

5. Materiale di voto



Principio

art. 25, 26 LEDP
art. 42f RALEDP

Il Municipio invia al domicilio di ogni cittadino il materiale di voto al **più tardi tre settimane prima del giorno dell'elezione**. Spetta al Municipio consegnare per tempo agli uffici postali il materiale di voto affinché gli elettori lo ricevono nei termini di legge.

Il materiale di voto comprende:

- le schede ufficiali per il Municipio e/o per il Consiglio comunale;
- la busta di trasmissione;
- la carta di legittimazione di voto;
- le buste per riporre le schede votate per il Municipio e/o per il Consiglio comunale;
- l'elenco ufficiale dei gruppi e dei candidati per il Municipio e/o per il Consiglio comunale;
- le istruzioni di voto.

Le istruzioni di voto contengono informazioni sul sistema istituzionale e sul tema della rappresentanza negli organi legislativi ed esecutivi, sulle modalità di voto e sull'espressione del voto. Con l'introduzione del voto per corrispondenza, non è più prevista la consegna delle schede facsimile al domicilio degli elettori.

Eccezione

Il termine di invio del materiale di voto è ridotto a cinque giorni per l'elezione del Sindaco. Per il voto per corrispondenza si rinvia al **Capitolo 6 – Modalità di voto e espressione del voto**.

Schede

art. 20 RALEDP

Le schede contengono:

- la data dell'elezione;
- la designazione del potere da eleggere;
- la denominazione e il numero dei gruppi;
- il cognome, il nome e il numero del candidato;
- la casella «Senza intestazione»;
- l'indicazione del numero massimo dei voti preferenziali.

art. 22 RALEDP

Il Municipio provvede alla stampa delle schede e del materiale di voto come pure alla custodia delle schede secondo le direttive della Cancelleria dello Stato, Servizio dei diritti politici, Bellinzona.

I Municipi che fanno capo a ditte specializzate o fondazioni per i lavori di preparazione del materiale di voto provvedono affinché, ad operazioni concluse, le schede ufficiali e le buste inutilizzate siano riconsegnate alla cancelleria comunale e custodite in luogo sicuro.

Nota bene

Nell'elenco candidati possono essere proposti elementi distintivi (nome detto, paternità, data di nascita completa, qualifica «indipendente» (da non confondere con la professione) e l'appartenenza partitica (p.es. GG, Giovani UDC, GISO, ecc.). Per i candidati facenti parte di nuovi Comuni aggregati è ammessa l'indicazione del precedente Comune di domicilio ora quartiere. È ammessa l'indicazione dell'elemento distintivo anche nella scheda (nome detto e paternità per i casi di omonimia).

La tipografia designata dal Municipio attesta al momento della consegna delle schede che nessun'altra scheda è stata stampata o distribuita ad altri.

Il Municipio o una sua delegazione, da designare con risoluzione municipale, è incaricato della ricezione delle schede e allestisce un verbale. Il Municipio o la delegazione conta le schede, le custodisce in luogo sicuro in attesa di **ricevere l'autorizzazione dal Centro sistemi informativi** (CSI, Bellinzona) per procedere alla trasmissione al domicilio degli elettori.

Le rimanenti schede sono inserite nelle cassette, chiuse a chiave e sigillate, destinate agli uffici elettorali. Parte delle schede ufficiali possono essere messe a disposizione della cancelleria comunale per le eventuali richieste di sostituzione, ecc. La cancelleria comunale tiene un elenco delle schede sostituite, indicando il nominativo dell'avente diritto di voto e il motivo della sostituzione.

Schede facsimili

art. 20 cpv. 3 RALEDP

I gruppi politici possono chiedere al Municipio la stampa di schede facsimili a loro spese. Le schede facsimili sono stampate in bianco e nero in modo da non originare possibili confusioni.

Cassette

Le cassette per riporre le schede ufficiali sono distribuite circa quattro settimane prima dell'elezione, suddivise per ogni ufficio elettorale e sigillate.

- 4 penne a biglia;
- 9 sigilli in plastica;
- 10 etichette con la denominazione dell'ufficio elettorale (quelle inutilizzate sono da ritornare con il materiale votato)
- una busta recante l'indicazione «schede contestate».

Contemporaneamente alle cassette è recapitata una busta contenente:

- a) la ricevuta del materiale consegnato;
- b) la chiave della cassetta;
- c) tre copie del modulo verbale;
- d) l'elenco votanti (solo su richiesta dei Comuni);
- e) cartelli indicatori per le urne.

La cancelleria comunale mette a disposizione i timbri in gomma per gli uffici elettorali.

Buste di trasmissione e buste interne per il voto per corrispondenza

Le buste di trasmissione e le buste interne per il voto per corrispondenza sono consegnate dalla Cancelleria dello Stato ai Municipi con le cassette per riporre le schede votate.

