

Direttive per l'esecuzione di servizi fotografici per l'archivio dell'Ufficio dei beni culturali (AUBC)

1. Inquadrature e numero di riprese

Il servizio fotografico deve essere eseguito prima e dopo gli interventi e deve comprendere delle riprese in grado di documentare il monumento in modo completo (vedute generali e dei particolari più significativi).

Le inquadrature e il numero di riprese devono essere definite d'intesa con l'Ufficio dei beni culturali (UBC) e rappresentate graficamente nelle planimetrie.

I servizi fotografici della situazione prima e dopo i lavori devono, in linea di principio, comprendere lo stesso numero di riprese eseguite dal medesimo punto di vista.

2. Requisiti fotografici

Non si tratta di fotografie d'arte ma di documentazione a scopo archivistico e documentaristico. La geometria e le proporzioni del soggetto devono pertanto essere mantenute inalterate evitando le deformazioni da grandangolo.

In generale occorre tenere conto dei seguenti principi.

- Sono da evitare le deformazioni da grandangolo.
- Sono da evitare aloni, riflessi e ombre portate.
- Sono da evitare forti contrasti di ombre e di luce, riprese controluce e con la neve. I servizi sono quindi da eseguire possibilmente in giornate coperte.
- Le luci artificiali devono essere di principio spente. L'illuminazione di supporto necessaria allo scatto fotografico deve essere prodotta con apparecchi opportunamente posizionati e calibrati, non visibili nelle fotografie.
- È da evitare la presenza nelle fotografie di automobili parcheggiate, persone, borse, materiale depositato, decorazioni floreali (es. piante e vasi di fiori sugli altari o nelle cappelle delle chiese), eccetera.
- Per le riprese di tele, affreschi, paramenti sacri, eccetera nella fotografia deve figurare una scala dei colori e dei grigi (p. es. X-Rite, Kodak).

3. Requisiti tecnici

Il servizio fotografico deve essere eseguito con fotocamera digitale e deve comprendere per ogni ripresa i seguenti materiali.

- Un documento (immagine digitale da ripresa originale) in formato TIFF (16bit, Adobe RGB, pieno formato ca. 120MB). In caso di fotografie effettuate con il drone è richiesta la massima qualità consentita dall'apparecchio.
- Un documento (immagine digitale) in formato JPEG (300 dpi, 8bit, sRGB, ca. 1024x1536 pixel).
- Una stampa a colori su carta fotografica (ca. 20x30 cm) di ogni ripresa.

I documenti digitali devono essere registrati e consegnati su supporti di memoria removibili (CD, DVD, memoria USB) e organizzati in cartelle distinte (una per ogni formato: TIFF, JPEG).

4. Conservazione

I servizi fotografici d'archivio sono importanti e fondamentali per documentare lo stato del monumento e per garantire la rintracciabilità dei dati storici e artistici. Sono conservati nell'Archivio dell'Ufficio dei beni culturali a Bellinzona.

5. Diritti d'autore

Con la consegna del lavoro commissionato tutti i diritti d'autore sono ceduti all'UBC. I diritti d'autore comprendono l'uso a scopo di lavoro e archivio, la consultazione da parte di terzi, la pubblicazione e la cessione a terzi delle fotografie senza scopo di lucro.

L'Ufficio dei beni culturali si impegna a citare correttamente il nome del fotografo in caso di pubblicazione delle fotografie e a non trasformare o manipolare le immagini fornite.