

Istruzioni per la compilazione del file Excel “Dati candidature per il Gran Consiglio con circondari elettorali”

Modello: Dati_Candidature_GC_circondari.xls
File da inviare: Dati_Candidature_GC_circondari_NomePartito.xls
Termine invio: 23 gennaio 2023 ore 18.00

1. **Aprire** il modello Dati_Candidature_GC_circondari.xls dal sito web www.ti.ch/dirittipolitici sezione documenti
2. Indicare la **denominazione** della proposta
3. Indicare nella parte superiore la descrizione del circondario elettorale
4. Indicare il **numero del circondario elettorale del candidato**

I candidati devono essere raggruppati e ordinati per circondario elettorale in modo progressivo, es:

Candidato	Circondario
1	1
2	1
3	1
4	2
5	2
6	3
7	4
.....	...

Circondari elettorali e relativo numero

N.circ.	Circondario
1	Distretto di Mendrisio
2	Comune di Lugano
3	Circoli di Vezia, Capriasca e Taverne
4	Circoli di Agno, Magliasina, Sessa, Breno, Ceresio e Paradiso
5	Distretto di Locarno
6	Distretto di Vallemaggia
7	Distretto di Bellinzona
8	Distretto di Riviera
9	Distretto di Blenio
10	Distretto di Leventina

5. Indicare in **maiuscolo** unicamente la prima lettera del **Cognome** e del **Nome della persona candidata** p.es. **Fregni Attilio** (da evitare assolutamente **FREGNI ATTILIO** tutto in maiuscolo)
6. Indicare con l'abbreviazione M o F il sesso
7. Nella casella **Qualifica** indicare se vi è un'appartenenza politica specifica (“GISO”, “Gen. Giovani”, ecc.) oppure specificare nel caso in cui si tratta di una lista con candidature “indipendenti” se la persona è un “indipendente”
8. Indicare la **data di nascita completa** della persona candidata (esempio: **20.05.1972** e **non** per esteso 20 maggio 1972)
9. Indicare il **domicilio** della persona candidata in **maiuscolo unicamente** la prima lettera del comune di **domicilio** p.es. **Lugano** (da evitare assolutamente **LUGANO** tutto in maiuscolo); per **domicilio** s'intende **quello politico** – p.es. **Breggia non Morbio Superiore**; **Lugano non Breganzona**, **Terre di Pedemonte non Verscio**, ecc.
10. La firma della persona candidata sulla proposta di candidatura vale come dichiarazione di accettazione
11. Indicare i **proponenti della proposta di candidatura**, compilando i campi come alle indicazioni precedenti. La Cancelleria limiterà la verifica e la pubblicazione nel Foglio ufficiale ai primi 60 proponenti
12. **Salvare** il documento Dati_Candidature_GC_circondari_NomePartito.xls; NomePartito.
13. **Trasmettere** il file a can-dirittipolitici@ti.ch specificando nell'oggetto “Dati Candidature GC Circondari” e il nome del Partito, Movimento, ecc

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi a can-dirittipolitici@ti.ch o al numero 091 814 31 72.