

Procedura per l'autorizzazione d'intervento e la richiesta di partecipazione ai costi sui beni culturali protetti di interesse cantonale ai sensi della *Legge sulla protezione dei beni culturali* e del relativo *Regolamento*

Nota: Tutta la documentazione deve essere inviata in forma cartacea all'indirizzo in calce.

Autorizzazione

Per la richiesta dell'autorizzazione a eseguire un intervento su un bene culturale tutelato a livello cantonale, il proprietario deve presentare - in forma cartacea - la documentazione tecnica e finanziaria richiesta, così come tutti i documenti utili alla valutazione dell'intervento.

I documenti possono variare da caso a caso a dipendenza dell'importanza storico-artistica dell'oggetto in esame, della portata degli interventi, ecc., e sono generalmente i seguenti:

- richiesta scritta di autorizzazione all'intervento;
- documentazione storica secondo direttive UBC;
- progetto dettagliato (relazione tecnica architetto e operatori specifici, criteri di restauro, tavole di progetto, ecc.);
- preventivo dettagliato base CCC a tre cifre;
- documentazione fotografica professionale secondo direttive UBC;
- piano di finanziamento dettagliato con indicazione dei mezzi propri e dei contributi (con attestazione scritta) dei vari enti interpellati;
- programma dei lavori.

Partecipazione ai costi

Per la richiesta di partecipazione ai costi, oltre ai documenti necessari per la procedura di autorizzazione, vanno presentati:

- richiesta scritta di sussidio con indicazione del committente e del beneficiario e del codice IBAN per il versamento;
- documentazione atta a verificare la situazione economica del proprietario.

Per un'eventuale richiesta di sussidio federale valgono le stesse disposizioni, alle quali si aggiungono:

- piano di situazione scala 1:500/1:1'000 con l'indicazione dei mappali e delle coordinate dei vari edifici;
- estratto mappa 1:25'000;
- indicazioni ISOS (estratto dell'Inventario federale degli insediamenti svizzeri da proteggere d'importanza nazionale).

Evasione della pratica

Per l'evasione della pratica e, se del caso, per l'ottenimento del contributo finanziario concordato, il proprietario del bene in oggetto deve in genere presentare i seguenti documenti, dopo il collaudo dei lavori:

- relazione tecnica sui lavori eseguiti (architetto) con l'indicazione degli interventi effettuati, dei materiali impiegati, ecc.;
- relazioni tecniche degli specialisti;
- lista degli operatori intervenuti sul cantiere;
- documentazione fotografica professionale secondo direttive UBC;
- consuntivo di spesa finale sulla base del preventivo approvato;
- fatture e relativi giustificativi di pagamento ordinati secondo le voci del consuntivo;
- piano di finanziamento aggiornato;
- richiesta scritta di versamento del sussidio [per il versamento di eventuali acconti, vanno presentate la richiesta scritta (senza cifre), una tabella dei costi (opere già pagate e opere già deliberate) e una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori].