

Istruzioni per la compilazione del file Excel “Dati candidature per il Gran Consiglio”

Modello: Dati_Candidature_GC.xls
File da inviare: Dati_Candidature_GC_NomePartito.xls
Termine invio: 23 gennaio 2023 ore 18.00

1. **Aprire** il modello Dati_Candidature_GC.xls dal sito web www.ti.ch/dirittipolitici sezione documenti
2. Indicare la **denominazione** della proposta
3. Indicare in **maiuscolo** unicamente la prima lettera del **Cognome** e del **Nome della persona candidata** p.es. Fregni Attilio (da evitare assolutamente FREGNI ATTILIO tutto in maiuscolo)
4. Indicare il nome detto unicamente se politicamente conosciuto con detto nome (esempio: “Franco” quando in realtà si chiama “Francesco”)
5. Indicare la **data di nascita completa** della persona candidata (esempio: **20.05.1972** e non per esteso 20 maggio 1972)
6. Indicare con l’abbreviazione M o F il sesso
7. Nella casella **Qualifica** indicare se vi è un’appartenenza politica specifica (“GISO”, “Gen. Giovani”, ecc.) oppure specificare nel caso in cui si tratta di una lista con candidature “indipendenti” se la persona è un “indipendente”
8. Indicare il **domicilio** della persona candidata mettendo in **maiuscolo unicamente** la prima lettera del comune di **domicilio** p.es. Lugano (da evitare assolutamente LUGANO tutto in maiuscolo); per **domicilio** s’intende **quello politico** – p.es. Breggia **non** Morbio Superiore; Lugano **non** Breganzona, Terre di Pedemonte **non** Verscio, ecc.
9. La firma della persona candidata sulla proposta di candidatura vale come dichiarazione di accettazione
10. Indicare i **proponenti della proposta di candidatura**, compilando i campi come alle indicazioni precedenti. La Cancelleria limiterà la verifica e la pubblicazione nel Foglio ufficiale ai primi 60 proponenti
11. **Salvare** il documento Dati_Candidature_GC_NomePartito.xls; NomePartito
12. **Trasmettere** il file a can-dirittipolitici@ti.ch specificando nell’oggetto “Dati Candidature GC” e il nome del Partito, Movimento, ecc.