

## **PROCEDURA PER L'AUTORIZZAZIONE AGLI INTERVENTI E LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AI COSTI DI RESTAURO DI BENI CULTURALI PROTETTI DI INTERESSE CANTONALE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL RELATIVO REGOLAMENTO**

### **1. Autorizzazione**

Per la richiesta dell'autorizzazione ai sensi della Legge sulla protezione dei beni culturali (LBC) a eseguire un intervento su un bene culturale tutelato a livello cantonale, il proprietario deve presentare la documentazione tecnica e finanziaria richiesta, così come tutti i documenti utili alla valutazione dell'intervento. Tutta la documentazione deve essere inviata in forma cartacea all'indirizzo in calce.

I documenti da presentare possono variare da caso a caso a dipendenza dell'importanza storico-artistica dell'oggetto in esame, della portata degli interventi, ecc.

Sono generalmente richiesti i seguenti documenti:

- richiesta scritta di autorizzazione all'intervento;
- documentazione storica secondo le direttive UBC;
- progetto dettagliato (relazione tecnica architetto e operatori specifici, criteri di restauro, tavole di progetto, ecc.);
- preventivo dettagliato;
- documentazione fotografica professionale secondo direttive UBC;
- piano di finanziamento dettagliato con indicazione dei mezzi propri e di eventuali altri contributi da parte di altri enti o fondazioni interpellati (attestazione scritta)
- programma dei lavori.

### **2. Partecipazione ai costi**

Per la richiesta di partecipazione ai costi (sussidio cantonale), oltre a quanto necessario per la procedura di autorizzazione, sono richiesti i seguenti documenti:

- richiesta scritta di sussidio firmata dal proprietario con indicazione del committente e del beneficiario;
- indicazione del codice IBAN per il versamento;
- ev. documentazione atta a verificare la situazione economica del proprietario (se richiesta dall'UBC)

### **3. Evasione della pratica**

Per l'evasione della pratica e, se del caso, per l'ottenimento del contributo finanziario concordato, sono richiesti i seguenti documenti, dopo il collaudo dei lavori:

- relazione tecnica sui lavori eseguiti (architetto) con l'indicazione degli interventi effettuati, dei materiali impiegati, ecc.;
- relazioni tecniche degli specialisti;
- elenco degli operatori intervenuti sul cantiere;
- documentazione fotografica professionale secondo le direttive UBC;
- consuntivo sulla base del preventivo approvato;
- fatture e relativi giustificativi di pagamento ordinati secondo il consuntivo;
- piano di finanziamento aggiornato;
- richiesta scritta di versamento del sussidio

Per il versamento di eventuali acconti, devono essere presentate la richiesta scritta (senza cifre), una tabella dei costi (opere già pagate e opere già deliberate) e una breve relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.