

Consiglio di Stato  
Piazza Governo 6  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
telefono +41 91 814 41 11  
fax +41 91 814 44 35  
e-mail can@ti.ch  
web www.ti.ch

Repubblica e Cantone  
Ticino

---

## Il Consiglio di Stato

### richiamati:

il Regolamento sulle deleghe di competenze decisionali del 24 agosto 1994;

la risoluzione governativa n. 3030 del 21 giugno 2005 che blocca tutte le attività di programmazione relative alle nuove sistemazioni logistiche che comportano nuovi contratti di locazione e che si applica anche alle richieste pendenti e non concluse;

### considerata la necessità:

di avviare le attività relative all'analisi della situazione attuale e degli sviluppi delle risorse della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie, per progettare nuovi spazi di lavoro e verificare se gli spazi oggi a disposizione sono sufficienti ai nuovi modelli organizzativi e spaziali;

di accompagnare i collaboratori al cambiamento e realizzazione del progetto;

di disporre di nuovi spazi per i Servizi della DASF;

di avviare i passi per la richiesta dei crediti per l'implementazione e ottimizzazione degli spazi necessari;

**preso atto** del rapporto "DASF-Divisione dell'azione sociale e delle famiglie, riorganizzazione logistica" del 18 giugno 2021;

visto il preavviso della Direzione di progetto e del Team di progetto costituiti con RG n. 6586 il 9 dicembre 2020;

sentito il preavviso della Divisione delle risorse e della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie;

su proposta del Dipartimento delle finanze e dell'economia;

### risolve:

1. È approvato il rapporto "DASF-Divisione dell'azione sociale e delle famiglie, riorganizzazione logistica" del 18 giugno 2021.
2. In deroga a quanto contenuto nella RG n. 3030 del 21 giugno 2005, la Sezione della logistica è autorizzata a svolgere la ricerca immobiliare e ad intavolare le trattative per la locazione di superfici da destinare alla Divisione dell'azione sociale e delle famiglie DASF.

**RG n. del 23 giugno 2021**

3. La ratifica delle condizioni tecniche e finanziarie delle proposte logistiche conseguenti alle verifiche di cui al punto 2 nonché la richiesta di qualsivoglia autorizzazione sarà oggetto di una ulteriore decisione sulla base del regolamento sulle deleghe di competenze decisionali.
4. La Sezione della logistica è incaricata di intraprendere i passi necessari per la richiesta dei crediti per l'implementazione e ottimizzazione degli spazi necessari.
5. Invio interno per e-mail:  
Dipartimento della sanità e della socialità (dss-dir@ti.ch)  
Divisione delle risorse (dfe-dr@ti.ch)  
Direzione della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie (dss-dasf@ti.ch)  
Direzione di progetto e Team di progetto per il tramite del capoprogetto Livio Rivoir (livio.rivoir@ti.ch)  
Controllo cantonale delle finanze (ccf@ti.ch)  
Sezione delle finanze (dfe-sf@ti.ch)  
Sezione della logistica (dfe-sl.appalti@ti.ch)

PER IL CONSIGLIO DI STATO

Il Presidente:

Manuele Bertoli

Il Cancelliere:

Arnoldo Coduri

---

# Rapporto DASF - Divisione dell'azione sociale e delle famiglie

## Riorganizzazione logistica

Sezione della logistica  
Area del portfolio immobiliare  
Livio Rivoir, pianificatore  
814 78 23  
Bellinzona 18.6.2021

## Indice

<b>1. <u>INTRODUZIONE</u></b>	<b>2</b>
<b>2. <u>ISTORIATO</u></b>	<b>2</b>
<b>3. <u>LA DASF OGGI</u></b>	<b>3</b>
3.1 ORGANIZZAZIONE	3
3.2 DASF SITUAZIONE LOGISTICA (Fig. 2)	4
3.3 COLLABORATORI E POSTI LAVORO	5
3.3.1 POTENZIAMENTI	5
3.3.2 ALTRI COLLABORATORI E POSTI DI LAVORO	6
3.3.3 SITUAZIONE 2021	6
<b>4. <u>PREVISIONI A CORTO TERMINE</u></b>	<b>6</b>
<b>5. <u>INTENTI</u></b>	<b>7</b>
<b>6. <u>SVILUPPO SCENARI</u></b>	<b>8</b>
6.1 CONSIDERAZIONI GENERALI	8
6.2 MERCATO IMMOBILIARE NEL BELLINZONESE (v. Fig. 5)	10
6.2.1 VALUTAZIONE	11
6.3 POSSIBILE SCENARIO LOGISTICO COMPLETO	12
6.3.1 CONSIDERAZIONI	13
<b>7. <u>PROPOSTE DELLA SEZIONE LOGISTICA</u></b>	<b>13</b>
<b>8. <u>FIRME</u></b>	<b>16</b>

## I. Introduzione

Il presente rapporto dà seguito al progetto e relativo rapporto della Direzione della Sezione della logistica “**DASF – Divisione dell’azione sociale e delle famiglie – Elaborazione di scenari organizzativi e spaziali a medio e lungo termine / contenuti e organizzazione di progetto**” del 10 agosto 2020 (datato 10 luglio 2020) per cui sono costituiti con risoluzione governativa n. 6586 del 9 dicembre 2020 la Direzione di progetto (DP) e il Team di progetto (TP).

In particolare si tratta della necessità di avviare le attività relative all’analisi della situazione attuale e degli sviluppi delle risorse della Divisione dell’azione sociale e delle famiglie, per progettare nuovi spazi di lavoro e verificare se gli spazi oggi a disposizione sono sufficienti ai nuovi modelli organizzativi e spaziali;

A seguire il compito di accompagnare i collaboratori al cambiamento e realizzazione del progetto.

