|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repubblica e Cantone TicinoCancelleria dello StatoServizio dei diritti politici |  |  |  |
| Istruzioni per la compilazione del modulo “ Dati candidature per il Gran Consiglio con circondari elettorali” |

**Modello**: Dati\_Candidature\_GC\_circondari.xls

**File da inviare**: Dati\_Candidature\_GC\_circondari\_NomePartito.xls

**Termine invio**: 28 gennaio 2019

1. **Aprire** il modello Dati\_Candidature\_GC\_circondari.xls dal sito web [www.ti.ch/dirittipolitici](http://www.ti.ch/dirittipolitici) sezione documenti
2. Indicare la **denominazione** della proposta
3. Indicare nella parte superiore la descrizione del circondario elettorale
4. Indicare **il numero del circondario elettorale del candidato**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I candidati devono essere raggruppati e ordinati per circondario elettorale in modo progressivo, es: Circondari elettorali e relativo numero

|  |  |
| --- | --- |
| Candidato | Circondario |
| 1 | 1 |
| 2 | 1 |
| 3 | 1 |
| 4 | 2 |
| 5 | 2 |
| 6 | 3 |
| 7 | 4 |
| ..… | … |
|  |  |

 |

1. Indicare la **denominazione** della proposta
2. Indicare in **maiuscolo** unicamente la prima lettera del **Cognome** e del **Nome del candidato** p.es. **F**regni Attilio (da evitare assolutamente FREGNI ATTILIO tutto in maiuscolo).
3. Indicare **la data di nascita completa** del candidato
p.es. **20.05.1972** e **non** per esteso 20 maggio 1972
4. Indicare il **NAP** (Numero di avviamento postale): p.es. **6900** del candidato
5. Indicare il **domicilio** del candidato mettendo in **maiuscolo unicamente** la prima lettera del comune di **domicilio**
p.es. **L**ugano (da evitare assolutamente LUGANO tutto in maiuscolo);
per **domicilio** s’intende **quello politico –** p.es. Breggia **non** Morbio Superiore; Lugano **non** Breganzona, Terre di Pedemonte **non** Verscio, ecc.
6. Indicare, se del caso, nella casella **Osservazioni**: il **nome detto** tra virgolette (p.es. Verdi Francesco “Cesco”, Neri Alessandra “Ale”), ev. la qualifica **indipendente** (da non confondere con la professione), ev. le menzioni Generazione Giovani, Giovani Progressisti, Giovane UDC, ecc.
7. La firma del candidato sulla proposta di candidatura vale come dichiarazione di accettazione.
8. Indicare **i proponenti della proposta di candidatura**, compilando i campi come alle indicazioni precedenti, tranne il punto n. 10 delle presenti istruzioni.
La Cancelleria limiterà la verifica e la pubblicazione nel Foglio ufficiale ai primi 60 proponenti.
9. **Salvare** il documento Dati\_Candidature\_GC\_circondari\_*NomePartito*.xls; NomePartito.
10. **Trasmettere** il file a can-dirittipolitici@ti.ch specificando nell’oggetto “Dati Candidature GC Circondari” e il nome del Partito, Movimento, ecc

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi a can-dirittipolitici@ti.ch o telefonare al numero 091 814 32 26.