Casi pratici

1. Materiale di voto smarrito, danneggiato o non ricevuto

Nel caso in cui l'elettore dichiarasse di aver smarrito, danneggiato o non ricevuto il materiale di voto e ne chiedesse la sostituzione, dovrà sottoscrivere una dichiarazione presso la cancelleria comunale che attesta la messa a disposizione di nuovo materiale di voto.

2. Documenti o opuscoli redatti da terzi

È possibile inserire nella busta di trasmissione del materiale di voto ufficiale altri documenti o opuscoli redatti da terzi?

Gli opuscoli redatti da terzi o altri documenti non rientrano nel materiale di voto ufficiale e quindi non devono essere inclusi nella documentazione ufficiale. Per contro, non vi sono impedimenti se il Comune mette a disposizione la documentazione (opuscoli redatti da terzi o altri documenti) in altra forma (per esempio mediante un invio separato).

Allegati

1. Attestazione della ricezione e della custodia delle schede
2. Scheda per l'elezione del Municipio
3. Scheda per l'elezione del Consiglio comunale
4. Carta di legittimazione di voto
5. Busta di trasmissione voto per corrispondenza
6. Buste ufficiali per riporre le schede votate
7. Elenco candidati per l'elezione del Municipio
8. Elenco candidati per l'elezione del Consiglio comunale
9. Istruzioni di voto
10. Attestazione della distruzione delle schede inutilizzate

1. Attestazione della ricezione e della custodia delle schede

Comune di ...

Luogo e data

ELEZIONI COMUNALI DEL 10 APRILE 2016 RICEZIONE SCHEDE E CUSTODIA

Si attesta di aver ricevuto in data dalla tipografia
(indicare il nominativo del tipografia incaricata dal Municipio)

..... (numero) schede per l'elezione del Municipio

..... (numero) schede per l'elezione del Consiglio comunale.

Schede per il voto per corrispondenza

..... (numero) schede per l'elezione del Municipio

..... (numero) schede per l'elezione del Consiglio comunale

per la trasmissione agli aventi diritto per il voto per corrispondenza.

Schede per il voto al seggio

..... (numero) schede per l'elezione del Municipio sono inserite
nelle cassette destinate all'ufficio elettorale (descrizione)

..... (numero) schede per l'elezione del Consiglio comunale
sono inserite nelle cassette destinate all'ufficio elettorale
(descrizione).

Schede consegnate alla Cancelleria comunale

..... (numero) schede per l'elezione del Municipio

..... (numero) schede per l'elezione del Consiglio comunale

sono affidate alla Cancelleria comunale, nel caso in cui ne venisse richiesta
la sostituzione poiché smarrite, rovinare, ecc. La Cancelleria comunale tiene
l'elenco delle schede sostituite.

Le schede per il voto per corrispondenza, per il voto al seggio
e per la Cancelleria comunale sono custodite sotto chiave e in luogo sicuro.

Gli incaricati (Municipio o una sua delegazione)

..... (nominativo e firma)

..... (nominativo e firma)

..... (nominativo e firma)

2. Scheda per l'elezione del Municipio

1	Movimento del paese	1 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	2 <input type="text"/> Cognome Nome	3 <input type="text"/> Cognome Nome-Nome	4 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	5 <input type="text"/> Cognome Nome	6 <input type="text"/> Cognome Nome	7 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	
2	Indipendenti e progressisti	1 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	2 <input type="text"/> Cognome Nome	3 <input type="text"/> Cognome Nome-Nome	4 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome				
3	Alternativa e Libertà	1 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	2 <input type="text"/> Cognome Nome						
4	Ticino 2020	1 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	2 <input type="text"/> Cognome Nome	3 <input type="text"/> Cognome Nome-Nome	4 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome				
5	Partito degli storici	1 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	2 <input type="text"/> Cognome Nome	3 <input type="text"/> Cognome Nome-Nome	4 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome				
6	Giovani per la gente	1 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	2 <input type="text"/> Cognome Nome	3 <input type="text"/> Cognome Nome-Nome	4 <input type="text"/> Cognome-Cognome Nome	5 <input type="text"/> Cognome Nome			
Senza intestazione								+ +	
								+ +	

Avvertenza: non è ammessa l'iscrizione a mano dei candidati

3. Scheda per l'elezione del Consiglio comunale

7	<input type="checkbox"/>	Gruppo dei democratici
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
4.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
5.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
6.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
7.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
8.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
9.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
10.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome

6	<input type="checkbox"/>	Gruppo per lo sport
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
4.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
5.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
6.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
7.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
8.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
9.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
10.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
11.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
12.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
13.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
14.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
15.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
16.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
17.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
18.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome

