offerta dell'imprenditore**

→ Si veda la lista di controllo (check-list) del fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*":

.100 Documenti da inoltrare con l'offerta.

**.110 Documenti considerati non determinanti ai fini della classifica.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente non ha più l'obbligo di richiamarli.

Ogni ev. mancanza comporterà pertanto l'esclusione dell'offerta dalla procedura.

a1) Gli **ATTESTATI previsti all'art. 39 RLCPubb/CIAP** del 12 settembre 2006 relativi al concorrente. Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

a2) L'**AUTODICHIARAZIONE della SECO** "Prova dell'osservanza delle condizioni di partecipazione".

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

**Per la validità degli attestati previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP si veda l'apposito ALLEGATO 1.**

b) Gli eventuali documenti e **ATTESTATI COMPROVANTI L'IDONEITÀ** richiesta alla pos. 223.100 del presente fascicolo, esclusi eventuali estratti dal Registro di Commercio (se per l'idoneità è richiesto un periodo minimo d'attività, lo stesso viene controllato direttamente ed autonomamente dal committente);

c) L'eventuale **PROPOSTA DI COMPLETAMENTO** delle misure di sicurezza previste dal committente. In assenza di un tale documento, il concorrente attesta l'adeguatezza, ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza federale sui lavori di costruzione, delle misure di sicurezza previste dal committente (v. anche punto 2. dell' "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" contenuta nel fascicolo "Dichiarazioni dell'offerente");

d) Gli eventuali certificati di formazione del **MEMBRO DIRIGENTE O DIRETTORE ISCRITTO AL REGISTRO DI COMMERCIO CON DIRITTO DI FIRMA** (il cui nominativo è stato indicato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*");

e) Gli eventuali certificati di formazione del **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER LA DITTA/CONSORZIO** e degli ev. sostituti (il cui nominativo è stato indicato nel fascicolo "*Dichiarazioni dell'offerente*");

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

f) L'eventuale **ATTO DI COSTITUZIONE DEL CONSORZIO** con la ripartizione percentuale.

.120 Il committente si può avvalere della facoltà di richiedere complementi all'offerta anche in presenza di mancata compilazione, nell'*Elenco prezzi*, degli spazi destinati alle scelte proprie dei concorrenti, contraddistinti dai puntini (.....), tuttavia unicamente per quelli richiedenti informazioni diverse (dati tecnici, specifiche, descrizioni, ecc.). Anche la mancata presentazione nei nuovi termini di questi dati comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione.

.130 **Documenti considerati determinanti ai fini della classifica**

Documenti da allegare all'offerta:

g) Un **DESCRITTIVO** dell'organizzazione dell'offerente come da "Disposizioni particolari (CPN 102)", pos. 224.100 Criterio d'aggiudicazione 2.1.

h) Documenti comprovanti le **REFERENZE**, conformemente alle indicazioni contenute nelle *CPN 102 Disposizioni particolari* alla pos. 224.100 Criteri d'aggiudicazione.

i) Copie dei **DIPLOMI** o degli **ATTESTATI** comprovanti la formazione professionale dei collaboratori indicati nell'apposita tabella delle "Dichiarazioni dell'offerente".

.200 Documenti da inoltrare successivamente, su richiesta.

.210 Su richiesta del committente, l'offerta è da completare con i seguenti documenti:

a) **ANALISI PREZZI**;

.220 Dopo l'aggiudicazione l'Impresa dovrà fornire al committente una copia della polizza **RC**.

**260 Varianti, subappaltatori, fornitori, coimprenditori**

**261 Varianti**

.100 Le varianti non sono ammesse.

**R 265 Forniture di materiali**

.100 Tutte le forniture di materiali e prodotti determinanti per la qualità finale dell'opera devono soddisfare le normative a cui il committente è assoggettato. L'assuntore è tenuto a rispettare le marche e il tipo dei prodotti originali prescritti. L'utilizzo di prodotti diversi è autorizzato solo previo consenso del committente. In ogni caso la deliberataria assume la piena responsabilità derivata dall'utilizzo di prodotti difformi da quelli originali.

