

## Istruzioni per la compilazione del modulo “Dati liste”

**Modello:** Dati\_Liste.xls

**File da inviare:** Dati\_Liste\_NomeComune.xls

**Termine invio: entro il 9 febbraio 2021 (elezioni tacite).**

**Termine invio: entro il 23 febbraio 2021 (elezioni combattute)**

1. **Aprire** il modello Dati\_Liste.xls dal sito web [www.ti.ch/diritti-politici](http://www.ti.ch/diritti-politici) alla sezione **Documenti - “Moduli”**;
2. Indicare il nome del Comune sul foglio di lavoro sostituendo “NomeComune”;
3. Nella prima cella (colore azzurro) indicare il numero fiscale del Comune. Nelle righe successive il numero sarà riportato automaticamente.
4. Inserire le seguenti informazioni

**Municipio\_Consiglio\_Comunale:** indicare secondo l’ordine di sorteggio **dapprima tutte le liste presentate per il Municipio e poi quelle per il Consiglio comunale**, *selezionando dall’elenco il potere per cui è stata presentata la lista.*

**Numero lista:** inserire il numero della lista.

**Sigla:** inserire la denominazione della lista (massimo 30 caratteri) -> serve per il nostro sito.

**Nome Completo:** inserire la denominazione della lista (massimo 30 caratteri) -> serve per sito e stampa delle schede

**N.B. E’ obbligatorio inserire le liste secondo l’ordine di sorteggio.**

5. **Salvare** il documento Dati\_Liste\_NomeComune.xls; NomeComune è da sostituire con il nome del Comune.
6. **Spedire** il file a [can-dirittipolitici@ti.ch](mailto:can-dirittipolitici@ti.ch) specificando nell’oggetto “Dati Liste” e il nome del Comune.

Nel sito [www.ti.ch/diritti-politici](http://www.ti.ch/diritti-politici) alla sezione **Documenti - “Moduli”** è riportato il modello ed alcuni esempi.

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi a [can-dirittipolitici@ti.ch](mailto:can-dirittipolitici@ti.ch) o telefonare al numero telefonico 091 814 31 72.