5	<input type="checkbox"/>	Partito del comune
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
4.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
5.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
6.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
7.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
8.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
9.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
10.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
11.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
12.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
13.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
14.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
15.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
16.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome

4	<input type="checkbox"/>	Partito alternativo
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
4.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome

3	<input type="checkbox"/>	Gruppo alternativo della collina
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome

2	<input type="checkbox"/>	Movimento del paese
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
4.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
5.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
6.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
7.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
8.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
9.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
10.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome

1	<input type="checkbox"/>	Movimento buoni cittadini
1.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
2.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
3.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
4.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
5.	<input type="checkbox"/>	Cognome Nome
6.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome
7.	<input type="checkbox"/>	Cognome-Cognome Nome

+

Avvertenza:
non è ammessa l'iscrizione
a mano dei candidati

+

<input type="checkbox"/>	Senza intestazione
--------------------------	-----------------------

4. Carta di legittimazione di voto

Comune di

P.P. CH-XXXX
Comune

A-PRIORITY Posta CH SA

Elezioni comunali
10 aprile 2016

Egregio Signor
Nome e Cognome
Via Indirizzo numero
NAP Località

**Voto all'ufficio elettorale,
giorni e orari di voto**

Gli uffici elettorali sono ubicati presso
la Casa comunale.

L'apertura degli uffici elettorali è prevista:
- domenica xgiornoxmese 2016
dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'elettore che si reca di persona
all'Ufficio elettorale **deve portare
con sé la carta di legittimazione e le
schede ricevute al domicilio.**

Voto per corrispondenza (possibile da subito)

Compilare le schede di voto e inserirle nelle apposite buste con la denominazione "Busta ufficiale voto per corrispondenza". Firmare di proprio pugno la carta di legittimazione di voto e indicare la data di nascita completa. Infilare le buste sigillate contenenti le schede votate nella busta di trasmissione e la carta di legittimazione firmata e completa della data di nascita **nel senso indicato dalle frecce**.

La busta per il voto per corrispondenza può essere:

- spedita per il tramite del servizio postale (con affrancatura);
- consegnata a mano alla Cancelleria comunale nei giorni che precedono la domenica dell'elezione (senza affrancatura);
- imbucata nella buca delle lettere comunale (senza affrancatura): in questo ultimo caso **al più tardi entro le ore 12.00 di domenica 10 aprile 2016**.

Attenzione: la presente carta di legittimazione di voto deve essere firmata. Utilizzare la medesima busta di trasmissione ricevuta dal Comune per ritornare il materiale votato.