## 2. Istoriato

Nel corso degli ultimi anni a seguito di decisioni del CdS, la Sezione della logistica, attraverso diverse interventi di sistemazioni logistiche conseguenti alle necessità di settore di adeguamento delle proprie risorse, ha proceduto a ri-organizzare gli spazi a disposizione, in particolare:

- Ri-occupazione e ottimizzazione logistica dello stabile Ottavia in viale Officina 7 a Bellinzona (RG n. 3167 e 3063 del 5 luglio 2017);
- Locazione allo stabile Cometas per la nuova organizzazione dei Servizi centrali dell'USSI e riorganizzazione degli spazi liberati allo stabile Ottavia per il nuovo Servizio ispettorato nonché ottimizzazione della situazione esistente (RG n. 2755 del 13 giugno 2018);
- Locazione di uno spazio di archivio supplementare presso lo stabile Cometas (RG n. 5028 del 16 ottobre 2019);

inoltre, dovuto anche al seguito della situazione straordinaria creatasi con la pandemia COVID-19 e delle relative Ordinanze federali:

- Locazione allo stabile Rondò di Bellinzona (DD n. 945.20-277 del 29 luglio 2020);

e a seguire:

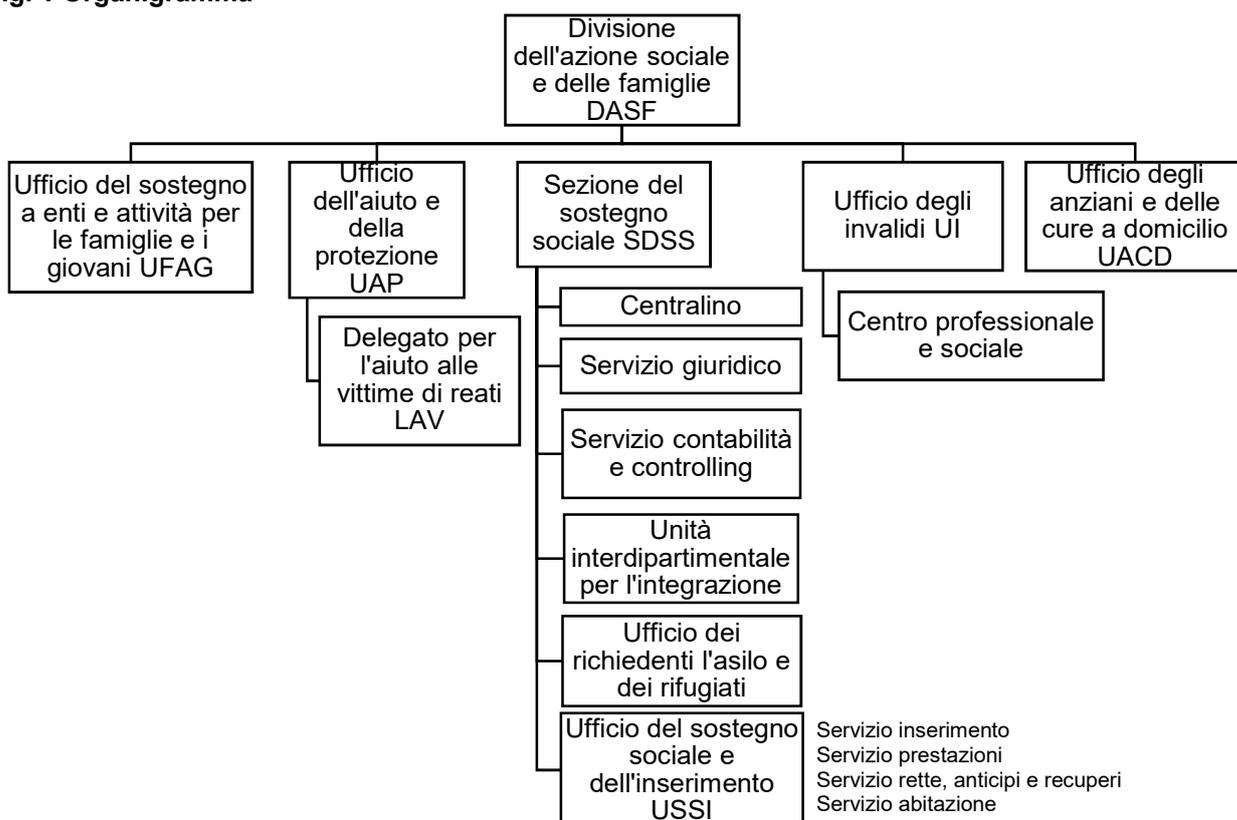
- Locazione di spazi al 4° piano dello stabile Ottavia a Bellinzona (RG n. 4139 del 19 agosto 2020);

### 3. La DASF oggi

#### 3.1 Organizzazione

Organigramma Divisione dell'azione sociale e delle famiglie DASF

Fig. 1 Organigramma



Dall'oggetto del rapporto è escluso il Centro professionale e sociale CPS di Gerra Piano e le sedi regionali dell'Ufficio dell'aiuto e della protezione UAP.

## 3.2 DASF situazione logistica (Fig. 2)

La Divisione dell'azione sociale e delle famiglie DASF prevede nei prossimi mesi e anni, a seguito di accresciuti fabbisogni necessari per rispondere ai suoi compiti, un aumento del proprio personale e di conseguenza degli spazi di lavoro.