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**270      Prestazioni di garanzia**

**271      Prestazioni di garanzia richieste dal committente.**

- .100 Per adempimento del contratto.
- .300 Per responsabilità in caso di difetti.
- .310 Garanzia solidale.  
Prestazioni di garanzia secondo la Norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione" (artt. 172 e 180).
- .400 Garanzie dell'appaltatore.  
Le forniture e le prestazioni svolte dall'aggiudicataria a titolo di assistenza tecnica dopo la scadenza dei termini di prescrizione dei diritti di conformità, dovranno essere retribuite e disciplinate a condizioni concorrenziali.  
L'appaltatore garantisce al committente:
  - la fornitura di tutti i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dopo la prima messa in servizio. L'eventuale definizione di un periodo di difformità deve essere riportata nel documento contrattuale;
  - la tempestiva informazione al committente, nel corso dei 10 anni successivi alla prima messa in servizio dell'impianto, nel caso di cessazione dell'attività, di apertura di procedura fallimentare o qualora essa intenda cessare la fornitura dei pezzi di ricambio. Il committente dovrà avere la possibilità di effettuare un'ultima ordinazione e ottenere gratuitamente la propria documentazione (descrizioni, progetti, documenti completi sul software, ecc.).
- .500 Ulteriori prestazioni di garanzia.
- .510 Durante il periodo di garanzia, dovrà essere garantito dall'appaltatore un servizio riparazioni nel rispetto dei requisiti seguenti:
  - disponibilità del servizio: **Lu-Ve** durante gli orari d'ufficio.
- .600 Durante un periodo iniziale di prova della durata di 3 mesi, il Committente si riserva di verificare la competenza tecnica e la qualità del personale previsto per i servizi richiesti. In caso di difficoltà nell'erogazione dei servizi o parti di essi, dopo insuccesso di eventuali procedure di miglioramento o completamento, il Committente si riserva di rivedere le prestazioni con il fornitore.

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

**600 SVOLGIMENTO DEI LAVORI, TERMINI, PREMI PENALITA'**

**620 Procedimento dei lavori, svolgimento dei lavori, fasi di costruzione, programma dei lavori**

**621 Procedimento dei lavori**

.100 Nella prestazione di servizio richiesta, la ditta deve reagire alle situazioni di guasto (manutenzione correttiva) nei tempi stabiliti in questo appalto tramite il servizio di picchetto richiesto. La manutenzione preventiva deve essere svolta una volta all'anno in accordo con il Committente.

**622 Svolgimento dei lavori**

.100 In accordo con il Committente.

**625 Programma dei lavori.**

.100 Il programma lavori deve essere stabilito annualmente in accordo con il Committente.

**630 Termini, scadenze**

**632 Inizio dei lavori.**

.100 1 luglio 2023.

**R 639 Fine dei lavori.**

.100 31 dicembre 2028.

**640 Premi, penalità, regole bonus/malus**

**642 Penalità convenzionali.**

.100 Qualora l'impresa, per cause a lei imputabili, non dovesse rispettare i termini di pronto intervento accettati quali condizioni d'appalto per la reazione e il ripristino del funzionamento normale dell'impianto in questione (v. fascicolo "Prescrizioni tecniche Sistema di gestione SGE"– Cap. 4.3.2.2), il committente farà valere una penale pari a **CHF 1'000.- (IVA compresa) per ogni giorno lavorativo di ritardo.**

.200 Per l'applicazione della penale fanno stato i termini di pronto intervento accettati quali condizioni d'appalto per la reazione e il ripristino del funzionamento normale dell'impianto in questione (v. fascicolo "Prescrizioni tecniche Sistema di gestione SGE" – Cap. 4.3.2.2)

---

**CPN 102 Disposizioni particolari**

---

Qualora, durante l'esecuzione dei lavori all'interno dei termini di penale, l'impresa dovesse rilevare il manifestarsi di situazioni per cui ritenga che abbia diritto ad un adeguamento dei termini citati, essa deve sottoporre la richiesta al Committente immediatamente per iscritto, debitamente giustificata e documentata. Queste eventuali richieste scritte dovranno essere consegnate al Committente al più tardi entro 5 giorni lavorativi dall'inizio del manifestarsi della situazione eccezionale. Richieste non formulate nei tempi e nei modi descritti saranno in ogni caso respinte e non potranno dare adito a rivendicazioni di alcun genere.

**650 Procedure in caso di controversie**

**651 Procedure in caso di controversie.**

.200 Altre procedure in caso di controversie.

Eventuali vertenze saranno sottoposte al Pretore di Bellinzona.