Carta di legittimazione di voto

Data di nascita
completa

Giorno

Mese

Anno

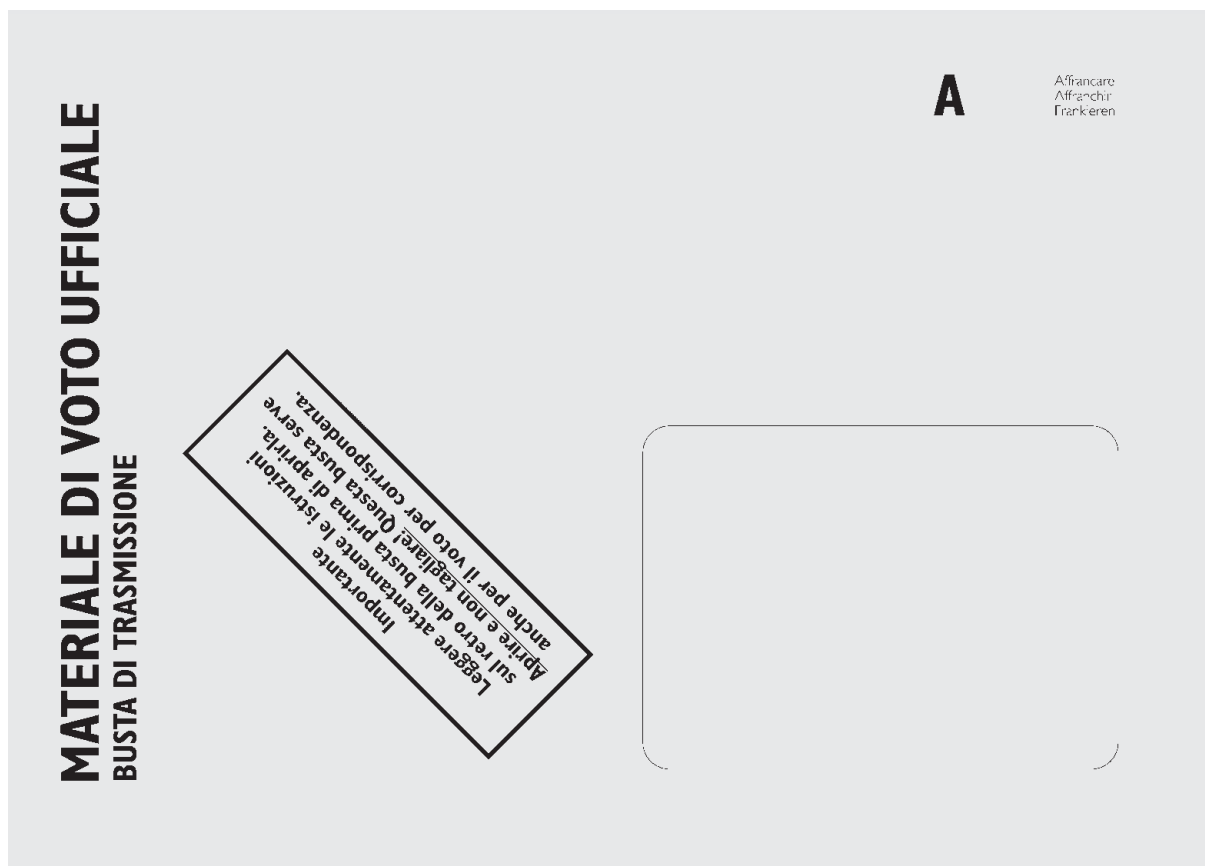
Firma autografa

Sanzioni penali

È passibile di una pena detentiva sino a tre anni o di una pena pecuniaria chiunque violi l'art. 282 (frode elettorale) o di una multa chiunque violi l'art. 282bis (incetta di voti) del Codice penale svizzero.

**Cancelleria comunale
di
Casella postale numero
NAP Località**

5. Busta di trasmissione voto per corrispondenza



6. Buste ufficiali per riporre le schede votate

Repubblica e Cantone
Ticino

Elezione del Municipio Busta ufficiale Voto per corrispondenza



- Introdurre in questa busta **unicamente** la scheda di **colore blu** riguardante l'elezione del **Municipio** (importante: verificare di aver infilato la scheda votata nella busta corretta)
- Inserire **questa busta sigillata e la carta di legittimazione di voto completa della data di nascita e firmata** nella busta di trasmissione ricevuta dal Comune



2.3113



Repubblica e Cantone
Ticino

Elezione del Consiglio comunale Busta ufficiale Voto per corrispondenza



- Introdurre in questa busta **unicamente** la scheda di **colore rosso** riguardante l'elezione del **Consiglio comunale** (importante: verificare di aver infilato la scheda votata nella busta corretta)
- Inserire **questa busta sigillata e la carta di legittimazione di voto completa della data di nascita e firmata** nella busta di trasmissione ricevuta dal Comune



2.3114



7. Elezione del Municipio

Elenco candidati

**Elezioni
comunali
10 aprile 2016**

Comune di



Elezione del Municipio

Elenco candidati

Lista n. 1 TICINO DOMANI

1. Croci Carlo Antonio, 13.12.1978, Stabio
2. Gabel Angela, "Angie", 26.01.1957, Stabio
3. Greppi Ada, 25.07.1945, Stabio "Indipendente"
4. Haeni Pietro, 03.03.1963, Stabio
5. Fonti Rocco, 17.11.1998, Stabio - GISO
6. Morales Juan Pablo, 01.02.1996, Stabio – GISO
7. Storni Amedeo, 09.09.1974, Stabio

Lista n. 5 DENOMINAZIONE LISTA

Lista n. 2 DEMOCRAZIA AL

1. Anelli Giorgio, 13.09.1956, Stabio
2. Barradini Micol, 12.09.1942, Stabio
3. Curri Pamela, 10.10.1994, Stabio - GG
4. Giordani Francesco, 23.11.1973, Stabio
5. Gorla Mario, 07.12.1987, Stabio - GG
6. Marzotti Maurizio, 13.12.1944, Stabio
7. Mattei-Bianchi Flavia, 21.12.1955, Stabio

Lista n. 6 DENOMINAZIONE LISTA

Lista n. 3 MOVIMENTO PER LA GENTE

1. Amos Riccardo Marco, 13.09.1956, Stabio
2. Bianchi Clio, 15.11.1991, Stabio – Giovani UDC
3. Bianchi Nadia, 15.12.1941, Stabio
4. Crivelli Romolo "Toto", 23.11.1973, Stabio
5. Crivelli Stella, 12.12.1977, Stabio
6. Pellegrini Pio, 10.01.1990, Stabio – Giovani UDC
7. Pellegrini Floriana, 21.12.1955, Stabio