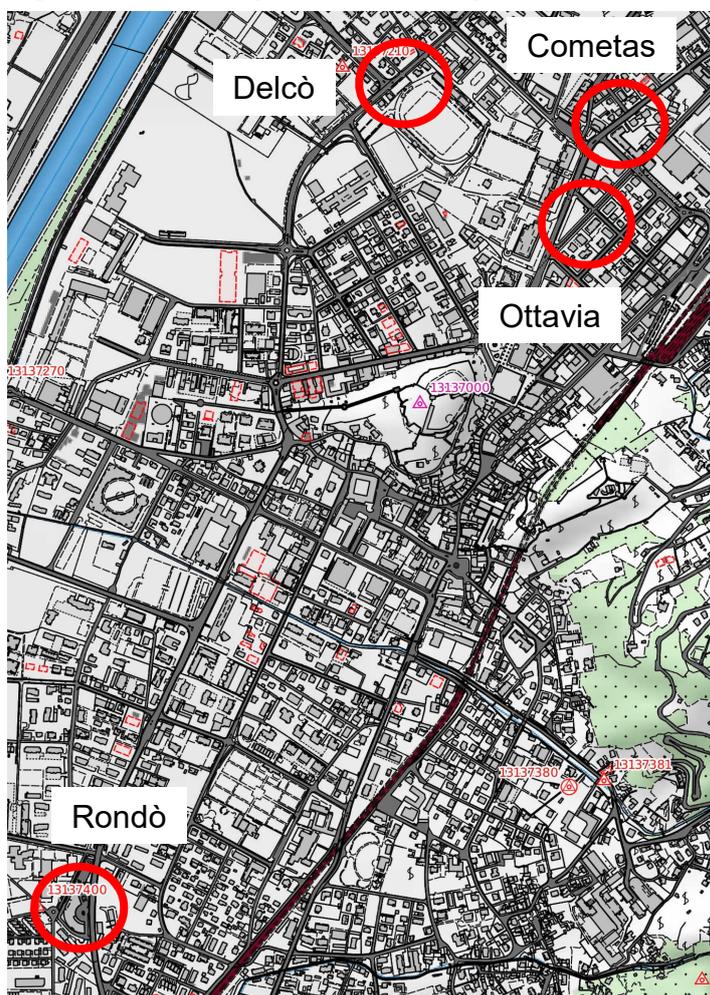
La direzione della DASF ha elaborato una riorganizzazione che definisce compiti e personale necessario con obiettivo di riunire i propri servizi a Bellinzona. Per ovviare ai problemi immediati di carenza di spazi la Sezione della logistica ha già messo a disposizione alcune superfici in affitto.

Se le esigenze immediate sono risolte è comunque indispensabile definire una pianificazione a medio-lungo termine per gli spazi amministrativi necessari alle nuove esigenze per i servizi DASF.

Attualmente la DASF fa capo alle seguenti locazioni:

- **Stabile Ottavia**, Viale Officina 6, mappale n. 1137 RFD Bellinzona
  - proprietà IAS m2 1'375 ufficio + m2 365 archivio  
disdetta possibile per il 31 gennaio di ogni anno con preavviso di 6 mesi
  - proprietà ICOSFIS SA Bellinzona m2 404,  
prima disdetta 31 gennaio 2026, con disdette possibili per il 31 gennaio di ogni anno con preavviso di 6 mesi**Totali m2 1'779 ufficio e m2 365 archivi**
- **Stabile Cometas**, viale San Gottardo angolo Vicolo Santa Marta, Bellinzona, mappale 705 RFD, proprietario COMETAS SA Bellinzona  
**Totali 491.50 m2 ufficio e 82.50 m2 archivio** (prima 47.50 poi con RG 5028 + 35.00 m2)  
prima disdetta 31 marzo 2023, con disdette possibili per il 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre di ogni anno con preavviso di 6 mesi
- **Stabile Delcò**, Piazzale Stadio 1, Bellinzona, mappali 3787/3806 RFD, proprietari Delcò Carlo Alfredo Delcò Bellinzona  
**Totali 231 m2 ufficio e m2 34.50 di archivio (P-1)**  
disdetta possibile per il 31 luglio di ogni anno con preavviso di 6 mesi
- **Stabile Rondò**, via Franco Zorzi 36, Bellinzona, mappale n. 4725 RFD, proprietario PICCADILLY SA Mendrisio  
**Totali 202 m2 ufficio**  
prima disdetta 31 dicembre 2021, con disdette possibili per il 31 marzo, 30 giugno, e 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno con preavviso di 6 mesi

Fig. 2 Situazione logistica attuale degli stabili in locazione



### 3.3 Collaboratori e posti lavoro

Attualmente (stato maggio 2021) i collaboratori della DASF sono 149 unità (escluse le sedi regionali UAP con 74 unità e le 9 unità dell'UI di Gerra Piano); a fine anno 2021 saranno 155 unità.

#### 3.3.1 Potenziamenti

Per la DASF sono state preavvisate dalle Risorse umane diverse NaP e RG relative a potenziamenti come pure richieste secondo un recente MG (n. 7898 del 1.10.2020). Per questi potenziamenti sono già state in parte operate delle sistemazioni logistiche, altre dovranno seguire al fine di ottemperare agli spazi lavoro necessari.

Pendenti vi sono ancora l'attuazione dei seguenti potenziamenti concessi:

- 2 PPA URAR - Messaggio governativo n. 7898 Camorino;
- 4 PPA USSI Servizio Inserimento - Inserite a Preventivo 2022;
- 2 PPA UFaG NAP 96;
- 2 PPA UACD

In virtù dei compiti assegnati, o in valutazione quale assegnazione alla DASF, sono da considerare ulteriori rafforzamenti. A tal proposito è segnalato il possibile affidamento di un nuovo compito presso l'USSI (Incasso) che determinerebbe la necessità di ulteriori 5 PPA. Questi numeri non sono considerati nel rapporto.