**R 652 Ordine di priorità dei documenti del contratto d'appalto.**

R.100 1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).

2. Le condizioni particolari:

- A) Promemoria della consegna lavori;
- B) Verbale della discussione d'offerta;
- C) Circolari;
- D) Disposizioni particolari CPN 102.

3. L'elenco perfezionato delle prestazioni con i prezzi dell'offerta (elenco dei prezzi).

4. I piani e i documenti allegati, secondo elenco separato.

Il fascicolo "Prescrizioni tecniche Sistema di gestione SGE".

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**700      NORMATIVE, ESIGENZE PARTICOLARI.**

**720      Normative SIA**

**721      Norme, raccomandazioni e direttive SIA**

- .100 Le Norme SIA sono applicabili, e vale l'edizione italiana in vigore alla data d'inoltro dell'offerta. In mancanza di una edizione italiana, vale l'edizione tedesca  
In particolare vale la Norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione dei lavori di costruzione" e tutti i suoi complementi editi dalla SIA dal VSS e dal CRB.

**730      Normative VSS**

**731      Norme, raccomandazioni e direttive VSS**

- .100 Sono applicabili le Norme VSS. Vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta).

**740      Normative di altre associazioni professionali**

**741      Norme, disposizioni, direttive, istruzioni, raccomandazioni e simili**

- .100 Prescrizioni federali.
- .110 In particolare tutte le prescrizioni di USTRA.
- .200 Prescrizioni cantonali.
- .210 Prescrizioni dell'Unità territoriale UT IV (SN e SC) elencate nel fascicolo "Prescrizioni tecniche".
- .300 Prescrizioni comunali, polizia delle costruzioni, polizia del fuoco.
- .400 Prescrizioni proprietari di aziende:  
FFS, Swisscom, Azienda elettrica, Azienda acqua potabile, rete di canalizzazione, UPC, Azienda gas.
- .500 Prescrizioni sicurezza.  
Prescrizioni SUVA.  
In materia di sicurezza si fa riferimento all'ordinanza sulla sicurezza e la protezione della salute dei lavoratori, nei lavori di costruzione (in particolare l'art. 3) e alla Norma SIA 465 "Sécurité des ouvrages et des installations".
- .600 Con riferimento alle precedenti prescrizioni, oltre al presente fascicolo, vanno osservate tutte le leggi, ordinanze e prescrizioni federali e cantonali in vigore; si ricordano in particolare quelle sulla protezione dell'aria e dell'acqua, sui rumori, ecc.



---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

**900      ASSICURAZIONI, AMMINISTRAZIONE**

**930      Assicurazioni dell'imprenditore**

**931      Assicurazione responsabilità civile dell'imprenditore.**

- .100 Assicurazione dell'imprenditore.  
L'assicurazione responsabilità civile dell'impresario dovrà avere la seguente copertura minima (prestazione minima per sinistro, senza limitazione a importo inferiore per soli danni materiali o corporali): **CHF 5'000'000.00**

**940      Rapporti, variazioni dei prezzi, pagamenti, situazioni**

**941      Rapporti.**

- .100 Obbligo di controllo e di stesura dei rapporti.
- .110 Al termine di ogni intervento è necessario allestire un rapporto di lavoro dettagliato nel sistema JIRA messo a disposizione dal Committente contenente l'analisi del guasto e l'attività svolta per correggerlo.

**942      Lavori a regia.**

- .100 Pagamenti per lavori a regia.
- .110 Non sono previsti lavori a regia.

**943      Fatturazione delle variazioni dei prezzi.**

- .100 Una variazione dei costi di manutenzione HW e SW dovuti al cambiamento dei quantitativi è di principio accettata.  
L'aggiornamento dei prezzi deve avvenire previo accordo con il Committente.  
La base di calcolo del prezzo della variazione rimane quella dell'offerta iniziale.  
Al contrario, i costi riguardanti le prestazioni resteranno fissi per tutta la durata del contratto.

**944      Fatturazione e flusso dei pagamenti.**

- .100 Disposizioni amministrative.
- .110 Le fatture sono da indirizzare al committente.
- .120 Le fatture sono da inoltrare all'Ufficio dei servizi elettromeccanici dell'UT IV, in 3 esemplari (1 originale + 2 copie).

