

Istruzioni per la compilazione del modulo “Dati Candidati”

Modello: Dati_Candidati.xls

File da inviare: Dati_Candidati_NomeComune.xls

Termine invio: entro il 9 febbraio 2021 (elezioni tacite).

Termine invio: entro il 23 febbraio 2021 (elezioni combattute)

1. **Aprire** il modello Dati_Candidati.xls dal sito web www.ti.ch/diritti-politici alla sezione **Documenti - “Moduli”**;
2. Indicare il nome del Comune sul foglio di lavoro rinominando “NomeComune”;
3. Nella prima cella (colore azzurro) indicare il numero fiscale del Comune. Nelle righe successive il numero sarà riportato automaticamente.
4. Indicare **dapprima i candidati per il Municipio**, compilando i seguenti campi

Municipio_Consiglio_comunale: selezionare dall’elenco “**Municipio**”

Numero_Lista: inserire il numero della lista a cui appartiene il candidato

Numero_Candidato: inserire il numero del candidato

Cognome: inserire il Cognome del candidato (p.es. Rossi e **non** ROSSI)

Nome: inserire il nome del candidato

Nome detto Estensione (Angela “Angie”); o la qualifica indipendente (da non confondere con la professione) oppure è ammessa l’indicazione Generazione Giovani, Giovani UDC, ecc.

Data di nascita: inserire la data di nascita del candidato nel formato gg.mm.aaaa

Sesso: selezionare dall’elenco il sesso del candidato (F o M)

Opzione: selezionare dall’elenco “**O**” se il candidato dovrà esercitare il diritto di opzione per **incompatibilità per carica**, selezionare “` `” se non vi è incompatibilità per carica (articoli 54 cpv. 2 Cost. cant. e 82 LOC).

- a. Inserire **successivamente i candidati per il Consiglio comunale** come precedentemente indicato per i candidati del Municipio, selezionando nel campo **Municipio_Consiglio_comunale** la voce “**Consiglio comunale**”. Il diritto di opzione in grado di incompatibilità per carica è disciplinato dagli articoli 54 cpv. 2 Cost. cant. e 43 LOC.

N.B. E’ necessario inserire prima tutti i candidati per il Municipio ed in seguito i candidati per il Consiglio comunale affinché la numerazione automatica sia mantenuta.

5. **Salvare** il documento Dati_Candidati_NomeComune.xls; NomeComune è da sostituire con il nome del Comune.
6. **Spedire** il file a can-dirittipolitici@ti.ch specificando nell’oggetto “Dati Candidati” e il nome del Comune e le proposte di candidatura in formato PDF (solo candidati).

Nel sito www.ti.ch/diritti-politici alla sezione **Documenti - “Moduli”** è riportato il modello ed alcuni esempi. Per ulteriori informazioni potete rivolgervi a can-dirittipolitici@ti.ch o telefonare al numero di telefono 091 814 31 72.