Lista n. 7 DENOMINAZIONE LISTA

Lista n. 4 ALTERNATIVA

1. Armani Marzorini Marco, 21.12.1955, Stabio
2. Marzotti Roberto, 12.09.1942, Stabio
3. Zehnder Gloria, 12.12.1977, Stabio

Lista n. 8 DENOMINAZIONE LISTA

8. Elezione del Consiglio comunale

Elenco candidati

**Elezioni
comunali
10 aprile 2016**



Comune di

Elezione del Consiglio comunale

Elenco candidati

Lista n. 1 TICINO PROGRESSISTA

1. Croce Carlo, "Charlie", 13.12.1978, Lugano
2. Croci Angela Maria, 26.01.1957, Lugano
3. Crespi Piera, 25.07.1945, Lugano-Breganzona
4. Fonio Pietro, 03.03.1963, Lugano
5. Grassi Rossi Amedea, 09.09.1974, Lugano
6. Grossi Matteo, 02.09.1971, Lugano
7. Mari Fabio, 09.11.1995, Lugano-Bré – GISO
8. Nespoli Paolo, 10.11.1995, Lugano - GISO
9. Pieracci Paola, 09.12.1976, Lugano
10. Rossini Adelmo, 14.11.1967, Lugano

Lista n. 2 TICINO AI TICINESI

1. Blasi Laura, 01.01.1966, Lugano
2. Blasi Marco, 02.02.1967, Lugano, Indipendente
3. Marconi Claudia, 04.04.1945, Lugano
4. Marconi Manuel, 05.05.1955, Lugano
5. Missoni Maria, 07.05.1955, Lugano-Viganello
6. Morganti Paolo, 05.06.1955, Lugano-Viganello
7. Morosini Davide, "Moro" 09.06.1958, Lugano
8. Mortelli Giada, 05.09.1959, Lugano
9. Nanni Filippo "Pippo", 05.07.1951, Lugano
10. Porro Pio, 05.05.1990, Lugano – Giovani UDC
11. Porta Ramona, 25.05.1945, Lugano-Castagnola
12. Quanchi Remigio, 15.06.1941, Lugano
13. Respini Cresta Flavio, 07.11.1940, Lugano
14. Rossi Indi, 01.05.1994, Lugano – Giovani UDC
15. Rossigni Manuela, 03.03.1939, Lugano
16. Sala Fiorenzo, 05.05.1946, Lugano
17. Salari Alberto, 07.05.1948, Lugano
18. Tozzis Marina, 05.05.1964, Lugano
19. Uzakoren Vladko, 09.05.1960, Lugano
20. Zenardi Pierluigi, "Pier", 05.10.1971, Lugano

Lista n. 3 UNITÀ E PROGRESSO

1. Agnelli Marco, 14.11.1967, Lugano - Gandria
2. Balli Moreno, 05.05.1995, Lugano – GG
3. Trifi Corina, 10.11.1988, Lugano - GG

Lista n. 4 DEMOCRAZIA 2016

1. Albini Roberto, 05.12.1951, Lugano
2. Amarossi Claudia, 05.05.1952, Lugano
3. Lorenzini Alessio, 09.06.1950, Lugano
4. Messina Omar, 08.09.1957, Lugano
5. Orchini-Rossi Pamela, 05.11.1955, Lugano

Lista n. 5 LISTA CIVICA

1. Bossard Manuele, 05.06.1955, Lugano
2. Ferrari Pascal, 04.05.1981, Lugano
3. Lombardi Enzo, 05.11.1955, Lugano-Pazzallo
4. Noi Fabio, 07.06.1955, Lugano

9. Istruzioni di voto

Istruzioni di voto
a cura del Municipio di

**Elezioni
comunali
10 aprile
2016**



Novità

Per le elezioni comunali del 10 aprile 2016 è possibile votare per corrispondenza.

L'elettore riceve direttamente al domicilio le schede ufficiali e le buste.

Attenzione a non danneggiare, strappare o cestinare la busta di trasmissione, che deve essere riutilizzata, e le schede ufficiali.

L'elettore che si reca all'ufficio elettorale deve portare con sé la carta di legittimazione di voto e le schede ufficiali ricevute al domicilio.

Per informazioni rivolgersi alla Cancelleria comunale

Tel. n. 091

e-mail cancelleria@comune

Introduzione

Domenica **10 aprile 2016** le cittadine e i cittadini sono chiamati alle urne per eleggere il Municipio e il Consiglio comunale per la legislatura 2016 – 2020, tranne nei casi in cui vale il regime di Assemblea comunale.

Il Comune è una corporazione di diritto pubblico, con personalità giuridica e territorio proprio, autonoma nei limiti stabiliti dalla Costituzione e dalle leggi. E' l'entità istituzionale più prossima al cittadino. Esso ha molti compiti, tra i quali, per esempio, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche (canalizzazioni, strade, impianti sportivi, eccetera), la gestione delle scuole dell'infanzia e elementari, la pianificazione territoriale, l'organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti, l'assistenza sociale.

