

## **Questionario di valutazione della funzione**

### **Missione amministrativa**

#### **Parte specifica**

#### **EA. Specificità delle attività**

Definisce le conoscenze specifiche e le esigenze particolari relative all'esercizio delle funzioni.

#### **EA.1. Conoscenze specifiche**

Definisce le conoscenze specifiche particolari relative all'esercizio delle funzioni della missione amministrativa.

##### **EA.1.1 Conoscenze specifiche relative alla missione amministrativa**

Quali sono i livelli, la diversità e la conoscenza delle procedure amministrative messe in atto nell'ambito delle attività principali della funzione? S'intende il grado di complessità cui deve far fronte la funzione.

Livello	
1	La funzione deve eseguire procedure amministrative poco diverse utilizzando programmi informatici standard
2	La funzione deve eseguire un certo numero di procedure amministrative abbastanza diverse utilizzando programmi informatici standard o specifici
3	La funzione deve eseguire un numero importante di procedure amministrative molto diverse tra loro che implicano delle scelte applicative utilizzando programmi informatici standard o specifici

#### **EA.2. Esigenze particolari**

Quali esigenze particolari richiede la missione amministrativa?

##### **EA.2.1. Esigenze particolari relative alla missione amministrativa**

Quali sono la frequenza e il livello dei contatti verbali con gli utenti?

Livello	
1	La funzione prevede dei contatti verbali occasionali con gli utenti, fornendo unicamente semplici informazioni
2	La funzione prevede dei contatti verbali costanti con gli utenti che implicano il fornire informazioni e/o il gestire reclami
3	La funzione prevede dei contatti verbali costanti con gli utenti che implicano la risoluzione di problematiche specifiche e la gestione di reclami

**FA. Condizioni d'esercizio della funzione**

Definisce le particolari condizioni necessarie all'esercizio della funzione.

**FA. 1. Rischi**

Quali rischi potenziali sono collegati alle funzioni della missione amministrativa?

**FA.1.1. Rischi inerenti alla funzione amministrativa**

Qual è l'implicazione della funzione nel trattamento dei dati amministrativi e quali sono le conseguenze che provocano una modifica delle decisioni?

Livello	
1	La funzione partecipa al trattamento dei dati amministrativi che possono avere un impatto moderato sugli utenti. La modifica delle decisioni prese può essere facilmente effettuata
2	La funzione esegue in modo indipendente il trattamento dei dati amministrativi che hanno un impatto moderato sugli utenti. La modifica delle decisioni prese può essere facilmente effettuata
3	La funzione esegue in modo indipendente il trattamento dei dati amministrativi che hanno un impatto importante sugli utenti. La modifica di decisioni prese può comportare delle complicazioni
4	La funzione esegue in modo indipendente il trattamento dei dati amministrativi che hanno un impatto molto importante sugli utenti. La modifica di decisioni prese può implicare delle grosse complicazioni e dei costi elevati

**FA.2. Mobilità/ disponibilità**

Qual è il livello di mobilità e di disponibilità di orario necessari alla realizzazione dei compiti?

**FA.2.1. Mobilità/ disponibilità della funzione amministrativa**

La funzione richiede quale grado di mobilità e disponibilità di orari?

Livello	
1	La funzione non richiede né mobilità né disponibilità particolari
2	La funzione richiede degli spostamenti occasionali e la disponibilità ad adattare in modo pianificato l'orario di lavoro
3	La funzione richiede degli spostamenti frequenti e necessita della disponibilità ad adattare in modo imprevedibile l'orario di lavoro
4	La funzione necessita massima mobilità e massima disponibilità al di fuori della durata normale della giornata lavorativa

**FA.3. Sforzo fisico**

Quale intensità di sforzo fisico è richiesta alle funzioni della missione amministrativa?

**FA.3.1. Sforzo fisico della funzione amministrativa**

La funzione richiede quale livello e frequenza di esigenze fisiche?

Livello	
1	La funzione non richiede alcuno sforzo fisico e si svolge in un ambiente neutro
2	La funzione necessita di uno sforzo fisico limitato e si svolge in un ambiente dove le nocività sono deboli
3	La funzione necessita sforzi fisici oppure si svolge in un ambiente dove le nocività sono importanti
4	La funzione necessita sforzi fisici e si svolge in un ambiente dove le nocività sono importanti

#### FA.4. Sollecitamento psicofisico

Qual è l'affaticamento psicofisico provocato dalla diversità dei compiti e la limitatezza dei termini di consegna riscontrati nell'esercizio della funzione?

##### FA.4.1. Sollecitamento psicofisico della funzione amministrativa

Qual è l'affaticamento psicofisico provocato dalla diversità dei compiti e la limitatezza dei termini di consegna riscontrati nell'esercizio della funzione?

Livello	
1	La funzione comprende dei compiti della stessa natura senza termini inderogabili, che non provocano pressione psico-fisica
2	La funzione comprende dei compiti della stessa natura che possono implicare dei termini inderogabili e che a volte generano pressione
3	La funzione comprende dei compiti diversificati, che possono talvolta essere interrotti e che implicano dei termini inderogabili generanti una pressione talvolta importante
4	La funzione comprende un gran numero di compiti diversificati che sono frequentemente interrotti e che implicano dei termini inderogabili, che generano frequentemente una pressione importante