

Questionario di valutazione della funzione

Missione di gestione di risorse / attività e progetti

Parte specifica

EB. Specificità delle attività

Definisce le conoscenze specifiche e le esigenze particolari relative all'esercizio delle funzioni.

EB.1. Conoscenze specifiche

Definisce le conoscenze specifiche particolari relative all'esercizio delle funzioni della missione di gestione di risorse / attività e progetti.

EB.1.1. Conoscenze specifiche della missione di gestione di risorse / attività e progetti

Quali sono i livelli, la diversità e la conoscenza delle procedure di gestione di risorse / attività e progetti messe in atto nel quadro delle attività principali della funzione?

Livello	
1	La funzione pianifica e verifica le risorse e organizza e controlla l'esecuzione di attività e progetti di tipologie simili fra loro a livello d'Ufficio
2	La funzione pianifica e verifica le risorse e organizza e controlla l'esecuzione di attività e progetti di tipologie differenti a livello di Sezione
3	La funzione pianifica, organizza, coordina e controlla uno o più gruppi di persone incaricate dell'esecuzione di attività e progetti di tipologie molto differenti a livello di Divisione

EB.2. Esigenze particolari

Quali esigenze particolari richiede la missione di gestione di risorse / attività e progetti?

EB.2.1. Esigenze particolari della missione di gestione di risorse / attività e progetti

Qual è il livello d'esigenza richiesta dai termini e dai budget imposti per l'elaborazione e la messa in opera di differenti progetti e che interessano un certo numero di persone/unità amministrative, tanto all'interno quanto all'esterno dell'Amministrazione?

Livello	
1	La funzione è responsabile di progetti sottostanti a degli imperativi di budget e/o di termini che sono generalmente negoziabili e interessano un numero ristretto di persone o unità amministrative
2	La funzione è responsabile di progetti sottostanti a degli imperativi di budget e/o di termini che non sono negoziabili e interessano un certo numero di persone o unità amministrative
3	La funzione è responsabile di progetti sottostanti a degli imperativi di budget molto importanti così come dei calendari di realizzazione che non sono negoziabili e interessano un gran numero di persone (interne o esterne all'Amministrazione) o unità amministrative

FB. Condizioni d'esercizio della funzione

Definisce le particolari condizioni necessarie all'esercizio della funzione.

FB.1. Rischi

Quali rischi potenziali sono collegati alle funzioni della missione di gestione di risorse / attività e progetti?

FB.1.1. Rischi inerenti alla funzione di gestione di risorse / attività e progetti

Quali sono i rischi inerenti all'esercizio della funzione?

Livello	
1	La funzione fa parte di un'unità o di un gruppo di lavoro che ha la responsabilità dell'elaborazione e dell'attuazione di attività o di uno/più progetti; le decisioni sono generalmente reversibili e generano dei rischi calcolati
2	La funzione fa parte di un'unità o di un gruppo di lavoro che ha la responsabilità dell'elaborazione e dell'attuazione di attività o di uno/più progetti; le decisioni sono spesso irreversibili e generano dei rischi di una certa entità
3	La funzione dirige un'unità o un gruppo di lavoro che ha la responsabilità dell'elaborazione e dell'attuazione di attività o di uno/più progetti; le decisioni prese sono generalmente reversibili e generano dei rischi che possono essere controllati (FD)
	La funzione dirige un'unità o un gruppo di lavoro che ha la responsabilità dell'elaborazione e dell'attuazione di attività o di uno/più progetti; le decisioni prese sono spesso irreversibili e generano dei rischi che possono rivelarsi importanti (FD)

FB.2. Mobilità/ disponibilità

Qual è il livello di mobilità e di disponibilità di orario necessari alla realizzazione dei compiti?

FB.2.1. Mobilità/ disponibilità della funzione di Gestione

La funzione richiede quale grado di mobilità e disponibilità di orari?

Livello	
1	La funzione non richiede né mobilità né disponibilità particolari
2	La funzione richiede degli spostamenti occasionali e la disponibilità ad adattare in modo pianificato l'orario di lavoro
3	La funzione richiede degli spostamenti frequenti e necessita della disponibilità ad adattare in modo imprevedibile l'orario di lavoro
4	La funzione necessita massima mobilità e massima disponibilità al di fuori della durata normale della giornata lavorativa

FB.3. Sforzo fisico

Quale intensità di sforzo fisico è richiesta alle funzioni della missione di gestione risorse / attività e progetti?

FB.3.1. Sforzo fisico della funzione di gestione di risorse / attività e progetti

Qual è il livello e la frequenza delle esigenze fisiche?

Livello	
1	La funzione non richiede alcuno sforzo fisico e si svolge in un ambiente neutro
2	La funzione necessita di uno sforzo fisico limitato e si svolge in un ambiente dove le nocività sono deboli
3	La funzione necessita sforzi fisici oppure si svolge in un ambiente dove le nocività sono importanti
4	La funzione necessita sforzi fisici e si svolge in un ambiente dove le nocività sono importanti

FB.4. Sollecitamento psicofisico

Qual é l'affaticamento psicofisico provocato dalla diversità dei compiti e la limitatezza dei termini di consegna riscontrati nell'esercizio della funzione?

FB.4.1. Sollecitamento psicofisico della funzione di gestione

Qual é il livello di pressione psicologica provocato dalla diversità dei compiti e dalle restrizioni (termini e budget) legati alla funzione?

Livello	
1	La funzione é sottomessa a degli imperativi di budget e/o termini negoziabili; gestisce delle attività della stessa natura che generano raramente della pressione
2	La funzione é sottomessa a degli imperativi di budget e/o termini non negoziabili; gestisce delle attività di natura differente che generano a volte della pressione
3	La funzione é sottomessa a degli imperativi di budget e/o termini importanti che non sono negoziabili; gestisce delle attività di natura differente che possono interessare un gran numero di persone e generano a volte della pressione importante
4	La funzione é sottomessa a degli imperativi di budget e/o termini molto importanti che non sono negoziabili; gestisce delle attività di natura molto diversificata che possono interessare un gran numero di persone e generano una pressione importante