Proponiamo queste brevi informazioni sul sistema istituzionale e sulla rappresentanza negli organi esecutivi e legislativi a livello comunale e sulla ripartizione dei seggi fra uomo e donna in Municipio e in Consiglio comunale.

Nei 135 Comuni ticinesi la ripartizione dei seggi fra uomo e donna è la seguente

- 135 Sindaci di cui 7 donne
- 723 Municipali di cui 99 donne
- 2'919 Consiglieri comunali di cui 809 donne.

La libera formazione della volontà del cittadino e dell'espressione del voto è sancita dalla Costituzione federale. Nel nostro ordinamento democratico la corretta applicazione del voto è un principio irrinunciabile del concetto generale di libertà.

In Ticino, la designazione dei membri del Municipio e del Consiglio comunale avviene con il sistema proporzionale. La partecipazione delle cittadine e dei cittadini alle votazioni e alle elezioni è un dovere civico, ancorato nella Costituzione, ed è l'elemento fondante del funzionamento delle nostre Istituzioni.

Nel corso degli anni sono state apportate importanti modifiche legislative e istituzionali che hanno consentito un rafforzamento del nostro sistema democratico. In particolare ricordiamo l'introduzione del diritto di voto e di eleggibilità per le donne, avvenuto in Ticino nel 1969, il diritto di voto ai diciottenni e le progressive agevolazioni delle modalità di voto, la più recente delle quali riguarda l'estensione del voto per corrispondenza, che, per la prima volta, può essere usato anche nelle elezioni comunali.

Il voto per corrispondenza permette ai cittadini domiciliati nel Comune di votare inviando o consegnando al proprio Comune, il materiale, ricevuto al proprio domicilio, debitamente compilato. Rimane, come sempre la possibilità di esprimere le proprie preferenze recandosi all'ufficio elettorale.



La compartecipazione di donne e uomini alla gestione della cosa pubblica è importante per raggiungere pienamente la parità tra i sessi iscritta nella Costituzione cantonale e federale.

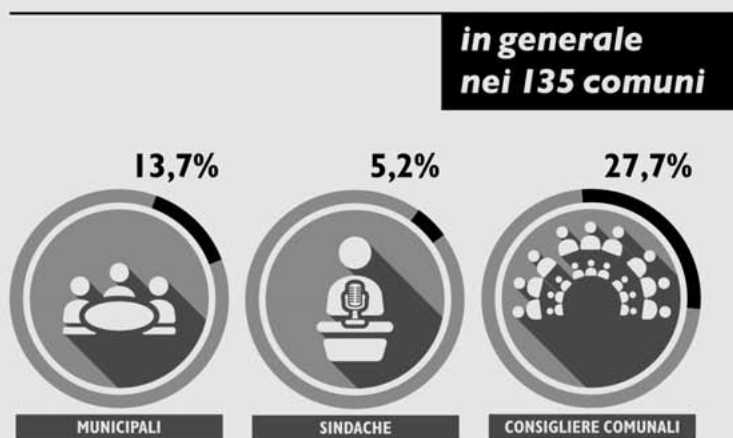


Presenza femminile nelle istituzioni politiche comunali in Ticino

44 anni di presenza femminile nei Comuni

Nel 1972 si tennero le prime elezioni comunali a cui parteciparono come elettrici e candidate le donne. A Brusino Arsizio quell'anno venne eletta la prima e unica sindaca del Cantone. Dopo 44 anni le sindache sono 7 su 135 sindaci dei comuni ticinesi, ossia il 5,2%. La presenza femminile è migliore nei Consigli comunali (28%) rispetto ai Municipi (13,7%) ma rimane al di sotto della media dei comuni svizzeri.

La presenza di donne è invece più marcata nei Municipi e nei Consigli comunali dei comuni piccoli (sotto i mille abitanti).



dettagli

57 COMUNI PICCOLI (< 1'000 ab.)

257 totale
44 donne
17,1%

57 totale
3 donne
5,3%

730 totale
230 donne
31,5%

56 COMUNI MEDI (1'000 - 3'999 ab.)

316 totale
32 donne
10,1%

56 totale
2 donne
3,6%

1'423 totale
385 donne
27,1%

22 COMUNI GRANDI (4'000 ab. o più)

150 totale
23 donne
15,3%

22 totale
2 donne
9,1%

766 totale
194 donne
25,3%

Nota: per alcuni comuni ci siamo basati sullo stato ad inizio legislatura | Fonte: Cancelleria dello Stato, Bellinzona; Ufficio di statistica, Giubiasco, Ottobre 2015

**Elezioni
comunali
10 aprile
2016**

Comune di

Come si vota

→ L'elettore può far uso delle seguenti possibilità per esprimere il voto:

- Con intestazione della lista
- Senza intestazione della lista

→ **Voti preferenziali**

Il numero delle preferenze a disposizione dell'elettore è **pari** al numero dei seggi da attribuire sia votando la scheda **con o senza** intestazione della lista ossia:

voti preferenziali al massimo per il Municipio;

voti preferenziali al massimo per il Consiglio comunale.

