

Istruzioni per la compilazione del modulo “Dati complementari”

Modello: Dati_Complementari.xls

File da inviare: Dati_Complementari_NomeComune.xls

Termine invio: entro il 28 gennaio 2025 (elezioni tacite).

Termine invio: entro il 10 febbraio 2025 (elezioni combattute)

1. **Aprire** il modello Dati_Complementari.xls;
2. Indicare il nome del Comune sul foglio di lavoro sostituendo “NomeComune”;
3. Per il **Municipio**, inserire le seguenti informazioni

Tipo elezione: selezionare “Combattuta” se l’elezione per il Municipio avviene in forma combattuta, selezionare “Tacita” se l’elezione per il Municipio avviene tacitamente, selezionare “Prorogata” se l’elezione del Municipio è prorogata.

Numero delle liste: inserire il numero totale delle liste per il Municipio.

Numero dei Municipali: inserire il numero totale dei Municipali.

Numero dei Supplenti: inserire il numero totale dei Supplenti Municipali.

4. Per il **Consiglio comunale**, inserire le seguenti informazioni

Tipo elezione: selezionare “Combattuta” se l’elezione per il Consiglio Comunale avviene in forma combattuta, selezionare “Tacita” se l’elezione per il Consiglio Comunale avviene tacitamente, selezionare “Prorogata” se l’elezione del Consiglio Comunale è prorogata, selezionare “Assemblea comunale” se non c’è il Consiglio Comunale.

Numero delle liste: inserire il numero totale delle liste per il Consiglio Comunale

Numero dei Consiglieri: inserire il numero totale dei Consiglieri Comunali

5. **Salvare** il documento Dati_Complementari_NomeComune.xls; NomeComune è da sostituire con il nome del Comune.
6. **Spedire** il file a can-dirittipolitici@ti.ch specificando nell’oggetto “Dati Complementari” e il nome del Comune.

Nel sito www.ti.ch/dirittipolitici nella pagina delle elezioni comunali, sotto la rubrica organizzazione è riportato il modello ed alcuni esempi. Per ulteriori informazioni potete rivolgervi a can-dirittipolitici@ti.ch o telefonare al numero di telefono 091 814 31 72.