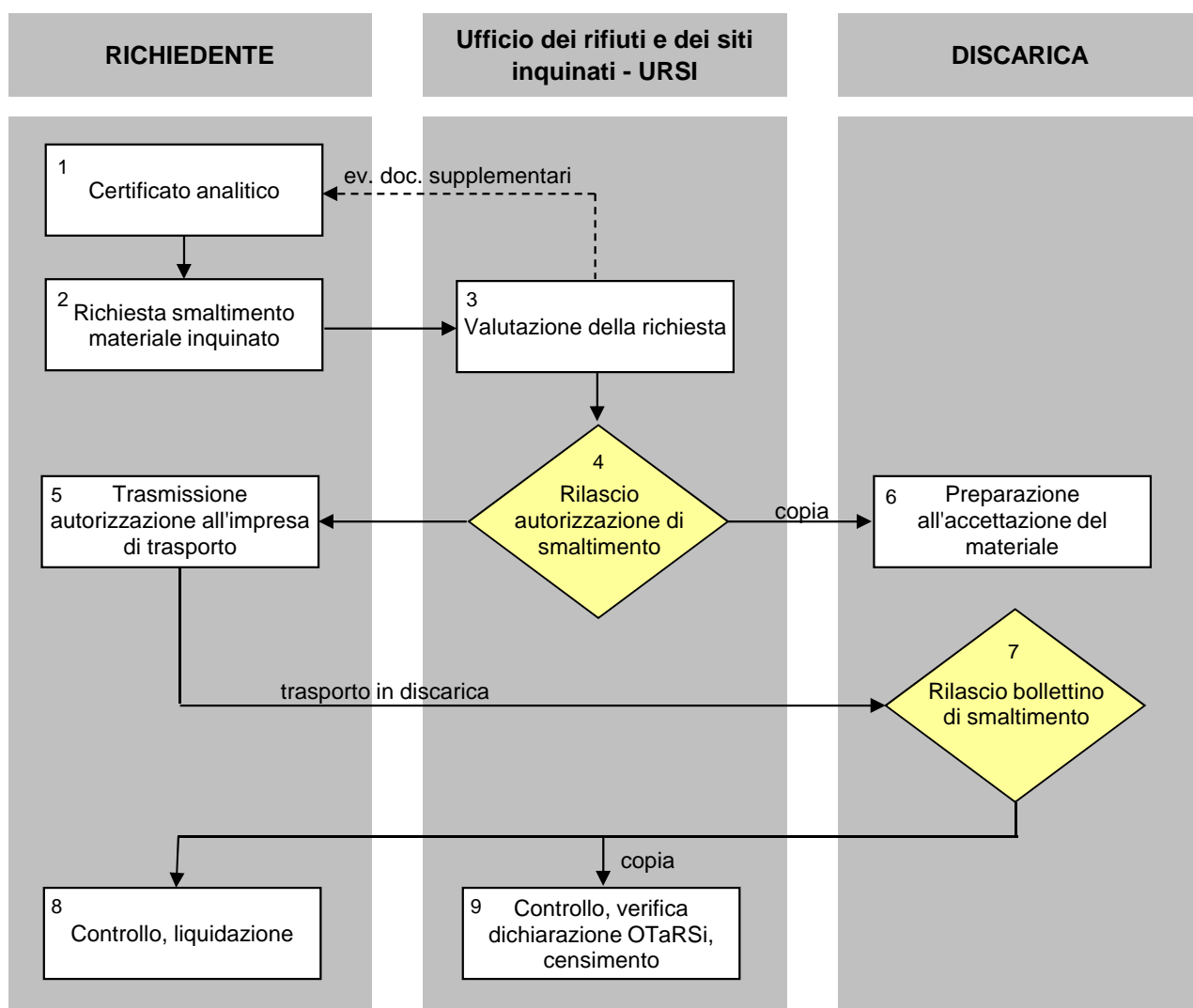


## Procedura d'autorizzazione allo smaltimento di materiale inquinato in discarica



### Legenda

1. Sulla base di un certificato analitico, rilasciato da un laboratorio accreditato, il richiedente (tramite la direzione lavori o l'accompagnamento ambientale) stabilisce se il materiale da smaltire in discarica è classificato come inquinato e necessita quindi di un'autorizzazione di smaltimento.
2. Il richiedente trasmette all'URSI, tramite e-mail o lettera, la richiesta di smaltimento in discarica del materiale inquinato, allegando il/i certificato/i analitico/i e indicando i quantitativi, la classificazione del materiale (codice OTRif), il cantiere di provenienza, la discarica in cui si intende depositare il materiale, la ditta di trasporto e la data presumibile dei lavori.
3. Sulla base delle informazioni ricevute l'URSI valuta la richiesta.
4. Se la richiesta viene valutata positivamente, l'URSI rilascia un'autorizzazione di smaltimento all'indirizzo del richiedente e in copia al gestore della discarica dove è previsto lo smaltimento.
5. Il richiedente (tramite la direzione lavori o l'accompagnamento ambientale) informa adeguatamente l'impresa esecutrice dei lavori e consegna ad ogni autista che effettua i trasporti una copia dell'autorizzazione cantonale.
6. Il gestore della discarica, ricevuta copia dell'autorizzazione, si prepara secondo le proprie necessità per accogliere e registrare adeguatamente il materiale.
7. Una volta terminati i trasporti il gestore della discarica rilascia un bollettino di smaltimento al richiedente e in copia all'URSI, a comprova dell'avvenuto smaltimento del materiale. Sul bollettino devono figurare il riferimento all'autorizzazione cantonale, i quantitativi effettivi e il cantiere di provenienza.
8. Il bollettino di smaltimento serve alla direzione dei lavori in fase di liquidazione.
9. L'URSI conserva copia dei bollettini di smaltimento quale controllo generale e quale base per il censimento annuale dei rifiuti.