→ **Nullità delle schede**

Sono nulle le schede che:

- portano segni di riconoscimento;
- recano espressioni estranee all'elezione;
- non sono ufficiali;
- sono illeggibili;
- non sono intestate a una lista e il numero dei voti preferenziali supera quello dei seggi da attribuire;
- sono completate o modificate non a mano;
- nel voto per corrispondenza sono contenute in **buste di trasmissione non ufficiali o non sono accompagnate dalla carta di legittimazione compilata e firmata.**

**NON È AMMESSA
L'ISCRIZIONE A
MANO DEL NOME
DEI CANDIDATI**

**Elezioni
comunali
10 aprile
2016**

Elezione del Municipio

Scheda di voto

Voto con intestazione della lista

Apporre una croce nella casella che affianca la denominazione della lista prescelta.

Voti preferenziali

Apporre una croce nella casella che affianca il nominativo dei candidati prescelti.

Il limite massimo di voti preferenziali a candidati della lista prescelta e/o di altre liste è di

Se i voti preferenziali superano il massimo consentito, le preferenze sono cancellate e la scheda è considerata **valida**.

1 <input checked="" type="checkbox"/> Nome lista	2 <input type="checkbox"/> Nome lista
<input type="checkbox"/> 1 Cognome Nome	<input type="checkbox"/> 1 Cognome Nome
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Cognome-Cognome Cognome Nome	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Cognome-Cognome Cognome Nome
<input type="checkbox"/> 3 Cognome Nome	<input type="checkbox"/> 3 Cognome Nome
<input checked="" type="checkbox"/> 4 Cognome Nome	<input checked="" type="checkbox"/> 4 Cognome Nome
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Cognome Nome	

Senza intestazione

Voto senza intestazione della lista

Apporre una croce nella casella **Senza intestazione**.

Voti preferenziali

Apporre una croce nella casella che affianca il nominativo dei candidati prescelti.

Il limite massimo di voti preferenziali a candidati è di

Se i voti preferenziali superano il massimo consentito, la scheda è considerata **nulla**.

1 <input type="checkbox"/> Nome lista	2 <input type="checkbox"/> Nome lista
<input type="checkbox"/> 1 Cognome Nome	<input type="checkbox"/> 1 Cognome Nome
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Cognome-Cognome Cognome Nome	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Cognome-Cognome Cognome Nome
<input type="checkbox"/> 3 Cognome Nome	<input checked="" type="checkbox"/> 3 Cognome Nome
<input type="checkbox"/> 4 Cognome Nome	<input type="checkbox"/> 4 Cognome Nome
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Cognome Nome	

Senza intestazione

**Elezioni
comunali
10 aprile
2016**

Elezione del Consiglio comunale

Scheda di voto

Voto con intestazione della lista

Apporre una croce nella casella che affianca la denominazione della lista prescelta.

Voti preferenziali

Apporre una croce nella casella che affianca il nominativo dei candidati prescelti.

Il limite massimo di voti preferenziali a candidati della lista prescelta e/o di altre liste è di

Se i voti preferenziali superano il massimo consentito, le preferenze sono cancellate e la scheda è considerata **valida**.

Senza intestazione

1 <input type="checkbox"/> Nome lista	2 <input checked="" type="checkbox"/> Nome lista
1 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
2 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome-Cognome Cognome Nome	2 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome-Cognome Cognome Nome
3 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	3 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
4 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	4 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
5 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	5 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome
6 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	6 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
7 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	7 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
8 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	8 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
9 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	
10 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	

Voto senza intestazione della lista

Apporre una croce nella casella **Senza intestazione**.

Voti preferenziali

Apporre una croce nella casella che affianca il nominativo dei candidati prescelti.

Il limite massimo di voti preferenziali a candidati è di

Se i voti preferenziali superano il massimo consentito, la scheda è considerata **nulla**.