---

**CPN 102      Disposizioni particolari**

---

.400 Termini.  
Termini di pagamento di regola entro 30 giorni dalla notifica della fattura.

.600 Prescrizioni amministrative.

.610 In caso di prestazioni non comprese nell'offerta di base, la Ditta dovrà trasmettere al Committente la corrispondente offerta prima di effettuare la prestazione. Le prestazioni possono essere fornite solo dopo l'accettazione da parte del Committente.

**945      Piano dei pagamenti, pagamenti anticipati, rateali e acconti.**

.400 Acconti.

.410 Fatture a scadenze fisse senza trattenuta.  
Pagamento annuale di tutte le prestazioni del pilastro 1.

Il pagamento dei servizi previsti dai pilastri 2 e 3 avviene mensilmente dietro presentazione di una lista delle prestazioni effettuate munita dei relativi rapporti di lavoro vidimati da UT IV.

Per la fatturazione valgono le tariffe orarie per il pilastro 3 specificate nel fascicolo "Elenco prezzi".

Per la definizione dei pilastri 1, 2 e 3 vedi fascicolo "Prescrizioni tecniche Sistema di gestione SGE", cap. 4.3/4.4/4.5.

## DOCUMENTI SECONDO ART. 39 LCPubb/CIAP

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP del 12 settembre 2006 e successivi. Autocertificazioni e/o dichiarazioni comprovanti il pagamento e il rispetto, o l'eventuale esenzione, dei seguenti oneri fiscali e sociali:

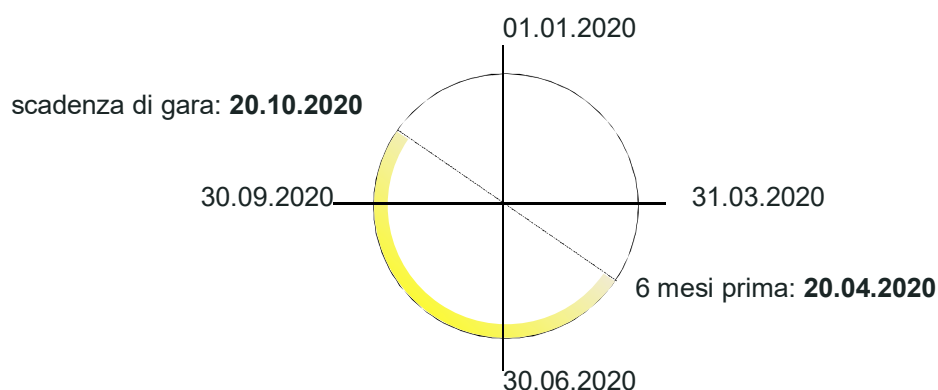
- Imposte federali e cantonali cresciute in giudicato;
- Imposte comunali cresciute in giudicato;
- Imposte alla fonte;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni SUVA o Istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Premio per il pensionamento anticipato (PEAN) - per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali - per le categorie assoggettate;
- Rispetto del CCL - per le categorie assoggettate;
- Rispetto parità di trattamento tra uomo e donna.

Tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino

**al massimo a 6 mesi prima**

della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

**ESEMPIO:** (rappresentazione schematica della durata di un anno)



Per una gara d'appalto la cui scadenza (giorno di consegna delle offerte) è il **20.10.2020**, le autocertificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare lo stato di regolarità dei concorrenti in un qualsiasi momento (giorno) compreso tra il 20.04.2020 e il 20.10.2020 tenuto conto che le autocertificazioni e/o dichiarazioni **sono valide per 6 mesi a contare dal giorno determinante per il loro emittente** (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni non potranno essere considerate valide. Qualora i concorrenti, o ev. subappaltatori, non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali, al rispetto del CCL, o altro, essi sono tenuti a dichiararlo allegando un'autocertificazione o a motivarlo per iscritto.

**Per attestare il rispetto degli oneri sociali qui sopra elencati, la sola autocertificazione contenuta nel fascicolo "Dichiarazione dell'offerente" non è sufficiente. Per coloro che non si avvalgono del Portale degli offerenti, 1 copia (fotocopia) di ciascun attestato dovrà essere allegata comunque.**

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti qui elencati, il committente **non ha più l'obbligo di richiamarli**. Ogni ev. mancanza comporterà quindi l'esclusione dell'offerta dalla procedura.