### 3.3.2 Altri collaboratori e posti di lavoro

Non contemplati e dipendenti per numero e durata d'impiego da diversi fattori sono i posti di lavoro destinati ai stagisti, ai programmi occupazionali o altre forme d'ingaggio. Questo onere non è iscritto o riconducibile a NaP, RG, MG o altro ma è da tenere in considerazione.

### 3.3.3 Situazione 2021

Secondo le assunzioni effettive relative ai potenziamenti concessi come indicati al Cap.3.3.1, entro la fine del 2021 il numero di collaboratori, come indicato sopra, sarà di 155 unità, che grazie alla locazione e allestimento del quarto piano dello stabile Ottavia, sono così distribuiti:

Attualmente (stato maggio 2021) i collaboratori [U = unità] e i posti di lavoro [PL] sono così suddivisi:

- **Stabile Ottavia**
  - Collaboratori 106 U
  - Posti di lavoro 113 PL
- **Stabile Cometas**
  - Collaboratori 19 U
  - Posti di lavoro 22 PL
- **Stabile Delcò**
  - Collaboratori 14 U
  - Posti di lavoro 14 PL
- **Stabile Rondò**
  - Collaboratori 10 U
  - Posti di lavoro 10 PL

## 4. Previsioni a corto termine

Dalla seguente figura è possibile identificare il numero di posti di lavoro disponibili presso le attuali sedi a disposizione e lo sviluppo del numero di collaboratori secondo le assunzioni pianificate fino alla fine del 2022.

Da notare problematiche presso gli stabili Rondò e Delcò

Tab. 3 Sviluppo collaboratori CO e posti di lavoro PL 2021-22

Stabile	Fine 2021		Fine 2022	
	CO	PL	CO	PL
Ottavia	112	113	110	113
Cometas	19	22	19	22
Delcò	14	14	16	14
Rondò	10	10	14	10

## 5. Intenti

Visti i potenziamenti accordati, che nel tempo porteranno a nuove assunzioni gli intenti della DASF sono di organizzare le sedi logistiche secondo una logica di funzionalità della Divisione ossia un raggruppamento dei Servizi secondo organigramma, logiche di prossimità, collaborazioni, flussi, ecc.

Idealmente l'organizzazione, come tutte le Divisioni dell'AC, dovrebbe essere allocata sotto un unico tetto: una strutturazione in più gruppi può essere così rappresentata:

- Gruppo 1 (n. 55 collaboratori maggio 2021 - tendenza 10 anni ca. n. 69)
  - **DASF Direzione**
  - **UACD**
  - **UFAG**
  - **UAP Direzione<sup>1</sup>**
  - **UI<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Le Sedi operative del Servizio UAP sono distribuite nei principali centri del Cantone (attualmente n.72 collaboratori)

<sup>2</sup>Indipendentemente da un possibile adattamento di organico, sarebbe intenzione trasferire nuovamente a Bellinzona l'Ufficio invalidi (9 PPA) già traslocato a Gerra Piano nel 2017, in quanto l'attuale ubicazione è disfunzionale alla gestione operativa e strategica del settore.

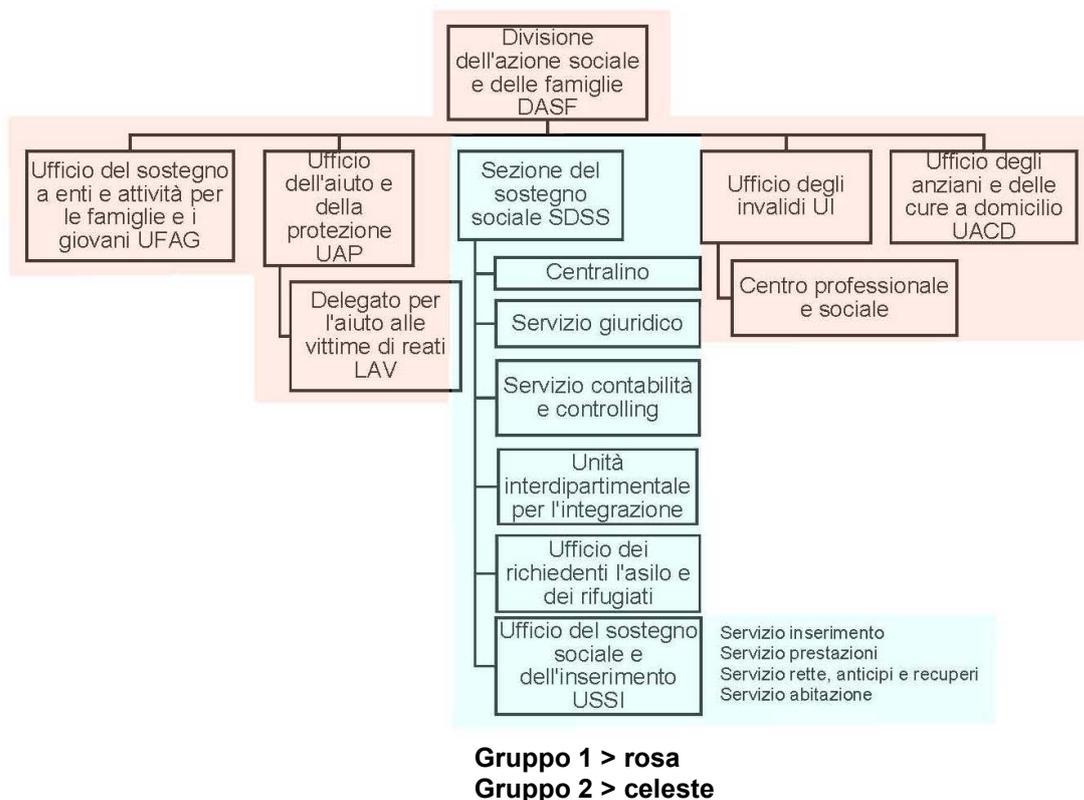
- Gruppo 2 (n. 103 collaboratori maggio 2021 – tendenza 10 anni ca. n. 133)
  - **SDSS**
    - Direzione
    - Servizio contabilità e controlling
    - Servizio giuridico
    - Servizio ispettorato
    - Centralino
    - URAR<sup>3</sup>
    - Unità interdipart. per l'integrazione
  - **SDSS-USSI**
    - Servizio prestazioni
    - Servizio inserimento<sup>4</sup>
    - Servizio ReAR
    - Servizio abitazioni

