



Elezione del Municipio e del Consiglio comunale
18 aprile 2021

Verbale

Comune di

Ufficio elettorale di

In conformità del decreto di convocazione dell'assemblea comunale dichiariamo che le operazioni di voto si sono svolte nei giorni e durante le ore:

Operazioni di voto

giovedì 15 aprile 2021	dalle ore	alle ore
venerdì 16 aprile 2021	dalle ore	alle ore
sabato 17 aprile 2021	dalle ore	alle ore
domenica 18 aprile 2021	dalle ore	alle ore

Ufficio elettorale

Presidente

Membri

Segretari

Delegati dei gruppi politici

1.	9.
2.	10.
3.	11.
4.	12.
5.	13.
6.	14.
7.	15.
8.	16.

Iscritti in catalogo elettorale (compresi i ticinesi all'estero)

Votanti

	Numero Votanti	Schede votate Municipio	Schede votate Consiglio comunale
Votanti per corrispondenza
giovedì 15 aprile 2021
Venerdì 16 aprile 2021
sabato 17 aprile 2021
domenica 18 aprile 2021
TOTALE

Il nome dei votanti è iscritto, in ordine cronologico e con una numerazione progressiva, nell'apposito elenco dei votanti di cui una copia è allegata al presente verbale (3 copie).

Si certifica:

- Ad ogni sospensione delle operazioni di voto, le schede votate unitamente a quelle votate per corrispondenza (buste) vengono contate per verificare se il loro numero coincide con quello dei votanti;
- Le schede votate all'ufficio elettorale, le buste per il voto per corrispondenza e gli elenchi dei votanti sono rinchiuse in un plico sigillato firmato dai membri dell'ufficio elettorale e dai gruppi fino al termine delle operazioni di voto;
- I membri dell'ufficio elettorale e i delegati hanno firmato il verbale.

Schede contestate al seggio e per corrispondenza

*Elezione del
Municipio*

A) Schede contestate per l'elezione del Municipio

*Elezione del
Consiglio
comunale*

B) Schede contestate per l'elezione del Consiglio comunale

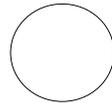


Osservazioni

PER L'UFFICIO ELETTORALE
Il Presidente:

.....

I membri:



I segretari:

.....

.....

.....

.....

I Delegati delle liste

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allegato

elenco votanti

- I. Il presente verbale e l'elenco dei votanti deve essere redatto in 3 copie e distribuito:
 - una copia nella cassetta contenente le schede votate per l'elezione del Municipio;
 - una copia nella cassetta contenente le schede votate per l'elezione del Consiglio comunale;
 - una copia da conservare da parte del Municipio.

Allegato I del Verbale - Cecklist

Verifica lavori preparatori prima di chiudere le cassette con le schede votate

	Si	No
Il numero delle schede votate coincide con il numero dei votanti? (Se no, inviare subito un e-mail a can-dirittipolitici@ti.ch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le schede votate per corrispondenza e al seggio sono tutte timbrate ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il numero massimo di schede da attribuire a ciascun ufficio elettorale è corretto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le schede sono numerate sequenzialmente a mano con una penna di colore nero? (es.: 01-50; 51-100; ecc.) e riunirle con un elastico in plichi da 50.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le schede contestate sono state numerate per ultimo e inserite nell'apposita busta? (inserire la busta "schede contestate" nella cassetta del Mun. rispettivamente CC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel verbale sono indicati i motivi della contestazione ? (allegare la carta di legittimazione unicamente in casi di firma falsa o manomissione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il verbale per ogni ufficio elettorale (non per cassetta) è allestito in modo completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserito 1 verbale e 1 elenco votanti per Ufficio elettorale Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserito 1 verbale e 1 elenco votanti per Ufficio elettorale per cassette Municipio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserito le etichette inutilizzate nella rispettiva cassetta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compilato il modulo con l'indicazione del numero delle cassette ed il numero delle schede votate da consegnare alle pattuglie di polizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiuso le cassette a chiave e sigillate con i sigilli in plastica (consegnate anche quelle vuote)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consegnato le schede inutilizzate al Municipio per la distruzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi sono problemi con le schede (tagliate o rovinate)? (Se sì, inviare subito un e-mail a can-dirittipolitici@ti.ch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osservazioni: _____

PER L'UFFICIO ELETTORALE

Il Presidente:

I Membri:

Il Segretario:



I Delegati:

