

Istruzioni per la compilazione del modulo “Dati liste”

Modello: Dati_Liste.xls

File da inviare: Dati_Liste_NomeComune.xls

Termine invio: entro il 23 gennaio 2024 (elezioni tacite).

Termine invio: entro il 5 febbraio 2024 (elezioni combattute)

1. **Aprire** il modello Dati_Liste.xls;
2. Indicare il nome del Comune sul foglio di lavoro sostituendo “NomeComune”;
3. Nella prima cella (colore azzurro) indicare il numero fiscale del Comune. Nelle righe successive il numero sarà riportato automaticamente.
4. Inserire le seguenti informazioni

Municipio_Consiglio_Comunale: indicare secondo l'ordine di sorteggio **dapprima tutte le liste presentate per il Municipio e poi quelle per il Consiglio comunale**, *selezionando dall'elenco il potere per cui è stata presentata la lista.*

Numero lista: inserire il numero della lista.

Sigla: inserire la denominazione della lista (massimo 30 caratteri) -> serve per il nostro sito.

Nome Completo: inserire la denominazione della lista (massimo 30 caratteri) -> serve per sito e stampa delle schede

N.B. E' obbligatorio inserire le liste secondo l'ordine di sorteggio.

5. **Salvare** il documento Dati_Liste_NomeComune.xls; NomeComune è da sostituire con il nome del Comune.
6. **Spedire** il file a can-dirittipolitici@ti.ch specificando nell'oggetto “Dati Liste” e il nome del Comune.

Nel sito www.ti.ch/dirittipolitici nella pagina delle elezioni comunali, sotto la rubrica organizzazione è riportato il modello ed alcuni esempi. Per ulteriori informazioni potete rivolgervi a can-dirittipolitici@ti.ch o telefonare al numero di telefono 091 814 31 72.