<sup>3</sup>Servizio attualmente in locazione presso lo stabile Delcò

<sup>4</sup>Servizi attualmente in locazione presso lo stabile Rondò

Secondo il seguente schema di principio (v. organigramma):

Fig. 4 Struttura logistica



## 6. Sviluppo scenari

### 6.1 Considerazioni generali

Per i possibili scenari subentrano diversi fattori che concorrono a definire la nuova organizzazione logistica della DASF:

- Stabile Ottavia consolidato  
Questo stabile, locato quasi per intero si identifica come sede principale della DASF e deve essere mantenuto.  
Attualmente conta 113 posti di lavoro.
- Offerta del mercato immobiliare (v. Cap. 6.2)  
Al momento a Bellinzona sono offerti spazi di prossima disponibilità e di disponibilità in divenire.
- Dispositivi provvisori  
Lo stabile Rondò, ove attualmente è allocato il Servizio inserimento, è stato locato, oltre che per ovviare a necessità logistiche di servizio, anche per ovviare alla situazione creatasi con la pandemia COVID-19 e relative Ordinanze federali che indicavano

che in questo periodo storico era necessaria una disponibilità di spazi superiore agli effettivi bisogni.

Questa situazione è però considerata provvisoria (10 postazioni di lavoro). Questo servizio dovrebbe infatti strettamente collaborare con i colleghi del servizio prestazioni (sempre dell'USSI).

- Tempistiche – necessità di attuazione

Da considerare:

- problematiche come a Cap. 4: situazione a breve termine;
- disponibilità temporale di spazi in locazione (in caso di confermata mancata disponibilità di spazi di proprietà);
- opportunità (secondo DASF) per una riorganizzazione logistica;
- attuazione e possibilità di trasloco;
- approvazione secondo modalità necessaria (RG, MG, ecc.).

- Logistica dello Stato - Nuovi modelli organizzativi e spaziali

Il Cantone Ticino ha avviato gli studi per la definizione di nuovi standard logistici che saranno implementati per tutti gli spazi di proprietà e in locazione dove possibile.

- Organizzazione – Nuovi modelli di lavoro

Il Cantone Ticino aveva già avviato concetti circa il telelavoro che, viste le modalità dovute implementare con la pandemia COVID 19, saranno consolidate nel prossimo futuro. Sono quindi da considerare modelli di lavoro tenendo conto di questo fattore.

- Informatica – Implementazione nuovi concetti

L'informatica è oramai parte integrante delle modalità di lavoro nei processi AC, e con il suo costante sviluppo, è necessario stare al passo con i tempi. La volontà di digitalizzazione dei documenti (modalità di lavoro *paperless-work*) è un tema di cui bisognerà tenere conto.

La DASF ha già avviato processi in questo senso.

- Costi

Da considerare l'entità dei costi e "idoneità" finanziaria (secondo i costi d'investimento e a gestione corrente).

- Rispondenza ai dettami delle Linee guida del Consiglio di Stato del 2011

In particolare la concentrazione di più Servizi in un unico edificio, il promovimento di sinergie e condivisioni tra Servizi (personale, costi a gestione corrente, ecc.).

## 6.2 Mercato immobiliare nel Bellinzonese (v. Fig. 5)

L'attualizzazione delle ricerche di mercato mostra che per il tema DASF vi sono offerte del momento che possono opportunamente essere tenute in debita considerazione ossia:

**Stabile Cometas**, mappale n. 705 RFD del Comune di Bellinzona in viale San Gottardo angolo Vicolo Santa Marta - offerti spazi per complessivi m2 863.5 (+ m2 47 di deposito al piano interrato):

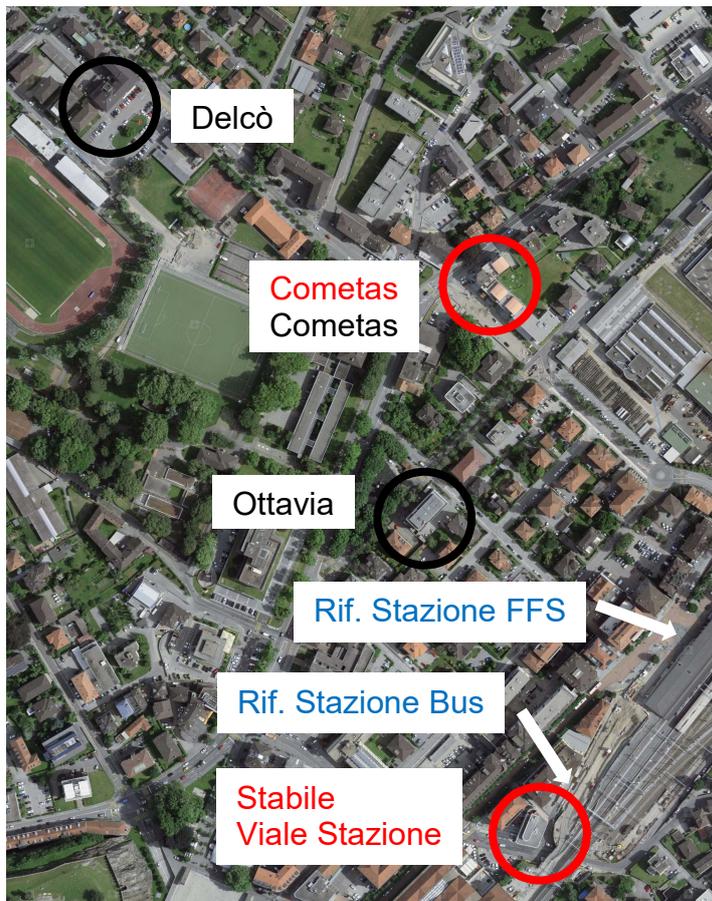
- m2 375 (1° piano) relativi ad un contratto detenuto dall'associazione ATTE con scadenza 01.08.2024 ma già liberi;
- m2 390.35 (PT, 1°, 2° piano) + m2 47 di deposito (piano -1) relativi ad un contratto detenuto dall'istituto IAS con scadenza mese di giugno e con proroga accettata da parte della proprietà fino a fine settembre (liberi dal 1.10.2021);
- m2 98 (PT – ufficio open space) relativi a disponibilità del proprietario. Liberi subito;
- Indicativamente nel 2023 (termine esecuzione del nuovo stabile in via Cattori 1) potenzialmente si libereranno m2 131.10 (1° piano) relativi a spazi locati dall'Associazione Ingrado;

Inoltre allo stabile vi è la possibilità che si liberino ulteriori m2 143 (PT – ex bar). Questa eventuale disponibilità non è confermata.

**Stabile in Viale Stazione**, mappale n. 1174 RFD del comune di Bellinzona, subalterno B:

- m2 390 (3° piano – SN uffici m2 210 + m2 32.1 archivi attivi al piano) relativi ad un contratto detenuto dall'istituto IAS in scadenza;

Fig. 5 Offerte immobiliari (rosso nuove disponibilità)



### 6.2.1 Valutazione

Sugli spazi offerti possono essere fatte le seguenti considerazioni:

#### Stabile Cometas

##### Vantaggi

- disponibilità di spazi in uno stabile già oggetto di locazione nel 2018 (v. Cap. 3) con oggettive qualità di localizzazione (vicinanza allo stabile Ottavia – sede principale DASF), conformazione (stabile già adibito a uffici), dotazione tecnica (pavimenti rialzati, soffitti ribassati, CSI già presente allo stabile, ecc.);
- spazi che rispondono ai dettami delle Linee guida del Consiglio di Stato del 2011 ossia la concentrazione di più Servizi in un unico edificio, il promovimento di sinergie e condivisioni tra Servizi (personale, costi a gestione corrente, ecc.);
- offerta di soluzione nel breve periodo per l'assegnazione di spazi ai vari Servizi della DASF in ottica futura;
- spazi parzialmente già liberi, o di prossima disponibilità.

##### Svantaggi

- Tempistiche disponibilità *versus* tempistiche formalizzazione progetto.

## **Stabile in Viale Stazione**

### Vantaggi

- localizzazione – trasporti pubblici (adiacenza alle principali linee del trasporto pubblico vedi la stazione ferroviaria di Bellinzona e la stazione di collegamento ai bus di linea interregionali e cittadini). Vicinanza importante soprattutto per l'utenza (URAR) che si sposta principalmente con i mezzi pubblici e senza conoscere il territorio cantonale;
- conformazione (stabile già adibito a uffici), dotazione tecnica (distribuzione informatica già presente allo stabile, ecc.), spazi accessori e elementi accessori già presenti (locali archivi attivi, locale pausa, sportelli);
- metrature limitate all'offerta
- spazi di prossima disponibilità.

### Svantaggi

- tempistiche disponibilità *versus* tempistiche formalizzazione progetto.

## **6.3 Possibile scenario logistico completo**

Lo scenario considera gli intenti (disposizione/suddivisione teorica) e tiene conto dei fattori come a Cap. 6.1 come conosciuti oggi. Non sono considerati i fattori *Logistica dello Stato - Nuovi modelli organizzativi e spaziali; Organizzazione – Nuovi modelli di lavoro; Informatica – Implementazione nuovi concetti.*

È presupposto:

- Il trasferimento del Servizio UI da Gerra Piano a Bellinzona;
- L'abbandono dello stabile Rondò e trasferimento del Servizio inserimento.

Lo scenario prevede inoltre un incremento annuo di collaboratori del 2% dal 2022.



Presupposti:

- Non trasferire subito l'Ufficio invalidi da Gerra Piano a Bellinzona;
- Mantenere la locazione allo stabile Delcò per l'URAR fino alla possibilità di attuazione della fase 2 (v.sotto).
- Prevedere delle sale riunioni (grandi e piccole);
- Prevedere alcune postazioni aggiuntive per stage, AUP, POT ecc.

Fase 1:

- Locare gli spazi "IAS", "ATTE" e spazi della proprietà al PT allo stabile Cometas (v. Cap. 6.2);
- Implementare lo scenario logistico di base (Dir., UACD, UFaG, UAP Dir. allo stabile Cometas e SDSS, escluso URAR e UII, allo stabile Ottavia);
- Trasferire i Servizi attualmente allo stabile Rondò (Servizio inserimento) presso lo stabile Ottavia;
- Abbandonare la locazione allo stabile Rondò.

Fase 2:

- Attivare nel tempo e quando concretizzabili le nuove modalità di lavoro secondo nuovi modelli di lavoro, organizzativi e spaziali (p.es. flex office, desk-sharing, ecc.) come anche l'implementazione dell'informatica e del sistema di archiviazione o altro per permettere gli scenari di assorbimento degli incrementi previsti al 2030;
- Locare ulteriori spazi al Cometas liberi indicativamente nel 2023 attualmente locati dall'Associazione Ingrado per permettere la riunificazione e il trasferimento dell'Ufficio degli Invalidi da Gerra Piano allo stabile Cometas;
- Locare uno spazio atto a trasferire l'URAR (attualmente presso lo stabile Delcò) e l'Unità interdipartimentale per l'integrazione della SDSS (attualmente presso lo stabile Cometas) in superfici atte a contenere il bisogno di spazi futuro (criticità previste già dal 2022);
- Abbandono dello stabile Delcò da parte della DASF.

Fig. 7 Scenario logistico proposto

Stabile		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
					2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%		Stabile Cometa
Cometas	DASF Dir	7	7	8	8	8	8	9	9	9	9	9	10		23 esistenti
Cometas	UACD	16	17	19	19	20	20	21	21	21	22	22	23		18 ex ATTE
Cometas	UFAG	15	17	19	19	20	20	21	21	21	22	22	23		24 ex IAS
Cometas	UAP Dir	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4		
Cometas	UI	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	11	11		
	<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>		<b>65 Totale</b>
Ottavia	SDSS Dir	4	4	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6		
Ottavia	SDSS-Servizio conta e controlling	6	6	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6		
Ottavia	SDSS-Servizio giuridico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Ottavia	SDSS-Servizio ispettorato	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4		
Ottavia	SDSS-Centralino	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6		
Ottavia	SDSS-USSI-Servizio prestazioni	41	43	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57		
Ottavia	SDSS-USSI-Servizio inserimento	7	10	10	14	14	15	15	15	15	16	16	16		
Ottavia	SDSS-USSI-Servizio ReAR	11	11	11	11	11	12	12	12	12	13	13	13		Stabile Ottavia
	<b>Totale</b>	<b>79</b>	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>104</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>111</b>		<b>113 esistenti</b>
<del>Delcò</del>	SDSS-URAR	12	13	14	16	16	17	17	17	18	18	18	19		
<del>Delcò</del>	SDSS-U. Interdip. Integrazione	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4		Stabile Delcò
	<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		<b>16 esistenti</b>
Sedi regionali	UAP	72	74	74	75	77	79	80	82	83	85	87	88		
	<b>Totale (senza sedi UAP)</b>	<b>143</b>	<b>152</b>	<b>164</b>	<b>173</b>	<b>176</b>	<b>180</b>	<b>183</b>	<b>187</b>	<b>191</b>	<b>195</b>	<b>198</b>	<b>202</b>		

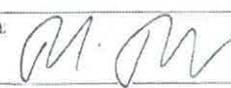
## 8. Firme

Per il gruppo di lavoro – Team di progetto:

Il caposezione della Sezione del sostegno sociale della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie

Luogo e data: Bellinzona,	Nome: Cristina Oberholzer Casartelli	Firma: 
------------------------------	---	---

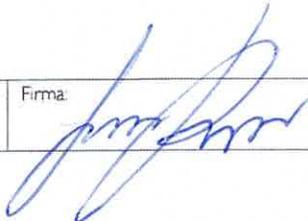
Il referente in logistica per la Divisione dell'azione sociale e delle famiglie

Luogo e data: Bellinzona, 18.06.2021	Nome: Paolo Prati	Firma: 
---	----------------------	---

Il capo dell'Area del portfolio immobiliare della Sezione logistica

Luogo e data: Bellinzona, 22/06/21	Nome: Tiziano Jam	Firma: 
---------------------------------------	----------------------	--

Il capoprogetto

Luogo e data: Bellinzona, 22.6.21	Nome: Livio Rivoir, pianificatore SL	Firma: 
--------------------------------------	---	---

Numero  
**6586**

cl

0

Bellinzona  
**9 dicembre 2020**

Consiglio di Stato  
Piazza Governo 6  
Casella postale 2170  
6501 Bellinzona  
telefono +41 91 814 41 11  
fax +41 91 814 44 35  
e-mail can@ti.ch  
web www.ti.ch

Repubblica e Cantone  
Ticino

## Il Consiglio di Stato

### richiamati:

la Legge sulla gestione e sul controllo finanziario dello Stato (LGF) del 20 gennaio 1986;

l'art. 27 a) della LGF

“<sup>1</sup> salvo eccezioni previste dalla Legge, gli atti che comportano una nuova spesa unica fino a 500'000 franchi e ricorrente fino a 125'000 franchi sono di competenza del Consiglio di stato.”