Senza intestazione

1 <input type="checkbox"/> Nome lista	2 <input type="checkbox"/> Nome lista
1 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	1 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
2 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome-Cognome Cognome Nome	2 <input type="checkbox"/> Cognome-Cognome Cognome Nome
3 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	3 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
4 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	4 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome
5 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	5 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome
6 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	6 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome
7 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	7 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
8 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	8 <input type="checkbox"/> Cognome Nome
9 <input checked="" type="checkbox"/> Cognome Nome	
10 <input type="checkbox"/> Cognome Nome	

Materiale di voto

L'elettore riceve **al domicilio**

- le schede ufficiali (originali per l'elezione del Municipio e del Consiglio comunale)
- la carta di legittimazione di voto
- la busta di trasmissione
- le buste per riporre le schede votate
- gli elenchi dei candidati
- le istruzioni di voto

Giorni e orari di voto

Le operazioni di voto hanno luogo nei giorni e negli orari seguenti:

- venerdì 8 aprile 2016
dalle alle
- sabato 9 aprile 2016
dalle alle
- domenica 10 aprile 2016
dalle alle

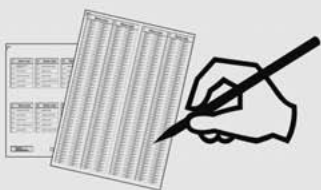
Modalità di voto

→ Voto al seggio

L'elettore che opta per il voto all'ufficio elettorale, dichiara e, se ne necessario, documenta la propria identità. Consegna la **carta di legittimazione di voto** e depone nell'urna le schede ricevute al domicilio.

→ Voto per corrispondenza

L'elettore può votare per corrispondenza dal momento in cui riceve il materiale di voto.



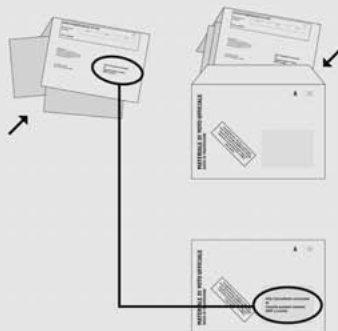
1. Compilare le schede di proprio pugno solo con una penna di colore nero o blu scuro (non usare un pennarello)



2. Inserire le schede votate nelle apposite buste con la dicitura "Elezione del Municipio" rispettivamente "Elezione del Consiglio comunale – Busta ufficiale – Voto per corrispondenza"



3. Completare la carta di legittimazione di voto e firmarla di proprio pugno, senza ritagliarla



4. Introdurre correttamente la carta di legittimazione, assieme al materiale votato nella busta di trasmissione ricevuta dal Comune, nel senso indicato dalle frecce.

L'uso di buste non ufficiali non è ammesso.

Il voto per corrispondenza è valido solo se accompagnato dalla carta di legittimazione compilata e firmata.

Rivolgersi alla Cancelleria comunale per la sostituzione del materiale di voto o per informazioni.

Sanzioni penali

È punito con una multa, in particolare, chi raccoglie, riempie o modifica sistematicamente le schede dell'elezione (art. 282bis CP). È punito con una pena detentiva fino a tre anni o con una pena pecuniaria chiunque violi l'art. 282 CP (frode elettorale).

→ Termine di trasmissione

Le schede votate devono pervenire alla Cancelleria comunale **entro le ore 12.00 di domenica 10 aprile 2016**; le schede che giungono dopo tale termine non sono prese in considerazione ai fini dello spoglio.

→ Ticinesi all'estero

I ticinesi all'estero (con domicilio all'estero) **non** hanno diritto di voto per corrispondenza. Possono esercitare il diritto di voto **solo** presentandosi di persona all'ufficio elettorale nel cui catalogo elettorale sono iscritti.

10. Attestazione della distruzione delle schede inutilizzate

Comune di ...

Luogo e data

DISTRUZIONE DELLE SCHEDE INUTILIZZATE ELEZIONI COMUNALI DEL 10 APRILE 2016

In base alle attestazioni di ricezione delle schede del
(indicare nominativo tipografia incaricata dal Municipio)
si certifica

che le (numero) schede sono state utilizzate nel seguente modo.

Voto per corrispondenza

..... (numero) per l'elezione del Municipio
 (numero) per l'elezione del Consiglio comunale

 (numero totale) trasmesse agli elettori per il voto per corrispondenza.

Voto all'ufficio elettorale

..... (numero) per l'elezione del Municipio
 (numero) per l'elezione del Consiglio comunale

 (numero totale) utilizzate all'ufficio elettorale.

Sostituzioni schede

..... (numero schede) per l'elezione del Municipio
 (numero schede) per l'elezione del Consiglio comunale

 (numero totale) sostituite (danneggiate, smarrite, ecc.).

Schede inutilizzate

..... (numero schede) per l'elezione del Municipio
 (numero schede) per l'elezione del Consiglio comunale

 (numero totale schede) inutilizzate e distrutte in data

In fede.

PER LA CANCELLERIA COMUNALE

Il Segretario: