

## S-EIA-8 Come valutare il capitolato d'oneri per i RIA

### Contenuto

- 1 Campo d'applicazione e obiettivi
- 2 Istruzioni per la redazione della presa di posizione sul capitolato d'oneri

### 1 Campo d'applicazione e obiettivi

La presente guida vale per tutti gli impianti sottoposti ad EIA e si applica sia per procedure di competenza cantonale che federale.

Serve ad assicurare che i servizi specializzati, chiamati a valutare un progetto sottoposto all'EIA riguardo agli aspetti di loro competenza, esaminino in modo *uniforme* ed *esaustivo* l'indagine preliminare e il capitolato d'oneri presentati dal richiedente in vista dell'indagine principale.

### 2 Istruzioni per la redazione della presa di posizione sul capitolato d'oneri

I *punti da integrare obbligatoriamente* nella presa di posizione sono indicati nelle righe a sfondo grigio nella tabella sottostante.

Le *domande a cui rispondere* e gli *aspetti da trattare* inseriti di seguito sono enumerati in forma di lista di controllo e sono intesi come aiuto per assicurare la completezza della valutazione. È necessario rispondere solo alle domande rilevanti per il proprio servizio tecnico e per il progetto in questione. Se questo non fosse il caso per determinati capitoli è sufficiente la notazione «*nessuna osservazione*».

Quale aiuto, all'occorrenza sono inseriti dei *consigli* o delle *spiegazioni*.

#### 1. Valutazione dell'indagine preliminare

##### **Domande a cui rispondere e aspetti da trattare**

- La lista e la matrice di rilevanza degli impatti del progetto nel settore specifico sono complete e plausibili?
- L'indagine preliminare è sufficientemente approfondita per permettere di valutare il capitolato d'oneri o è necessario chiedere un complemento d'informazioni per esaminare il capitolato d'oneri in modo esaustivo?
- Siete d'accordo con le conclusioni dell'indagine preliminare?

##### **Consigli e spiegazioni**

- Il capitolato d'oneri è costruito sulla base dell'indagine preliminare.
- Limitatevi alla vostra sfera di competenza.

## 2. Riflessioni di massima, ottimizzazione del progetto, necessità di armonizzazione

### **Domande a cui rispondere e aspetti da trattare**

- Ci sono motivi (“fattori letali”) che vi potrebbero probabilmente portare a rigettare il progetto in quanto non compatibile con le disposizioni ambientali?
- Vedete delle possibilità di modificare il progetto in modo da annullare questi “fattori letali” e/o da diminuire in modo importante gli effetti sull’ambiente (ad es. cambiamenti delle condizioni quadro pianificatorie, adattamenti del progetto)?
- Siete a conoscenza di pianificazioni (piani direttori comunali, regionali, o cantonali) o altri progetti in corso con i quali il progetto in questione dovrebbe armonizzarsi?

## 3. Valutazione del capitolato d’oneri e richieste per l’indagine principale

### **Domande a cui rispondere e aspetti da trattare**

- La lista / matrice di rilevanza degli impatti del progetto nel settore specifico è completa e plausibile?
- La suddivisione tra punti essenziali e secondari è fondata e chiara?
- Le ipotesi, le condizioni quadro e le esigenze sono giuste e spiegate in modo corretto ed esaustivo?
- Vengono proposti degli approfondimenti non rilevanti per la decisione e che quindi possono essere tralasciati?
- Ci sono ancora questioni in sospeso o pendenze di precedenti procedure che vanno regolate?
- I metodi di lavoro proposti (misurazioni, calcoli, modelli, ecc.) sono adatti allo scopo e forniscono risultati affidabili?
- Il perimetro e il periodo di studio proposti sono corretti e adeguati?
- Il vostro ufficio condivide il capitolato d’oneri oppure deve essere completato o precisato affinché l’indagine principale contenga tutti gli elementi necessari?

### **Consigli e spiegazioni**

- Questo capitolo comprende la valutazione tecnica dei contenuti dell’indagine principale.
- Le richieste devono essere formulate in modo preciso e inequivocabile affinché il richiedente sappia cosa occorre fare.
- Proposte di formulazione:
  - “Gli approfondimenti previsti devono essere elaborati secondo il capitolato d’oneri presentato”;
  - “Gli approfondimenti previsti sono incompleti e il capitolato d’oneri deve essere completato con i seguenti elementi”;
  - “Gli approfondimenti previsti nel capitolato d’oneri presentato devono essere realizzati tenendo conto delle precisazioni seguenti”.

#### 4. Autorizzazioni secondo la legge

##### **Domande a cui rispondere e aspetti da trattare**

- Esistono delle autorizzazioni, delle concessioni, delle approvazioni, delle deroghe di diritto ambientale per le quali il vostro servizio deve redigere un rapporto ufficiale nel quadro di una procedura direttrice?
- I documenti necessari all'inchiesta principale sono definiti in modo sufficientemente chiaro?

##### **Consigli e spiegazioni**

- Elencate le autorizzazioni, le concessioni, ecc. necessarie e le rispettive basi legali.

##### **Importante:**

La SPAAS va informata per iscritto quando un servizio specialistico tiene degli incontri bilaterali con il richiedente, risp. con l'ufficio di consulenza ambientale durante l'elaborazione dell'inchiesta principale, per discutere dei contenuti dell'inchiesta stessa, oppure trovi degli accordi su elementi dell'inchiesta fissati nel capitolato d'onere, è tenuto ad informare per iscritto la SPAAS (ad es. tramite trasmissione del verbale, e-mail).