“<sup>2</sup> I limiti di cui al cpv. 1 si riferiscono alla spesa totale, dedotte eventuali entrate per contributi, nella misura in cui il loro versamento e la loro entità sono certi.”

la nota a protocollo n. 96/2018 del 11 luglio 2018, le risoluzioni governative n. 4567, n. 4568, n. 4569, n. 4570 e n. 4571 del 3 ottobre 2018 (quest'ultima annullata con risoluzione governativa n. 1173 del 3 marzo 2019) e risoluzioni governative n. 1173 del 3 marzo 2019 e n. 2730 del 5 giugno 2019, le note a protocollo n. 96 del 21 agosto 2019 e n. 100 del 28 agosto 2019, la risoluzione governativa n. 6629 del 18 dicembre 2019, la risoluzione governativa n. 2350 del 13 maggio 2020 per potenziamenti e consolidamenti dei servizi della DASF;

la risoluzione governativa n. 4982 del 16 ottobre 2019 con la quale, in deroga a quanto contenuto nella risoluzione governativa n. 3030 del 21 giugno 2005, la Sezione della logistica è autorizzata a svolgere la ricerca immobiliare e a intavolare le trattative per gli spazi supplementari da destinare alla DASF;

la decisione della divisione risorse n. 945.20-277 del 29 luglio 2020 con la quale si autorizza la Sezione della logistica a sottoscrivere un contratto per la locazione di spazi al 2° piano dello stabile Rondò a Bellinzona per soddisfare i contingenti fabbisogni di posti lavoro dei Servizi della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie con possibilità di disdetta a breve termine;

la risoluzione governativa n. 4139 del 19 agosto 2020 nella quale si autorizza la Sezione della logistica a sottoscrivere un contratto per la locazione di spazi al 4° piano dello stabile Ottavia a Bellinzona;

il messaggio governativo n. 7898 del 1 ottobre 2020 approvato dal Consiglio di Stato e trasmesso al Parlamento per approvazione concernente la concessione di un credito di CHF 11'000'000.00 per la realizzazione di un Centro cantonale polivalente a Camorino;

**preso atto:**

del rapporto della Direzione della Sezione della logistica "DASF – Divisione dell'azione sociale e delle famiglie – Elaborazione di scenari organizzativi e spaziali a medio e lungo termine / contenuti e organizzazione di progetto" del 10 agosto 2020;

della necessità di avviare attività relative all'analisi della situazione attuale e degli sviluppi delle risorse della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie;

di progettare nuovi spazi di lavoro e verificare se gli spazi oggi a disposizione sono sufficienti ai nuovi modelli organizzativi e spaziali;

di accompagnare i collaboratori al cambiamento e realizzazione del progetto;

**tenuto conto** della necessità:

a) di costituire la Direzione di progetto (DP) per la guida a livello strategico, la sorveglianza dello svolgimento delle attività e l'assicurazione della comunicazione con la Direzione del Dipartimento della sanità e della socialità per trovare una soluzione definitiva per la riorganizzazione completa della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie secondo il nuovo assetto operativo;

b) di costituire il Team di progetto (TP) per la guida operativa del progetto;

**considerato** che l'onere d'investimento per il progetto "Elaborazione di scenari organizzativi e spaziali a medio e lungo termine – DASF Divisione dell'azione sociale e delle famiglie" è stato quantificato in CHF 80'000.-;

sentito il preavviso della Divisione delle risorse e della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie;

su proposta del Dipartimento delle finanze e dell'economia e del Dipartimento della sanità e della socialità;

**risolve:**

1. Per il progetto "Elaborazione di scenari organizzativi e spaziali a medio e lungo termine – DASF Divisione dell'azione sociale e delle famiglie" sono costituiti:

1.1 la Direzione di progetto (DP) è così composta:

- Rappresentante della direzione della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie del Dipartimento della sanità e della socialità  
Gabriele Fattorini, Direttore – presidente;
- Coordinatore dipartimentale in logistica del Dipartimento della sanità e della socialità  
Matteo Ferrari – membro;
- Rappresentante della direzione della Sezione della logistica del Dipartimento delle finanze e dell'economia  
Giovanni Realini, Capo sezione – membro.

1.2 il Team di progetto (TP) è così composto:

- Rappresentante della Sezione della logistica del Dipartimento delle finanze e dell'economia  
Livio Rivoir – Capo progetto;
- Rappresentante della Sezione della logistica del Dipartimento delle finanze e dell'economia  
Tiziano Jam, Capo area;
- Referente in logistica della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie del Dipartimento della sanità e della socialità  
Paolo Prati;
- Rappresentante della Sezione del sostegno sociale del Dipartimento della sanità e della socialità  
Cristina Oberholzer Casartelli, Capo sezione;
- Consulente esterno.

2. La Direzione di progetto e il Team di progetto sono effettivi da subito e verranno sciolti alla chiusura del progetto.

3. Alla Sezione della logistica è stanziato un credito di CHF 80'000.- necessario per il progetto "Elaborazione di scenari organizzativi e spaziali a medio e lungo termine – DASF Divisione dell'azione sociale e delle famiglie" al CRB 941, conto 50400003 "Progettazione", WBS 941 59 6149, PF settore 11 "Amministrazione generale".

4. Invio interno per e-mail:

Dipartimento della sanità e della socialità (dss-dir@ti.ch);  
Dipartimento delle finanze e dell'economia (dfe-dir@ti.ch);  
Direzione della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie (dss-dasf@ti.ch);  
Divisione delle risorse (dfe-dr@ti.ch);  
Divisione delle contribuzioni (dfe-dc.ispettorato@ti.ch);  
Sezione della logistica (dfe-sl.appalti@ti.ch);  
Sezione delle finanze (dfe-sf@ti.ch);  
Controllo cantonale delle finanze (ccf@ti.ch);  
Gabriele Fattorini (gabriele.fattorini@ti.ch);  
Matteo Ferrari (matteo.ferrari@ti.ch);  
Giovanni Realini (giovanni.realini@ti.ch);  
Livio Rivoir (livio.rivoir@ti.ch);  
Tiziano Jam (tiziano.jam@ti.ch);  
Paolo Prati (paolo.prati@ti.ch);  
Cristina Oberholzer Casartelli (cristina.oberholzer@ti.ch).

PER IL CONSIGLIO DI STATO

Il Presidente:

Norman Gobbi

Il Cancelliere:

Arnoldo Coduri